



# Juvan seurakunta

Tilinpäätös 2025

## Sisällys

I	Toimintakertomus .....	3
1	Yleiskatsaus .....	3
2	Hallinto.....	13
3	Henkilöstö.....	17
4	Ympäristö .....	20
5	Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä .....	22
6	Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä .....	24
7	Selvitys sisäisen valvonnan järjestämisestä.....	26
8	Talouden tunnusluvut.....	28
9	Seurakuntatalouskonsernin toiminta ja talous.....	30
10	Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamistoimenpiteiksi .....	30
II	Talousarvion toteutuminen .....	32
1	Käyttötalouden toteutuminen .....	32
2	Tuloslaskelmaosan toteutuminen .....	52
3	Investointiosan toteutuminen .....	53
4	Rahoitusosan toteutuminen.....	54
III	Tilinpäätöslaskelmat .....	56
1	Tuloslaskelma.....	56
2	Rahoituslaskelma .....	57
3	Tase.....	58
IV	Tilinpäätöksen liitetiedot .....	59
1	Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot .....	59
2	Tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot .....	60

3	Tuloslaskelman liitetiedot.....	60
4	Rahoituslaskelman liitetiedot .....	61
5	Taseen vastaavia koskevat liitetiedot.....	62
6	Taseen vastattavia koskevat liitetiedot .....	62
7	Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot .....	63
8	Omistuksia muissa yhteisöissä koskevat liitetiedot .....	63
9	Taseyksikköinä hoidettujen rahastojen tilinpäätökset.....	64
V	Allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä .....	71
VI	Luettelot ja selvitykset.....	73

# I Toimintakertomus

## 1 Yleiskatsaus

Toimintavuosi 2025 oli Juvan seurakunnassa positiivisen toiminnan vuosi. Seurakuntalaiset löysivät tiensä seurakunnan tilaisuuksiin ja ryhmätoimintaan, joiden järjestämisessä vapaaehtoisilla oli merkittävä rooli niiden mahdollistajana.

Ympäristödiplomin hankkiminen Juvan seurakunnalle edistyi vuoden 2025 aikana ja prosessi saataneen päätökseen vuonna 2026. Ympäristökasvatus otetaan huomioon eri toimintamuotojen parissa vaikkapa Raamatun kertomusten, kierrätyksen kuin kastelapsille Suomen Lähetysseuran kautta Tansaniaan ja Nepaliin hankittujen puiden muodossa.

Vuonna 2025 on selvitetty talouden realiteetteja tulevien vuosien osalta ja aloitettu toimet talouden vakauttamiseksi. Tämä on nostanut keskusteluihin niin palveluista perittävät maksut kuin seurakunnan kiinteistöjen tulevaisuudenkin ja erilaiset tilaratkaisut. Jäsenmääräennusteen mukaan Juvan seurakunnan jäsenmäärä tulee laskemaan seuraavan kymmenen vuoden aikana 24 %. Toimintaa, henkilöstömäärää ja toimitiloja on sopeutettava vastaamaan vähenevän jäsenmäärän tarpeita. Henkilöstöstrategian laatiminen on aloitettu vuoden 2025 aikana ja sen tavoitteena on henkilötyövuosien väheneminen 27 % vuoteen 2035 mennessä.

Henkilöstömme työskentelee seurakuntatalossa, jossa on todettu vakava sisäilmaongelma. Vuosittainen taloudellinen panostus seurakuntatalon pitämiseksi työskentelykuntoisena on merkittävä. Tästä panostuksesta huolimatta talosta on luovuttava lähivuosina. Tavoitteena on uuden seurakuntatalon valmistuminen seuraavan yhdeksän vuoden aikana. Työnantajana Juvan seurakunnan tulee huolehtia siitä, että henkilökunnalla on terveet ja turvalliset työskentelytilat.

Monenlaisten huolten ja maailmalta kuuluvien ikävien uutisten keskellä voimme onneksi kohottaa katseemme Kaikkivaltiaan Jumalan puoleen ja huokaista virren 603:5 sanoin: ”Isä tynnyttä jo riidat kaikkialta. Anna rauha meille. Herra, armahda meitä”.

Sirkka Pylkkänen

Jaana Aholainen

Kirkkoherra

Taluspäällikkö

### **Juvan seurakunnan missio, visio, strategia**

Juvan seurakunnan tehtävänä on toteuttaa kirkon tehtävää Juvalla. Visio-  
namme on, että Juvan seurakunta on pieni, mutta entistä virkeämpi maalais-  
seurakunta. Kuljemme kaikissa toiminnoissa yhdessä uskon ja elämän tietä  
toisiamme tukien. Arvojamme on ihmisarvo, lähimmäinen, usko ja yhteys.  
Minä, Sinä, Hän = Me.

Annamme vapaaehtoisille mahdollisuuden olla seurakunnan toiminnan toteut-  
tajia. Kutsumme, koulutamme ja kiitämme heitä. Tarkastelemme Juvan seura-  
kunnan toimintaa kirkon Polku-mallin kautta. Kannustamme kokeilemaan  
uutta. Menemme mukaan Juvalla yhteisesti järjestettyihin tapahtumiin.

### **Olennaisimmat tapahtumat ja muutokset tilinpäätösvuonna ja sen jäl- keen**

Jumala on luonut ihmisen psykofyysiseksi kokonaisuudeksi ja sen myötä Juvan  
seurakunta haluaa jakaa ravintoa niin hengelle kuin ruumiille. Juvan seurakun-  
nan toiminnassa on vuoden 2025 ollut tärkeää kohdata ihmisten hätä ja toimia  
pieneltä osaltaan toivon tuojana yli työalarajojen. Yhteisöllisyyden kokeminen  
aterioiden äärellä torjuu paitsi nälkää myös yksinäisyyttä. Koululaisten on ollut  
mahdollista tulla tiistaisin aamupalalle, jota Kirkonkylän Martat ovat olleet mu-  
kana laittamassa, Kaskiin Marttojen laittamat yhteisöruokailut ovat koonneet  
useita kymmeniä juvalaisia lounaalle, Brunssi- ja Himmelimessujen yhteydessä

on myös tarjolla syötävää jumalanpalvelusryhmien kirkon keskiristille esille laittamia kirkkokahveja unohtamatta. Kirkkiksen ja Musatassujen lapset saavat välipalan ja iltaperhekerhossa on myös tarjolla lämmin ateria. Rotaryt ja Leijonat ovat myös omalta osaltaan hyödyntäneet seurakuntaa, jotta heidän tarjoamansa ruokakassiapu löytäisi perille juvalaisiin koteihin.

Jumalanpalveluselämässä olemme halunneet turvata monimuotoisuutta jumalanpalvelusten toteutuksessa niin musiikin myötä kuin kohderyhmiä ajatellen. Jumalanpalveluksia on toteutettu paitsi seurakunnan omissa tiloissa myös luonnon helmassa.

Seurakunnan työntekijät tekevät työtään suurella sydämellä, mutta paljon jäisi tekemättä ja moni tilaisuus toteutumatta, jos seurakunnan vapaaehtoiset ja yhteistyökumppanit eivät antaisi omaa panostaan Jeesuksen työhön. Heille kaikille tässä vielä erityiskiitos.

### **Kirkolliset toimitukset tilinpäätösvuonna**

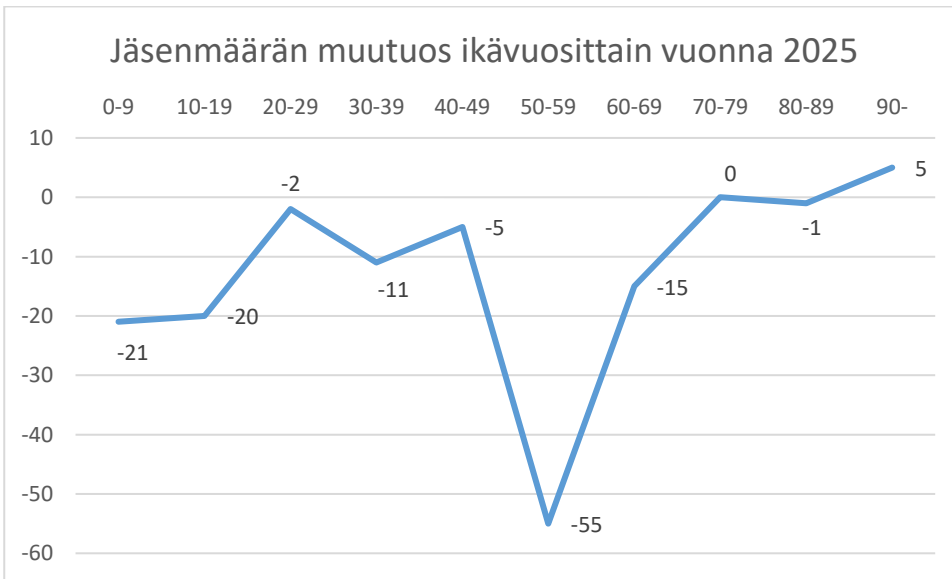
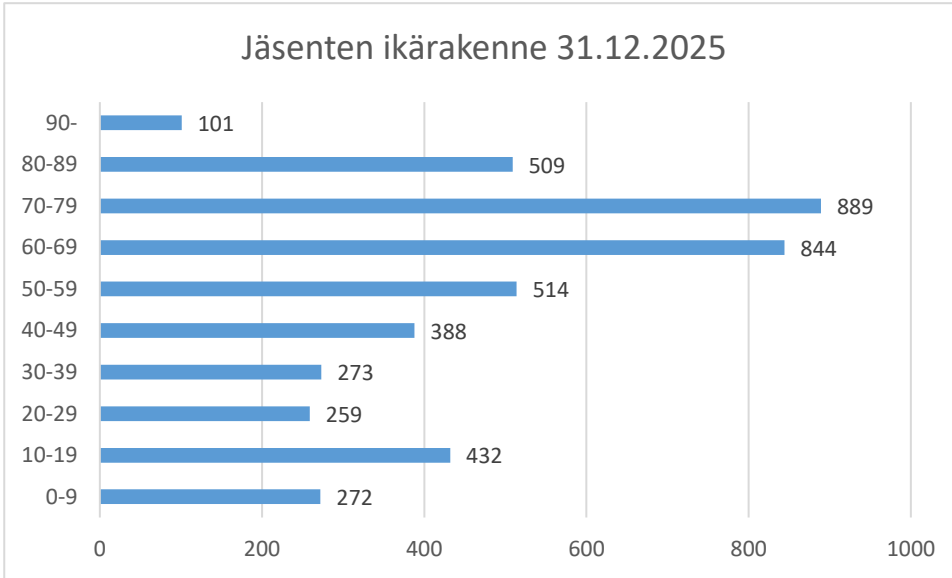
Kirkollisissa toimituksissa seurakunta kohtaa useimmin jäsenensä. Kirkollisista toimituksista vuoteen 2024 verrattuna lisääntyi kuitenkin suhteellisesti eniten hautaan siunaamisten määrä ollen 118 (84, 2024). Kirkollisia vihkimisiä järjestettiin 10, mikä on kaksi edellisvuotta vähemmän. Kastettujen määrä laski vuoteen 2024 verrattuna noin 22 %. Juvan papit toimittivat 23 kastetta, joista moni on tullut muualta Suomesta viettämään suvun juhlapäivää mummolaan.

### **Seurakunnan jäsenet**

Juvan seurakuntaan kuuluu 4 481 jäsentä. Seurakunnan jäsenmäärä väheni 125 henkilöllä. Kuolleita oli 88, kastettuja 11. Seurakunnan suurin ikäryhmä on 70–79-vuotiaat. Kirkkoon kuuluvuusprosentti oli 80,4.

Juvan seurakunta luokitellaan pieniin seurakuntiin, koska seurakunnan jäsenmäärä on alle 5000 jäsentä.

## Jäsenten ikärakenne ja vuosimuutos:



Kastetut	8
Kuolleet	88
Liittyneet	11
Eronneet	40
Muuttoliike (+/-)	-16
Jäsenmuutos yhteensä	-125
Jäsenet 31.12.2024	4 606
Jäsenet 31.12.2025	4 481

## **Yleinen ja seurakuntien talouden kehitys**

Suomen talouden toipumista on odotettu jo pitkään. Kasvua hidastaa kotimaisen kysynnän puute. Maailmantalouden riskit, pitkään jatkunut epävarmuus, korkea työttömyys ja työttömyyden uhka ovat heikentäneet kuluttajien luottamusta jo poikkeuksellisen pitkäkestoisesti. Reaalitulojen kasvu viime vuosina olisi mahdollistanut selvästi nopeamman kulutuksen kasvun, mutta kulutuksen sijaan onkin kasvanut säästäminen. Kotitalouksien talletuskanta oli kaikkien aikojen suurin marraskuussa 2025 (Suomen pankki, 7.1.2026). Ostovoiman kasvua ovat hidastaneet heikon työllisyystilanteen lisäksi sosiaalietuuksien leikkaukset ja kulutusverojen korotukset. (VM 18.12.2025)

Inflaatio oli Suomessa 0,2 % joulukuussa 2025 (Tilastokeskus, 14.1.2026). Bruttokansantuote kasvoi ainoastaan 0,2 prosenttia heikon kotimaisen kysynnän vuoksi. (VM 18.12.2025)

Maailmantalous on kasvanut ennakoitua nopeammin riskeistä huolimatta ja euroalueenkin talous elpyy, vaikka eri maiden kasvunäkymissä onkin isoja eroja. Kysynnän kasvaessa Suomen vienti tulee kasvamaan. Työllisyyden parantumisessa ostovoiman kasvu nopeutuu. Kuluttajien ostovoimaa kasvattavat niin ikään työehtosopimusten mukaiset palkankorotukset, ansiotuloverotuksen keveneminen sekä maltillinen inflaatio. Rakentamisen toipuminen, energiasiirtymä ja puolustushankinnat kasvattavat puolestaan investointeja. Valtiovarainministeriö ennustaa bruttokansantuotteen kasvavan 1,1 prosenttia vuonna 2026, 1,7 prosenttia vuonna 2027 ja 1,6 prosenttia vuonna 2028. Työllisyys kasvaa vuosina 2026–2028 talouden vahvistuessa. Inflaation ennustetaan pysyvän kahden prosentin tavoitetasolla vuosina 2026–2028. (VM 18.12.2025)

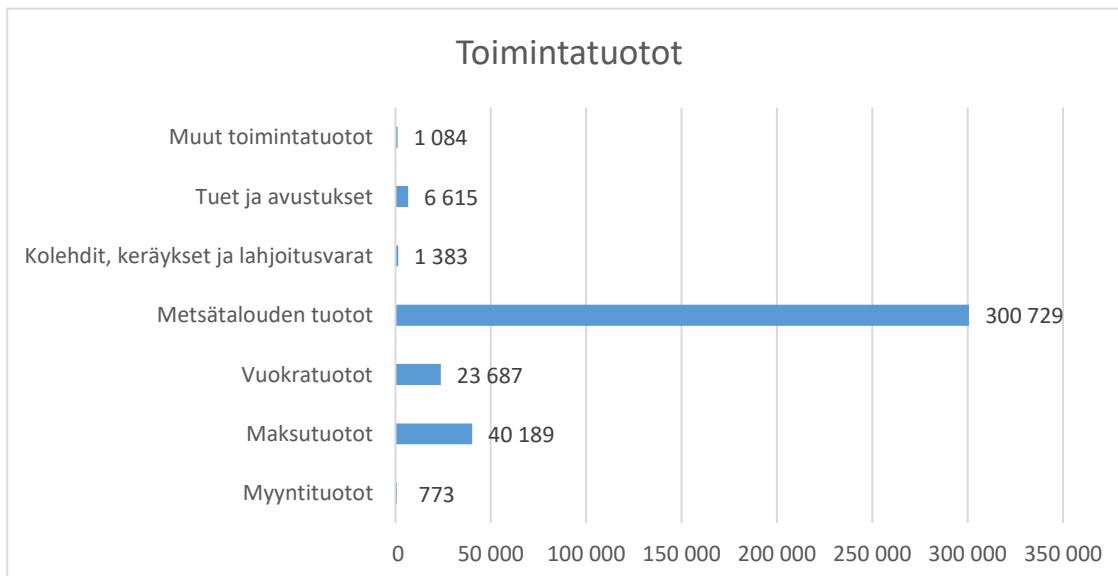
Suomen julkisen talouden velkasuhde jatkaa kasvuaan hallituksen sopeuttamistoimenpiteistä huolimatta. Velkasuhdetta kasvattavat valtion ja paikallishallinnon syvät alijäämät ja heikko talouskasvu. Suomen julkisen talouden velkaantumistrendin kääntäminen vaatii maltilliset talouskasvuennusteet huomioiden merkittävää julkisen talouden sopeuttamista (Suomen pankki, 19.12.2025)

Kirkollisveroa tilitettiin vuonna 2025 yhteensä 1,060 miljardia euroa. Kirkollisveron määrä kasvoi 5,1 miljoonalla eurolla (+0,5 %) vuodesta 2024. Verotulot kasvoivat 122 seurakuntataloudessa (51 %) ja vähenivät 117 (49 %) seurakuntataloudessa. Niiden seurakuntien, joissa verotulot vähenivät, prosentuaalinen osuus oli korkein Kuopion, Lapuan ja Oulun hiippakunnissa. Prosentuaalisesti eniten seurakuntia, joissa verotulot kasvoivat, oli puolestaan Porvoon ja Helsingin hiippakunnissa.

