
Aika	17.12.2025 klo 16.00		
Paikka	Kirkkoherran työhuone, seurakuntatalo, Virastotie 2, Juva		
Läsnäolo		Läsnä	Poissa
Jäsenet	Loikkanen Esko, jäsen	x	
	Paukkunen Sari, jäsen	x	
	Pärnänen Pekka, jäsen	x	
	Pöyry Sinikka, jäsen	x	
	Tuovinen Katja, jäsen	x	
	Turakainen Petri, varapuheenjohtaja, sihteeri § 154	x	
Puheenjohtaja	Pylkkänen Sirkka, kirkkoherra	x	
Sihteeri	Aholainen Jaana, taluspäällikkö	x	
Läsnäolo- ja puheoikeudella			
	Karila Markku, kirkkovaltuuston puheenjohtaja	x	
	Pirinen Kaj, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	x	
Allekirjoitukset			

Sirkka Pylkkänen
puheenjohtaja

Jaana Aholainen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu 17.12.2025 ja se on todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Katja Tuovinen

Sari Paukkunen

Pöytäkirja on nähtävillä Juvan seurakunnan verkkosivuilla tiedoksisaanti- ja muutoksenhakuajan mukaisesti vähintään 7 + 14 päivää verkkoon laittamisesta osoitteessa: [Pöytäkirjat - www.juvanseurakunta.fi](http://www.juvanseurakunta.fi).

149 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja piti alkuhartauden, toivotti osanottajat tervetulleiksi ja julisti kokouksen avatuksi.

150 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Selvitys Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Päätösvaltaisuutta laskettaessa on mukana myös kirkkoneuvoston itseoikeutettu puheenjohtaja. Juvan seurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi kuusi (6) jäsentä, joten päätösvaltaisuuteen tarvitaan puheenjohtajan lisäksi vähintään kolmen (3) jäsenen läsnäolo.

Kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti kirkkoneuvoston kokous kutsutaan koolle siten, että kokoukseen kutsuttaville lähetetään kirjallinen kutsu esityslistoineen ja lisäksi kutsu laitetaan Juvan seurakunnan verkkosivuille. Kokouskutsu esityslistoineen tulee postittaa kirkkoneuvoston kokoukseen kutsuttaville viisi päivää ennen kokousta.

Esitys Kirkkoneuvosto toteaa, että kokous on laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös Esityksen mukaan.

151 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

Esitys Valitaan kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajat, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Katja Tuovinen ja Sari Paukkunen. He toimivat myös tarvittaessa ääntenlaskijoina.

152 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

- Esitys Osanottajille lähetetty esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.
- Päätös Lisätään muihin asioihin Markku Karilan aloite tilavuokramaksuista. Muista osin esityksen mukaan.

153 § TYÖSUOJELUVALTUUTETUT AJALLE 1.1.2026-31.12.2029

- Selvitys (Valmistelija taluspäällikkö Jaana Aholainen, puh. 0440 340 988)
Kirkon työmarkkinalaitoksen (12.6.2025) ohjeen mukaan työpaikoille, joissa työskentelee säännöllisesti vähintään 10 työntekijää, tulee valita työsuojeluvaltuutettu ja varavaltuutettu.
- Juvan seurakunnan työsuojeluvaltuutettujen vaali järjestettiin 19.11.2025. Työsuojeluvaltuutetuksi valittiin Saku Lemmetyinen ja varatyösuojeluvaltuutetuksi Anu Hellman. Heidän toimikautensa on 1.1.2026-31.12.2029.
- Taluspäällikön esitys
Kirkkoneuvosto merkitsee asian tiedoksi.
- Päätös Esityksen mukaan.
- Lapsivaikutusten arviointi
Asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

154 § HENKILÖSTÖASIA

155 § VÄLITILINTARKASTUS

- Selvitys (Esittelijä taluspäällikkö Jaana Aholainen, puh. 0440 340 988)
Tilintarkastaja Mika Mikkonen (JHT, HT) Mikkelin Tilintarkastus Oy:ltä on tehnyt välitilintarkastuksen 4.12.2025.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto merkitsee tilintarkastajan antaman selosteen tiedoksi.

