
Aika	19.11.2025 klo 16.00		
Paikka	Kirkkoherran työhuone, seurakuntatalo, Virastotie 2, Juva		
Läsnäolo		Läsnä	Poissa
Jäsenet	Loikkanen Esko, jäsen	x	
	Paukkunen Sari, jäsen	x	
	Pärnänen Pekka, jäsen	x	
	Pöyry Sinikka, jäsen	x	
	Tuovinen Katja, jäsen	x	
	Turakainen Petri, varapuheenjohtaja	x	
Puheenjohtaja	Pylkkänen Sirkka, kirkkoherra	x	
Sihteeri	Aholainen Jaana, taluspäällikkö	x	
Läsnäolo- ja puheoikeudella			
	Karila Markku, kirkkovaltuuston puheenjohtaja	x	
	Pirinen Kaj, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja		x
Allekirjoitukset			

Sirkka Pylkkänen
puheenjohtaja

Jaana Aholainen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu 19.11.2025 ja se on todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Esko Loikkanen

Sari Paukkunen

Pöytäkirja on nähtävillä Juvan seurakunnan verkkosivuilla tiedoksisaanti- ja muutoksenhakuajan mukaisesti vähintään 7 + 14 päivää verkkoon laittamisesta osoitteessa: [Pöytäkirjat - www.juvanseurakunta.fi](http://www.juvanseurakunta.fi).

126 § KOKOUKSEN AVAUS

Esitys	Puheenjohtaja pitää alkuhartauden, toivottaa osanottajat tervetulleiksi ja julistaa kokouksen avatuksi.
Päätös	Esityksen mukaan

127 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Selvitys	Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Päätösvaltaisuutta laskettaessa on mukana myös kirkkoneuvoston itseoikeutettu puheenjohtaja. Juvan seurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi kuusi (6) jäsentä, joten päätösvaltaisuuteen tarvitaan puheenjohtajan lisäksi vähintään kolmen (3) jäsenen läsnäolo.
----------	---

Kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti kirkkoneuvoston kokous kutsutaan koolle siten, että kokoukseen kutsuttaville lähetetään kirjallinen kutsu esityslistoineen ja lisäksi kutsu laitetaan Juvan seurakunnan verkkosivuille. Kokouskutsu esityslistoineen tulee postittaa kirkkoneuvoston kokoukseen kutsuttaville viisi päivää ennen kokousta.

Esitys	Kirkkoneuvosto toteaa, että kokous on laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.
Päätös	Esityksen mukaan

128 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

Esitys	Valitaan kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajat (2), jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.
Päätös	Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Esko Loikkanen ja Sari Paukkunen. He toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

129 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys	Osanottajille lähetetty esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.
Päätös	Esityksen mukaan

130 § KOLEHTISUUNNITELMAN VAHVISTAMINEN VUODELLE 2026

Selvitys	(Valmistelija kirkkoherra Sirkka Pylkkänen, p. 044 0340982) Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista ottaen huomioon kirkkohallituksen päätöksen seurakunnan päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 3:5). Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Suunnitelman tulee sisältää myös tuomiokapitulin päättämät kolehdit.
----------	--

Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle. Seurakunnalla on mahdollisuus perustellusta syystä siirtää enintään kolme määrättyä kolehtia kannettavaksi jonakin muuna pyhäpäivänä ja kerätä näinä pyhinä kolehti jollekin toiselle seurakunnan kolehtisuunnitelman mukaiselle kohteelle. Näistä siirroista ei erikseen enää tarvitse ilmoittaa kirkkohallitukselle.

Liitteenä oleva kolehtisuunnitelma on laadittu koko vuodeksi 2026 edellä mainittuja kriteerejä noudattaen. Seurakunnan päätäntävallassa olevat kolehtikohteet on kirjoitettu kursiivilla.

Kirkkoherran esitys	Kirkkoneuvosto vahvistaa Juvan seurakunnan kolehtisuunnitelman vuodelle 2026.
Päätös	Esityksen mukaan

Lapsivaikutusten arviointi

Asiassa on KJ 10:4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Kolehtisuunnitelmaan sisältyvistä kolehdeista suuri osa kohdistuu työhön eri puolilla maailmaa sellaisilla alueilla, joilla lapset kärsivät monenlaista puutetta. Usealla kolehdilla pyritään auttamaan heidän tilannettaan. Lapsivaikutukset ovat myönteisiä.