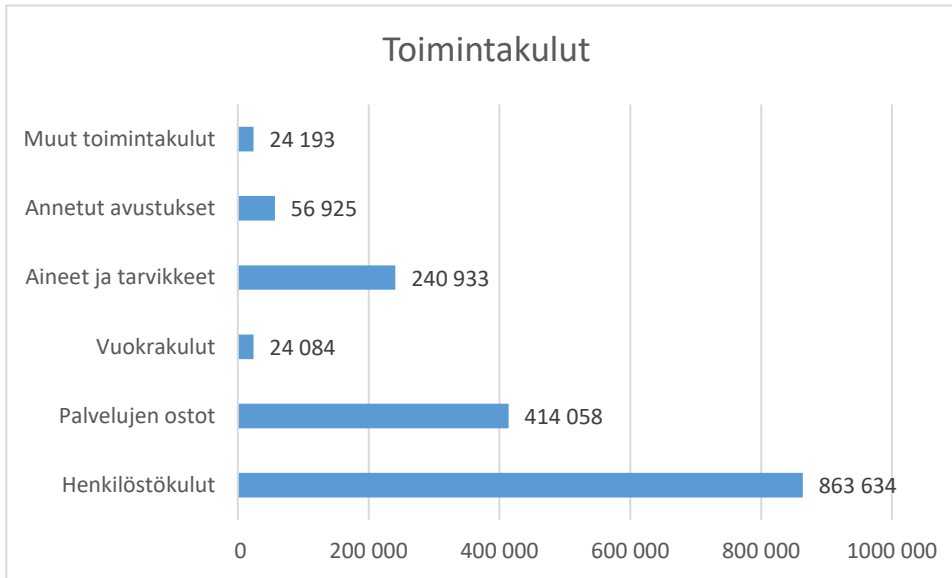
### Seurakunnan talouden kehitys

Juvan seurakunnan tilikauden tulos oli 69 800 euroa ylijäämäinen. Tuloslaskelmaan sisältyy kertaluontoisena tuottona maa-alueen myynnistä saatu 1 018 euron myyntitulo.

Toimintatuotot olivat 374 500 euroa ja ne olivat yli 280 000 euroa edellisvuotta alhaisemmat. Puunmyyntituotot olivat 300 700 euroa, mikä oli yli 132 700 euroa edellisvuotta vähemmän. Tuottojen laskua selittää myös vuonna 2024 tuottoissa kertaluontoisena eränä ollut yli 152 000 euron pysyvien vastaavien myyntituotto maa-alueen myynnistä.



Toimintakulut olivat yhteensä 1 623 800 euroa ja ne olivat 19 700 euroa edellisvuotta suuremmat. Toimintakuluista suurin erä oli henkilöstökulut, jotka kasvoivat 37 000 euroa eli 4 prosenttia. Palvelujen ostot nousivat edellisvuodesta 4 800 euroa ja tavaraostot 6 700 euroa.



Kirkollisverot ovat seurakunnan merkittävin tulonlähde. Kirkollisverojen tuotto oli 1,3 miljoonaa euroa, mikä on 33 800 euroa (2,5 %) vähemmän kuin vuonna 2024. Kirkollisverotuottojen osuus kokonaistuloista oli 69 %. Verotuskuluja maksettiin 17 400 euroa.

Kirkon keskusrahastomaksuja maksettiin 49 000 euroa ja eläkerahastomaksuja 62 200 euroa. Rahastomaksut nousivat edellisvuodesta 13 prosenttia.

Valtionrahoitusta lakisääteisiä yhteiskunnallisia tehtäviä varten saatiin 136 000 euroa, mikä on 7 % kokonaistuotoista. Lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien kustannukset olivat 254 700 euroa (hautaus-toimi) ja 30 500 euroa laskennalliset kulttuuriperintökustannukset (kulttuuriperintö). Kirkonkirjojenpidon, johon väestökirjanpidon kustannukset sisältyvät, kustannukset olivat 2 800 euroa.

Rahoitustuottoja saatiin 84 800 euroa, mikä on 36 600 euroa vähemmän kuin vuonna 2024. Rahoituskuluja kertyi 3 800 euroa.

Vuosikatetta kertyi 142 200 euroa. Tilikaudelle kohdistuneet poistot olivat 102 400 euroa.

Seurakunnan rahavarat vähenivät 31 200 euroa ja olivat vuoden lopussa yhteensä 1,9 miljoonaa euroa.

### **Toiminnan ja talouden tarkastelu tuloperustan muutosten valossa**

Juvan seurakunnan puunmyyntituottojen muutos oli merkittävä. Vuoden 2025 puunmyyntituotot jäivät 132 700 euroa edellisvuodesta. Seurakunnan toiminta toteutui suunnitellusti eikä sitä ollut taloudellisin perustein tarvetta vielä sopeuttaa. Kirkollisveroprosenttia (1,65 %) ei ollut tarpeen nostaa vuodelle 2026.

Juvan seurakunnan verotulot kääntyivät laskuun vuonna 2025. Kun inflaation ja palkkaratkaisujen vaikutukset huomioidaan, verotulojen reaalin lasku on vielä suurempi. Kirkollisverotulot laskivat 33 900 euroa (3 %), vaikka verolakien muutosten oli määrä kasvattaa verotuloja. Tiedot euromääräisestä verotulokehityksestä esitetään kohdassa Verotulot ja valtion rahoitus.

Juvan seurakunnan saama valtion rahoitus nousi 18 000 euroa ollen 136 000 euroa siitäkin huolimatta, että kirkon saamaan valtion rahoitukseen tehtiin merkittävä 19,6 milj. euron pysyvä leikkaus vuodesta 2025 alkaen. Seurakunnan saama valtion rahoituksen määrä nousi, koska perusteita, joilla valtionrahoitusta jaetaan seurakunnille, muutettiin. Vaikka valtion rahoituksen määrä nousikin, hautaustoimen maksuja jouduttiin korottamaan, jotta hautaustoimen kulut saadaan laskennallisesti katettua valtion rahoituksella ja hautaustoimen maksuilla.

### **Toiminnan ja talouden tarkastelu Kriisiytyvän seurakunnan mittarien valossa**

Kriisiytyvän seurakunnan mittareista Juvan seurakunnassa toteutuu vuonna 2025 yksi talouden mittari: henkilöstömenojen osuuden kasvu toimintakuluista

kolmena peräkkäisenä vuonna. Seurakunnassa on käynnistetty henkilöstöstrategian laadinta. Strategian osana tehdään henkilöstösuunnittelua ja pyritään neljän henkilötyövuoden vähentämiseen vuoteen 2035 mennessä.

<b>Kriisiytyvän seurakunnan toiminnan ja hallinnon mittarit</b>	<b>TP 2025</b>	Toimenpiteet tilanteen korjaamiseksi/arvio
<p>1. Seurakunnan hallinto ja viranomaistoiminta</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toimielinten kokoonpanoon ja toimivuuteen liittyvät ongelmat</li> <li>• Hallintomenettelyn puutteellisuudet</li> </ul>	Hallintomenettelyssä ei ole havaittu puutteita.	
<p>2. Seurakunnan toimintaorganisaatio</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perustehtävien (KL 4:1) mukaisen toiminnan ylläpidon ilmeiset puutteet ja laiminlyönnit</li> <li>• Seurakunnan jäsenmäärä on laskenut viimeisten viiden vuoden aikana 15 % ja on arviointihetkellä alle 2000 jäsentä</li> <li>• Jäykkä, lokeroitunut, eristäytynyt ja/tai uusiutumiskyvyn toimintakulttuuri</li> </ul>	<p>Seurakunnalla on riittävät valmiudet perustehtävien hoitamiseen</p> <p>Seurakunnan jäsenmäärä on laskenut 11 % viiden vuoden aikana ja on 4 481 vuoden 2025 lopussa.</p> <p>Seurakunta tekee yhteistyötä paikallisten toimijoiden kanssa.</p>	Ei tarvetta toimenpiteille.
<p>3. Johtaminen seurakunnassa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Johtamisen heikkoudet</li> <li>• Johtamista tukevat strategiset linjaukset, kuten toimintasuunnitelma, seurakunnan strategia/toimintalinjaus/missio/visio, kiinteistöstrategia, henkilöstösuunnitelma, koulutussuunnitelma tai valmiussuunnitelma puuttuvat</li> <li>• Puuttumattomuus seurakunnan operatiivisessa johtamisessa esiintyviin pitkäaikaisiin ongelmiin</li> </ul>	<p>Strategiset linjaukset ovat pääosin kunnossa. Kiinteistöstrategia on hyväksytty vuonna 2025. Koulutussuunnitelma on laadittu. Valmiussuunnitelmaa päivitetään parhaillaan. Henkilöstöstrategiatyöskentely aloitettiin 2025.</p>	Henkilöstöstrategia valmistuu vuonna 2026. Valmiussuunnitelman päivitys valmistuu 2026.

<ul style="list-style-type: none"> <li>Haluttomuus yhteistyöhön lähiseurakuntien, rovastikunnan muiden seurakuntien ja/tai tuomiokapitulien kanssa.</li> </ul>	Seurakunta tekee yhteistyötä naapuriseurakuntien kanssa ja toimii verkostoissa	
<p>4. Seurakunnan henkilöstö</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Henkilöstön määrä</li> </ul>	Henkilöstön määrä 31.12.2025 oli 16 henkilöä.	Ei tarvetta toimenpiteille.
<b>Kriisiytyvän seurakunnan talouden mittarit</b>	TP 2025	Toimenpiteet tilanteen korjaamiseksi/arvio
1. Tilikauden tulos on ilman kertaluonteisia eriä negatiivinen kahdena peräkkäisenä vuotena tai kirkollisveroprosentti on 2,0 tai korkeampi	Tilikauden tulos ilman kertaluonteisia eriä on 69 779 euroa ylijäämäinen. Kirkollisveroprosentti on 1,65.	Ei tarvetta toimenpiteille.
2. Seurakunnan taseessa oleva edellisten tilikausien yli/alijäämä -luku on tilinpäätöksen perusteella menossa alijäämäiseksi eikä sen kattamista seuraavan kolmen vuoden aikana voida laskelmin osoittaa ilman kertaluonteisten erien tai metsänhoitosuunnitelman ylittävän myynnin toteuttamista.	Taseessa on edellisten tilikausien ylijäämää 2 948 637 euroa.	Ei tarvetta toimenpiteille
3. Maksuvalmius on alle 90 päivää, tai maksuvalmius heikkenee kolmena peräkkäisenä tilikautena.	Maksuvalmius on 618 päivää.	Ei tarvetta toimenpiteille.
4. Henkilöstömenojen osuus toimintakuluista kasvaa kolmena peräkkäisenä vuotena.	Henkilöstömenojen osuus toimintakuluista oli 52,98 % 2023 54,38 % 2024 56,61 % 2025	Henkilöstömenoja pyritään vähentämään uuden henkilöstöstrategian ja henkilöstösuunnitelun kautta.

## 2 Hallinto

Juvan seurakunnan hallinto-organisaation ja hallintoelinten jäsenet vuosina 2025–2026.

### **KIRKKOVALTUUSTO**

Kirkkovaltuusto on seurakunnan ylin päättävä toimielin. Kirkkovaltuusto on delegoinut päätösvaltaansa kirkkoneuvostolle erillisillä määräyksillä. Kirkkovaltuuston puheenjohtajaksi vuosiksi 2025–2026 on valittu Markku Karila ja varapuheenjohtajaksi Kaj Pirinen. Kirkkovaltuusto kokoontui vuoden aikana 5 kertaa. Kirkkovaltuuston jäsenet ja heidän kokouksiin osallistumiskertansa on lueteltu alla.

Kirkkovaltuuston jäsenet:

Karila Markku, rovasti, eläkeläinen, pj.	5/5
Pirinen Kaj, tekninen johtaja, eläkeläinen, varapj.	4/5
Ahonen Minna, puutarhuri, opettaja	4/5
Immonen Sanna, lähihoitaja	4/5
Kakriainen-Rouhiainen Sanna, asiakkuuspäällikkö	3/5
Leinonen Suvi, väitöskirjatutkija	1/5
Loikkanen Esko, liikkeenharjoittaja, eläkeläinen	5/5
Martikainen Tintti, erityisopettaja	4/5
Pajunen Silja, eläkeläinen	4/5
Paukkunen Sari, yrittäjä, restonomi AMK	5/5
Pesonen Jussi, opiskelija	4/5
Pärnänen Pekka, maanviljelijä, eläkeläinen	5/5
Pöyry Sinikka, erityisopettaja	5/5
Summanen Kari, sairaanhoitaja	3/5
Svensk Mirva, lähihoitaja	0/5
Teittinen Esa, elintarviketyöntekijä	4/5
Turakainen Petri, maanviljelijä	4/5

Tuovinen Katja, lähihoitaja, hammashoitaja	5/5
Veentaus Mirja, sosiaalityöntekijä	4/5

#### Varajäsenet

Ylönen Aarno, maatalouslomittaja	4/5
----------------------------------	-----

Kirkkovaltuusto on kertomusvuoden aikana käsitellyt neljässä kokouksessaan kirkkolain edellyttämät asiat, joita ovat henkilövalinnat, seurakunnan toimintakertomuksen hyväksyminen, tilinpäätöksen vahvistaminen ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille. Kirkkovaltuusto vahvisti kirkollisveroksi 1,65 vuodeksi 2026. Vuoden 2026 talousarvio ja vuosien 2026–2028 toiminta- ja taloussuunnitelma hyväksyttiin. Lisäksi kirkkovaltuusto päätti testamenttilahjoituksena kunnan kanssa yhteiseen omistukseen saadun Ristimäki tilan myynnistä, seurakuntatalon ylipaineistamisesta sekä uuden seurakuntatalon rakentamisen selvitysten jatkamisesta, hautapaikkamaksuista vuodelle 2026 ja kiinteistöstrategian hyväksymisestä vuosille 2025–2029.

#### **Aloitteet 2025**

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja Markku Karila jätti 17.12.2025 kokouksessa jäsenaloitteen tilavuokrien tuomiseksi uudelleen neuvoston käsittelyyn.

#### **KIRKKONEUVOSTO 2025-2026**

Kirkkoneuvosto johtaa seurakunnan käytännön toimintaa ja hallintoa sekä toimii kirkkovaltuuston valmistelu- ja täytäntöönpanoelimenä. Kirkkoneuvoston apuna toimivat esittelevät virkamiehet kukin vastuualueellaan. Vuosiksi 2025–2026 valittu kirkkoneuvosto kokoontui vuoden aikana 9 kertaa. Kirkkoneuvoston jäsenet ja heidän kokouksiin osallistumiskertansa on lueteltu alla.

Kirkkoneuvoston jäsenet:

Pylkkänen Sirkka, kirkkoherra, pj.	8/9
Kosonen Antti, vs. kirkkoherra, pj.	1/9
Loikkanen Esko	5/9
Paukkunen Sari	6/9

Pärnänen Pekka	8/9
Pöyry Sinikka	9/9
Tuovinen Katja	8/9
Turakainen Petri, varapj.	8/9

#### Neuvoston henkilökohtaiset varajäsenet

Veentaus Mirja (Loikkanen Esko)	3/9
Teittinen Esa (Paukkunen Sari)	3/9
Martikainen Tintti (Pöyry Sinikka)	-
Summanen Kari (Pärnänen Pekka)	1/9
Immonen Sanna (Tuovinen Katja)	1/9
Pesonen Jussi (Turakainen Petri)	-

Kirkkovaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus kirkkoneuvoston kokouksissa

Karila Markku, kirkkovaltuuston pj.	8/9
Pirinen Kaj, kirkkovaltuuston varapj.	5/9

#### Kirkkoneuvoston keskeisimmät päätökset:

Kirkkoneuvosto on valmistellut kaikki kirkkovaltuustolle esiteltävät asiat. Lisäksi se on käsitellyt ja hyväksynyt vuoden 2026 koulutussuunnitelman, hautustoimen maksut ja tilavuokrat vuodelle 2026, kirkon PTS-suunnitelman laa-  
timisen ja sen mukaisten laajempien kuntokartoitusten toteuttamisen sekä huolehtinut kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta.

Kirkkoneuvosto valitsi seurakuntamestarin toimeen Kimmo Kososen 1.10.2025 alkaen, kun seurakuntamestari Pasi Hänninen irtisanoutui kyseisestä toimesta siirtyäkseen toisen seurakunnan palvelukseen.

Kirkkoneuvosto hyväksyi Juvan seurakunnan ympäristöohjelman sekä päätti pyytää Mikkelin hiippakunnalta ympäristödiplomin auditointia. Kirkkoneuvosto päätti henkilöstöstrategiatyöskentelyn käynnistämisestä.

