
Aika	Keskiviikko 26.8.2026 klo 16.00		
Paikka	Kirkkoherran työhuone, seurakuntatalo, Virastotie 2, Juva		
Läsnäolo		Läsnä	Poissa
Jäsenet	Loikkanen Esko, jäsen	x	
	Paukkunen Sari, jäsen	x	
	Pärnänen Pekka, jäsen	x	
	Pöyry Sinikka, jäsen	x	
	Tuovinen Katja, jäsen	x	
	Turakainen Petri, varapuheenjohtaja	x	
Puheenjohtaja	Sirkka Pylkkänen	x	
Sihteeri	Aholainen Jaana, talouspäällikkö	x	
Läsnäolo- ja puheoikeudella			
	Karila Markku, kirkkovaltuuston puheenjohtaja	x	
	Pirinen Kaj, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	x	
Allekirjoitukset			
	Sirkka Pylkkänen puheenjohtaja	Jaana Aholainen sihteeri	

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu 27.8.2026 ja se on todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Sinikka Pöyry

Sari Paukkunen

Pöytäkirja on nähtävillä Juvan seurakunnan verkkosivuilla tiedoksisaanti- ja muutoksenhakuajan mukaisesti vähintään 7 + 14 päivää verkkoon laittamisesta osoitteessa: [Pöytäkirjat - www.juvanseurakunta.fi](http://www.juvanseurakunta.fi) .

92 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja pitää alkuhartauden, toivotti osanottajat tervetulleiksi ja julisti kokouksen avatuksi.

93 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Selvitys	Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Päätösvaltaisuutta laskettaessa on mukana myös kirkkoneuvoston itseoikeutettu puheenjohtaja. Juvan seurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi kuusi (6) jäsentä, joten päätösvaltaisuuteen tarvitaan puheenjohtajan lisäksi vähintään kolmen (3) jäsenen läsnäolo. Kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti kirkkoneuvoston kokous kutsutaan koolle siten, että kokoukseen kutsuttaville lähetetään kirjallinen kutsu esityslistoineen ja lisäksi kutsu laitetaan Juvan seurakunnan verkkosivuille. Kokouskutsu esityslistoineen tulee toimittaa kirkkoneuvoston kokoukseen kutsuttaville viisi päivää ennen kokousta.
Esitys	Kirkkoneuvosto toteaa, että kokous on laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.
Päätös	Esityksen mukaan.

94 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

Esitys	Valitaan kokouksesta laadittavan pöytäkirjantarkastajat, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.
Päätös	Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Sinikka Pöyry ja Sari Paukkunen. He toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

95 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys	Osanottajille lähetetty esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.
--------	--

Päätös Esityksen mukaan.

96 § HAUTAUSMAAN PARKKIPAIKAN AITA

- Selvitys (Valmistelija talouspäällikkö Jaana Aholainen, puh. 0440 340 988)
Juvan seurakunnan vuoden 2026 talousarvion investointiosassa on varattu Poppiuksen tien päässä olevan hautausmaan parkkipaikan aidan rakentamiseen määräraha. Talousarvio on hyväksytty kirkkoneuvostossa 19.11.2025 ja kirkkovaltuustossa 3.12.2025. Juvan seurakunnan hallintosäännön (KV 5.12.2023) § 9 mukaan kirkkoneuvosto päättää hankinnasta, jos sen arvo ei ylitä 100 000 euroa.
- Tarjouspyynnöt kivikoriaidasta lähetettiin 9.7.2026 seuraaville yrityksille; A-Aidat Oy, Aluerakenteet Oy, PS-Viherpalvelu, SSTec Oy, Vihertyö Rantanen ja Viherurakointi J Merta. Tarjoukset pyydettiin valmiista aidasta sisältäen aidan materiaalit, rakentamisen ja mahdollisen pohjatyön. Määräajassa tarjoukset jättivät SSTec Oy ja Vihertyö Rantanen.
- Tarjouspyynnössä aidan korkeudeksi oli määritelty 1,2 metriä. Vihertyö Rantasen tarjous on tehty 1,0 metriä korkeasta aidasta. Muilta osin tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaisia.
- Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy SSTec Oy:n tarjouksen ja valitsee heidät kivikoriaidan toimittajaksi.
- Päätös Esityksen mukaan.
- Lapsivaikutusten arviointi
Asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
- Liitteet
1. Tarjouspyyntö
2. Tarjous SSTec Oy
3. Tarjous Vihertyö Rantanen

