

Aika	Keskiviikko 7.10.2026 klo 16.00		
Paikka	Pappilan kulma, Ryhmätila, Piikkiläntie 5-7, Juva		
Läsnäolo		Läsnä	Poissa
Jäsenet	Loikkanen Esko, jäsen		X
	Paukkunen Sari, jäsen	X	
	Pärnänen Pekka, jäsen	X	
	Pöyry Sinikka, jäsen	X	
	Tuovinen Katja, jäsen	X	
	Turakainen Petri, varapuheenjohtaja	X	
	Veentaus Mirja (Esko Loikkasen varajäsen)	X	
Puheenjohtaja	Pylkkänen Sirkka	X	
Sihteeri	Aholainen Jaana, talouspäällikkö	X	
Läsnäolo- ja puheoikeudella	Karila Markku, kirkkovaltuuston puheenjohtaja	X	
	Pirinen Kaj, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	X	
	Kaj Pirinen poistui kokouksesta klo 17.09 § 111 käsittelyn jälkeen.		
Allekirjoitukset			
	Sirkka Pylkkänen puheenjohtaja	Jaana Aholainen sihteeri	
Pöytäkirjan tarkastus			
	Pöytäkirja on tarkastettu 8.10.2026 ja se on todettu kokouksen kulun mukaiseksi.		
	Petri Turakainen	Mirja Veentaus	
	Pöytäkirja on nähtävillä Juvan seurakunnan verkkosivuilla tiedoksisaanti- ja muutoksenhakuajan mukaisesti vähintään 7 + 14 päivää verkkoon laittamisesta osoitteessa: Pöytäkirjat - www.juvanseurakunta.fi .		

107 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja piti alkuhartauden, toivotti osanottajat tervetulleiksi ja julisti kokouksen avatuksi.

108 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Selvitys	Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Päätösvaltaisuutta laskettaessa on mukana myös kirkkoneuvoston itseoikeutettu puheenjohtaja. Juvan seurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi kuusi (6) jäsentä, joten päätösvaltaisuuteen tarvitaan puheenjohtajan lisäksi vähintään kolmen (3) jäsenen läsnäolo. Kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti kirkkoneuvoston kokous kutsutaan koolle siten, että kokoukseen kutsuttaville lähetetään kirjallinen kutsu esityslistoineen ja lisäksi kutsu laitetaan Juvan seurakunnan verkkosivuille. Kokouskutsu esityslistoineen tulee toimittaa kirkkoneuvoston kokoukseen kutsuttaville viisi päivää ennen kokousta.
Esitys	Kirkkoneuvosto toteaa, että kokous on laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.
Päätös	Esityksen mukaan.

109 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

Esitys	Valitaan kokouksesta laadittavan pöytäkirjantarkastajat, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.
Päätös	Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Petri Turakainen ja Mirja Veentaus. He toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

110 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys	Osanottajille lähetetty esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.
Päätös	Esityksen mukaan.

111 § JUVAN SEURAKUNNAN VASTAUS VAATIMUSKIRJEESEEN

Selvitys	(Valmistelija talouspäällikkö Jaana Aholainen, puh. 0440 340 988) Asianajotoimisto Reinikainen & Vainio on 26.8.2026 päivätyllä kirkkoneuvostolle osoitetulla kirjeellä ilmoittanut, että Kaija Hellman katsoo, ettei seurakunnalla työnantajana ole ollut perusteita hänen irtisanomiselleen työsopimuslain 7 luvun 3 §:ssä tarkoitetuilla taloudellisilla ja tuotannollisilla irtisanomisperusteilla. Hellman vaatii, että Juvan seurakunta suorittaa hänelle työsopimuslain 12 luvun 2 §:ssä tarkoitettua korvausta työsopimuksen perusteettomasta päättämisestä 66 780 euroa (brutto) sekä hänelle lainoppineen avun hankkimisesta aiheutuneet kulut ja kustannukset.
----------	--

Asianajotoimisto Reinikainen & Vainio pyytää Juvan seurakuntaa vastaamaan kirjallisesti Hellmanin vaatimuksiin 30.9.2026 mennessä. Asianajotoimisto pyytää vastauksessa ottamaan kantaa siihen, että hyväksyykö vai vastustaako Juvan seurakunta Hellmanin vaatimuksia osaksi tai kokonaan. Mikäli vaatimuksia kokonaan tai osaksi vastustetaan, asianajotoimisto pyytää esittämään niille perusteet.

Juvan seurakunta katsoo, että kirkkoneuvoston 17.6.2026 80 §:ssä tekemälle päätökselle työvoiman vähentämisestä tuta-neuvottelujen perusteella on ollut työsopimuslain 7 luvun 3:ssä tarkoitettut taloudelliset ja tuotannolliset perusteet. Seurakunnan toiminta siirtyy viimeistään 1.10.2026 väistötiloihin, jotka ovat nykyistä seurakuntataloa huomattavasti pienemmät eikä siellä ole laitoskeittiötä.