Päätös

Esityksen mukaan.

Lapsivaikutusten arviointi

Asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Liite (2)

Tilintarkastajan seloste

156 § VARAINHOITO

Selvitys

(Valmistelija taluspäällikkö Jaana Aholainen, puh. 0440 340 988)

Juvan seurakunnalla on vuoden 2024 tilinpäätöksessä sijoituksia yhteensä 1,3 miljoonaa euroa. Sijoitustoimintaa ohjaa kirkkoneuvostossa 12.3.2025 (§ 27) hyväksytyt sijoitustoiminnan periaatteet. Juvan seurakunnan hallintosäännön (KV 5.12.2023) § 13 mukaan taloudesta vastaava viranhaltija päättää seurakunnan varojen sijoittamisesta kirkkoneuvoston määrittämien periaatteiden mukaisesti.

Juvan seurakunnan kirkkoneuvosto on 10.9.2025 (§ 96) pitämässään kokouksessa valtuuttanut taluspäällikön selvittämään varainhoitoon liittyvät yksityiskohdat, pyytämään tarjoukset varainhoidosta ja tuomaan esityksen varainhoidon järjestämisestä kirkkoneuvoston päätettäväksi.

Tarjouspyyntö varainhoidosta on lähetetty sähköpostitse 28.11.2025 UB Omaisuudenhoito Oy:lle, Titanium Rahastoyhtiö Oy:lle ja Mandatum Oy:lle. Määräajassa tarjouksen jättivät UB Omaisuudenhoito Oy ja Titanium rahoitusyhtiö Oy.

Tarjousta pyydettiin seurakunnan sijoituksista kokonaisuutena. Tarjouksista tuli ilmetä periaatteet sijoituksiin kohdistuvista muutoksista ja tulevaisuuden painopisteistä, raportointikanava ja yhteydenpitomalli, laskutusperusteet ja selvitys kustannuksista, taustapalvelut, varainhoitajan omat rahoitus- ja sijoitustuotteet, kokemus seurakuntien varainhoidosta ja referenssit. Tarjouspyynnöt tuli laatia huomioiden kirkkoneuvoston hyväksymät seurakunnan sijoitustoiminnan periaatteet.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy Titanium Rahastoyhtiö Oy:n tarjouksen varainhoidosta.

Käydyn keskustelun jälkeen taluspäällikkö muutti esitystään.

Taluspäällikön uusi esitys

Asian valmistelua jatketaan. Uudet tarjoukset pyydetään kahtena vaihtoehtona:

1. Seurakunnan sijoitusten varainhoito ilman hautainhoitorahastoa
2. Seurakunnan ja hautainhoitorahaston varainhoito

Päätös

Taluspäällikön muutetun esityksen mukaan.

Lapsivaikutusten arviointi

Asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Liite (3-6)

Tarjouspyyntö varainhoidosta
Tarjous UB Omaisuudenhoito Oy
Tarjous Titanium Rahoitusyhtiö Oy
Koonti varainhoidon tarjouksista

Tiedoksi

UB Omaisuudenhoito Oy
Titanium Rahoitusyhtiö Oy

157 § KEVÄÄN KOKOUSAIKATAULUT

Selvitys (Esittelijä kirkkoherra Sirkka Pylkkänen, puh. 0440 340 982)
Juvan seurakunnan hallintosäännön (KV 5.12.2023) § 16 mukaan kirkkovaltuusto kokoontuu, kun kokoontuminen määräaikana käsiteltäviksi säädettyjen asioiden takia on tarpeen tai valtuuston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi taikka kokoon kutsumiselle on muu säädetty peruste. Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Toimielin voi etukäteen vahvistaa kokoussuunnitelman.

Hallintosäännön 46 § mukaan kirkkovaltuusto voi järjestää iltakouluja. Iltakouluissa annetaan selvityksiä ja tietoja keskeisistä vireillä olevista

asioista ja keskustellaan niistä.