97 § KIRKON PERUSKORJAUKSEN TARVESELVITYS JA HANKESUUNNITELMA

- Selvitys (Valmistelija talouspäällikkö Jaana Aholainen, p. 0440 340988)
Juvan seurakunnan kirkkovaltuusto valtuutti 3.6.2026 kokouksessaan (§ 19) kirkkoneuvoston teettämään tarveselvityksen ja sen pohjalta hankesuunnitelman kirkon peruskorjaamiseksi ja toiminnallaan takaamaan, että kirkko ei ole pitkiä aikoja suljettuna sinä aikana, kun seurakunta toimii väistötiloissa ilman seurakuntataloa.
- Kirkon peruskorjauksen tarveselvityksestä ja hankesuunnitelmasta lähetettiin tarjouspyynnöt 26.6.2026 FinProma Oy:lle, Granlund Oy:lle ja A-Insinöörit Rakennuttaminen Oy:lle. Tarjous saatiin kaikilta kolmelta yritykseltä määräaikaan mennessä.
- Esitys Kirkkoneuvosto valitsee Juvan kirkon peruskorjauksen tarveselvityksen ja hankesuunnitelman tekijäksi Granlund Oy:n.
- Päätös Esityksen mukaan.
- Lapsivaikutusten arviointi
Asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Kirkkoon mahdollisesti tulevista kokoontumistiloista kokoontuu myös lapsiryhmiä.
- Liite 4. Tarjouspyyntö Juvan kirkon peruskorjauksen tarveselvityksestä ja hankesuunnitelmasta
5. Tarjous FinProma Oy
6. Tarjous Granlund Oy
7. Tarjous A-Insinöörit Rakennuttaminen Oy

98 § SEURAKUNTATALON TARVESELVITYS JA HANKESUUNNITELMA

- Selvitys (Valmistelija talouspäällikkö Jaana Aholainen, p. 0440 340 988)
Juvan seurakunnan kirkkovaltuusto valtuutti 3.6.2026 kokouksessaan (§ 20) kirkkoneuvoston tekemään tarveselvityksen ja sen pohjalta hankesuunnitelman uuden seurakuntatalon rakentamiseksi ottaen huomioon tulevan tilatarpeen sekä kirkkoon rakennettavat kokoontumis- ja muut tilat.

Tarjouspyyntö seurakuntatalon tarveselvityksestä ja hankesuunnitelmasta lähetettiin 26.6.2026 FinProma Oy:lle, Granlund Oy:lle ja A-Insinöörit Rakennuttaminen Oy:lle. Tarjoukset saatiin kaikilta kolmelta yritykseltä määräaikaan mennessä.

Esitys Kirkkoneuvosto valitsee Juvan seurakuntatalon tarveselvityksen ja hankesuunnitelman tekijäksi Granlund Oy:n.

Päätös Esityksen mukaan.

Lapsivaikutusten arviointi

Asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Seurakunnan tilojen käyttäjissä on lapsia.

Liite 8. Tarjouspyyntö Juvan seurakuntatalon tarveselvityksestä ja hankesuunnitelmasta
9. Tarjous FinProma Oy
10. Tarjous Granlund Oy
11. Tarjous A-Insinöörit Rakentaminen Oy

99 § METSÄSTYSSEUROJEN VUOKRASOPIMUSTEN PÄIVITTÄMINEN

(Valmistelija talouspäällikkö Jaana Aholainen, p. 0440 340 988)

Juvan seurakunta on vuokrannut omistamiaan alueita juvalaisille metsästysseuroille ja vuokrasopimuksissa on sovittu, että metsästysseurat lahjoittavat lähetystyön käyttöön hirvenlihaa syksyistä lähetyslounasta varten euromääräisen vuokran sijaan. Seurakunnan toiminnan siirtyessä syksyllä väistötiloihin, jonka keittiötilat eivät mahdollista ison lähetyslounaan valmistamista, vuokrasopimuksia tulee päivittää niin, että metsästysseurat maksavat vuokran euromääräisinä lähetystyön tukemiseen.

Vuokra olisi alle 100 ha alueesta 50 € ja yli 100 ha alueesta 0,50 €/ ha.

Esitys Juvan seurakunta päivittää metsästysseurojen kanssa tehtävät vuokrasopimukset niin, että metsästysseurat maksavat vuokran euromääräisinä seuraavasti: vuokra alle 100 hehtaarin alueesta 50 €. / vuosi Vuokra yli 100 hehtaarin alueesta 0,50 € / hehtaari / vuosi. Metsästysseuroilta saatavat vuokratulot tilitetään Juvan seurakunnan lähetystyön hyväksi.

Päätös Esityksen mukaan.