Tuta-neuvottelujen aikana arvioitiin emäntä-siivoojan toimenkuvan osalta mahdollisuutta töiden uudelleen järjestelyyn, siirtymistä muihin töihin seurakunnassa, lomauttamista, osa-aikaistamista tai työsuhteen päättämistä. Neuvotteluissa ei löydetty työtehtäviä, joita työntekijälle voitaisiin

väistötiloihin siirtymisen jälkeen tarjota. Tuta-neuvottelu käytiin Kirkon virka- ja työehtosopimuksen liitteen 10 Kirkon yhteistoimintasopimuksen mukaisesti.

Juvan seurakunnan vastauksen Asianajotoimisto Reinikainen & Vainion vaatimuskirjeeseen on laatinut Ada Asianajotoimisto Oy.

Esitys Vastauksenaan Asianajotoimisto Reinikainen & Vainion vaatimuskirjeeseen kirkkoneuvosto toteaa, että sillä on ollut työsuhteen mukainen peruste Hellmanin irtisanomiseksi ja kiistää velvollisuutensa maksaa Hellmanille korvausta työsuhteen päättämisestä ja hänen käyttämästään oikeudellisesta avusta. Lisäksi kirkkoneuvosto hyväksyy Asianajotoimisto Ada Oy:n laatiman vastauskirjeen.

Päätös Esityksen mukaan.

Lapsivaikutusten arviointi

Asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Liitteet 1. Asianajotoimisto Reinikainen & Vainio vaatimuskirje
2. Asianajotoimisto Ada Oy:n laatima vastauskirje

Kaj Pirinen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 17.09.

112 § METSÄSTYSSEUROJEN VUOKRASOPIMUSTEN PÄIVITTÄMINEN

Selvitys (Valmistelija talouspäällikkö Jaana Aholainen, p. 0440 340988)
Juvan seurakunnan kirkkoneuvosto käsitteli 26.8.2026 kokouksessaan (§ 99) metsästysseurojen vuokrasopimusten päivittämistä. Asian käsittelyssä oli läsnä henkilö / henkilöitä, jotka olivat asian puolesta jäävejä. Pykälä käsitellään uudelleen.

Juvan seurakunta on vuokrannut omistamiaan alueita juvalaisille metsästysseuroille ja vuokrasopimuksissa on sovittu, että metsästysseurat lahjoittavat lähetystyön käyttöön hirvenlihaa syksyistä lähetyslounasta varten euromääräisen vuokran sijaan. Seurakunnan toiminnan siirtyessä syksyllä

väistötiloihin, jonka keittiötilat eivät mahdollista ison lähetyslounaan valmistamista, vuokrasopimuksia tulee päivittää niin, että metsästysseurat maksavat vuokran euromääräisinä lähetystyön tukemiseen.

Lähetys- ja aikuistyön tukiryhmä on käsitellyt asiaa 9.9.2026 kokouksessaan ja hyväksyy tilanteesta johtuvan muutostarpeen.

Vuokra olisi alle 100 ha alueesta 50 € ja yli 100 ha alueesta 0,50 €/ ha.

Katja Tuovinen ja Pekka Pärnänen jääväsivät itsensä ja poistuivat pykälän käsittelyn ajaksi.

Esitys Juvan seurakunta päivittää metsästysseurojen kanssa tehtävät vuokrasopimukset niin, että metsästysseurat maksavat vuokran euromääräisinä seuraavasti: vuokra alle 100 hehtaarin alueesta 50 € / vuosi. Vuokra yli 100 hehtaarin alueesta 0,50 € / hehtaari / vuosi. Metsästysseuroilta saatavat vuokratulot tilitetään Juvan seurakunnan lähetystyön hyväksi.

Päätös Esityksen mukaan.

Lapsivaikutusten arviointi

Asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Liite 3. Lähetys- ja aikuistyön tukiryhmän 9.9.2026 muistio

113 § KÄYTTÖOMAISUUDEN POISTOSUUNNITELMAN MUUTOKSET JA LISÄPOISTOT VUODELLE 2026

Selvitys (Valmistelija talouspäällikkö Jaana Aholainen, p. 0440 340 988)
Kirkkohallitus on antanut yleiskirjeissään 27/2025 seurakunnille ohjeistuksen käyttöomaisuuskirjanpidon ja suunnitelman mukaisten poistojen tarkentamisesta. Yleiskirje ohjeistaa seurakuntatalouksia tarkastamaan pysyvien vastaavien poistoajat sekä varmistamaan, että taseeseen ei ole kirjattu korjaus- tai huoltomenoja. Kirjanpitolaki (1336/1997 luku 5 :§5) mukaan aktiiviseen hankintamenuun luetaan hankinnasta ja valmistamisesta aiheutuneet menot. Kirkkohallituksen yleiskirjeessä 1/2026 annetaan seurakuntatalouksille ohjeet noudatettavista poistoaajoista.

