
Aika	16.10.2025 klo 16.00		
Paikka	Kirkkoherran työhuone, seurakuntatalo, Virastotie 2, Juva		
Läsnäolo		Läsnä	Poissa
Jäsenet	Loikkanen Esko, jäsen	x	
	Paukkunen Sari, jäsen		x
	Pärnänen Pekka, jäsen	x	
	Pöyry Sinikka, jäsen	x	
	Tuovinen Katja, jäsen	x	
	Turakainen Petri, varapuheenjohtaja	x	
	Teittinen Esa (Sari Paukkusen henk. koht. varajäsen)	x	
Puheenjohtaja	Pylkkänen Sirkka, kirkkoherra	x	
Sihteeri	Aholainen Jaana, talouspäällikkö	x	
Läsnäolo- ja puheoikeudella	Karila Markku, kirkkovaltuuston puheenjohtaja		x
	Pirinen Kaj, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	x	

Allekirjoitukset

Sirkka Pylkkänen
puheenjohtaja

Jaana Aholainen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu 16.10.2025 ja se on todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Esa Teittinen

Pekka Pärnänen

Pöytäkirja on nähtävillä Juvan seurakunnan verkkosivuilla tiedoksisaanti- ja muutoksenhakuajan mukaisesti vähintään 7 + 14 päivää verkkoon laittamisesta osoitteessa: [Pöytäkirjat - www.juvanseurakunta.fi](http://www.juvanseurakunta.fi).

106 § KOKOUKSEN AVAUS

Esitys	Puheenjohtaja pitää alkuhartauden, toivottaa osanottajat tervetulleiksi ja julistaa kokouksen avatuksi.
Päätös	Esityksen mukaan.

107 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Selvitys	<p>Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Päätösvaltaisuutta laskettaessa on mukana myös kirkkoneuvoston itseoikeutettu puheenjohtaja. Juvan seurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi kuusi (6) jäsentä, joten päätösvaltaisuuteen tarvitaan puheenjohtajan lisäksi vähintään kolmen (3) jäsenen läsnäolo.</p> <p>Kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti kirkkoneuvoston kokous kutsutaan koolle siten, että kokoukseen kutsuttaville lähetetään kirjallinen kutsu esityslistoineen ja lisäksi kutsu laitetaan Juvan seurakunnan verkkosivuille. Kokouskutsu esityslistoineen tulee postittaa kirkkoneuvoston kokoukseen kutsuttaville viisi päivää ennen kokousta.</p>
Esitys	Kirkkoneuvosto toteaa, että kokous on laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.
Päätös	Esityksen mukaan.

108 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

Esitys	Valitaan kokouksesta laadittavan pöytäkirjantarkastajat, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.
Päätös	Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Esa Teittinen ja Pekka Pärnänen. He toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

109 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

- Esitys Osanottajille lähetetty esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.
- Päätös Esityslistalle lisätään muihin asioihin Kirkon ympäristödiplomi ja kirkkovaltuuston kokous. Esityslista hyväksytään näillä muutoksilla.

110 § UUDEN NIMIKKOSOPIMUKSEN SOLMIMINEN

- Selvitys (Valmistelija kirkkoherra Sirkka Pylkkänen, p. 044 0340982)
Lähetys sihteeri Aila Asikainen esittää, että Juvan seurakunta solmisi uuden sopimuksen Lähetisyhdistys Kylväjän ry:n kanssa. Sopimus koskee Ilona Huxleyn työtä ja sen suuruus on 2500 € vuodessa.
- Kirkkoherran esitys
Kirkkoneuvosto solmii Ilona Huxleyn työtä koskevan nimikkosopimuksen Lähetisyhdistys Kylväjä ry:n kanssa. Sopimuksen suuruus on 2500 € vuodessa.
- Päätös Esityksen mukaan.
- Lapsivaikutusten arviointi
Asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Kasvatuksellinen yhteistyö koskee lapsia ja lapsivaikutukset ovat myönteisiä.
- Liite (1) Lähetys sihteeri Aila Asikaisen esitys.
- Tiedoksi Aila Asikainen

111 § HENKILÖKUNNAN KOULUTUSSUUNNITELMA VUODELLE 2026

- Selvitys (Valmistelija taluspäällikkö Jaana Aholainen, puh. 0440 340 988)
Työntekijöiden koulutus esitys vuodelle 2026 on koottu koulutussuunnitelmaesitykseksi, joka on liitteenä. Esityksen loppusumma on 14 413,00 euroa.
- Taluspäällikön esitys
Kirkkoneuvosto hyväksyy koulutussuunnitelmaesityksen.