Määräaikana käsiteltävien asioiden vuoksi kirkkovaltuuston tulisi kokoontua kahdesti kevätkaudelle. Kirkkoneuvosto on kokoontunut kerran kuukaudessa. Kevätkaudelle on suunnitteilla kaksi valtuuston iltakoulua.

Kevään 2026 kirkkovaltuuston ja -neuvoston kokousaikataulusuunnitelma:

Kirkkoneuvoston kokoukset

ke 21.1.2026 klo 16

ke 18.2.2026 klo 16

ke 25.3.2026 klo 16

ke 22.4.2026 klo 16

ke 20.5.2026 klo 16

ke 17.6.2026 klo 16

Kirkkovaltuuston kokoukset

ke 18.2.2026 klo 18.00

ke 15.4.2026 klo 18.00

Valtuuston iltakoulut

ke 1.4.2026 klo 18

ke 29.4.2026 klo 18

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy keväälle 2026 suunnitellun kokousaikataulun.

Päätös

Neuvoston 20.5.2026 kokous muutetaan ajankohtaan 19.5.2025. Muilta osin kokousaikataulu hyväksytään.

Lapsivaikutusten arviointi

Asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

158 § KIRKKOVALTUUSTON 3.12.2025 PIDETYN KOKOUKSEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

Selvitys (Esittelijä talouspäällikkö Jaana Aholainen, puh. 0440 340 988)
Kirkkolain 3 luvun 11 §:ssä säädetään kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonnasta seuraavaa:
"Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi."

Kirkkovaltuuston kokouksessa 3.12.2025 oli esillä seuraavat täytäntöönpanoa edellyttävät asiat:

43 § Talousarvio vuodelle 2026 ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2026-2028

44 § Lisätalousarvio vuodelle 2025

45 § Henkilöstöstrategiatyöryhmän valinta

46 § Muut asiat; tilavuokrat

Kirkkolain 3 luvun 9 §:n mukaan kirkkoneuvoston on valmistettava kirkkovaltuuston käsiteltäväksi tulevasta asiasta päätösehdotus, jollei asia koske kirkkovaltuuston toiminnan sisäistä järjestelyä. Juvan seurakunnan hallintosäännön (KV 5.12.2023) 4. luvun 23 §:n mukaan kirkkovaltuuston pohjaesityksenä on kirkkoneuvoston ehdotus. Kirkkovaltuuston 3.12.2025 kokouksen 46 §:n pohjalla ei ollut kirkkoneuvoston valmistelemaa päätösehdotusta.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston 3.12.2025 kokouksessa tehdyt pykälien 43-45 päätökset syntyivät laillisessa järjestyksessä ja voidaan panna täytäntöön.

Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston 3.12.2025 kokouksessa tehty pykälän 46 päätös ei ole syntynyt laillisessa järjestyksessä ja sitä ei voida panna täytäntöön.

Päätös Esityksen mukaan.

159 § MIRVA SVENSKIN EROANOMUS LUOTTAMUSTOIMESTA

Selvitys (Esittelijä kirkkoherra Sirkka Pylkkänen, p. 044 0340982)
Kirkkovaltuutettu Mirva Svensk on esittänyt eronpyynnön Juvan seurakunnan kirkkovaltuuston jäsenyydestä.

Kirkkolain (luku 9 § 4) mukaan luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se myöntää Mirva Svenskille eron kirkkovaltuuston jäsenyydestä.

Päätös Esityksen mukaan.

Lapsivaikutusten arviointi

Asiassa ei ole KJ 10:4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Liite (7) Mirva Svensk eronpyyntö kirkkovaltuustosta

160 § TYYNELÄ-TILASTA VUOKRATUN MÄÄRÄALAN VUOKRASOPIMUKSEN JATKAMINEN

Selvitys (Valmistelija talouspäällikkö Jaana Aholainen 0440 340 988)
Tuula Martikaiselle Tyynelä 2:25 -tilasta vuokratun 2 000 m² suuruisen määräalan vuokrasopimus on päättynyt. Tuula Martikainen on ilmoittanut haluavansa jatkaa vuokrasopimusta. Aiemmat vuokrasopimukset on tehty viideksi vuodeksi kerrallaan.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto päättää vuokrata määräalan Tuula Martikaiselle viideksi vuodeksi liitteenä olevan vuokrasopimuksen mukaisin ehdoin. Vuokrasopimuksen allekirjoittavat seurakunnan puolesta kirkkoherra ja taluspäällikkö.