Juvan seurakunnalla on taseen aineellisissa hyödykkeissä 76 800,47 euroa korjausmenoja ja 244 347,64 euroa hankintamenoa hyödykkeistä, joiden poisto aika on kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaan jo päättynyt.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy seuraavat lisäpoistot vuodelle 2026:

Ruumishuoneen peruskorjaus	30 287,92 €
Kirkon rakennustekniset työt	11 123,82 €
Kirkon julkisivuremontti	17 759,53 €
Kirkon tasearvo	168,19 €
Koikkalan kirkon tasearvo	168,19 €
Hautausmaan huoltorakennus	89 891,07 €
Urut	123 832,27 €
Pääurkujen huolto	47 917,12 €.

Päätös Esityksen mukaan.

Lapsivaikutusten arviointi

Asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Liite 4. Kirkkohallituksen yleiskirje nro 27/2025
5. Kirkkohallituksen yleiskirje nro 1/2026 Liite 1
6. Poistolaskelma

114 § LISÄTALOUSARVIO VUODELLE 2026

Selvitys (Valmistelija talouspäällikkö Jaana Aholainen, p. 0440 340 988)
Juvan seurakunnan taloussäännön Juvan seurakunnan taloussäännön 2. luvun § 5 mukaan kirkkovaltuuston päättämän sitovuustason ylittävistä määrärahojen ja tuloarvioiden muutoksista, sitovaa toimintakatetta heikommasta toimintakatteesta ja muutoksista talousarviossa päättää kirkkovaltuusto. Muista kuin sitovuustason ylittävistä määrärahamuutoksista päättää kirkkoneuvosto. Sitovuustaso ilmoitetaan talousarviossa. Vuoden 2026 talousarvion mukaan sitovuustaso kirkkovaltuustolle on pääluokkataso toimintakate 1 ja kirkkoneuvostolle tehtäväaluetaso toimintakate 1.

Seurakunnan toiminnan siirryttyä väistötiloihin perustettiin uusi

tulosityksikkö Pappilankulma. Tulosityksikön vuoden 2026 talousarvion kustannusvaikutus tehtävä alueeseen 506 seurakuntatalot on 68 700. Pääluokkatasoisia ylityksiä ei olo.

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy tehtäväalueen 506 talousarviomuutokset vuodelle 2026.

Päätös Esityksen mukaan.

Lapsivaikutusten arviointi

Asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Liite 7. Lisätalousarvio tehtäväalue 506

115 § HAUTATOIMEN MAKSUT 2027

Selvitys (Valmistelija talouspäällikkö Jaana Aholainen, p. 0440 340 988)
Kirkkolain 3. luvun 36 § mukaan kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista. Juvan seurakunnan hallintosäännön (5.2.2023) 3 luvun 9 § mukaan kirkkoneuvosto vahvistaa seurakunnalle tulevat muut maksun kuin hautapaikkamaksut.

Hautaustoimilain (457/2023) mukaan evankelis-luterilaisen kirkon seurakuntien ja seurakuntayhtymien tulee ylläpitää yleisiä hautausmaita. Seurakunnat ja seurakuntayhtymät ovat velvollisia tarjoamaan hautasijan kaikille alueensa asukkaille. Perustuslain (731/199) mukaan ketään ei saa ilman hyväksyttävää perustetta asettaa eri asemaan henkilöön liittyvän syyn perusteella. Hautaustoimilain säätelyn piiriin kuuluvista tehtävistä perittävien maksujen perusteet on oltava samat kaikille seurakunnan jäsenyydestä riippumatta.

Kirkkolain (652/2023) mukaan hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määrittämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuneet kustannukset.

Laki valtionrahoituksesta Suomen evankelis-luterilaiselle kirkolle eräisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin (430/2015) tuli voimaan vuoden 2016 alusta.

Sen mukaan opetus- ja kulttuuriministeriö myöntää evankelis-luterilaiselle kirkolle rahoitusta väestökirjanpitoon, hautaustoimeen sekä laissa säädettyihin kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpitoon liittyviin tehtäviin.

Kirkkolain (652/2023) 6 luvun 2 § mukaan kirkollisverotulot on käytettävä varsinaisiin seurakunnallisiin tehtäviin. Niitä ei voi käyttää hautaustoimen kuluihin. Hautaustoimen kulut sisältäen vuotuiset käyttötalouden kulut, poistot sekä sisäiset korot tulee kattaa valtionrahoituksella sekä asiakailta perittävillä maksuilla. Seurakunnan saamasta valtionavustuksesta kohdennetaan hautaustoimen kuluihin 80 %. Valtionavustus kattaa noin puolet hautaustoimen kuluista. Loput kuluista on katettava hautapaikoista ja hautaustoimesta perittävillä maksuilla.