Päätös Eesityksen mukaan.

Lapsivaikutusten arviointi

Asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Lapsi-, nuoriso- ja rippikoulutyön työntekijöiden koulutuksilla on lapsivaikutuksia. Lapsivaikutukset ovat myönteisiä.

Liite (2) Vuoden 2026 koulutussuunnitelma

Tiedoksi Taloustoimisto
Henkilökunta

112 § TALOUSARVION TOTEUTUMINEN 31.8.2025 MENNESSÄ

Selvitys (Valmistelija taluspäällikkö Jaana Aholainen, puh. 0440 340 988)
Toiminnan tuotot olivat 31.8.2025 mennessä 329 597 euroa. Nämä ovat 57 % budjetoiduista tuotoista. Toiminnan tuotoista metsätalouden tuottoja on 285 608 euroa. Kirkollisverotulot olivat 905 320 euroa, joka oli 68 % budjetoidusta, ja valtion rahoitus 90 728 (70 % budjetoidusta).

Toimintakulut 31.8.2025 mennessä olivat 1 169 851 euroa. Tämä on 65 % budjetoiduista toiminnan kuluista. Heinäkuun kumulatiivinen tulos oli 14 550 euroa ylijäämäinen.

Taseen loppusumma 31.8.2025 on 7 558 550 euroa. Se on 31 510e euroa tilikauden alkua pienempi. Rahat ja pankkisaamiset ovat 47 055 euroa tilikauden alkua pienemmät.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto merkitsee taloustoteuman tiedoksi.

Päätös Eesityksen mukaan.

Liitteet (3–4) Tuloslaskelmavertailu ja tase

113 § RIPPIKOULUN PAIKALLISUUNNITELMA

Selvitys (Valmistelija kirkkoherra Sirkka Pylkkänen p. 0440 340 982)
Piispainkokous on vuonna 2017 hyväksynyt Suuri ihme -rippikoulusuunnitelman ja sen mukaisesti seurakunnissa pitää laatia kolmevuotinen rippikoulun paikallisuunnitelma. Paikallisuunnitelma on tarkoitettu ensisijaisesti työntekijöille ja se varmentaa rippikoulun laatua, nuorten tasapuolista kohtelua sekä tiedonkulkua uusien työntekijöiden kohdalla. Paikallisuunnitelma laaditaan kolmeksi vuodeksi ja sitä arvioidaan vuosittain. Rippikoulun paikallisuunnitelman hyväksyy kirkkoneuvosto.

Rippikoulusta vastaava seurakuntapastori on laatinut Juvan seurakunnalle paikallisuunnitelman.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Juvan seurakunnan rippikoulun paikallisuunnitelman vuosille 2026–2028.

Päätös Esityksen mukaan.

Lapsivaikutusten arviointi

Asialla on KJ 10:4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Rippikoulun paikallisuunnitelma koskee rippikoulua käyvää ikäluokkaa. Lapsivaikutukset ovat myönteisiä.

Liite (5) Rippikoulun paikallisuunnitelma

114 § HAUTAPAIKKA- JA HAUTAUSPALVELUMAKSUT VUODELLE 2026

Selvitys (Valmistelija talouspäällikkö Jaana Aholainen, puh. 0440 340 988)
Kirkkolain 3 luvun 36 § mukaan kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista. Juvan seurakunnan hallintosäännön (5.2.2023) 3 luvun 9 § mukaan kirkkoneuvosto vahvistaa seurakunnalle tulevat muut maksut kuin hautapaikkamaksut.

Hautustoimilain (457/2023) mukaan evankelis-luterilaisen kirkon seurakuntien ja seurakuntayhtymien tulee ylläpitää yleisiä hautausmaita.

Seurakunnat ja seurakuntayhtymät ovat velvollisia tarjoamaan hautasijan kaikille alueensa asukkaille. Perustuslain (731/1999) mukaan ketään ei saa ilman hyväksyttävää perustetta asettaa eri asemaan henkilöön liittyvän syyn perusteella. Hautaustoimilain säätelyn piiriin kuuluvista tehtävistä perittävien maksujen perusteet oltava samat kaikille seurakunnan jäsenyydestä riippumatta.

Kirkkolain (652/2023) mukaan hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuneet kustannukset.

Laki valtionrahoituksesta suomen evankelis-luterilaiselle kirkolle eräisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin (430/2015) tuli voimaan vuoden 2016 alusta. Sen mukaan opetus- ja kulttuuriministeriö myöntää evankelis-luterilaiselle kirkolle rahoitusta väestökirjanpitoon, hautaustoimeen sekä laissa säädettyihin kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpitoon liittyviin tehtäviin. Vuosittainen avustusmäärä oli 120 miljoonaa euroa.