Päätös Esityksen mukaan.

Lapsivaikutusten arviointi

Asiassa ei ole KJ 10:4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Liite (8)

Vuokrasopimus

161 § KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT 2025

Selvitys (Esittelijä kirkkoherra Sirkka Pylkkänen p. 0440 340 982)
Kirkkoherran päätöspöytäkirjat ei viime kokouksen jälkeen ole tullut

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi, että kirkkoherran päätöspöytäkirjoja ei viime kokouksen jälkeen ole tullut.

Päätös

Esityksen mukaan.

162 § TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT 2025

Selvitys (Esittelijä talouspäällikkö Jaana Aholainen, puh 0440 340 988)
Talouspäällikön päätöspöytäkirjat 16–19 ovat kirkkoneuvoston nähtävänä kokouksessa.

Talouspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto merkitsee pöytäkirjat tiedoksi.

Päätös

Esityksen mukaan.

163 § ALOITE- JA PALAUTELAATIKKO

Selvitys (Valmistelija talouspäällikkö Jaana Aholainen puh. 0440 340 988)
Seurakuntatalon käytävällä on aloite- ja palautelaatikko, joka on sekä seurakuntalaisten että työntekijöiden käytettävissä. Laatikko tyhjennetään ennen jokaista kirkkoneuvoston kokousta. Aloitteet ja palautteet tuodaan kirkkoneuvoston tiedoksi ja viedään edelleen tiedoksi niille työmuodoille tai työntekijöille, joita ne koskevat.

Esitys

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi, että aloitteita tai palautteita ei ollut.

Päätös Eesityksen mukaan.

164 § MUUT ASIAT

SEURAKUNNAN JÄSENEEN MARKKU KARILAN ALOITE

Markku Karila jätti aloitteen tilavuokrien tuomiseksi uudelleen neuvoston käsittelyyn.

Aloite tuodaan käsittelyyn seuraavassa neuvostossa. Tällöin otetaan käsittelyyn myös Juvan seniorien vetoomus tilavuokrista.

Liite (9-10) Markku Karilan aloite
Juvan seniorien vetoomus

165 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen, joka on tämän pöytäkirjan liitteenä.

166 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.33.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Juvan seurakunnan kirkkoneuvosto

KN 17.12.2025 § 165

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 149-153, 155 -159, 161-166

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valistuskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät: 160

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (653/2023, viranhaltijalaki) 72 §:n mukaan evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain ((968/194) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (viranhaltijalaki 62 §:n 4 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta (kirkkolaki 12 luku 5 §:n 1 momentti).
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6§:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta:154

Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa

Työsopimuslaki:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollista valitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25§ mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 00 € (käyttöoikeussopimukset)

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät: 160

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Juvan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Juvan seurakunta, Virastotie 2, 51900 JUVA

Postiosoite: Juvan seurakunta, Virastotie 2, 51900 JUVA

Sähköposti: juva.kirkkoherranvirasto@elv.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä, siten että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

-
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
 - tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
 - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
 - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Pöytäkirjan pykälät:

Toimitusosoite

Hankintayksikkö: Juvan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Juvan seurakunta, Virastotie 2, 51900 JUVA

Postiosoite: Juvan seurakunta, Virastotie 2, 51900 JUVA

Sähköposti: juva.kirkkoherranvirasto@elv.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, **valitusaika 30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, **valitusaika 30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista, pöytäkirjan pykälät:

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa

selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Seuraaviin päätöksiin voi hakea muutosta kirjallisella valituksella, pöytäkirjan pykälät:

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)