Kirkkoneuvosto (16.10.2025) korotti hautaamisesta perittäviä maksuja vuodelle 2026. Kirkkovaltuusto (12.11.2025) hyväksyi neuvoston esityksen hautapaikkamaksujen korotuksesta uusien hautojen osalta vuodelle 2026, mutta päätti samalla, että hautapaikan hallinta-ajan jatkossa ei peritä maksua. Hautapaikan hallinta-ajan maksuilla katetaan hautausmaiden hoito sisältäen mm. viheralueiden hoidon, lumen aurauksen, hiekotuksen ja hautausmaan aitarakenteiden rakentamisen ja kunnossapidon. Jotta hautausmaiden hoidon tasoa ei tarvitse merkittävästi laskea, on hautapaikkojen hallinta-aikojen jatkosta perittävä maksua. Kirkollisverotulojen käyttö hautaustoimeen ei ole sallittua. Se on syrjivää kirkkoon kuuluvia henkilöitä kohtaan, jotka maksaisivat kirkollisverossa kirkkoon kuulumattomien hautaamisen.

Esitys

1. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi liitteen mukaisia hautapaikkamaksuja vuodelle 2027.
2. Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaiset hautausmaksut vuodelle 2027.

Päätös

1. Esityksen mukaan.
2. Esityksen mukaan.

Lapsivaikutusten arviointi

Asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Liite

8. Hautaustoimen maksut vuodelle 2027

116 § VEROPROSENTTI VUODELLE 2027

- Selvitys (Valmistelija talouspäälikkö Jaana Aholainen, puh. 0440 340 988)
- Kirkkolain 6 luvun 2 §:n 2 momentin mukaan kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymän talousarvion mukaan tarvitaan muiden tulojen lisäksi menojen suorittamiseen. Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää kirkollisveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.
- Tuloveroprosenttia määrittäessä perusteeksi otetaan varainhoitovuoden kirkollisverona koottavaksi aiottu määrä. Kirkollisverokertymään vaikuttavat kirkollisveroprosentin, seurakunnan jäsenmäärän ja jäsenten ansiotulojen määrän lisäksi yleisen taloudellisen tilanteen kehittyminen. Kirkkohallituksen ennusteen mukaan Juvan seurakunnan jäsenmäärä tulee laskemaan noin sadalla henkilöllä vuodessa. Seurakunnan jäsenmäärä vuoden 2025 lopussa oli 4 481.
- Juvan seurakunnan kirkollisveroprosentti on ollut vuoden 2017 loppuun saakka 1,5 ja vuoden 2018 alusta 1,65 %. Verotulot ovat kasvaneet tasaisesti vuoteen 2024 saakka. Vuonna 2025 verotulot kääntyivät laskuun olleen 34 000 euroa edellisvuotta pienemmän.
- Seurakunnan on varauduttava tuleviin vuosiin ja edessä olevaan seurakuntatalon uudisrakentamiseen. Seurakunnan jäsenmäärän pienentyessä on huolehdittava riittävästä verotulosta, jotta tulevien vuosien kulut voidaan kattaa.
- Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa vuoden 2027 kirkollisveroprosentiksi 1,7.
- Vastaesitys Sari Paukkunen teki vastaehdotuksen, että kirkollisveroa ei nosteta, vaan pidetään se ennallaan 1,65 prosentissa. Mirja Veentaus kannatti ehdotusta.
- Äänestys Äänestyksessä tuli jaa-ääniä 4 ja ei-ääniä 3.

Päätös Alkuperäisen esityksen mukaan kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa vuoden 2027 veroprosentiksi 1,7.

Lapsivaikutusten arviointi

Asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

117 § VÄLITILINTARKASTUS

Selvitys (Esittelijä talouspäällikkö Jaana Aholainen, puh. 0440 340 988)
Tilintarkastaja Mika Mikkonen (JHT, HT) Mikkelin Tilintarkastus Oy:ltä on tehnyt välitilintarkastuksen 17.9.2026. Tilintarkastajan seloste on liitteenä.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto merkitsee tilintarkastajan antaman selosteen tiedoksi.

Päätös Esityksen mukaan.

Lapsivaikutusten arviointi

Asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Liite 9. Tilintarkastajan seloste

118 § SOPIMUS KOUVOLAN ALUEKESKUSREKISTERISTÄ 1.1.2027 ALKAEN

Selvitys (Valmistelija kirkkoherra Sirkka Pylkkänen, puh. 0440 340 982)
Kouvolan aluekeskusrekisteri toimii kirkkolain (652/2023) 8 luvun mukaisena kirkonkirjojen ja jäsentietojärjestelmän rekisterinpitäjänä siihen kuuluvien seurakuntien osalta. Aluekeskusrekisterin tarkoituksena on luoda edellytykset aluekeskusrekisterin toiminnalle ja sen tuottamien palveluiden tarjoamiselle tämän sopimuksen sopijapuolille niin, että palvelut tukevat seurakuntien toimintaa ja hallintoa mahdollistaen sopijapuolten lakisääteisten kirkollisten ja väestökirjanpitoon liittyvien viranomaistehtävien hoitamisen.