Liite (1) Kolehtisuunnitelma vuodelle 2025

Tiedoksi Taloustoimisto

131 § TALOUSARVION TOTEUTUMINEN 31.10.2025 MENNESSÄ

Selvitys (Valmistelija talouspäällikkö Jaana Aholainen, puh. 0440 340 988)
Toiminnan tuotot olivat 31.10.2025 mennessä 352 000 euroa. Nämä ovat 61 % budjetoiduista tuotoista. Toiminnan tuotoista metsätalouden tuottoja on 301 000 euroa, mikä on 60 % budjetoiduista tuotoista. Kirkollisverotulot olivat 1 079 000 euroa, joka oli 68 % budjetoidusta, ja valtion rahoitus 90 728 (70 % budjetoidusta).

Toimintakulut 31.8.2025 mennessä olivat 1 169 851 euroa. Tämä on 81 % budjetoiduista toiminnan kuluista. Lokakuun kumulatiivinen tulos oli 25 500 euroa alijäämäinen.

Taseen loppusumma 31.8.2025 on 7 517 300 euroa. Se on 102 700 euroa tilikauden alkua pienempi. Rahat ja pankkisaamiset olivat 115 896 euroa tilikauden alkua pienemmät.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto merkitsee taloustoteuman tiedoksi.

Päätös Esityksen mukaan

Lapsivaikutusten arviointi

Asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia

Liitteet (2-3) Tuloslaskelmavertailu ja tase

132 § KIRKON KUNTOARVIO JA PITKÄN TÄHTÄIMEN SUUNNITELMA (PTS)

- Selvitys (Valmistelija talouspäällikkö Jaana Aholainen, puh. 0440 340 988)
Juvan seurakunnan kiinteistöstrategian vuosille 2025-2029 (KV 12.11.2025 § 36) mukaan vuonna 2025 laaditaan kirkon kuntoarvio ja PTS-suunnitelma. Kuntoarvion laati Granlund Oy.
- Taluspäällikön esitys
Kirkkoneuvosto merkitsee kuntoarvion tiedoksi.
- Päätös Esityksen mukaan
- Lapsivaikutusten arviointi
Asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
- Liite (4) Juvan kirkon tekninen kuntoarvio

133 § KIRKON PTS-SUUNNITELMAN MUKAISET KUNTOKARTOITUKSET

- Selvitys (Valmistelija talouspäällikkö Jaana Aholainen, puh. 0440 340 988)
Juvan seurakunnan hallintosäännön (KV 5.12.2023) 3. luvun § 9 mukaan kirkkoneuvosto päättää hankinnasta, jos sen arvo ei ylitä 100 000 euroa. Juvan seurakunnan kiinteistöstrategian (KV 12.11.2025 § 36) mukaan vuonna 2025 laaditun kirkon kuntoarvion ja PTS-suunnitelman pohjalta toteutetaan laajemmat kohdennetut kirkon kuntotutkimukset.
- Granlund Oy:n tekemän kartoituksen mukaan vuonna 2026 tulisi toteuttaa liitteen mukaiset kuntokartoitukset. Näiden arvioitu kustannusvaikutus vuodelle 2026 olisi 36 400 euroa.
- Taluspäällikön esitys
Kirkon kuntoarvion ja PTS- suunnitelman mukaiset laajemmat kirkon kuntotutkimukset toteutetaan vuonna 2026.
- Päätös Esityksen mukaan

Lapsivaikutusten arviointi

Asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Liite (5)

Kirkon kohdennetut kuntotutkimukset

134 §

AVUSTUKSEN HAKEMINEN KIRKON KUNTOTUTKIMUKSIIN

Selvitys

(Valmistelija talouspäällikkö Jaana Aholainen, puh. 0440 340 988)
Kirkkohallituksen yleiskirjeen nro 30/2025 (13.11.2025) seurakunnat voivat hakea kirkollisen kulttuuriperinnön korjauksiin kirkon keskusrahaston korjausavustuksia. Hankkeen suunnitteluvaiheeseen avustusta myönnetään yli 20 000 euron korjaussuunnitteluun. Suunnitteluvaiheen avustus on 50 % kuluista.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto valtuuttaa taluspäällikön hakemaan kirkon keskusrahastolta avustusta 36 000 euron kuluihin kirkon tarkempien kuntokuntotutkimusten toteuttamiseksi hankesuunnittelun pohjaksi.