**TOIMIKUNTIEN JÄSENET**

## Lapsityö

Huhtinen Marjaana

Pirinen Kaj

Pöyry Sinikka

Svensk Mirva

Vironen Annika

## Diakonia

Turakainen Petri, pj.

Kakriainen-Rouhiainen Sanna

Kukkonen Mervi

Maljanen Olli

Martikainen Tintti

Tarvainen Matti

Valkeavuori Marja-Terttu

## Nuorisotyö

Penttinen Saija

Pesonen Jussi

Tuovinen Katja

## Lähetys- ja aikuistyö

Lähetystyön ja aikuistyön tukiryhmät yhdistyivät vuoden 2025 aikana.

Ylönen Aarno, pj.

Ahonen Anja

Himanen Tyyne

Immonen Sanna

Lehikoinen Pertti

Paukkunen Sari

Sorjonen Eila

Jäntti-Timonen Mirja

Venäläinen Riitta

#### Järvakandin ystävyysseurakuntatoimikunta

Asikainen Ilkka	Karila Markku
Laamanen Pertti	Pärnänen Pekka

#### Koikkalan kyläkirkkotoimikunta

Ahonen Anne	Ahonen Eeva
Himanen Tyyne	Immonen Elvi
Martikainen Tintti	Venäläinen Riitta

#### Vuorenmaan seurakuntakodin toimikunta

Kääriäinen Tuula, pj	Koivunen Saimi, varapj.
Hietala Katja	Kakriainen-Rouhiainen Sanna
Laitinen Ilkka	Laitinen Vesa
Rouhiainen Reino	
Varajäsenet	
Koivunen Jussi	Miettinen Pirkko

### **Tilintarkastusyhteisö 2023–2026**

Mikkelin Tilintarkastus Oy, päävastuullinen tilintarkastaja Mika Mikkonen

## 3 Henkilöstö

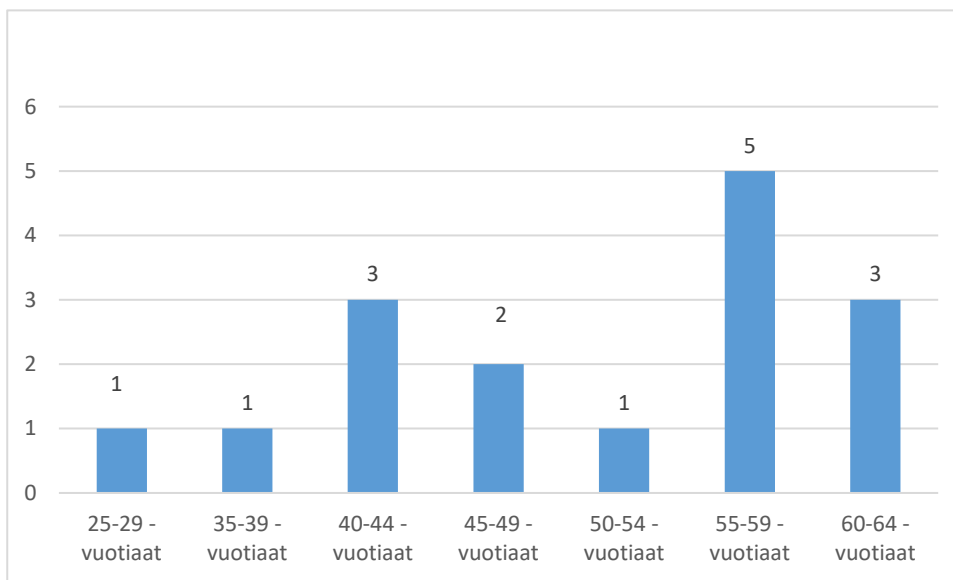
Juvan seurakunnassa työskenteli 31.12.2025 yhteensä 16 henkilöä, jotka olivat kaikki vakituisessa palvelussuhteessa. Osa-aikaisia heistä oli kaksi. Palvelussuhteessa olevien määrä väheni vuoden aikana yhdellä.

Palvelussuhteita tilikauden aikana oli yhteensä 38. Näistä vakinaisessa työsuhteessa työskenteli 19 ja määräaikaisessa työsuhteessa 19 henkilöä.

## Henkilöstön määrä työaloittain

	31.12.2025	1.1.2025 - 31.12.2025
Seurakuntapapisto	3	3
Kirkkomuusikot	1	2
Diakoniatyöntekijät	2	2
Nuoriso	1	1
Varhais	3	3
Muut seurakuntatyöntekijät	1	5
Hallinto- ja toimistotyöntekijät	2	4
Hautausmaatyöntekijät	0	12
Kiinteistö- ja kirkonpalvelustyöntekijät	3	6
Muut työntekijä	0	0
<b>Yhteensä</b>	<b>16</b>	<b>38</b>

## Henkilöstön ikäjakauma



Henkilöstön keski-ikä oli 51 vuotta.

## Henkilöstön vaihtuvuus

Kuluneen vuoden aikana palvelussuhteissa olleiden määrä väheni yhdellä. Työvapaalla ollut seurakuntamestari lähti muihin työtehtäviin. Hänen tilalleen rekrytoitiin seurakuntamestari ja määräaikaisessa työsuhteessa olleen erikoisammattimiehen työsuhde päättyi. Vuoden aikana täytettiin myös muihin työtehtäviin lähteneen kanttorin virka ja eläköityneen talouspäällikön virka.

## Henkilöstökulut

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Palkat ja palkkiot	-707 973,33	-684 585,22	-663 230,49
Eläkekulut	-146 585,80	-141 951,73	-136 883,25
Muut henkilösivukulut	-14 044,91	-8 055,96	-17 213,67
Saadut henkilöstökorvaukset	4 579,92	7 956,62	927,92
Muut henkilöstökulujen oikaisut (+/-)	389,92	-0,04	-0,03
<b>YHTEENSÄ</b>	<b>-863 634,20</b>	<b>-826 636,33</b>	<b>-816 399,52</b>
Matka-, majoitus- ja ravitsemuskulut	-18 083,07	-17 495,63	-14 171,81
Koulutuskulut ja koulutusmatka, majoitus- ja ravitsemiskulut	-14 881,41	-12 060,37	-5 914,95
Työterveyshuolto	-22 723,00	-16 154,50	-10 375,29
<b>YHTEENSÄ</b>	<b>-55 687,48</b>	<b>-45 710,50</b>	<b>-30 462,05</b>

## Henkilöstön koulutus

Henkilöstölle on laadittu koulutussuunnitelma. Koulutuspäiviä henkilökunnalla oli vuonna 2025 yhteensä 62.

## Työterveyshuolto ja sairauspoissaolot

Sairauspoissaolojen määrä oli 177 päivää, kun määrä vuonna 2024 oli 193 päivää ja vuonna 2023 määrä oli 173 päivää.

Henkilöstön työterveyshuollosta on sopimus Pihlajalinna Lääkärikeskukset Oy:n kanssa. Sopimus on voimassa toistaiseksi.

## Työhyvinvointi

Henkilöstölle järjestettiin työhyvinvointipäivä, jossa vierailimme Wiisalan kartanossa. Virkistymispäivään sisältyi hiljaisuuden viljelyä, ehtoollishetki ja lounas.

Henkilökunnan hyvinvointiin panostetaan myös tarjoamalla henkilöstön käyttöön tyky-seteleitä 300 euroa/vuosi.

## Henkilöstökulut suhteessa verotuloihin

Tilivuosi	Henkilöstökulut verotuloista (%)
2025	66,28
2024	61,83
2023	66,15

Henkilöstökulut ovat nousseet 47 200 euroa vuodesta 2023 vuoteen 2025 ja henkilöstökulujen osuus verotuloista on noussut samana aikana 0,13 prosenttia.

Kaikki lakisääteiset tiedot henkilöstöstä on annettu tässä kohdassa. Erillistä henkilöstökertomusta ei ole laadittu, koska Juvan seurakunnan henkilöstömäärä on alle 20.

## 4 Ympäristö

Seurakuntamme kantaa vastuuta ympäristöstä ja ympäröivästä yhteiskunnasta kaikessa toiminnassaan. Olemme sitoutuneet Kirkon energia- ja ilmastostrategiaan, jonka tavoitteena on, että kirkko on hiilineutraali vuoteen 2030 mennessä ja öljytön jo vuonna 2025. Seurakuntamme on edelleen yksi öljylämmityskohde, Vuorenmaan seurakuntakoti.

Pyrimme kohti hiilineutraalisuutta monin toimenpitein. Tavoitteenamme on ottaa sähköinen huoltokirja käyttöön vuoden 2026 aikana. Kiinteistöstrategiasamme on linjattu, että tarkastelemme Vuorenmaan seurakuntatalosta ja Koikkalan kirkosta luopumista strategiakauden aikana.

Seurakunnassamme on vuoden 2028 loppuun saakka voimassa oleva metsäsuunnitelma (metsälaki, 1093/1996), jonka mukaisesti hoidamme metsiämme. Periaattemme on, että hoidamme metsiämme kestävästi, mikä tarkoittaa, että hoidamme metsiä ja metsämaita niin, että niiden monimuotoisuus, tuottavuus, uusiutumiskyky ja elinvoimaisuus säilyy emmekä aiheuta vahinkoa

muille ekosysteemeille. Haluamme turvata tuleville sukupolville yhtä hyvät tai paremmat toimintamahdollisuudet kuin nykyisillä sukupolvilla on.

Seurakunnan jokapäiväisessä työssä pyrimme ottamaan ympäristön huomioon arkisia valintoja tehdessämme. Seurakunnassa pyrimme siirtymään paperittoomaan toimintaan kaikessa toiminnassa, missä se on mahdollista. Dokumentteja käsitellään ensisijaisesti sähköisessä muodossa. Jos dokumentteja joudutaan tulostamaan, ne tulostetaan mahdollisuuksien mukaan kaksipuolisina. Käytettyjä kirjekuvia hyödynnetään sisäisissä postituksissa ja toimistossa käytetään ylijääviä papereita.

Suosimme ympäristöystävällisiä elintarvikkeita. Pyrimme vähentämään yksittäispakattujen tuotteiden käyttöä ja jätteen syntymistä. Syntyvät jätteet lajitellaan.

Henkilökuntamme hyödyntää julkista liikennettä työssään aina kun se on mahdollista.

Lapsi- ja nuorisotoiminnassa panostamme ympäristökasvatukseen yhtenä osana kaikkea toimintaa. Kasvatusta on annettu Raamatun kertomuksilla sekä lasten kuva- ja tietokirjoilla ja lisäksi eri tilanteessa syntyvissä vapaissa keskusteluissa. Kerromme kierrättämisen tärkeydestä ja käytämme mahdollisuuksien mukaan askarteluissa kierrätysmateriaaleja ja luonnosta kerättyjä materiaaleja.

Tarjoamme rippikoulutyössä luontokokemuksia ja yhteyttä luomakuntaan Vihreät riparit -ohjelman mukaisesti sekä huomioiden kirkon ympäristödiplomian. Opetus ja toiminta ulkona ja luonnossa sekä kestävät ratkaisut ovat kiinteä osa rippikoulua.

Diakonian toiminnassa pyrimme pitämään yllä ekodiakonian periaatteita. Jaamme seurakunnan tilaisuuksista jäänyttä hävikkiruokaa ja tuemme omalla työpanoksellamme kauppojen ylijäämäruuan jakoa. Diakoniatoimistossa on jaoissa ajoittain pieniä määriä käytettyjä vaatteita ja kodin tavaroita. Lisäksi käytämme asiakkaiden kanssa vapaaehtoisten ylläpitämää käytettyjen tavaroiden

pistettä kunnantalolla. Jaamme ruoka-apua pääasiallisesti lahjakortteina, jotta ihminen voi itse valita itselleen sopivaa ruokaa ja välttää hävikkiä.

Musiikkityössä on pyritty vähentämään nuottimateriaalin tulostamista parantamalla arkistointia sekä hankkimalla yhteneväisiä nuottikirjoja kirkkokuorolaisten ja Vuorenmaan kuorolaisten käyttöön. Digitaalista materiaalia hyödynnetään mahdollisuuksien mukaan. Kuorolaiset kulkevat harjoituksiin ja esiintymisiin yhteiskyydeillä.

Hankinnoissa kiinnitämme huomiota toimittajien ympäristöystävällisyyteen ja heidän harjoittamaansa ympäristöpolitiikkaan.

## 5 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Juvan seurakunnan taloudellisen tilanteen arvioidaan heikkenevän seuraavan viiden vuoden aikana. Verotulot laskivat viime vuodesta ja niiden laskun ennustetaan jatkuvan 2030-luvulle tultaessa. Seurakunnan jäsenmäärän ennustetaan alenevan vuoteen 2040 mennessä (vuodesta 2024) 33,2 prosenttia, kun koko kirkon tasolla jäsenkato samalla aikavälillä on 20,6 %. Juvan seurakunnan jäsenistö vähenee keskimääräistä huomattavasti jyrkemmin. Juvan kunnan väestö vähenee eikä kehitys tue seurakunnan jäsenkehitystä.

**Jäsenennuste seuraavan 10 vuoden aikana**

	Jäsenet henk.	Muutos vuodesta 2024, henk	Muutos vuodesta 2024 %	Kirkkoon kuuluvuus, %
2025	4 481	-125	-2,7 %	80,4 %
2026	4 369	-237	-5,1 %	80,1 %
2027	4 261	-345	-7,5 %	79,3 %
2028	4 158	-448	-9,7 %	78,5 %
2029	4 059	-547	-11,9 %	77,7 %
2030	3 964	-642	-13,9 %	77,0 %
2031	3 867	-739	-16,0 %	76,1 %
2032	3 772	-834	-18,1 %	75,2 %
2033	3 680	-926	-20,1 %	74,3 %
2034	3 587	-1019	-22,1 %	73,4 %
2035	3 498	-1108	-24,1 %	72,4 %

Juvan seurakunnan tuloperustaan on lähivuosina odotettavissa muutoksia lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien rahoituspohjan osalta. Miten valtion rahoituksen määrä kehittyy, kun siirrytään soveltamaan kokonaan uusia jakoperusteita vuonna 2027 ja kun valtion rahoitusta kirkolle leikataan edelleen, jää nähtäväksi.

Juvan seurakunnan kiinteistöstrategian mukaisesti nykyisestä Juvan seurakuntatalosta tulee luopua lähivuosina. Seurakuntatalossa on vakava sisäilmaongelma, talo on ylipaineistettua ja sen käyttökunnossa pitäminen on tällä kallista. Uuden seurakuntatalon rakentaminen on suunnitteluvaiheessa. Vaihtoehtoina on yhteisen talon rakentaminen Juvan kunnan kanssa tai oman seurakuntatalon rakentaminen. Yhteisen talon kustannusarvio on 4,1 milj. euroa ja oman 4,8 milj. euroa.

Kiinteistöstrategian ja Juvan kirkon PTS-suunnitelman mukaan kirkko tarvitsee korjaustoimenpiteitä lähivuosina. Alustava hinta-arvio näille on 900 000 euroa. Kiinteistöstrategiassa Vuorenmaan seurakuntakoti on asetettu luovutettavien koriin ja Koikkalan kirkko selvitettävien koriin. Vuoropuhelu alueen asukkaiden kanssa näiden osalta tulisi käynnistää strategiakauden aikana.

Juvan seurakunnassa on käynnistetty henkilöstöstrategiatyöskentely ja samalla henkilöstösuunnitelman laatiminen. Tavoitteena on eläköitymisten kautta vähentää henkilöstöä.

Juvan seurakunnan talous lepää metsätulojen varassa. Vuonna 2016 valmistuneen talouden tasapainottamishankkeen mukaisesti vuosittaisista metsätuloista puolet saa käyttää seurakunnan toiminnan kuluihin. Vuonna 2025 tuloista käytettiin 77 % seurakunnan toiminnan rahoittamiseen.

Juvan seurakunnan tulorahoitus ennusteiden mukaan enemmänkin vähenee kuin kasvaa tulevina vuosina. Samaan aikaan toiminnan tuotot kasvavat. Tulevina vuosina tarvitaan rakenteellisia muutoksia, jotta talous pysyy tasapainossa. Henkilökunta ja toimitilat on mitoitettava pienenevän jäsenmäärän tarpeisiin. Kulttuuriperinnön vaaliminen on seurakunnan lakisääteinen tehtävä. Se velvoittaa seurakuntaa pitämään huolta kirkosta. Työnantajana seurakunta on velvollinen tarjoamaan henkilökunnalle terveet ja tarkoituksenmukaiset toimitilat. Jotta seurakunta on taloudellisesti toimintakykyinen näiden hankkeiden jälkeen, on kuluja karsittava. Tämä tulisi toteuttaa ilman seurakunnallisen toiminnan alasajoa. Mikäli menojen sopeuttaminen saadaan tehtyä, seurakunta pärjää itsenäisenä seurakuntana vielä pitkään.