Kouvolan aluekeskusrekisteri on perustettu 01.01.2020. Siihen kuuluvat

isäntäseurakuntana Kouvolan seurakuntayhtymä sekä sopijaseurakunnat Juvan seurakunta, Kangasniemen seurakunta, Kotka-Kymin seurakunta, Lappeenrannan seurakuntayhtymän seurakunnat, Luumäen seurakunta, Mikkelin tuomiokirkkoseurakunta, Parikkalan seurakunta, Pyhtään seurakunta, Ruokolahden seurakunta ja Taipaleen seurakunta. Kouvolan seurakuntayhtymän organisaatiorakenne muutos astuu voimaan 01.01.2027. Kouvolan seurakuntayhtymään kuuluvat viisi seurakuntaa Anjalankosken, Elimäen, Kouvolan, Kuusankosken ja Valkealan seurakunnat ja seurakuntayhtymä lakkaavat ja 1.1.2027 aloittaa uusi Kouvolan seurakunta.

Uudessa sopimusluonnoksessa Kouvolan aluekeskusrekisterin sopimukseen muutetaan 1.1.2027 alkaen isäntäseurakunnaksi Kouvolan seurakunta, y-tunnus pysyy entisenä 2218327-4. Sopimusluonnokseen on tehty muun muassa seuraavia muutoksia; lainsäädännön päivitykset, yhteistyöryhmän kokoonpanon muutos siten, että jokaisesta sopijaseurakunnasta on osallistuja yhteistyöryhmässä sekä sopijaseurakuntien laskutusjaksoihin muutos siten, että entisten neljän laskutuskerran sijaan jatkossa laskutusväli on kolme kertaa vuodessa sekä pieniä tarkennuksia teksteihin.

Sopimusluonnokseen on pyydetty vastaus seurakuntatalouksien kirkkoneuvostolta 16.10.2026 mennessä. Kouvolan seurakunnan kirkkovaltuuston käsittelyn jälkeen sopimus lähetetään seurakuntatalouksien allekirjoitettavaksi. Sopimus astuu voimaan 1.1.2027.

Samalla kirkkoneuvoston tulee nimetä Juvan seurakunnan osalta yhteistyöryhmän jäsen ja varajäsen.

- | | |
|--------|---|
| Esitys | <ol style="list-style-type: none">1. Kirkkoneuvosto hyväksyy Kouvolan aluekeskusrekisterin uuden sopimusluonnoksen.2. Kirkkoneuvosto nimeää Juvan seurakunnasta aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmän jäseneksi Sirkka Pylkkäsen ja varajäseneksi Saku Lemmetyisen. |
| Päätös | <ol style="list-style-type: none">1. Esityksen mukaan.2. Esityksen mukaan. |

Lapsivaikutusten arviointi

Asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Liite

10. Sopimus Kouvolan aluekeskusrekisteristä

Tiedoksi

Kouvolan seurakuntayhtymän hallintopalvelut.

119 § KOUVOLAN IT-ALUEKESKUKSEN YHTEISTOIMINTASOPIMUS 1.1.2027 ALKAEN

Selvitys

(Esittelijä talouspäällikkö Jaana Aholainen, puh 0440 340 988)

Kouvolan IT-aluekeskus on perustettu vuoden 2010 alussa. Kouvolan seurakuntayhtymä on IT-aluekeskuksen isäntäseurakunta. IT-aluekeskus tuottaa sopimuseurakunnille Kirkkohallituksen vaatimusten mukaiset tietotekniset perustoiminnot. Toimintaa ohjaa kirkkolaki ja kirkkohallituksen tietoturvamääräykset, koko kirkon tietohallintostrategia ja paikallisten yhtymien ja seurakuntien strategiat. Tällä hetkellä sopimuksessa on seurakuntatalouksia yhteensä 16 kappaletta.

Kirkkohallitus on hyväksynyt 17.3.2026 Kouvolan seurakuntayhtymän organisaatorakenteen muutoksen. Anjalankosken, Elimäen, Kouvolan, Kuusankosken ja Valkealan seurakunnat sekä Kouvolan seurakuntayhtymä lakkautetaan 31.12.2026 ja uusi Kouvolan seurakunta aloittaa toimintansa 1.1.2027. Rakenneuudistuksella ei ole toiminnallisia tai taloudellisia vaikutuksia seurakuntien tietojärjestelmiin. Rakenneuudistus vaikuttaa kuitenkin IT-alueen osakassopimukseen. Kirkkojärjestyksen (657/2023) 3 luvun 51 § mukaisesti kirkkolain (652/2023) 3 luvun 20 §:n 1 momentissa yhteistyösopimuksessa on määriteltävä 1) tehtävää hoitava seurakunta tai seurakuntayhtymä; 2) perusteet, joiden mukaan tehtävän hoidosta aiheutuvat kustannukset jaetaan; 3) sopimuksen irtisanomisehdot ja talouden selvittäminen.