Päätös

Esityksen mukaan

Lapsivaikutusten arviointi

Asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

135 § ASUINHUONEISTON VUOKRA VUODELLE 2026

Selvitys

(Valmistelija talouspäällikkö Jaana Aholainen, puh. 0440 340 988)
Juvan seurakunnan hallintosäännön (5.2.2023) 3 luvun 9 § mukaan kirkkoneuvosto vahvistaa seurakunnalle tulevat muut maksut kuin hautapaikkamaksut. Juvan seurakunnalla on yksi asuinhuoneisto, jota seurakunta vuokraa.

Esitys asuinhuoneiston vuokran korotuksesta vuodelle 2026 on liitteenä.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy asuinhuoneiston vuokran korotuksen vuodelle 2026.

Päätös Esityksen mukaan

Lapsivaikutusten arviointi

Asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Liite (6) Asuinhuoneiston vuokralaskelma

Tiedoksi Taloustoimisto
Asuinhuoneiston vuokralainen

136 § INVESTOINNIT VUONNA 2026

Selvitys (Valmistelija taluspäällikkö Jaana Aholainen, puh. 0440 340 988)
Juvan seurakunnan hallintosäännön (KV 5.12.2023) 3. luvun § 9 mukaan kirkkoneuvosto päättää hankinnasta, jos sen arvo ei ylitä 100 000 euroa. Juvan seurakunnan investointisuunnitelmassa on varattu seuraavat määrärahat:
40 000 euroa kirkon paloilmoitinjärjestelmään (siirtynyt vuodelta 2025)
35 000 euroa hautausmaan parkkipaikan aitaan

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy investointisuunnitelman.

Päätös Esityksen mukaan

Lapsivaikutusten arviointi

Asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

137 § TALOUSARVIO VUODELLE 2026 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2026-2028

Selvitys (Valmistelija talouspäällikkö Jaana Aholainen, puh. 0440 340 988)
Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa (KJ 6. luku § 3). Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä kirkkovaltuuston on hyväksyttävä myös vähintään kolme vuotta koskeva toiminta- ja taloussuunnitelma. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarvio- ja toimintasuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan (KJ 6. luku § 2).

Vuoden 2026 talousarvio on toteutettu hyödyntäen vuoden 2024 tilinpäätöstä sekä kuluvan vuoden toteumaa. Talousarviossa on pyritty realistiseen suunnitteluun huomioiden sekä kirkon perustehtävän että kirkon laakisääteisten tehtävien toteuttaminen.

Toiminnan tuottoja talousarviossa on 686 600 euroa. Näistä 550 000 on puun myyntituottoja. Toimintakulut ovat 2 072 900 euroa Henkilöstöku- lujen määrä talousarviossa on 996 800 euroa.

Toimintakatteen alijäämä on 1 386 300. Kirkollisverotuloja on talousarvio- oissa arvioitu kertyvän 1 434 900 euroa ja valtionrahoitusta 121 700 eu- roa. Vuosikate on 54 100 euroa ylijäämäinen. Vuosikatteen ylijäämä ei riitä kattamaan poistoja kokonaisuudessaan.

Suunnitelman mukaisten poistojen jälkeen tilikauden tulos on 41 200 ali- jäämäinen. Investointisuunnitelman mukaiset hankinnat rahoitetaan edel- listen tilikausien voitolla.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä talousarvioesityksen vuodelle 2026 ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2026–2028 ja esittää ne kirkko- valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös Esityksen mukaan

Lapsivaikutusten arviointi

Asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Talousarviossa myönnetään määrärahat työaloille, joiden työ kohdistuu lapsiin. Vaikutukset ovat myönteisiä.