## 6 Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä

### **Strategiset riskit**

Epävakaa maailmantilanne vaikuttaa ja tulee vaikuttamaan Suomen geopoliittiseen asemaan.

## **Toiminnalliset riskit**

Toiminnallisia riskejä ovat muun muassa henkilöstön osaaminen, saatavuus sekä sitoutuminen, tietojärjestelmien toimivuus, tietosuojaan ja tietoturvaan liittyvät riskit, valtiovallan toimet ja lainsäädännön muutokset, kunnan väestörakenne ja kirkkojen paloturvallisuus.

Digitalisaation eteneminen kiihtyy, mikä edellyttää tietosuojaan ja -turvaan liittyvien asioiden hallinnan ja valvonnan tehostamista. Henkilöiden vaihtuvuus tulee olemaan lähivuosina aiempaa suurempaa johtuen eläköitymisistä.

## **Taloudelliset riskit**

Seurakunnan suurimmaksi taloudelliseksi riskiksi arvioitiin jäsenmäärän aleneminen ja jäsenistön ikärakenne sekä niiden myötä tapahtuva verotulopohjan heikkeneminen. Kiinteistötarpeiden rahoituksellinen kattaminen ja vuosikatteen riittäminen siihen voi olla tulevaisuudessa haastavaa.

Toinen merkittävä taloudellinen riski liittyy kirkon lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien rahoituspohjan muutoksiin tulevaisuudessa.

## **Riskienhallinta**

Riskienhallinnalla tunnistetaan, arvioidaan ja hallitaan tavoitteiden saavuttamista uhkaavia tekijöitä.

Riskienhallintatoimenpiteitä kuuluu seuraavia toimenpiteitä:

- Kiinteistöt: Seurakunnan kiinteistöjen pelastussuunnitelmia päivitetään parhaillaan. Kirkonkylän kiinteistöissä on sähköinen lukitus ja vartiointi ympäri vuorokauden. Kiinteistöjen turvakoodit vaihdetaan säännöllisesti.
- Esineet: Seurakunta on teettänyt museoalan ammattilaisella vuonna 2024 kulttuurihistoriallisesti arvokkaan kirkollisen esineistön inventoinnin ja esineistö on rekisteröity Basis -järjestelmän arvoesine rekisteriin.

- Henkilöstö: Henkilökunnan työterveyshuollon toteuttaa Pihlajalinna Lääkärikeskukset Oy. Varhaisen tuen malli on käytössä ja työpaikka-käyntejä ja -selvityksiä tehdään sopimuksen ja tarpeen mukaan.
- Lainat ja sijoitukset: Juvan seurakunnalla ei ole lainaa. Sijoitukset tehdään kirkkoneuvoston 12.3.2025 hyväksymien Juvan seurakunnan sijoitusten periaatteiden mukaan.
- Tietohallinto ja tietosuojaja -turva: Juvan seurakunnan tietohallinnon palvelut hankitaan Kouvolan IT-alueelta, jolla on tekninen vastuu tietosuojasta. IT-alue hankkii ja ylläpitää käytettäviä tietoturvaohjelmia. Seurakunnassa seurakuntalaisten henkilötietoja käsitellään vain silloin, kun se seurakuntalaisten asioiden hoitamiseksi on välttämätöntä.
- Hallinto: Viranhaltijapäätökset on annettu tiedoksi ja toimenpiteitä varten kirkkoneuvostolle. Kirkkoneuvosto ei ole käyttänyt otto-oikeuttaan tehtyihin viranhaltijapäätöksiin.
- Korruption torjunta: Lahjojen antamisessa, saamisessa, vieraanvaraisuudessa ja korruption torjunnassa noudatettavat periaatteet on linjattu taloussäännössä (Kv 5.12.2023).
- Taloushallinto: Laskujen ja tositteiden hyväksymismenettelystä on ohjeet. Kassavarojen käsittelystä on erilliset ohjeet.

Riskien taloudellisilta vaikutuksilta suojautumiseksi Juvan seurakunnalla on tavanomaiset omaisuus-, toiminta- ja henkilöstövakuutukset.

Juvan seurakunnalla ei ole meneillään oikeudenkäyntejä eikä riita-asioita.

## 7 Selvitys sisäisen valvonnan järjestämisestä

Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan kaikkia niitä organisaation sisäisiä toiminta- ja menettelytapoja, joilla pyritään kohtuullisella varmuudella varmistamaan,

että seurakunnan toiminta ja hallinto on hoidettu asiallisesti, avoimesti, tuloksellisesti, laadukkaasti ja lainmukaisesti. Tilintarkastaja antaa lausunnon siitä, onko sisäinen valvonta järjestetty asianmukaisesti.

Sisäisen valvonnan järjestämisestä vastaa kirkkoneuvosto. Johtavat viranhaltijat huolehtivat sisäisen valvonnan toimeenpanosta omalla vastuualueellaan. Sisäisen valvonnan vastuu on kaikilla toimielimillä ja työntekijöillä.

Juvan seurakunnan erilaiset vastuut on kuvattu hallintosäännössä. Taloussäännössä on määräykset toiminnan ja talouden suunnitteluun, talousarvion laatimiseen ja täytäntöönpanoon, omaisuuden hoitoon, kirjanpitoon sekä tilinpäätökseen liittyen. Työntekijöiden kehityskeskustelut käydään vuosittain ja työkuvaukset päivitetään tarvittaessa. Työilmapiiriä seurataan kahden vuoden välein tehtävän kyselyn avulla. Tuloksia analysoidaan ja niiden johdosta ryhdytään tarvittaviin toimenpiteisiin. Henkilöstöä kannustetaan ammattitaidon kehittämiseen.

### **Keskeiset johtopäätökset ja sisäisen valvonnan kehittäminen**

Kokonaisarviona kirkkoneuvosto toteaa, että Juvan seurakunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta ovat pääosin kohtuullisen hyvällä tasolla. Merkittäviä puutteita ei ole todettu.

Kehittämistä vaativat keskeisimmät asiat ja toimenpiteet ovat seuraavat:

- toimintaympäristön säännöllinen analysointi toimintatavaksi
- pelastussuunnitelmien säännöllinen päivittäminen
- toimintaprosessien jatkuva kehittäminen digitalisaation hyödyntämisen mahdollisuudet huomioiden.
- yhteistyön kehittäminen Kipan kanssa taloushallinnon prosesseissa

Sisäistä valvontaa kehitetään lisäämällä henkilöstön ymmärrystä sisäisestä valvonnasta ja riskien hallinnasta.

Kipan kanssa taloushallinnon prosessien sujuvuutta ja sisäistä valvontaa parannetaan erityisesti tilinpäätösprosessin osalta. Kipalle toimitetaan jatkossa kaikki seurakunnissa tehdyt tase-erittelyt sekä hyväksytyt tilinpäätös.

## 8 Talouden tunnusluvut

### Tuloslaskelman tunnusluvut

Juvan seurakunnassa toimintatuottojen osuus toimintakuluista laski vuodesta 2024 noin 18 prosenttia. Vuosikatteen osuus 138,83 % kertoo siitä, että vuosikatteen määrä riitti hyvin kattamaan poistot. Vuosikatteen osuus poistoista tulisi olla vähintään 100 %.

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Toimintatuottojen osuus toimintakuluista (%)	23,06	40,82
Vuosikatteen osuus poistoista (%)	138,83	155,77
Vuosikate (€/jäsen)	31,73	107,03

Toimintatuottojen osuus toimintakuluista (23,06 %) osoittaa, kuinka paljon seurakunnan toimintakuluista on katettu toimintatuotoilla (=  $100 * \text{Toimintatuotot} / (\text{Toimintakulut} -/+ \text{Valmisteverastojen lisäys/vähennys} + \text{Valmistusomaan käyttöön})$ ).

Vuosikate (31,73 euroa/jäsen) on tunnusluku tulorahoituksen riittävyyden arviointiin. Tunnuslukua laskettaessa vuosikate jaetaan seurakunnan tilivuoden päättyessä läsnä olevalla jäsenmäärällä. (Vuosikatteen osuus poistoista/%: Vuosikate jaettuna poistot \*100)

### Rahoituslaskelman tunnusluvut

Rahavarat vähenivät 31 200 euroa tilikauden aikana. Rahavarat olivat tilikauden lopussa 1 934 900 euroa. Rahavarat sisältävät muiden toimeksiantojen tuottoja 900 euroa.

Juvan seurakunnassa ei ollut investointeja vuonna 2025.

Rahavarojen riittävyys oli 618 päivää (kriisiytyvän seurakunnan mittari on alle 90 päivää). Juvan seurakunnalla ei ole lainaa.

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Investointien tulorahoitusprosentti (%)		736,86
Rahavarojen riittävyys (pv)	618	590
Lainanhoitokate	8 914,13	16 843,36

Rahavarojen riittävyys 618 pv (= 365 pv x Rahavarat 31.12. / Kassasta maksut tilikaudella) Rahavaroista vähennetään seurakunnan rahoitusarvopapeihin sekä rahat ja pankkisaamisiin sisältyvät toimeksiantojen varat.

Lainanhoitokate 8 914 euroa. (= (Vuosikate + Korkokulut) / (Korkokulut + Lainanlyhennykset))

### Taseen tunnusluvut

Taseen loppusumma on 7,6 miljoonaa euroa. Tase pieneni 23 000 eurolla. Pysyvät vastaavat olivat 4,3 miljoonaa euroa. Ne pienenivät 107 000 euroa, kun rakennusten tasearvo väheni poistojen ansioista 102 000 euroa. Vaihtuvat vastaavat (saamiset ja sijoitukset) olivat 3,1 miljoonaa euroa. Rahavarat olivat tilikauden lopussa 1,9 miljoonaa euroa ja ne vähenivät 31 000 eurolla. Oma pääoma kasvoi 70 000 euroa, eli tilikauden ylijäämän verran.

Juvan seurakunnan omavaraisuusaste on seurakunnille tyypilliseen tapaan korkea. Seurakunnalla ei ole lainaa, suhteellinen velkaantuneisuus on alhainen ja rahoitusvarallisuuttakin on kertynyt. Juvan seurakunta on vakavarainen eikä sen taloudellisessa asemassa ole tapahtunut juurikaan muutoksia kahden viime vuoden aikana.

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Omavaraisuusaste (%)	96,68	96,56
Rahoitusvarallisuus (€/jäsen)	635,48	587,25
Suhteellinen velkaantuneisuus (%)	13,45	11,92
Lainakanta (€/jäsen)	0,00	0,00

Omavaraisuusaste, 97%, (= 100\* (Oma pääoma + Poistoero + Vapaaehtoiset varaukset - Ainaishoitosopimusten pääomat) / (Koko pääoma - Toimeksiantojen pääomat - Saadut ennakot)).

Rahoitusvarallisuus, 635 euroa/jäsen (= [(Saamiset + Rahoitusarvopaperit + Rahat ja pankkisaamiset) - (Vieras pääoma - Saadut ennakot)] / Jäsenmäärä).

Suhteellinen velkaantuneisuus, 13 % (= 100\* (Vieras pääoma - Saadut ennakot) / Käyttötulot).

Lainakanta, 0 euroa/jäsen (= [Vieras pääoma - (Saadut ennakot + Ostovelat+ Siirto-velat + Muut velat)] / Jäsenmäärä)

## 9 Seurakuntatalouskonsernin toiminta ja talous

Juvan seurakunnalla ei ole konsernitaseen laatimisvelvollisuutta.

## 10 Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamistoimenpiteiksi

Juvan seurakunnan tilikauden tuloksesta ehdotetaan tehtäväksi seuraava tilinpäätössiirto:

**Tilikauden tulos on 39 766,08 euroa**

Poistoeron vähennys 30 013,77 euroa

**Tilikauden ylijäämä 69 779,85 euroa**

Tilikauden ylijäämä esitetään siirrettäväksi ylijäämätilille.

Taseen omassa pääomassa oleva edellisten tilikausien ylijäämä ennen vuoden 2025 tilinpäätöksen ylijäämäkirjausta on 2 948 637 euroa. Kirkkojärjestyksen edellyttämään esitykseen toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi ei ole tarvetta.

## II Talousarvion toteutuminen

### 1 Käyttötalouden toteutuminen

#### Käyttötalousosa

Juvan seurakunnan sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden on pääluokkataso, toimintakate 1.

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
<b>Toimintatuotot (ulkoiset)</b>	<b>578 700,00</b>		<b>578 700,00</b>	<b>373 439,92</b>	<b>205 260,08</b>	<b>64,5</b>
<b>Toimintakulut (ulkoiset)</b>	<b>-1 788 900,00</b>	<b>-79 000,00</b>	<b>-1 867 900,00</b>	<b>-1 623 827,58</b>	<b>-244 072,42</b>	<b>86,9</b>
<b>Toimintakate 1</b>	<b>-1 210 200,00</b>	<b>-79 000,00</b>	<b>-1 289 200,00</b>	<b>-1 250 387,66</b>	<b>-38 812,34</b>	<b>97,0</b>
<b>Toimintatuotot (sisäiset)</b>				<b>431 785,88</b>	<b>-431 785,88</b>	<b>0,0</b>
<b>Toimintakulut (sisäiset)</b>				<b>-431 785,88</b>	<b>431 785,88</b>	<b>0,0</b>
<b>Toimintakate 2</b>	<b>-1 210 200,00</b>	<b>-79 000,00</b>	<b>-1 289 200,00</b>	<b>-1 250 387,66</b>	<b>-38 812,34</b>	<b>97,0</b>
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>	<b>-97 200,00</b>		<b>-97 200,00</b>	<b>-102 398,29</b>	<b>5 198,29</b>	<b>105,3</b>
<b>Laskennalliset erät</b>				<b>-148 433,32</b>	<b>148 433,32</b>	<b>0,0</b>
Sisäiset korkokulut				-19 816,12	19 816,12	0,0
Sisäiset vyörytyserät				-128 617,20	128 617,20	0,0
<b>Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)</b>	<b>-1 307 400,00</b>	<b>-79 000,00</b>	<b>-1 386 400,00</b>	<b>-1 501 219,27</b>	<b>114 819,27</b>	<b>108,3</b>

#### HALLINTO (pääluokka 1)

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
<b>1 - Hallinto</b>						
<b>Toimintatuotot (ulkoiset)</b>	<b>4 800,00</b>		<b>4 800,00</b>	<b>6 496,63</b>	<b>-1 696,63</b>	<b>135,3</b>
<b>Toimintakulut (ulkoiset)</b>	<b>-292 300,00</b>	<b>-27 600,00</b>	<b>-319 900,00</b>	<b>-278 811,90</b>	<b>-41 088,10</b>	<b>87,2</b>
<b>Toimintakate 1</b>	<b>-287 500,00</b>	<b>-27 600,00</b>	<b>-315 100,00</b>	<b>-272 315,27</b>	<b>-42 784,73</b>	<b>86,4</b>
<b>Toimintakulut (sisäiset)</b>				<b>-41 307,70</b>	<b>41 307,70</b>	<b>0,0</b>
<b>Toimintakate 2</b>	<b>-287 500,00</b>	<b>-27 600,00</b>	<b>-315 100,00</b>	<b>-313 622,97</b>	<b>-1 477,03</b>	<b>99,5</b>
<b>Laskennalliset erät</b>				<b>306 219,01</b>	<b>-306 219,01</b>	<b>0,0</b>
Sisäiset vyörytyserät				306 219,01	-306 219,01	0,0
<b>Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)</b>	<b>-287 500,00</b>	<b>-27 600,00</b>	<b>-315 100,00</b>	<b>-7 403,96</b>	<b>-307 696,04</b>	<b>2,3</b>

## **Hallinto**

### **-tehtäväalueet ja sitovien toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen**

#### **Hallintoelimet 101**

Hallintoelimet vastaavat seurakunnan strategisesta johtamisesta ja ylimmästä päätöksenteosta. Seurakunnan päätösvaltaa käyttävät hallintoelimet ovat kirkkovaltuusto ja kirkkoneuvosto.

#### **Taloushallinto, henkilöstö- ja yleishallinto 105 (sis. työhyvinvointi- ja työterveyspalvelut)**

Taloushallinnon tehtävänä on Kirkon palvelukeskuksen tehtäväjakotaulukon mukaisesti tuottaa talouspalvelut yhteistyössä Kirkon palvelukeskuksen kanssa. Taloushallinto kehittää taloussuunnittelua ja raportointia, jotta se pystyy tuottamaan reaaliaikaista tietoa talouden tilanteesta niin tehtäväaloille kuin luottamushenkilöillekin päätöksenteon tueksi. Taloushallinnon vastuulle kuuluu myös kiinteistöjen hoito ja isännöinti sekä toimistopalvelut.

Henkilöstöhallinnon tehtävänä on Kirkon palvelukeskuksen tehtäväjakotaulukon mukaisesti tuottaa henkilöstöpalvelut yhteistyössä Kirkon palvelukeskuksen kanssa. Henkilöstöhallinto kehittää henkilöstösuunnittelua ja henkilöstöhallinnon prosesseja sekä raportoi henkilöstöasioista. Henkilöstöhallinnon vastuulle kuuluu myös henkilöstön koulutus, työhyvinvointi- ja työterveyspalvelut, TYKY-päivät sekä liikunta- ja kulttuurisetelit.