Kouvolan seurakuntayhtymän rakennemuutoksen lisäksi uuteen sopimukseen liittyviä asioita ovat ehdotus hallintomallin muutoksesta johtokunnasta yhteistoimintaryhmäksi, lainsäädäntöön liittyvät päivitykset ja sopimuksen liitteenä oleva palvelu kuvaus, jonka päivitys on syytä tehdä tässä yhteydessä.

Dokumentissa kuvataan IT-Alueen osakasseurakunnille tarjoamien palveluiden sisältö. Uuden kirkkolain ja kirkkojärjestyksen myötä seurakuntien yhteistyölle ei tarvitse nykyisin perustaa erillistä johtokuntaa, vaan yhteistyötä voidaan tehdä kevyemmällä hallintomallilla esimerkiksi yhteistyöryhmällä.

Hallinnon keventämisestä keskusteltiin IT-aluekeskuksen johtokunnan kokouksessa 9.3.2026 ja asiaa kannatettiin. Voimassa olevan IT-yhteistyösopimuksen mukaan sopimustekstin muuttaminen edellyttää jokaisen osapuolen suostumusta. Liitteiden osalta toimi- ja päätösvalta muutosten tekemiseen on määritelty johtokunnalle. § 36 18.08.2026 Kouvolan seurakuntayhtymä - Järjestelytoimikunta Pöytäkirjanote 4/2026 4

Uuden sopimuksen valmisteltu perustuu hallintomalliin, jossa yhteisjohtokunnan sijaan perustetaan yhteistyöryhmä ja siihen valitaan jäsenet eri seurakunnista tai seurakuntayhtymistä. Yhteistyöryhmässä on pysyväisjäsenyys isäntäseurakunnan lisäksi kolmella suurimmalla seurakunnalla / seurakuntayhtymällä. Pysyväisjäsenten lisäksi kahdella seurakunnalla / seurakuntayhtymällä on kiertävä jäsenyys aakkosjärjestyksen mukaisesti. Kiertävän jäsenyys vaihtuu neljän (4) vuoden välein.

Yhteistyöryhmän jäsen tulee olla seurakunnan/seurakuntayhtymän viranhaltija tai työntekijä. Jäsenellä on oltava yksi varajäsen. Ensimmäiselle toimikaudelle valitaan kiertäviksi jäseniksi tämänhetkisen IT-alueen johtokunnan kiertävien jäsenten jälkeen seuraavina aakkosjärjestyksessä tulevat seurakunnat / seurakuntayhtymät.

Tietohallintopäällikkö tai isäntäseurakunnan kirkkoneuvosto tekevät IT-aluekeskusta koskevat päätökset yhteistyöryhmää kuultuaan. Tietohallintopäällikön tehtävistä ja päätösvallasta säädetään tehtävää hoitavan seurakunnan hallintosäännössä.

Kustannusten jako perustuu todellisiin aiheutuviin kustannuksiin, ja ne jaetaan osapuolten kesken jäsenmäärän mukaisessa suhteessa. Jäsenmäärä on kutakin toimintavuotta edeltävän kalenterivuoden viimeisen päivän mukainen jäsenmäärä. Uusi sopimus tulee voimaan, mikäli kaikki IT-alueen osakasseurakuntataloudet ja Kouvolan seurakunnan kirkkovaltuusto hyväksyy muutokset.

Sopimusluonnokseen on pyydetty vastaus Juvan seurakunnan kirkkoneuvostolta 16.10.2026 mennessä. Kouvolan seurakunnan kirkkovaltuuston käsittelyn jälkeen sopimus lähetetään seurakuntatalouksien allekirjoitettavaksi. Sopimus astuu voimaan 1.1.2027.

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy Kouvolan IT-aluekeskuksen yhteistoimintasopimuksen.

Päätös Esityksen mukaan.

Lapsivaikutusten arviointi

Asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Liite 11. Sopimus Kouvolan IT-aluekeskuksesta

120 § TALOUSARVIOTOTEUMA 31.8.2026 MENNESSÄ

Selvitys (Valmistelija talouspäällikkö Jaana Aholainen, puh. 0440 340 988)
Toiminnan tuotot olivat 31.8.2026 mennessä 754 500 euroa. Nämä ovat yli 100 % budjetoiduista tuotoista. Toiminnan tuotoista metsätalouden tuottoja on 650 000 euroa, mikä ylittää budjetoidut tuotot. Kirkollisverotulot olivat 946 000 euroa, joka on 66 % budjetoidusta, ja valtion rahoitus 78 000 (64 % budjetoidusta).