Liite (7)

Juvan seurakunnan talousarvio 2026 ja toiminta- ja taloussuunnitelma 2026–2028

138 § LISÄTALOUSARVIO VUODELLE 2025

Selvitys

(Valmistelija talouspäällikkö Jaana Aholainen, puh. 0440 340 988)

Juvan seurakunnan taloussäännön 2. luvun § 5 mukaan kirkkovaltuuston päättämän sitovuustason ylittävistä määrärahojen ja tuloarvioiden muutoksista, sitovaa toimintakatetta heikommasta toimintakatteesta ja muutoksista talousarviossa päättää kirkkovaltuusto. Muista kuin sitovuustason ylittävistä määrärahamuutoksista päättää kirkkoneuvosto. Talousarvion muutokset on esitettävä kirkkovaltuustolle tilikauden aikana.

Juvan seurakunnan lisätalousarviossa on seuraavat määrärahamuutokset:

Hallinto	36 800,00
Seurakunnallinen toiminta	9 400,00
Kiinteistötoimi	42 000,00
Seurakunta yhteensä	88 200,00

Muutosten jälkeen seurakuntatalouden tilikauden ylijäämä talousarviossa on 30 500.

Hautainhoitorahaston lisätalousarvion lisämäärärahaesitys on 29 400.

Muutosten jälkeen hautainhoitorahaston talousarvio on 32 000 euroa alijäämäinen.

Taluspäällikön päätösesitys

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä vuoden 2025 lisätalousarvion ja esittää sen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Esityksen mukaan

Lapsivaikutusten arviointi

Asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Liite (8)

Lisätalousarvio vuodelle 2025

139 § HENKILÖSTÖASIA

140 § EHDOTUS JUVAN KUNNANHALLITUKSELLE SEURAKUNNAN EDUSTAJAN NIMEÄMISEKSI JUVAN KUNNAN VANHUS- JA VAMMAISNEUVOSTOON

Selvitys (Valmistelija kirkkoherra Sirkka Pylkkänen, p. 044 0340982)
Juvan seurakunnalle on tullut pyyntö esittää seurakunnan edustaja ja hänen varajäsenensä Juvan vanhus- ja vammaisneuvostoon.

Diakonian tiimi on keskustellut asiasta ja ehdottaa, että Juvan seurakunnan edustajana Juvan vanhus- ja vammaisneuvostossa olisi diakoni Maarit-Hannele Sutinen ja varaedustajana kappalainen Saku Lemmetyinen.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto ehdottaa Juvan kunnanhallitukselle, että se nimeäisi Juvan vanhus- ja vammaisneuvostoon seurakunnan edustajaksi diakoni Maarit-Hannele Sutisen ja varajäseneksi kappalainen Saku Lemmetyisen.

Päätös

Esityksen mukaan

Lapsivaikutusten arviointi

Asiassa on KJ 10:4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Vammaisneuvoston osalta päätös koskee myös lapsia. Lapsivaikutukset ovat myönteisiä.

Liite (10)

Juvan seurakunnan diakonian esitys Juvan vanhus- ja vammaisneuvoston edustajasta

141 § HENKILÖSTÖSTRATEGIATYÖRYHMÄN VALINTA

Selvitys (Valmistelija talouspäällikkö Jaana Aholainen, puh 0440 340 988)
Kirkkoneuvosto on 6.11.2025 kokouksessaan (§ 97) valtuuttanut talouspäällikön aloittamaan henkilöstöstrategiatyöskentelyn ja päättänyt, että alkutilanteen selvityksen jälkeen valitaan työryhmä henkilöstöstrategiatyöskentelyyn.

Taluspäällikön esitys

1. Henkilöstöstrategiatyöskentelyyn nimetään työryhmä, jossa on kolme kirkkoneuvoston edustajaa, kolme kirkkovaltuuston edustajaa, neljä henkilökunnan edustajaa sekä kirkkoherra ja taluspäällikkö.
2. Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan kolme edustajaa henkilöstöstrategiatyöryhmään.
3. Kirkkoneuvosto pyytää kirkkovaltuustoa nimeämään keskuudestaan kolme edustajaa henkilöstöstrategiatyöryhmään.