Kirkkoherranviraston tehtävänä on seurakunnan toimitusten aika-, paikka- ja työntekijävarausten hoitaminen, asiakaspalvelu, tiedottaminen ja toimistotehtävien hoitaminen.

Tehtäväalueelle on kirjattu yleiset hallinnolliset menot, Katrina-varausohjelman käyttömenot, IT-tukipalveluiden maksuosuus, Kirkon palvelukeskuksen (Kipa) maksut ja toimintavakuutusmaksut.

Hallinnon sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

<b>Sitova toiminnallinen tavoite</b>	<b>Mittari</b>	<b>Tavoitteen toteutuminen</b>
1. Tiedot irtaimesta omaisuudesta ovat ajan tasalla.	Irtain omaisuus on lueteloitu.	Toteutui.
2. Basiksen tiedot ovat ajan tasalla.	Tiedot on tarkistettu .	Toteutui.
3. Henkilöstön osaamis- ja koulutus-tarpeet on kartoitettu.	Henkilöstön koulutus-suunnitelma vuodella 2026 on laadittu.	Toteutui.

## **Kirkonkirjojenpito 107**

Tehtäväalueen tehtävänä on huolehtia seurakunnan jäsenten väestökisterin-pitoon liittyvistä tehtävistä. Seurakunta ostaa palvelut Kouvolan aluekeskusre-kisteriltä.

## **SEURAKUNNALLINEN TOIMINTA (pääluokka 2)**

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
<b>2 - Seurakunnallinen toiminta</b>						
<b>Toimintatuotot (ulkoiset)</b>	12 600,00		12 600,00	9 932,54	2 667,46	78,8
<b>Toimintakulut (ulkoiset)</b>	-801 100,00	-9 400,00	-810 500,00	-744 824,81	-65 675,19	91,9
<b>Toimintakate 1</b>	-788 500,00	-9 400,00	-797 900,00	-734 892,27	-63 007,73	92,1
<b>Toimintakulut (sisäiset)</b>				-390 478,18	390 478,18	0,0
<b>Toimintakate 2</b>	-788 500,00	-9 400,00	-797 900,00	-1 125 370,45	327 470,45	141,0
<b>Laskennalliset erät</b>				-356 388,05	356 388,05	0,0
Sisäiset vyörytyserät				-356 388,05	356 388,05	0,0
<b>Työalakatte (ulkoiset ja sisäiset)</b>	-788 500,00	-9 400,00	-797 900,00	-1 481 758,50	683 858,50	185,7

## Seurakunnallinen toiminta

### -tehtäväalueet ja sitovien toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen

#### Jumalanpalveluselämä 201

Jumalanpalvelustyön tehtävänä on seurakunnan palveleminen Jumalan sanalla ja sakramenteilla.

<b>Sitova toiminnallinen tavoite</b>	<b>Mittari</b>	<b>Tavoitteen toteutuminen</b>
1. Jumalanpalveluksiin osallistuvien määrä pysyy ennallaan tai lisääntyy.	Osallistujien määrä	Toteutui. Jumalanpalveluksia vietettiin kirkossa 55 kertaa ja niihin osallistui 4520 henkilöä. Striimauksia katsottiin n. 20000 kertaa "liivenä". Seurakuntatalolla vietettiin Himmelmessuja 4 kertaa ja niihin osallistui 317 henkilöä. Jumalanpalveluksia vietettiin Koikkalassa 9 kpl ja niihin osallistui 223 henkilöä, Vuorenmaassa 9 kertaa ja osallistujia yhteensä. Luontokirkkoja vietettiin 3 kertaa ja niihin osallistui 131 henkilöä.

2. Mahdollistetaan seurakuntalaisten osallisuus jumalanpalvelusten toteuttamisessa.	Jumalanpalvelusryhmien toiminta	Toteutui. Jumalanpalvelusryhmiä oli 9 ja niissä mukana 50 henkilöä.
3. Kirkossa pidettävät jumalanpalvelukset striimataan.	Striimausten ja striimaajien määrä	Toteutui. Jumalanpalveluksia striimattiin 55 kertaa. Striimaajia oli 7 henkilöä.

## Hautaan siunaaminen 202

Hautustoimituksia hoidetaan huolellisesti lakien ja ohjeistuksen mukaisesti neuvotellen ja yhteistyössä omaisten kanssa.

<b>Sitova toiminnallinen tavoite</b>	<b>Mittari</b>	<b>Tavoitteen toteutuminen</b>
1. Omaisten kohtaaminen arvokkaasti varauksia tehtäessä	Kirkkoherranviraston ja seurakuntamestarien työ	Toteutui. Omaiset kohdattiin kirkkoherranvirastossa lähi- tai puhelinkohtaamisissa. Tarvittaessa omaisia ohjattiin eteenpäin hautajaisjärjestelyihin tai perunkirjoituksiin liittyvissä asioissa.

2. Toimituskeskusteluihin varataan aikaa	Papit kohtaavat omaiset kiireettä	Toteutui. Toimituskeskusteluja pidettiin seurakunnan tiloissa, kodeissa, etäyhteyksin tai puhelimitse omaisten toiveiden mukaisesti.
3. Toimitusten kiireetön ja arvokas toimittaminen	Toimitusten hoitamiseen varataan aikaa.	Toteutui. Hautaan siunaamisia toimitettiin 109 kpl. Papit osallistuivat muistotilaisuuksiin, mikäli omaiset niin toivoivat ja se toimitusvuorojen osalta oli mahdollista.

### **Muut kirkolliset toimitukset 203**

Kasteiden, avioliittoon vihkimisten, siviiliavioliiton siunaamisten, yksityisen ehdoollisen, ripin ja kodin siunaamisten hoitaminen huolellisesti lakien ja ohjeistuksen mukaisesti neuvotellen ja yhteistyössä omaisten kanssa.

<b>Sitova toiminnallinen tavoite</b>	<b>Mittari</b>	<b>Tavoitteen toteutuminen</b>
1. Kirkollisten toimitusten arvokas hoitaminen "logistiikkaketjun" kaikissa vaiheissa	Asianomaisten osapuolten kiireetön kohtaaminen	Toteutui. Kasteita toimitettiin 20 kertaa. Avioliittoon vihkimisiä oli 11. Niitä ennen käytiin kiireettömät toimituskeskustelut.

2. Yksityisten ehtool- listen arvokas hoi- taminen	Toiveen toteuttaminen viivytyksettä ja kiireettä	Toteutui. Yksityisiä ehtoollisia vie- tettiin 21 kpl. Toteutta- jina papit sekä diakonit, joilla oli käytössään etu- käteen konsekkroidut eh- toollisaineet.
--	---	--

### Aikuistyö 204

Aikuistyötä toteutetaan tukemalla seurakuntalaisia aktiivisina toimijoina ja toi-  
mimalla yhteistyössä muiden aikuisten parissa työskentelevien työntekijöiden  
ja yhteistyökumppaneiden kanssa.

<b>Sitova toiminnallinen tavoite</b>	<b>Mittari</b>	<b>Tavoitteen toteutumisen</b>
1. Yhteistyö kristillis- ten järjestöjen kanssa.	Tilaisuuksien toteutumisen	Toteutunut. Etelä-Savon Kansanlä- hetys ja Suomen Raa- mattuopisto ovat pitä- neet tilaisuuksia yhteis- työssä seurakunnan kanssa
2. Yksinäisyyden kohtaaminen ja sen lievittäminen	Kohtaamisten määrä	Pikkujelppi: lastenoh- jaajien kotikäyntityötä ikäihmisten parissa: jut- tuseuraa ja tukea ulkoi- luun. Yht. 54 kertaa.

3. Juvalaisen hautausmaakulttuurin esillä pitäminen	Hautausmaakierrosten määrä	Hautausmaakierrokset vanhalla ja uudella hautausmaalla. Yhteensä 6 kertaa, osallistujia yhteensä n. 60.
---	----------------------------	---

### Muut seurakuntatilaisuudet 205

Seurakunnan julkinen toiminta, mikä ei ole jumalanpalvelustoimintaa, mm. hartaushetket, raamatunopetustilaisuudet, seurakunnat, alueelliset ja valtakunnalliset tilaisuudet sekä muut julkiset tilaisuudet.

<b>Sitova toiminnallinen tavoite</b>	<b>Mittari</b>	<b>Tavoitteen toteutuminen</b>
1. Säännöllisen hartastoiminnan mahdollistaminen ikäihmisten parissa.	Hartauksien järjestäminen Kuharannassa ja Juvakodissa	Toteutui. Maallikoiden pitämät hartaudet muodostavat tärkeän osan Juvan seurakunnan järjestämästä hartauselämästä Kuharannassa ja Juvakodissa.
2. Järjestetään rosvastikunnallinen miestenpäivä	Tilaisuuden toteutuminen	Toteutunut. Miesteinpäivään osallistui 30 henkilöä Juvalta ja lähiseudulta.
3. Hengellisen kasvun mahdollistaminen Raamatun äärellä	Säännöllisten kokoontumisten toteutuminen	Toteutui. Maallikkovetoisina toteutetut viikoittaiset

		miesten illat ja raamat- tupiiri.
4. Työikäisten aikuis- ten tavoittaminen uusin toiminta- muodoin	Uusien ryhmien synty- minen	Toteutui Tikva-kehonhuolto-tilai- suudet: kristilliseltä pohjalta nousevaa koko- naisvaltaista hyvinvoin- nin tukemista. Yht. 5 kertaa syksyllä, osallis- tuvia 7–12. Ohjaaja Da- ria Koskinen Sulkavalta.  Hyvän mielen ryhmä: diakonian toteuttama, maallikkovetoinen työ- ikäisille suunnattu ma- talan kynnyksen ryhmä. Kokoontumisia 14 ker- taa ja ryhmässä jäseniä 8.

## Musiikki 220

Musiikkityön tehtävänä on tuottaa monipuolista ja tasokasta kirkkomusiikkia messuihin ja muihin seurakunnan tilaisuuksiin, huolehtia lasten ja nuorten kirkkomusiikkikasvatuksesta sekä tarjota seurakuntalaisille mahdollisuus osallistua seurakunnan toimintaan mm. kuoroissa laulamalla.

Musiikkiryhmille pidettiin harjoituksia ja tarjottiin esiintymistilanteita seurakunnan tilaisuuksissa. Jumalanpalvelukseen osallistuminen oli kuorojen päätehtävä. Seurakunnan vakiintuneita musiikkiryhmiä ovat kirkkokuoro, Vuorenmaan

kuoro, Himmeli-yhtye ja Musatassut -lapsikuoro. Lisäksi Juvan kamarikuoro sekä Juvan Mieslaulajat avustivat messuissa.

<b>Sitova toiminnallinen tavoite</b>	<b>Mittari</b>	<b>Tavoitteen toteutuminen</b>
1. Tarjota seurakuntalaisille mahdollisuus kuorolauluun ja uusien laulajien tavoittaminen	Uusien laulajien tavoittaminen kuorotoiminnassa	Seurakunnan aikuisten kuorotoimintaan osallistui vuonna 2025 14 aikaisemmin seurakunnan kuorossa laulamaton kuorolaista (Kolmen kerran kuoro).
2. Nuotiston päivittäminen	Uusien nuottihankintojen tekeminen	Kirkkokuorolle hankittiin Messulauluja -kirjat (30 kpl) ja kanttorin käyttöön hankittiin Nuoren seurakunnan veisukirjan kierrekantiset säestyskirjat (2 kpl).
3. Toimitusten musiikkitoiveiden huomioiminen ja työajan varaaminen valmisteluun.	Valmisteluun käytetty aika musiikkitoivetta kohden.	Valmisteluun, nuotinnukseen, transponointiin, soinnutukseen ja transkriptioihin on käytetty työaika 1-4 h musiikkitoivetta kohti. Toiveet on toteutettu.

## Lapsi- ja perhetoiminta 231

Lapsi- ja perhetoiminta hoitaa seurakunnan vastuuta kasteopetuksesta ja tarjoaa yhteyttä seurakuntaan. Tuemme perheitä, lapsia ja ikäihmisiä. Toiminnassamme olemme toteuttaneet kirkon Polku- mallia. Toimintaan kuuluu 2–5-vuotiaiden päiväkerho, perhekerho, avoimet perhekerhot, varhaisnuorten Kirkkikerho 6–9-vuotiaille ja lasten kuoro Musatassut. Tarjoamme Pikkuhelppi-toimintaa, joka on ikäihmisten kohtaamista sekä ArkiJelppi-lastenhoitoa 2–8-vuotiaille.

<b>Sitova toiminnallinen tavoite</b>	<b>Mittari</b>	<b>Tavoitteen toteutuminen</b>
1. Kerhojen kokoon- tuumiskerrat toteu- tuivat 75–80 %	Vuoden aikana oli 32 toimintaviikkoa, eli ker- hojen kokoon- tuumisker- rat olisivat 24–25,6 ker- taa vuodessa	Säännöllisesti toimivat kerhot kokoontuivat vuoden aikana seuraa- vasti: Yhden kerran vii- kossa kokoontuvat 27– 28 kertaa. Kaksi kerta viikossa kokoontuvat ensimmäisellä kerralla 24–28 ja toisella ker- ralla 15–18 kertaa, koko vuonna ne kokoontuivat 39–56 kertaa
2. Perhetapahtuma Ryönänniemessä	Tavoitteena tapahtuman toteutuminen ja osallis- tujen määrä 60–70.	Tapahtuma toteutui. Osallistujia määrää ei ta- voitettu, osallistujia oli 31, määrään vaikutti ajankohta ja paikka.

3. Ympäristö ja luontokasvatus	Toiminnan aloitusaiheet, joissa on tarkoitus käsitellä ympäristöä ja luontoa.	Kasvatusta on annettu Raamatun kertomuksilla, lasten kuva- ja tietokirjoilla 8–12 kertaa vuodessa. Lisäksi eri tilanteessa syntyvissä vapaassa keskusteluissa, joita on vaikea mitata.
4. Kierrätys	Materiaalin valinta, kierrätys ja toiminnan muut hankinnat.	Käytämme uusiopaperia ja -kartonkeja sekä kierrätys materiaaleja. Viestintää sähköpostitse ja muita viestintäpalveluja käyttäen. Tavarointa huolletaan ja hankintaa harkiten. Jätteitä lajitellaan osittain.

### Rippikoulu 235

Rippikoulun perustehtävänä on antaa rippikoulun opetussuunnitelman, paikallisuunnitelman ja seurakunnan rippikoulukauden mukaisesti kasteopetusta seurakunnassa. Kyseessä on monivaiheinen ja monipuolinen polku, jossa opitaan uskosta ja Jumalasta, elämästä ja luomakunnasta, itsestä ja toinen toisistamme. Rippikoulutyö liittyy kirkon ja seurakunnan yleiseen tavoitteeseen, jossa sen tehtävänä on ohjata ja varustaa kristilliseen uskoon sekä mahdollistaa laaja-alaista kasvua kristityn polulla.

Rippikoulutyön vuosi toteutui tavoittavasti ja hyvässä yhteistyössä seurakunnan ja toimintaympäristön keskuudessa sekä Lummeniemen leirikeskukseen

kanssa. Rippikoulut toteutuivat jälleen mahdollisimman tasapuolisesti, osallisuutta monipuolisesti painottaen ja erityisesti turvallisuutta huomioiden. Rippikoulutyön toimiva kokonaisuus on mahdollistunut monipuolisella tarjonnalla (päivärippikoulu ja kaksi leiririppikoulua, mahdollisuudet yksityis- ja erityisrippikouluun sekä rippikoululeiriin muualla) ja yhtäältä kiitettävillä resursseilla.

<b>Sitova toiminnallinen tavoite</b>	<b>Mittari</b>	<b>Tavoitteen toteutumisen</b>
1. Rippikoulut toteutuvat kokonaisuudessaan turvallisesti.	Rippikoulujakson toteutuma, keskustelut ja palautteet ryhmän / tiimin osalta.	Rippikoulut ovat toteutuneet kiitettävän turvallisesti, sitä huomioiden ja edistäen.
2. Rippikoulun ohjaajatiimit saavat riittävät resurssit.	Työntekijät ja tiimit, materiaalit ja ajankäyttö, määrärahat ja yhteistyö.	Rippikoulutyö ja tiimit ovat saaneet ja toimineet riittävillä resursseilla.
3. Rippikoulupalautteelle tehdään tilaan ja sen kokonaistulosta nostetaan viime vuodesta.	Rippikoulun viestintä ja yhteydenpito, loppukustelut ja palautekysely.	Viestintä ja yhteys on ollut monipuolista. Tulosta ei saatu kaikilta ja on suuntaa antava, arvostamalla hyvä.