Toimintakulut 31.8.2026 mennessä olivat 1 172 000 euroa. Tämä on 57 % budjetoiduista toiminnan kuluista. Elokuun kumulatiivinen tulos oli 494 000 euroa ylijäämäinen.

Taseen loppusumma 31.8.2026 on 8 163 886 euroa. Se on 521 000 euroa tilikauden alkua suurempi. Rahat ja pankkisaamiset olivat 568 000 euroa tilikauden alkua suuremmat.

Esitys Kirkkoneuvosto merkitsee taloustoteuman tiedoksi.

Päätös Esityksen mukaan.

Lapsivaikutusten arviointi

Asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Liite

12. Tuloslaskelmavertailu
13. Tase

121 § YHTEISVASTUUKERÄYKSEN TILITYKSEN TARKASTAJA

Selvitys (Valmistelija talouspäällikkö Jaana Aholainen, puh. 0440 340 988)
Kirkkopalvelut ry hakee vuosittain rahankeräyslain mukaisen luvan Yhteisvastuukeräyksen suorittamiseen. Keräyslupan tilit kuuluvat Kirkkopalvelut ry:lle. Käytännössä seurakunnat organisoivat toiminnan Kirkkopalvelut ry:n ohjeiden mukaan; hoitavat keräykseen liittyvän rahaliikenteen, kirjanpidon, tilityksen tarkastuksen ja seurakunnan tileille tulleiden rahojen tilityksen.

Yhteisvastuukeräyksen tilityksen tarkastajana voi toimia virallinen tilitarkastaja tai seurakunnan luottamuselimen valitsema muu henkilö, ei kuitenkaan oman seurakunnan työntekijä. Yhteisvastuukeräyksen tilitysten tarkastamista ei ole sisällytetty varsinaisen tilintarkastajan tehtäviin.

Katja Tuovinen jääväsi itsensä ja poistui kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi.

Esitys Kirkkoneuvosto valitsee Juvan seurakunnan yhteisvastuukeräyksen tilityksen tarkastajaksi Katja Tuovisen.

Päätös Esityksen mukaan.

Lapsivaikutusten arviointi

Asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

122 § SEURAKUNNAN LÄHETYKSEN JA KANSAINVÄLISEN DIAKONIAN KANNATUS VUONNA 2027

Selvitys (Valmistelija kirkkoherra Sirkka Pylkkänen, puh. 0440 340 982)
Lähetystyön ja diakonian hoitaminen ja edistäminen kuuluvat seurakunnan kirkkolain mukaisiin tehtäviin. Piispainkokous on vuonna 2024 suositellut, että seurakunnat osoittavat vähintään kolme prosenttia seurakunnan verotuloista lähetystyöhön ja kansainväliseen auttamistyöhön kirkon lähetysjärjestöjen ja Kirkon ulkomaanavun kautta.

Seurakunnan toimintojen väistötiloihin siirtymisen ja siihen liittyvien kerrannaisvaikutusten vuoksi Juvan seurakunnan on syytä nostaa talousarviovaroista maksettava lähetyskannatus piispainkokouksen suosituksen mukaiseksi. Myyjäisiä ja lähetysväen valmistamia ruokailuja ei ole mahdollista valmistaa entiseen tapaan. Vuoden 2025 verotulojen 1 302 994 € mukaan vuonna 2027 talousarviomäärärahoista lähetystyölle ja kansainväliselle diakonialle osoitettava määräraha olisi 39 000 €.

Juvan seurakunta on perinteisesti vahva lähetystyötä tukeva seurakunta, mikä antaa piispainkokouksen suosituksen noudattamiselle on vahvat perusteet. Ennen kaikkea kyse on Jeesuksen kaikille seuraajilleen antamasta tehtävästä (Matt. 28:18–20). Seurakunnalla on voimassa olevat nimikkosopimukset useiden lähetysjärjestöjen kanssa, jotka on listattu liitteessä avustussummineen.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää, että Juvan seurakunta osoittaa 3 % seurakunnan verotuloista (verrokkivuosi 2025) lähetystyöhön ja kansainväliseen auttamistyöhön lähetysjärjestöjen ja Kirkon ulkomaanavun kautta, sekä hyväksyy, liitteenä olevan esityksen määrärahojen jaosta.

Päätös Esityksen mukaan.

Lapsivaikutusten arviointi

Asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia ja ne ovat positiivisia. Avustukset kohdistuvat järjestöille, jotka tukevat myös lapsia.

