

Kirkkoherran päätöspöytäkirja 9/2026

OSA-AIKAISEN (33,1 %) SEURAKUNTATOIMISTON SIHTEERIN PALKKAAMINEN 1.10.2026.-8.3.2027

Juvan seurakunnan hallintosäännön 12 b §:n mukaisesti kirkkoherralla on oikeus ottaa myönnettyjen määrärahojen puitteissa tilapäinen viranhaltija tai määräaikainen työntekijä enintään kuuden kuukauden ajaksi.

Lähetys sihteeri Aila Asikainen on vanhempainrahavapaalla 8.3.2027 asti. Hänen tehtäviinsä on kuulunut kirkkoherranvirastoon ja tiedottamiseen liittyvien tehtävien hoitaminen. Kesän aikana kyseiset tehtävät hoidettiin taloustoimiston työntekijöiden ja pappien voimin. 1.10.2026 alkaen seurakunnan toimintojen siirryttyä väistötiloihin on tarpeen palkata seurakuntatoimistoon sihteeri, joka on töissä neljä tuntia kolmena arkipäivänä viikossa.

Työtehtäviin kuuluu asiakaspalvelua (esim. toimitus- ja tilavarausten tekeminen, asiakaspalvelua puhelimitse ja sähköpostilla, seurakunnan sähköpostin tarkistaminen jne) erilaisten listausten tulostamista kirkon jäsentietojärjestelmästä (Kirjuri) , tiedottamiseen liittyviä tehtäviä internetissä ja kirkollisiin, satunnaisia tehtäviä taloustoimiston puolelta sekä muita sekalaisia tehtäviä.

Palkka maksetaan vaativuusryhmä 402 mukaisesti.

Päätös:

Olen päättänyt palkata Päivi Kotron seurakuntatoimiston osa-aikaiseksi (33,1 %) sihteeriksi ajalle 1.10.2026-8.3.2027.

Palkka maksetaan vaativuusryhmä 402 mukaisesti.

Juvalla 24.8.2026

Sirkka Pylkkänen, kirkkoherra

Tiedoksi:

Päivi Kotro

Juvan seurakunnan taloustoimisto