## **Nuorisotyö 236**

Nuorisotyössä jatkettiin pitkälti vakiintunein toiminnoin ja toimintasuunnitelman mukaisesti. Työssä painottuivat matalan kynnyksen pop up -tapahtumat ja kohtaamiset. Seurakuntamme toiminnassa on nähty esimerkillistä kokonaiskirkon Polku-mallin toteutumista. Nuorisotyössä pystymme kohtaamaan juvalaisia lapsia ja nuoria todella kattavasti juuri koulutyön, nuokkarin, partion, isoskoulutuksen, peli- ja veisuiltojen, kid´ s action toimintailtojen ja tapahtumien, juhlahetkien sekä pyhien yhteydessä. Sanoma rakastavasta Jumalasta

tulee esiin tavassa pysähtyä, antaa aikaa ja olla kiinnostunut. Jeesuksen seuraajat ovat myös avuliaita ja tahtovat mahdollistaa ja antaa hyvää lapsille ja nuorille Juvalla. Näin seurakunta ja siinä mukana oleminen on mukavaa ja arkista, unohtamatta juhlahetkiä ja muistamisia/lahjoja. Hiippakuntaleirille (Risteys Partaharju) ei ollut meidän seurakunnasta lähtijöitä. Teimme sen sijaan runsaasti lyhyitä retkiä partion viikkotoiminnassa. Nuorisotyönohjaaja käytti noin 15% työajastaan partion parissa.

### **Diakonia 241**

Lähimmäisen palveleminen on kirkon tuntomerkki ja luovuttamaton tehtävä. Diakonia on hengellisen, henkisen ja taloudellisen avun antamista apua tarvitseville ja sitä hakeville. Diakonian keinoin lievitetään kärsimystä ja inhimillistä hätää sekä välitetään Jumalan rakkautta.

<b>Sitova toiminnallinen tavoite</b>	<b>Mittari</b>	<b>Tavoitteen toteutuminen</b>
1. Säilyttää ylijäämäruoan jakelu Juvalla.	Säilyykö ylijäämäruoan jakelu jatkossakin Juvalla yhteistyössä eri toimijoiden kanssa.	Ylijäämäruoan jakelu jatkuu uusissa tiloissa yhteistyössä kunnan kanssa. Seurakunta tukee vapaaehtoisryhmiä työssään ja koordinoi ruuan kotiinkuljetuksia.

2. Kutsua uusia ihmisiä mukaan toimintaan entistä vahvemmin.	Seurakuntalaisia kutsutaan toteuttamaan diakoniaa tapahtumiin ja tilaisuuksiin. Vapaaehtoisten määrä. Kutsun vastaanottaneiden määrää ei pystytä mittaamaan.	Diakonian kerhotoiminta on vapaaehtoisten varassa. Lisäksi kotikäyntityötä tekevät vapaaehtoiset. Uusia ihmisiä on kutsuttu ja saatu mukaan toimintaan.
3. Reagoida yhteiskunnalliseen tilanteeseen ja taloudellisen hädän kasvuun.	Taloudellisen avun määrä ja diakonia-avustusten hakeminen myös ulkopuolelta. Kotikäyntityön ja yksinäisyyden ehkäisemisen määrä.	377 kertaa kohtaamisen syy oli talous, kasvoi vuodesta 2024 110 kertaa. Kotikäynnit 123, kasvoi 22 käyntiä. Tukea diakonian taloudelliseen avustamiseen ollaan saatu ESR+ hankkeesta, Rotaryklubilta, LCJuvaLuonterilta ja yksityisiltä lahjoittajilta.

### Sairaalasielunhoito 243

Sairaalasielunhoidon tehtävä on vastata sairaan ja kärsivän ihmisen henkisiin ja hengellisiin ja elämäntaloudellisiin kysymyksiin. Sielunhoito toteutetaan yhteistyössä terveydenhuollon kanssa.

Juvan seurakunta toteuttaa sairaalasielunhoitoa paikallisella tasolla oman seurakunnan pappien ja diakonien työpanoksella. Lisäksi osallistumme Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan sairaalapappien palkkaukseen. He kohtaavat juvalaisia keskussairaalassa ja muissa terveydenhuollon yksiköissä.

## Kehitysvammaehtoistyö 245

Kehitysvammatyötä tehdään paitsi oman seurakunnan työntekijöiden voimin myös Etelä- ja Pohjois-Savon alueen seurakuntien yhteistyönä. Kehitysvammatyön papin virka on perustettu vuonna 1990.

Juvan seurakunta osallistuu Etelä- ja Pohjois-Savon kehitysvammatyön papin palkkaukseen.

## Lähetys 260

Juvan seurakunnan lähetystyön tavoitteena on toimia niin, että kristillinen sanoma tavoittaa ja lähimmäisen rakkaus toteutuu kotiseudullamme sekä kaikkialla maailmassa. Lähetystyön visiona on, että seurakuntalaiset, luottamushenkilöt ja työntekijät edistävät seurakunnan lähetystyötä ja osallistuvat sen toteutumiseen omassa ympäristössään.

<b>Sitova toiminnallinen tavoite</b>	<b>Mittari</b>	<b>Tavoitteen toteutuminen</b>
1. Saada kokoon nimikkosopimuksissa luvattu summa kokoon	Euromäärä	Tavoite toteutui ja sopimuksille maksettiin enemmän kuin sopimuksen summa
2. Osallistuminen tavarakeräyksiin	Keräysten toteutuminen	Toteutui. Tavaroita kerättiin useamman kerran Ukrainaan. 147 Operaatio Joulun Lapsi-pakettia
3. Uusien vapaaehtoisten löytäminen	Henkilömäärä	Toteutui Löytyi muutama uusi ihminen talkoisiin ja lahjoittajaksi (tavara/raha)

4. Nuorten innostaminen lähetystyöhän	Lähettiläisvierailut nuorten parissa	Toteutui. Lähetystyön tekijä Gerson Mgaya kävi kaikilla 7-9- luokkalaisten uskontotunnilla sekä Paatelan koululla. Linda Juntunen ja Gerson Mgaya olivat etäyhteydellä rippikoulutunnilla
5. Ympäristö: Kastelapuille puu Tansaniaan tai Nepaliin		Toteutui Kaikille ostettiin puu Suomen Lähetysseuran kautta

### **Kansainvälinen diakonia ja muu kansainvälinen toiminta 270**

Seurakuntamme ystävyysseurakunta on Järvakandissa, Virossa ja ystävyysseurakuntatyöstä vastaa siihen nimetty toimikunta. Työala vastaa yhteisistä Kirkon Ulkomaanapuun. Kirkon Ulkomaanapu tarjoaa sekä hätä- että pitkäkestoisia apua katastrofin sattuessa maailmalla. Juvan seurakunta tukee tätä työtä. Yhteyshenkilöinä Kirkon Ulkomaanapuun toimivat diakoni Jonna Lemmetyinen ja lähetys sihteeri Aila Asikainen ja he osallistuvat Kuan ajankohtaisiin. Varoja Kualle kerätään Yhteisvastuukeräyksessä ja Kuan toimintaa pidetään esillä Yhteisvastuukeräyksen tilaisuuksissa. Kuan materiaalit ovat osana diakoniakasvatusta rippikoulutyössä.

**HAUTAUSTOIMI (pääluokka 4)**

	TA kuluva	Toteuma	Yli-Ali	T-%
<b>4 - Hautaustoimi</b>				
<b>Toimintatuotot (ulkoiset)</b>	<b>33 700,00</b>	<b>34 617,90</b>	<b>-917,90</b>	<b>102,7</b>
<b>Toimintakulut (ulkoiset)</b>	<b>-172 300,00</b>	<b>-135 927,16</b>	<b>-36 372,84</b>	<b>78,9</b>
<b>Toimintakate 1</b>	<b>-138 600,00</b>	<b>-101 309,26</b>	<b>-37 290,74</b>	<b>73,1</b>
<b>Toimintakate 2</b>	<b>-138 600,00</b>	<b>-101 309,26</b>	<b>-37 290,74</b>	<b>73,1</b>
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>	<b>-60 400,00</b>	<b>-65 325,42</b>	<b>4 925,42</b>	<b>108,2</b>
<b>Laskennalliset erät</b>		<b>-53 442,72</b>	<b>53 442,72</b>	<b>0,0</b>
Sisäiset korkokulut		-5 498,52	5 498,52	0,0
Sisäiset vyörytyserät		-47 944,20	47 944,20	0,0
<b>Työalakate (ulkoiset ja sisäiset)</b>	<b>-199 000,00</b>	<b>-220 077,40</b>	<b>21 077,40</b>	<b>110,6</b>

Tilikaudelle ei ole tehty lisätalousarviota.

**Hautaustoimi****-tehtäväalueet ja sitovien toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen**

Suomen evankelis-luterilaisen kirkon seurakunnilla on valtion niille lailla velvoittama eli lakisääteinen tehtävä ylläpitää hautausmaita ja huolehtia hautaus-toimen palveluista. Lakisääteiset palvelut tarjotaan yhdenvertaisesti kaikille ihmisille riippumatta siitä, ovatko he seurakunnan jäseniä vai eivät. Hautaus-toimen tehtävät rahoitetaan sen vuoksi valtionrahoituksella ja hautaus-toimen palveluista perittävillä maksutuotoilla.

Juvan seurakunnalla on kolme hautausmaata, jotka kaikki ovat aktiivisessa käytössä. Hautaustoimi huolehtii Juvan haudattaviksi tulevien vainajien hautauksesta. Hautaustoimilaki velvoittaa seurakunnan hoitamaan hautausmaansa niiden arvoa vastaavasti ja vainajia kunnioittavasti. Tärkeänä osana toimintaa on jatkuva hautaus-toimen ja sen palveluiden kehittäminen, sekä monipuolisten hautausmuotojen ja hautapaikkojen riittävyden varmistaminen myös tulevaisuudessa.

### **Hautausmaahallinto 401**

Juvan seurakunnassa ei ole erillistä hautausmaahallintoa.

### **Hautausmaiden ylläpito 403**

Hautausmaan kunnossapitoon ja yleisten alueiden hoitoon liittyvät tehtävät määritellään kirkkojärjestyksen 3 luvun 58 §:n mukaisessa hautausmaan hoitosuunnitelmassa. Niitä ovat mm. hautausmaan puhtaanapito, yleishoitoon kuuluva nurmikon leikkuu, kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden hauta-alueiden hoito, vaarallisten muistomerkkien valvonta ja ilmoitusprosessi, puuston ja pensasaitojen istutukset ja niiden hoito sekä käytävien hoito ja talvikunnossapito.

### **Hautaaminen 404**

Hautaamiseen liittyviä tehtäviä ovat hautausjärjestelyistä sopiminen, hautauslupien valvonta, haudan luovuttamiseen ja oikeuteen tulla haudatuksi hautaan liittyvät hallintotehtävät, hautakirjanpito, kuolemansyyntä selvittämisestä annetun asetuksen mukaiset ilmoitukset, haudan avaaminen, peittäminen ja peruskunnostus, vainajan siirtäminen seurakunnan tiloissa ja hautausmaalla sekä tuhkan maahan kätkeminen ja sirottelu.

### **Haudanhoitosopimukset 405**

Juvan seurakunnassa ei käytetä tätä tehtäväaluetta, koska seurakunnassa on hautainhoitorahasto. Tavoitteena on siirtää haudanhoitosopimukset osaksi seurakunnan kirjanpitoa.

### **Vainajasäilytys 406**

Juvan seurakunnassa pyritään vaikuttamaan siihen, ettei aika kuolemasta hautaamiseen muodostu liian pitkäksi. Vainajasäilytys on välttämätön hautaamiseen liittyvä palvelu, josta peritään lähellä omakustannushintaa oleva maksu. Kylmäsäilytystilojen kapasiteetti on toistaiseksi riittänyt tarpeeseen nähden hyvin.

Vainajasäilytykseen liittyviä tehtäviä ovat tilojen kunnossapito ja puhtaanapito, kylmlaitteiden toiminnan valvonta, vainajien siirroista sopiminen, vainajakylmiön käytön valvonta, vainajien näyttöjen järjestäminen sekä vainajien säilytystä ja siirtoja koskeva kirjanpito.

## KIINTEISTÖTOIMI (pääluokka 5)

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
<b>5 - Kiinteistötoimi</b>						
<b>Toimintatuotot (ulkoiset)</b>	527 600,00		527 600,00	322 392,85	205 207,15	61,1
<b>Toimintakulut (ulkoiset)</b>	-523 200,00	-42 000,00	-565 200,00	-464 263,71	-100 936,29	82,1
<b>Toimintakate 1</b>	4 400,00	-42 000,00	-37 600,00	-141 870,86	104 270,86	377,3
<b>Toimintatuotot (sisäiset)</b>				431 785,88	-431 785,88	0,0
<b>Toimintakate 2</b>	4 400,00	-42 000,00	-37 600,00	289 915,02	-327 515,02	-771,1
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>	-36 800,00		-36 800,00	-37 072,87	272,87	100,7
<b>Laskennalliset erät</b>				-44 821,56	44 821,56	0,0
Sisäiset korkokulut				-14 317,60	14 317,60	0,0
Sisäiset vyörytyserät				-30 503,96	30 503,96	0,0
<b>Työalakatte (ulkoiset ja sisäiset)</b>	-32 400,00	-42 000,00	-74 400,00	208 020,59	-282 420,59	-279,6

Kiinteistötoimen tehtävänä on ylläpitää seurakunnan toimitiloja niin, että ne palvelevat seurakuntaelämää parhaalla mahdollisella tavalla. Kiinteistötoimi vastaa uudisrakennus-, perusparannus- ja kunnossapitohankkeiden suunnittelusta, rakentamisesta ja toteuttamisesta sekä kiinteistöjen ylläpidosta. Kiinteistötoimessa työskentelevät seurakuntamestarit ja emäntä. Kiinteistötoimi vastaa muiden kuin hautausmaiden kiinteistöjen piha-alueiden kunnossapitotehtävistä.

Kiinteistötoimen alle lasketaan myös metsätalous. Vuoden 2025 metsätuotot jäivät 199 000 euroa budjetoidusta. Tästä johtuen kiinteistötoimen toimintakate 1 ylitti talousarvion 104 000 eurolla.

## 2 Tuloslaskelmaosan toteutuminen

### Talousarvion tuloslaskelmaosan toteumavertailu

	Toteuma 2024	TA 2025	TA muutokset 2025	TA yhteensä 2025	Toteuma 2025	Yli-ali	T-%
<b>Toimintatuotot</b>	<b>1 223 204,86</b>	<b>578 700,00</b>		<b>578 700,00</b>	<b>806 244,30</b>	<b>-227 544,30</b>	<b>139,3</b>
Myyntituotot	4 866,89	5 000,00		5 000,00	772,97	4 227,03	15,5
Maksutuotot	31 562,52	39 600,00		39 600,00	40 188,89	-588,89	101,5
Vuokratuotot	19 279,53	25 700,00		25 700,00	23 686,75	2 013,25	92,2
Metsätalouden tuotot	433 475,76	500 000,00		500 000,00	300 729,00	199 271,00	60,1
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	383,47	3 600,00		3 600,00	1 382,81	2 217,19	38,4
Tuet ja avustukset	9 048,80	4 700,00		4 700,00	6 614,50	-1 914,50	140,7
Muut toimintatuotot	156 132,40	100,00		100,00	1 083,50	-983,50	1 083,5
Sisäiset tuotot	568 455,49				431 785,88	-431 785,88	
<b>Toimintakulut</b>	<b>-2 172 571,77</b>	<b>-1 788 900,00</b>	<b>-79 000,00</b>	<b>-1 867 900,00</b>	<b>-2 055 613,46</b>	<b>187 713,46</b>	<b>110,0</b>
Henkilöstökulut	-826 636,33	-917 800,00	-2 400,00	-920 200,00	-863 634,20	-56 565,80	93,9
Palkat ja palkkiot	-684 585,22	-733 900,00	-2 000,00	-735 900,00	-707 973,33	-27 926,67	96,2
Henkilösivukulut	-150 007,69	-183 900,00	-400,00	-184 300,00	-160 630,71	-23 669,29	87,2
Henkilökulujen oikaisuerät	7 956,58				4 969,84	-4 969,84	
Palvelujen ostot	-418 877,76	-486 200,00	-61 500,00	-547 700,00	-414 057,91	-133 642,09	75,6
Vuokratulut	-28 010,66	-37 500,00		-37 500,00	-24 084,46	-13 415,54	64,2
Sisäiset vuokratulut	-568 455,49				-431 785,88	431 785,88	
Aineet ja tarvikkeet	-234 240,15	-231 000,00	-10 600,00	-241 600,00	-240 932,77	-667,23	99,7
Ostot tilikauden aikana	-234 240,15	-231 000,00	-10 600,00	-241 600,00	-240 932,77	-667,23	99,7
Annetut avustukset	-54 469,24	-57 700,00	-4 500,00	-62 200,00	-56 925,44	-5 274,56	91,5
Muut toimintakulut	-41 882,14	-58 700,00		-58 700,00	-24 192,80	-34 507,20	41,2
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-949 366,91</b>	<b>-1 210 200,00</b>	<b>-79 000,00</b>	<b>-1 289 200,00</b>	<b>-1 249 369,16</b>	<b>-39 830,84</b>	<b>96,9</b>
<b>Kirkollisverotulot</b>	<b>1 336 868,25</b>	<b>1 330 000,00</b>		<b>1 330 000,00</b>	<b>1 302 993,51</b>	<b>27 006,49</b>	<b>98,0</b>
<b>Valtionrahoitus</b>	<b>117 968,04</b>	<b>130 000,00</b>	<b>6 000,00</b>	<b>136 000,00</b>	<b>136 092,72</b>	<b>-92,72</b>	<b>100,1</b>
<b>Verotuskulut</b>	<b>-18 381,71</b>	<b>-17 900,00</b>		<b>-17 900,00</b>	<b>-17 443,20</b>	<b>-456,80</b>	<b>97,4</b>
<b>Kirkon rahastomaksut</b>	<b>-98 262,00</b>	<b>-98 000,00</b>	<b>-15 000,00</b>	<b>-113 000,00</b>	<b>-111 174,00</b>	<b>-1 826,00</b>	<b>98,4</b>
<b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>	<b>104 150,15</b>	<b>52 000,00</b>		<b>52 000,00</b>	<b>81 064,50</b>	<b>-29 064,50</b>	<b>155,9</b>
Korkotuotot	121 465,12	52 000,00		52 000,00	84 824,38	-32 824,38	163,1
Sisäiset korkotuotot	24 252,23				19 816,12	-19 816,12	
Arvonalentumiset sijoituksista	-17 285,70				-3 743,93	3 743,93	
Korkokulut	-29,27				-15,95	15,95	
Muut rahoituskulut					0,00	0,00	
Sisäiset korkokulut	-24 252,23				-19 816,12	19 816,12	
<b>VUOSIKATE</b>	<b>492 975,82</b>	<b>185 900,00</b>	<b>-88 000,00</b>	<b>97 900,00</b>	<b>142 164,37</b>	<b>-44 264,37</b>	<b>145,2</b>
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>	<b>-316 471,05</b>	<b>-97 200,00</b>		<b>-97 200,00</b>	<b>-102 398,29</b>	<b>5 198,29</b>	<b>105,3</b>