Liite	14. Piispainkokouksen suositus lähetyksen määrärahoista 15 Esitys lähetyjärjestöille annettavista talousarviomäärärahoista 2027
-------	--

123 § KIRKON NYKYTILAN DOKUMENTOINTI JA LASERKEILAUUS

Selvitys	(Valmistelija talouspäällikkö Jaana Aholainen, puh. 0440 340 988) Kirkkovaltuusto päätti 3.6.2026 kokouksessaan (§ 19) kirkon peruskorjauksen tarveselvityksen ja hankesuunnitelman toteuttamisesta. Kirkkoneuvosto valitsi 26.8.2026 kokouksessaan (§ 98) Granlund Oy:n tarveselvityksen ja hankesuunnitelman toteuttajaksi. Arkkitehti Henna Paasmala Granlund Oy:ltä teki kohdekäynnin kirkkoon 2.10.2026. Läsnä käynnillä oli seurakunnan kiinteistötyöryhmä. Kohdekäynnillä nousi esille tarve tarkasta nykytilan dokumentoinnista pohjapiirustusten lisäksi. Kirkosta ei ole tällä hetkellä olemassa 3D-mallinusta. Liitteenä on Granlund Oy:n tarjous kirkon nykytilan dokumentoinnista laserkeilauksella sekä siihen perustuvasta inventointimallista ja nykytilapiirustuksista.
Esitys	Kirkkoneuvosto hyväksyy Granlund Oy:n tarjouksen kirkon nykytilan dokumentoinnista ja laserkeilauksesta.
Päätös	Esityksen mukaan.
Lapsivaikutusten arviointi	Asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
Liitteet	16. Granlund Oy tarjous

124 § KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT

Selvitys	(Esittelijä kirkkoherra Sirkka Pylkkänen, puh. 0440 340 982) Kirkkoherran päätöspöytäkirjat Populus 113-133 / 2026 ovat nähtävänä kokouksessa.
Esitys	Kirkkoneuvosto merkitsee päätöspöytäkirjat tiedoksi.
Päätös	Esityksen mukaan.

125 § TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT

	(Esittelijä talouspäälikkö Jaana Aholainen, puh 0440 340 988)
Selvitys	Taluspäällikön päätöspöytäkirjat Populus 103-116 / 2026 ovat kirkkoneuvoston nähtävänä kokouksessa.
Esitys	Kirkkoneuvosto merkitsee päätöspöytäkirjat tiedoksi.
Päätös	Esityksen mukaan.

126 § ALOITE- JA PALAUTELAATIKKO

	(Valmistelija taluspäälikkö Jaana Aholainen puh. 0440 340 988)
Selvitys	Seurakuntatalon käytävällä on aloite- ja palautelaatikko, joka on sekä seurakuntalaisten että työntekijöiden käytettävissä. Laatikko tyhjennetään ennen jokaista kirkkoneuvoston kokousta. Aloitteet ja palautteet tuodaan kirkkoneuvoston tiedoksi ja viedään edelleen tiedoksi niille työmuodoille tai työntekijöille, joita ne koskevat.
Esitys	Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi, että aloitteita ja palautteita ei ollut.
Päätös	Esityksen mukaan.

127 § MUUT ASIAT

Muita asioita ei ollut.

128 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen, joka on tämän pöytäkirjan liitteenä.

129 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kirkkoherra päätti kokouksen klo 18.16.

Juvan seurakunnan kirkkoneuvosto

KN 7.10.2026 § 128

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 107 – 111, 113, 115 – 117, 120-121, 124-129

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valistuskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät: 112, 118-119, 122

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (653/2023, viranhaltijalaki) 72 §:n mukaan evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain ((968/194) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (viranhaltijalaki 62 §:n 4 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta (kirkkolaki 12 luku 5 §:n 1 momentti).
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6§:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta:

Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 § 2 mom:

Työsopimuslaki:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollista valitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25§ mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 00 € (käyttöoikeussopimukset)

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät: 112, 114-115, 118-119, 122

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Juvan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Juvan seurakunta, Piikkiläntie 5-7, 51900 JUVA

Postiosoite: Juvan seurakunta, Piikkiläntie 5-7, 51900 JUVA

Sähköposti: juva.kirkkoherranvirasto@elv.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähettin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä, siten että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältä

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Pöytäkirjan pykälät: 123

Toimitusosoite

Hankintayksikkö: Juvan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Juvan seurakunta, Virastotie 2, 51900 JUVA

Postiosoite: Juvan seurakunta, Virastotie 2, 51900 JUVA

Sähköposti: juva.kirkkoherranvirasto@elv.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, **valitusaika 30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, **valitusaika 30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista, pöytäkirjan pykälät:

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa

selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saatamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinto-oikaisu koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Seuraaviin päätöksiin voi hakea muutosta kirjallisella valituksella, pöytäkirjan pykälät:

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viikoron aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)