Lapsivaikutusten arviointi

Asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

100 § TALOUSARVIOTOTEUMA 31.7.2026 MENNESSÄ

Selvitys (Valmistelija talouspäällikkö Jaana Aholainen, puh. 0440 340 988)
Toiminnan tuotot olivat 31.7.2026 mennessä 695 000 euroa. Nämä ovat yli 100 % budjetoiduista tuotoista. Toiminnan tuotoista metsätalouden tuottoja on 601 000 euroa, mikä ylittää budjetoidut tuotot. Kirkollisverotulot olivat 862 000 euroa, joka oli 60 % budjetoidusta, ja valtion rahoitus 68 000 (56 % budjetoidusta).

Toimintakulut 31.7.2026 mennessä olivat 1 054 000 euroa. Tämä on 51 % budjetoiduista toiminnan kuluista. Heinäkuun kumulatiivinen tulos oli 476 000 euroa ylijäämäinen.

Taseen loppusumma 31.7.2026 on 8 133 830 euroa. Se on 491 000 euroa tilikauden alkua suurempi. Rahat ja pankkisaamiset olivat 469 000 euroa tilikauden alkua suuremmat.

Esitys Kirkkoneuvosto merkitsee taloustoteuman tiedoksi.

Päätös Esityksen mukaan.

Lapsivaikutusten arviointi

Asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Liite 12. Tuloslaskelmavertailu
13. Tase

101 § KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT

Selvitys	(Esittelijä vs. kirkkoherra Sirkka Pylkkänen, puh. 0440 340982) Kirkkoherran päätöspöytäkirja 9 / 2026 Populus 103–112 / 2026 ovat nähtävänä kokouksessa.
Esitys	Kirkkoneuvosto merkitsee päätöspöytäkirjat tiedoksi.
Päätös	Esityksen mukaan.

102 § TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT

Selvitys	(Esittelijä talouspäälikkö Jaana Aholainen, puh 0440 340 988) Talouspäällikön päätöspöytäkirjat Populus 75–102 / 2026 ovat kirkkoneuvoston nähtävänä kokouksessa.
Esitys	Kirkkoneuvosto merkitsee päätöspöytäkirjat tiedoksi.
Päätös	Esityksen mukaan.

103 § ALOITE- JA PALAUTELAATIKKO

Selvitys	(Valmistelija talouspäälikkö Jaana Aholainen puh. 0440 340 988) Seurakuntatalon käytävällä on aloite- ja palautelaatikko, joka on sekä seurakuntalaisten että työntekijöiden käytettävissä. Laatikko tyhjennetään ennen jokaista kirkkoneuvoston kokousta. Aloitteet ja palautteet tuodaan kirkkoneuvoston tiedoksi ja viedään edelleen tiedoksi niille työmuodoille tai työntekijöille, joita ne koskevat.
Esitys	Kirkkoneuvosto merkitsee aloitteet ja palautteet tiedoksi ja toimittaa ne työmuodoille tiedoksi.
Päätös	Esityksen mukaan.
Liite	14. Palaute 15. Palaute

104 § MUUT ASIAT

Muita asioita ei ollut

105 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen, joka on tämän pöytäkirjan liitteenä.

106 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.20.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Juvan seurakunnan kirkkoneuvosto

KN 26.8.2026 § 105

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 92-95

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valistuskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät: 96-99, 100-106

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (653/2023, viranhaltijalaki) 72 §:n mukaan evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain ((968/194) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (viranhaltijalaki 62 §:n 4 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta (kirkkolaki 12 luku 5 §:n 1 momentti).
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6§:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta:

Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 § 2 mom:

Työsopimuslaki:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollista valitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25§ mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset)

Pöytäkirjan pykälät ja valituskiellon perusteet:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät: 99

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Juvan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Juvan seurakunta, Virastotie 2, 51900 JUVA

Postiosoite: Juvan seurakunta, Virastotie 2, 51900 JUVA

Sähköposti: juva.kirkkoherranvirasto@elv.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähettämällä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä, siten että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

-
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
 - tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
 - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
 - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Pöytäkirjan pykälät: 96-98

Toimitusosoite

Hankintayksikkö: Juvan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Juvan seurakunta, Virastotie 2, 51900 JUVA

Postiosoite: Juvan seurakunta, Virastotie 2, 51900 JUVA

Sähköposti: juva.kirkkoherranvirasto@elv.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, **valitusaika 30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, **valitusaika 30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista, pöytäkirjan pykälät:

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa

selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saatamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinto-oikeus koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Seuraaviin päätöksiin voi hakea muutosta kirjallisella valituksella, pöytäkirjan pykälät:

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)