Suunnitelman mukaiset poistot	-146 144,57	-97 200,00		-97 200,00	-102 398,29	5 198,29	105,3
Kertaluonteiset poistot	-170 326,48						
<b>Sisäiset vyörytyserät</b>	<b>0,00</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot</b>	<b>-0,00</b>				<b>0,00</b>	<b>-0,00</b>	
Tuotot	89 907,69				79 680,57	-79 680,57	
Kulut	-98 552,88				-115 763,01	115 763,01	
Siirrot rahastosta/rahastoon	8 645,19				36 082,44	-36 082,44	
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>176 504,77</b>	<b>88 700,00</b>	<b>-88 000,00</b>	<b>700,00</b>	<b>39 766,08</b>	<b>-39 066,08</b>	<b>5 680,9</b>
<b>Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)</b>	<b>30 013,77</b>	<b>30 000,00</b>		<b>30 000,00</b>	<b>30 013,77</b>	<b>-13,77</b>	<b>100,0</b>
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>206 518,54</b>	<b>118 700,00</b>	<b>-88 000,00</b>	<b>30 700,00</b>	<b>69 779,85</b>	<b>-39 079,85</b>	<b>227,3</b>

## Verotulot ja valtionrahoitus

Tilivuosi	Kirkollisveroprosentti	Kirkollisvero	Valtionrahoitus
2025	1,65	1 302 993,51	136 092,72
2024	1,65	1 336 868,25	117 968,04
2023	1,65	1 234 162,81	119 351,04
2022	1,65	1 071 717,73	117 396,00
2021	1,65	1 077 119,15	119 532,00

Kirkollisvero on tarkoitettu varsinaisiin seurakunnallisiin tehtäviin ja valtionrahoitus seurakunnan lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien (hautausoimi, väestökirjanpito ja kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden kohteiden ylläpito) hoitoon.

Verotuloiksi on merkitty tässä taulukossa tulot, jotka ko. vuonna on kirjanpidossa kirjattu verotuloiksi.

## 3 Investointiosan toteutuminen

### Investointiosan toteumavertailu

Tulosyksikkö	Kustannusarvio	Toteuma yhteensä	Ed. vuosien käyttö	TA kuluva	Talousarvio muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteuma kuluva menot	Yli/Ali
<b>1015020000 - Kirkko Juva</b>	<b>-30 000,00</b>			<b>-30 000,00</b>	<b>30 000,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
2012570 - Palovarointijärjestelmän uusiminen	-30 000,00			-30 000,00	30 000,00	0,00		0,00

<b>Yhteensä</b>	<b>-30 000,00</b>		<b>-30 000,00</b>	<b>30 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
-----------------	-------------------	--	-------------------	------------------	-------------	-------------

Tilikauden investointi siirtyi vuodelle 2026.

## 4 Rahoitusosan toteutuminen

Rahoitusosan toteutumisessa osoitetaan, miten seurakunnan menot on rahoitettu.

### Rahoitusosa toteumavertailu

	Toteuma 2024	TA 2025	TA muutokset 2025	TA yhteensä 2025	Toteuma 2025	Yli-ali	T-%
<b>Tulorahoitus</b>	<b>340 584,42</b>	<b>185 900,00</b>	<b>-88 000,00</b>	<b>97 900,00</b>	<b>143 060,03</b>	<b>-45 160,03</b>	<b>146,1</b>
Vuosikate	492 975,82	185 900,00	-88 000,00	97 900,00	142 164,37	-44 264,37	145,2
Tulorahoituksen korjaukset	-152 391,40				895,66	-895,66	
<b>Investoinnit</b>	<b>94 598,07</b>	<b>-30 000,00</b>	<b>30 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3 600,00</b>	<b>-3 600,00</b>	<b>0,0</b>
Investointimenot	-66 901,93	-30 000,00	30 000,00	0,00		0,00	
Pysyvien vastaavien myyntitulot	161 500,00				3 600,00	-3 600,00	
<b>Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta</b>	<b>435 182,49</b>	<b>155 900,00</b>	<b>-58 000,00</b>	<b>97 900,00</b>	<b>146 660,03</b>	<b>-48 760,03</b>	<b>149,8</b>
<b>Muut maksuvalmiuden muutokset</b>	<b>2 383,95</b>				<b>-73 004,13</b>	<b>73 004,13</b>	
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	2 346,58				-3 931,97	3 931,97	
Lyhytaikaisten saamisten muutos	8 098,43				-61 536,56	61 536,56	
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	-8 061,06				-7 535,60	7 535,60	
<b>Rahoitustoiminnan nettorahavirta</b>	<b>2 383,95</b>				<b>-73 004,13</b>	<b>73 004,13</b>	
<b>Rahavarojen muutos</b>	<b>437 566,44</b>	<b>155 900,00</b>	<b>-58 000,00</b>	<b>97 900,00</b>	<b>73 655,90</b>	<b>24 244,10</b>	<b>75,2</b>
<b>Rahavarojen muutos (tase)</b>	<b>437 566,44</b>				<b>73 655,90</b>	<b>-73 655,90</b>	

### Yhteenvedo valtuuston hyväksymien sitovien määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta

	TA 2025	TA-muutos	Muutettu TA 2025	Toteuma	Poikkeama
<b>Käyttötalousosa</b>	<b>-1 210 200,00</b>	<b>-79 000,00</b>	<b>-1 289 200,00</b>	<b>-1 250 387,66</b>	<b>-38 812,34</b>
Hallinto	-287 500,00	-27 600,00	-315 100,00	-272 315,27	-42 784,73
Seurakunnallinen toiminta	-788 500,00	-9 400,00	-797 900,00	-734 892,27	-63 007,73

Hautaustoimi	-138 600,00		-138 600,00	-101 309,26	-37 290,74
Kiinteistötoimi	4 400,00	-42 000,00	-37 600,00	-141 870,86	104 270,86
<b>Tuloslaskelmaosa</b>	<b>1 362 000,00</b>	<b>-9 000,00</b>	<b>1 353 000,00</b>	<b>1 327 912,23</b>	<b>25 087,77</b>
Kirkollisvero	1 330 000,00		1 330 000,00	1 302 993,51	27 006,49
Valtionrahoitus	130 000,00	6 000,00	136 000,00	136 092,72	-92,72
Keskusrahastomaksu	-42 000,00	-8 000,00	-50 000,00	-48 990,00	-1 010,00
Eläkerahastomaksu	-56 000,00	-7 000,00	-63 000,00	-62 184,00	-816,00
<b>Investointiosa</b>	<b>-30 000,00</b>	<b>30 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Kirkon palovaroinjärjestelmä	-30 000,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00

# III Tilinpäätöslaskelmat

## 1 Tuloslaskelma

### Tuloslaskelma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
<b>Toimintatuotot</b>	<b>374 458,42</b>	<b>654 749,37</b>
Myyntituotot	772,97	4 866,89
Maksutuotot	40 188,89	31 562,52
Vuokratuotot	23 686,75	19 279,53
Metsätalouden tuotot	300 729,00	433 475,76
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	1 382,81	383,47
Tuet ja avustukset	6 614,50	9 048,80
Muut toimintatuotot	1 083,50	156 132,40
<b>Toimintakulut</b>	<b>-1 623 827,58</b>	<b>-1 604 116,28</b>
Henkilöstökulut	-863 634,20	-826 636,33
Palkat ja palkkiot	-707 973,33	-684 585,22
Henkilösivukulut	-160 630,71	-150 007,69
Henkilökulujen oikaisuerät	4 969,84	7 956,58
Palvelujen ostot	-414 057,91	-418 877,76
Vuokratulut	-24 084,46	-28 010,66
Aineet ja tarvikkeet	-240 932,77	-234 240,15
Ostot tilikauden aikana	-240 932,77	-234 240,15
Annetut avustukset	-56 925,44	-54 469,24
Muut toimintakulut	-24 192,80	-41 882,14
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-1 249 369,16</b>	<b>-949 366,91</b>
<b>Kirkollisverotulot</b>	<b>1 302 993,51</b>	<b>1 336 868,25</b>
<b>Valtionrahoitus</b>	<b>136 092,72</b>	<b>117 968,04</b>
<b>Verotuskulut</b>	<b>-17 443,20</b>	<b>-18 381,71</b>
<b>Kirkon rahastomaksut</b>	<b>-111 174,00</b>	<b>-98 262,00</b>
<b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>	<b>81 064,50</b>	<b>104 150,15</b>
Korkotuotot	84 824,38	121 465,12
Arvonalentumiset sijoituksista	-3 743,93	-17 285,70
Korkokulut	-15,95	-29,27
<b>VUOSIKATE</b>	<b>142 164,37</b>	<b>492 975,82</b>
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>	<b>-102 398,29</b>	<b>-316 471,05</b>
Suunnitelman mukaiset poistot	-102 398,29	-146 144,57
Kertaluonteiset poistot	0,00	-170 326,48
<b>Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot</b>	<b>0,00</b>	<b>-0,00</b>
Tuotot	79 680,57	89 907,69

Kulut	-115 763,01	-98 552,88
Siirrot rahastosta/rahastoon	36 082,44	8 645,19
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>39 766,08</b>	<b>176 504,77</b>
<b>Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)</b>	<b>30 013,77</b>	<b>30 013,77</b>
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>69 779,85</b>	<b>206 518,54</b>

## 2 Rahoituslaskelma

Ulkoiset tuotot ja kulut bruttomääräisinä sentin tarkkuudella.

### Rahoituslaskelma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
<b>Tulorahoitus</b>	<b>143 060,03</b>	<b>340 584,42</b>
Vuosikate	142 164,37	492 975,82
Tulorahoituksen korjaukset	895,66	-152 391,40
<b>Investoinnit</b>	<b>3 600,00</b>	<b>94 598,07</b>
Investointimenot		-66 901,93
Pysyvien vastaavien myyntitulot	3 600,00	161 500,00
<b>Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta</b>	<b>146 660,03</b>	<b>435 182,49</b>
<b>Muut maksuvalmiuden muutokset</b>	<b>-73 004,13</b>	<b>2 383,95</b>
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-3 931,97	2 346,58
Lyhytaikaisten saamisten muutos	-61 536,56	8 098,43
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	-7 535,60	-8 061,06
<b>Rahoitustoiminnan nettorahavirta</b>	<b>-73 004,13</b>	<b>2 383,95</b>
<b>Rahavarojen muutos</b>	<b>73 655,90</b>	<b>437 566,44</b>
<b>Rahavarojen muutos (tase)</b>	<b>73 655,90</b>	<b>437 566,44</b>
	<b>1.1.2025-31.12.2025</b>	<b>1.1.2024-31.12.2024</b>
Rahavarojen muutos	73 655,90	437 566,44
Rahavarat kauden lopussa	2 990 317,53	2 916 661,63
Rahavarat kauden alussa	2 916 661,63	2 479 095,19

### 3 Tase

<b>Tase</b>	<b>1.1.2025-31.12.2025</b>	<b>1.1.2024-31.12.2024</b>
<b>VASTAAVAA</b>	<b>7 642 707,16</b>	<b>7 620 060,08</b>
PYSYVÄT VASTAAVAT	4 342 118,29	4 449 012,24
Aineelliset hyödykkeet	4 188 783,29	4 295 677,24
Maa- ja vesialueet	3 458 653,45	3 463 149,11
Hautausstoimen aineelliset hyödykkeet	307 786,20	324 592,63
Rakennukset	178 075,70	211 202,29
Kiinteät rakenteet ja laitteet	199 666,66	227 583,91
Koneet ja kalusto	44 601,28	69 149,30
Sijoitukset	153 335,00	153 335,00
Osakkeet ja osuudet	153 335,00	153 335,00
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	209 151,37	214 802,80
Muut toimeksiantojen varat	209 151,37	214 802,80
VAIHTUVAT VASTAAVAT	3 091 437,50	2 956 245,04
Saamiset	101 119,97	39 583,41
Lyhytaikaiset saamiset	101 119,97	39 583,41
Myyntisaamiset	7 707,93	7 494,95
Muut saamiset	19 840,36	11 356,86
Siirtosaamiset	73 571,68	20 731,60
Rahoitusarvopaperit	1 055 420,12	950 597,62
Osakkeet ja osuudet	517 354,12	521 098,05
Muut arvopaperit	538 066,00	429 499,57
Rahat ja pankkisaamiset	1 934 897,41	1 966 064,01
<b>VASTATTAVAA</b>	<b>7 642 707,16</b>	<b>7 620 060,08</b>
OMA PÄÄOMA	6 973 625,50	6 903 845,65
Peruspääoma	3 955 208,49	3 955 208,49
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	2 948 637,16	2 742 118,62
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	69 779,85	206 518,54
POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET	131 551,67	161 565,44
Poistoero	131 551,67	161 565,44
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	231 620,37	241 203,77
Lahjoitusrahastojen pääomat	6 651,80	6 651,80
Muut toimeksiantojen pääomat	224 968,57	234 551,97
VIERAS PÄÄOMA	305 909,62	313 445,22
Lyhytaikainen vieras pääoma	305 909,62	313 445,22
Saadut ennakot	62 076,40	62 076,40
Ostovelat	69 114,67	62 855,13
Muut velat	30 143,02	27 942,50
Siirtovelat	144 575,53	160 571,19

## IV Tilinpäätöksen liitetiedot

### 1 Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

#### **Jaksotusperiaatteet**

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteen mukaisesti.

Verotulot on kirjattu maksuperusteisesti niiden tilitysjankohdan mukaisesti ao. tilikaudelle.

#### **Arvostusperiaatteet/Pysyvien vastaavien arvostus**

Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet: Hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Juvan seurakunnassa taseeseen aktivoidaan yli 10 000 euron hankinnat, jotka poistetaan taloudellisena vaikutusaikanaan.

Sijoitukset: Sijoitukset on merkitty taseessa hankintamenoon tai sitä alempaan arvoon. Arvostuksen perusteena on ollut hyödykkeen todennäköisesti tulevaisuudessa kerryttämä tulo tai sen arvo palvelutuotannossa. Pysyvien vastaavien sijoitusluonteiset erät on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan todennäköiseen luovutushintaan.

Rahoitusomaisuus: Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alempaan todennäköiseen arvoon. Rahoitusomaisuusarvopaperit on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan todennäköiseen luovutus- tai markkinahintaan.



## Hautaustoimeen liittyvät aineelliset hyödykkeet

Hautausmaiden maa- ja vesialueet	ei poistoja
Vainajien säilytystilat	15 vuotta
Hautausmaan aitaus	10 vuotta

## Rakennukset

Kirkon rakennustekniset työt	30 vuotta
Kirkon julkisivuremontti	30 vuotta
Kirkko Koikkala, maalämpö	15 vuotta
Hautausmaan huoltorakennus	20 vuotta

## Kiinteät rakenteet ja laitteet

Urut	30 vuotta
Pääurkujen huolto	10 vuotta

## Koneet ja kalusto

muut koneet ja kalusto	5 vuotta
------------------------	----------

## 4 Rahoituslaskelman liitetiedot

Juvan seurakunnalla ei ole tässä kohdassa ilmoitettavaa.