Taluspäällikön esitys

1. Esityksen mukaan
2. Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan työryhmään Petri Turakainen, Sinikka Pöyry ja Pekka Pärnänen.
3. Esityksen mukaan

Lapsivaikutusten arviointi

Asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

142 § KIRKKOVALTUUSTON 12.11.2025 PIDETYN KOKOUKSEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

Selvitys Kirkkolain 3 luvun 11 §:ssä säädetään kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonnasta seuraavaa:
"Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi."

Kirkkovaltuuston kokouksessa oli esillä seuraavat täytäntöönpanoa edellyttävät asiat:

35 § Hautapaikkamaksut vuodelle 2026

36 § Kiinteistöstrategia vuosille 2025–2029

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston 12.11.2025 kokouksessa tehdyt päätökset syntyivät laillisessa järjestyksessä ja voidaan panna täytäntöön.

Päätös Esityksen mukaan

143 § KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT 2025

Selvitys (Esittelijä kirkkoherra Sirkka Pylkkänen p. 0440 340 982)
Kirkkoherran päätöspöytäkirjat 5 ja Populus 144–151 ovat kirkkoneuvoston nähtävänä kokouksessa.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto merkitsee pöytäkirjat tiedoksi.

Päätös Esityksen mukaan

144 § TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT 2025

Selvitys (Esittelijä taluspäällikkö Jaana Aholainen, puh 0440 340 988)
Taluspäällikön päätöspöytäkirjat 14–15 ja Populus 135 ovat kirkkoneuvoston nähtävänä kokouksessa.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto merkitsee pöytäkirjat tiedoksi.

Päätös Esityksen mukaan

145 § ALOITE- JA PALAUTELAATIKKO

	(Valmistelija talouspäällikkö Jaana Aholainen puh. 0440 340 988)
Selvitys	Seurakuntatalon käytävällä on aloite- ja palautelaatikko, joka on sekä seurakuntalaisten että työntekijöiden käytettävissä. Laatikko tyhjennetään ennen jokaista kirkkoneuvoston kokousta. Aloitteet ja palautteet tuodaan kirkkoneuvoston tiedoksi ja viedään edelleen tiedoksi niille työmuodoille tai työntekijöille, joita ne koskevat.
Esitys	Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi, että aloitteita tai palautteita ei ollut.
Päätös	Esityksen mukaan

146 § MUUT ASIAT

Muita asioita ei ollut.

147 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen, joka on tämän pöytäkirjan liitteenä

148 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.32.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Juvan seurakunnan kirkkoneuvosto

KN 19.11.2025 § 147

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 126 – 129, 131-134, 136-138, 141-147

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valistuskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät: 130, 135, 140

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (653/2023, viranhaltijalaki) 72 §:n mukaan evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain ((968/194) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä, joka on jäsenenä sellaisessa viranhalijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (viranhaltijalaki 62 §:n 4 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta (kirkkolaki 12 luku 5 §:n 1 momentti).
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6§:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (luku 11 § 73): 139

Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa

Työsopimuslaki:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollista valitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25§ mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 00 € (käyttöoikeussopimukset)

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät: 130, 135, 140

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Juvan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Juvan seurakunta, Virastotie 2, 51900 JUVA

Postiosoite: Juvan seurakunta, Virastotie 2, 51900 JUVA

Sähköposti: juva.kirkkoherranvirasto@elv.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä, siten että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

-
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
 - tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
 - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
 - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Pöytäkirjan pykälät:

Toimitusosoite

Hankintayksikkö: Juvan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Juvan seurakunta, Virastotie 2, 51900 JUVA

Postiosoite: Juvan seurakunta, Virastotie 2, 51900 JUVA

Sähköposti: juva.kirkkoherranvirasto@elv.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, **valitusaika 30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, **valitusaika 30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista, pöytäkirjan pykälät:

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa

selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Seuraaviin päätöksiin voi hakea muutosta kirjallisella valituksella, pöytäkirjan pykälät:

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)