## 5 Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

	Arvo ed. vuoden lo- pussa	Vähennykset	Suunnitelman mu- kaiset poistot	Arvo vuoden lo- pussa
Maa- ja vesialueet	3 463 149,11	-4 495,66		3 458 653,45
Hautaustoimen aineelliset hyödykkeet	324 592,63		-16 806,43	307 786,20
Rakennukset	211 202,29		-33 126,59	178 075,70
Kiinteät rakenteet ja laitteet	227 583,91		-27 917,25	199 666,66
Koneet ja kalusto	69 149,30		-24 548,02	44 601,28
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	0,00			0,00
Aineelliset hyödykkeet Yht.	4 295 677,24	-4 495,66	-102 398,29	4 188 783,29
Sijoitukset	153 335,00			153 335,00
Yhteensä	4 449 012,24	-4 495,66	-102 398,29	4 342 118,29

Siirtosaamisien suurimmat erät ovat jaksotetut korkotuotot 23 1000 euroa, ve-rojaksotus 17 400 euroa ja vakuutusmaksujen jaksotus 14 000 euroa.

## 6 Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

### Oma pääoma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024	Muutos
OMA PÄÄOMA	6 973 625,50	6 903 845,65	69 779,85
Peruspääoma	3 955 208,49	3 955 208,49	0,00
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	2 948 637,16	2 742 118,62	206 518,54
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	69 779,85	206 518,54	-136 738,69

Lyhytaikaisissa saaduissa ennakoissa on testamenttilahjoituksen varoja 62 706 euroa. Siirtovelkojen suurimpana erän on lomapalkkavelka 141 700 euroa.

## 7 Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot

### **Eläkevastuuvajaus**

Seurakunnan laskennallinen osuus kirkon yhteisestä kattamattomasta eläkevastuusta on 4,4 miljoonaa euroa. Koko kirkon kattamaton eläkevastuu on 3,6 miljardia euroa.

### **Muut vakuudet ja vastuusitoumukset**

#### **Leasingvastuut**

<b>Tuote</b>	<b>Voimassa saakka</b>	<b>Jäjellä oleva vastuu euroa</b>
Sharp MX 5051 monitoimilaite	31.3.2027	2 023,50

## 8 Omistuksia muissa yhteisöissä koskevat liitetiedot

Juvan seurakunnalla ei ole tässä kohdassa ilmoitettavaa.

## 9 Taseyksikköinä hoidettujen rahastojen tilinpäätökset

### **HAUTAINHOITORAHASTO**

#### **TOIMINTAKERTOMUS**

##### **Yleiskatsaus**

Kirkkolaki määrää, että haudat on pidettävä hautausmaan arvoa vastaavasti hoidettuina ja että haudan hoidosta vastaa hautaoikeuden haltija, joka voi kuitenkin hautausmaan ylläpitäjän kanssa sopia haudan määräaikaisesta hoidosta ja maksaa palveluksesta kirkkoneuvoston hyväksymän taksan mukaisen korvauksen. Tähän tarpeeseen hautainhoitorahasto on perustettu. Kirkkolaki 3 luku 33 §.

Hautainhoitorahaston varat koostuvat hautapaikan haltijoiden tekemistä haudanhoitosopimuksista ja näiden varojen korkotuloista. Kirkkolaki kieltää seurakunnan varojen käyttämisen yksityisten hautojen hoitoon. Seurakunta hoitaa hautausmaan käytävät ja yleisalueet, ja yksityiset hautapaikan haltijat vastaavat haudan pinnan hoidosta. Tämän vuoksi hautainhoitorahaston varat ja kirjanpito pidetään erillään seurakunnan varoista ja kirjanpidosta. Hautainhoitorahaston hoidettavana on kaikkiaan 973 hoitohautaa.

Juvan seurakunnan hautainhoitorahasto hoiti velvoitteensa hautainhoitorahaston sääntöjen ja sopimusten mukaisesti vuonna 2025. Juvan seurakunnan hautainhoitorahastossa ei ole tapahtunut muutoksia tilikaudella 2025.

Jaana Aholainen  
talouspäällikkö

## Hallinto

Hautainhoitorahaston hallinto hoidetaan kuten seurakuntatalouden hallinto, kts kohta 2.

Hautainhoitorahastoon liittyviä aloitteita ei tilikaudella tehty.

## Henkilöstö

Seurakuntamestari toimii kausityöntekijöiden lähiesihenkilönä. Osa seurakuntamestarin, toimistosihteerin ja talouspäällikön palkasta maksetaan hautainhoitorahaston kuluista. Kausiluonteisissa puutarhatöissä työskentelee keskimäärin 6 henkilöä vuosittain 2–6 kuukauden työsuhteissa. Kausityöntekijöiden työajasta noin puolet menee hoitohautojen hoitoon.

## Henkilöstökulut

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Palkat ja palkkiot	-79 984,01	-63 462,11	-59 635,81
Eläkekulut	-15 643,49	-12 557,43	-11 035,11
Muut henkilösivukulut	-1 904,62	-1 620,53	-1 962,28
<b>YHTEENSÄ</b>	<b>-97 532,12</b>	<b>-77 640,07</b>	<b>-72 633,20</b>
Matka-, majoitus- ja ravitsemuskulut	-33,39	-121,19	-25,06
<b>YHTEENSÄ</b>	<b>-33,39</b>	<b>-121,19</b>	<b>-25,06</b>

Muut henkilöstöasiat kts. seurakuntatalouden toimintakertomuksen kohta 3 Henkilöstö.

## Sisäinen valvonta

Hautainhoitorahaston sisäistä valvontaa toteutetaan samojen periaatteiden mukaan kuin seurakuntatalouden sisäistä valvontaa, kts. kohta 7

## Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi

Hautainhoitorahaston tuloslaskelman mukaan tilikauden tulos on 36 082,44 euroa alijäämäinen.

Tilikauden 2025 alijäämä kirjataan taseen tilikauden alijäämän tilille.

## TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

### Toiminta-ajatus:

Haudanhoitorahaston tehtävänä on huolehtia seurakunnalle hoitoon annettujen hautojen hoitamisesta sopimusten mukaisesti.

### Toiminnan arviointi:

Hoitohautoja oli vuonna 2025 yhteensä 973 kpl. Hoitomuotoina oli kastelu tai haudanhoito seurakunnan istuttamilla kukilla. Asiakaspalautteilla on tärkeä osa toimintamme kehittämässä ja arvioinnissa.

### Käyttötalousosa

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
Toimintatuotot (ulkoiset)	97 500,00	-20 500,00	77 000,00	78 859,69	-1 859,69	102,4
Toimintakulut (ulkoiset)	-106 100,00	-8 900,00	-115 000,00	-114 572,25	-427,75	99,6
Toimintakate 1	-8 600,00	-29 400,00	-38 000,00	-35 712,56	-2 287,44	94,0
Toimintakate 2	-8 600,00	-29 400,00	-38 000,00	-35 712,56	-2 287,44	94,0
Työalakate (ulkoiset ja sisäiset)	-8 600,00	-29 400,00	-38 000,00	-35 712,56	-2 287,44	94,0

## Tilinpäätöslaskelmat

### Hautainhoitorahaston tuloslaskelma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
<b>Toimintatuotot</b>	<b>78 859,69</b>	<b>85 481,31</b>
Maksutuotot	77 859,69	84 981,31
Tuet ja avustukset	1 000,00	500,00
<b>Toimintakulut</b>	<b>-114 572,25</b>	<b>-98 552,88</b>
Henkilöstökulut	-97 532,12	-77 640,07
Palkat ja palkkiot	-79 984,01	-63 462,11
Henkilösivukulut	-17 548,11	-14 177,96
Palvelujen ostot	-4 313,25	-5 101,76
Vuokratulut	-1 300,00	-1 300,00
Aineet ja tarvikkeet	-11 426,88	-14 511,05
Ostot tilikauden aikana	-11 426,88	-14 511,05
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-35 712,56</b>	<b>-13 071,57</b>
<b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>	<b>-369,88</b>	<b>4 426,38</b>
Korkotuotot	820,88	4 714,77
Arvonalentumiset sijoituksista	-1 190,76	-288,39
<b>VUOSIKATE</b>	<b>-36 082,44</b>	<b>-8 645,19</b>
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-36 082,44</b>	<b>-8 645,19</b>
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>-36 082,44</b>	<b>-8 645,19</b>

### Hautainhoitorahaston rahoituslaskelma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
<b>Tulorahoitus</b>	<b>-36 082,44</b>	<b>-8 645,19</b>
Vuosikate	-36 082,44	-8 645,19
<b>Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta</b>	<b>-36 082,44</b>	<b>-8 645,19</b>
<b>Muut maksuvalmiuden muutokset</b>	<b>32 492,49</b>	<b>16 739,63</b>
Lyhytaikaisten saamisten muutos	2 500,00	1 350,00
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	31 464,49	15 389,63
Muut muutokset	-1 472,00	
<b>Rahoitustoiminnan nettorahavirta</b>	<b>32 492,49</b>	<b>16 739,63</b>
<b>Rahavarojen muutos</b>	<b>-3 589,95</b>	<b>8 094,44</b>
<b>Rahavarojen muutos (tase)</b>	<b>-3 589,95</b>	<b>8 094,44</b>

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Rahavarojen muutos	-3 589,95	8 094,44
Rahavarat kauden lopussa	205 765,74	209 355,69
Rahavarat kauden alussa	209 355,69	201 261,25

## Hautainhoitorahaston tase

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
<b>VASTAAVAA</b>	<b>208 265,74</b>	<b>214 355,69</b>
VAIHTUVAT VASTAAVAT	208 265,74	214 355,69
Saamiset	2 500,00	5 000,00
Lyhytaikaiset saamiset	2 500,00	5 000,00
Siirtosaamiset	2 500,00	5 000,00
Rahoitusarvopaperit	148 520,85	149 711,61
Osakkeet ja osuudet	148 520,85	149 711,61
Rahat ja pankkisaamiset	57 244,89	59 644,08
<b>VASTATTAVAA</b>	<b>208 265,74</b>	<b>214 355,69</b>
OMA PÄÄOMA	27 066,76	64 621,20
Ainaishoitosopimusten pääomat	3 604,21	5 076,21
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	59 544,99	68 190,18
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-36 082,44	-8 645,19
VIERAS PÄÄOMA	181 198,98	149 734,49
Pitkäaikainen vieras pääoma	122 677,10	116 854,30
Saadut ennakot	122 677,10	116 854,30
Lyhytaikainen vieras pääoma	58 521,88	32 880,19
Saadut ennakot	43 519,60	27 495,19
Ostovelat	0,00	400,00
Muut velat	11 592,76	2 113,08
Siirtovelat	3 409,52	2 871,92

## Hautainhoitorahaston liitetiedot

### Haudanhoitosopimukset ja saadut ennakot 31.12.2025-

HAUTAINHOITORAHASTO Juvan seurakunta					
Haudanhoitotilanne 31.12.2025					
Hoitoaika	Hoitovuodet	Kpl-määrä	Pääoma 1.1.2025 + lisäys 2025	Jaksotus 2025	Pääoma 31.12.2025
5 vuotta	2021-2025	95	7 148,60	7 148,60	0,00
5 vuotta	2022-2026	90	13 389,60	6 694,80	6 694,80
5 vuotta	2023-2027	118	20 449,80	6 816,60	13 633,20
5 vuotta	2024-2028	110	37 400,80	9 350,20	28 050,60
5 vuotta	2025-2029	29	43 752,00	8 750,40	35 001,60
		<b>442</b>	<b>122 140,80</b>	<b>38 760,60</b>	<b>83 380,20</b>
10 vuotta	2021-2030	34	15 736,80	2 622,80	13 114,00
10 vuotta	2022-2031	34	16 573,90	2 367,70	14 206,20
10 vuotta	2023-2032	30	19 005,60	2 375,70	16 629,90
10 vuotta	2024-2033	1	20 332,80	2 259,20	18 073,60
10 vuotta	2025-2034	27	22 592,00	2 259,20	20 332,80
		<b>126</b>	<b>94 241,10</b>	<b>11 884,60</b>	<b>82 356,50</b>
25 vuotta	2022-2045	1	483,00	23,00	460,00
		<b>1</b>	<b>483</b>	<b>23</b>	<b>460,00</b>
<b>Yhteensä</b>		<b>569</b>	<b>216 864,90</b>	<b>50 668,20</b>	<b>166 196,70</b>

### Hautainhoitovastuu ja siihen liittyvä yli- tai alikatteisuus

Haudanhoitosopimusten lukumäärä	973	kpl
Haudanhoitokulut (välilliset ja välittömät)	115 763	euroa
Yhden hoidetun haudan kulu keskimäärin	118,98	euroa / hauta
Jäljellä olevat hoitosopimusten vuodet	1 641	vuotta
Seurakuntatalouden haudanhoitovastuu	195 239	euroa
Sopimuksia vastaava pääoma	204 662	euroa
Haudanhoitorahaston ylikatteisuus	9 423	euroa

<b>Ainaishoitosopimusten pääomat 31.12.2025</b>	3 604	euroa
Ainaishoitosopimuksia yhteensä	64	kpl
Yhtä sopimusta kohden pääomia on jäljellä	56,31	euroa
Yhden haudan hoidon hinta / vuosi	23	euroa
Yhtä ainaishoitoa voisi hoitaa	2,45	vuotta
Seurakuntatalouden hoitovastuu	3 604	euroa
Sopimuksia vastaava pääoma 31.12.2025	3 604	euroa
Yli-/alikatteisuus	0	euroa

# V Allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä

Juvalla 25.3.2026

Juvan seurakunnan kirkkoneuvosto

---

kirkkoneuvoston pj.

(Sirkka Pylkkänen)

---

kirkkoneuvoston varapj.

Petri Turakainen

---

Esko Loikkanen

---

Sari Paukkunen

---

Tintti Martikainen

(Sinikka Pöyryn varajäsen)

---

Pekka Pärnänen

---

Katja Tuovinen

---

talouspäällikkö

Jaana Aholainen

**Tilinpäätösmerkintä**

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Mikkelissä sähköisen allekirjoituksen päivänä

Mikkelin Tilintarkastus Oy Tilintarkastusyhteisö

Mika Mikkonen JHT, HT -tilintarkastaja

# VI Luettelot ja selvitykset

Luettelo kirjanpitokirjoista 2025

Kohdat 1–10 Kipan järjestelmässä, aineisto säilytetään sähköisessä muodossa

1. Päiväkirja
2. Pääkirja
3. Ostoreskontra
4. Myyntireskontra
5. Kassakirjanpito
6. Palkkakirjanpito
7. Käyttöomaisuuskirjanpito
8. Tuloslaskelma
9. Tase
10. Rahoituslaskelma

## Luettelo tositelajeista

### Kassa- ja muistiotositteet

Tositelaji	Nimi	Numerosarja
RV	Laskun siirto	00
AB	Kirjanpitosite	01
AM	KOM myynnit	01
P1	Palkat verokäsittely	01
PV	Palkkavaraus	01
SA	Pääkirjatilitosite	01
SE	Sisäiset erät	01
SK	Srk:n muistiotosite	01
SN	Kolehdit muistiotos.	01
T1	Maksul. tiliote,vero	01
ZM	M2 Kirjanpitoliihtym	01
AF	Poistokirjaukset	03
DZ	Asiakkaat - maksu	14
KZ	Toimittajat - maksu	15
M1	Hautainhoitojärj.	18
KA	Toimittajatosite	19
KG	Toimittajat - hyvät.	19
KR	Toimittajat - lasku	19

Numerosarja	Ensimmäinen nro	Viimeinen nro	Numerosarjan tila	Aukon alku	Aukon loppu
00	90000000	90000074	0		
01	1000000	1001958	0		
14	14000000	14000216	0		
15	15000000	15000867	0		
18	18000000	18000132	0		
19	19000000	19000928	0		
03	3000000	30000023	0		

**Selvitys kirjanpitokirjojen ja tositteiden säilytystavoista**

Tilinpäätös säilytetään pysyvästi sähköisessä muodossa.

Palkkatietoja sisältävät asiakirjat säilytetään 50 vuotta.

Kirjanpidot, tililuettelo sekä luettelo kirjanpidoista ja aineistoista säilytetään vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä (KPL 2:10.1 §), mikäli EU-säädökset eivät vaadi pidempää säilytysaikaa. Kiinteistöinvestointeihin liittyvät laskut, tositteet ja muut selvitykset säilytetään 13 vuotta sen kalenterivuoden päättymisestä, jolloin kiinteistöinvestointi on valmistunut. Kirjanpito- ja tilinpäätösaineisto säilytetään koneellisella tietovälineellä. Kirjanpitoaineisto on tallennettava kahdelle eri tietovälineelle. Kirkon palvelukeskuksen järjestelmissä oleva aineisto on säilytettynä järjestelmässä ja erillisinä varmuuskopioina.