Vuonna 2024 eduskunta hyväksyi lakiin muutoksen, jolla Suomen evankelis-luterilaisen kirkon rahoitukseen tehtiin 19,6 miljoonan euron pysyväisluontoinen leikkaus. Leikkauksen todettiin vaikuttavan erityisesti seurakuntien hautaustoimen palveluista perimiin maksuihin ja sen todettiin kohdistuvan hautaustoimesta perittäviin maksuihin. Vuodelle 2026 evankelis-luterilaisen kirkon valtionavustukseen tehdään uusi 9,8 miljoonan leikkaus. Leikkausten jälkeen valtionavustus ei kata enää niiden lakisääteisten palvelujen kuluja, mihin se on tarkoitettu.

Kirkkolain (652/2023) 6 luvun 2 § mukaan kirkollisverotulot on käytettävä varsinaisiin seurakunnallisiin tehtäviin. Niitä ei voi käyttää hautaustoimen kuluihin. Hautaustoimen kulut sisältäen vuotuiset käyttötalouden kulut, poistot sekä sisäiset korot tulee kattaa valtionrahoituksella sekä asiakailta perittävillä maksuilla. Seurakunnan saamasta valtionavustuksesta 80 % kohdennetaan hautaustoimen kuluihin ja 20 % kirkonkirjojen pitoon sekä kulttuuriperinnön vaalimiseen. Valtionavustus kattaa noin puolet hautaustoimen kuluista. Loput kuluista on katettava hautapaikoista ja hautaustoimesta perittävillä maksuille.

Esitys hautapaikkamaksujen korotuksesta on liitteenä. Korotukset hintoihin ovat suuret. Hinnankorotukset ovat välttämättömät valtionavustusten leikkausten vuoksi. Kirkollisverotulojen käyttö hautaustoimeen ei ole sallittua. Se olisi syrjivää kirkkoon kuuluvia henkilöitä kohtaan, jotka mak saisivat kirkollisverossa kirkkoon kuulumattomien hautaamisen.

Taluspäällikön esitys

1. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi liitteen mukaisia hautapaikkamaksuja vuodelle 2026.
2. Kirkkoneuvosto hyväksyy hautausmaksut vuodelle 2026

Päätös

1. Esityksen mukaan.
2. Esityksen mukaan.

Liite (6)

Hautaustoimen maksut vuodelle 2026

115 § TILAVUOKRAT VUODELLE 2026

Selvitys (Valmistelija taluspäällikkö Jaana Aholainen, puh. 0440 340 988)
Juvan seurakunnan hallintosäännön (5.2.2023) 3 luvun 9 § mukaan kirkkoneuvosto vahvistaa seurakunnalle tulevat muut maksut kuin hautapaikkamaksut. Tilavuokriin on viimeksi korotettu vuoden 2021 alussa.

Esitys tilavuokrien korotuksesta on liitteenä.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy tilavuokrat vuodelle 2026.

Päätös

Esityksen mukaan.

Liite (7)

Tilavuokrahinnasto vuodelle 2026

Tiedoksi

Taloustoimisto
Kirkkoherranvirasto

116 § KIINTEISTÖSTRATEGIA 2025-2029

- Selvitys (Esittelijä talouspäällikkö Jaana Aholainen, puh. 0440 340 988)
Juvan seurakunnan kirkkovaltuusto on valinnut kokouksessaan 2.2.2023 kiinteistötyöryhmän, jonka yhtenä tehtävänä on ollut olla mukana laadittaessa seurakunnalle kiinteistöstrategiaa vuosille 2025–2029. Työryhmään valittiin luottamushenkilöistä Suvi Leinonen, Markku Karila, Pekka Pärnänen, Esko Loikkanen, Petri Turakainen ja Kaj Pirinen sekä henkilökunnasta Sirkka Pylkkänen, Tuula Kärkkäinen, Petri Paavilainen ja Pasi Hänninen.
- Kiinteistöstrategiatyön toteuttamisesta vastasi FinProma Oy / Henri Korhonen. Strategia on esitelty kiinteistötyöryhmälle 28.10.2024 ja strategiaan on tuolloin tehty kiinteistötyöryhmän toivomat muutokset.
- Taluspäällikön esitys
Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle liitteenä olevan kiinteistöstrategian vuosille 2025–2029 hyväksymistä.
- Päätös Esityksen mukaan.
- Liite (8) Juvan seurakunnan kiinteistöstrategia 2025–2029

117 § VÄLITILINTARKASTUS

- Selvitys (Esittelijä talouspäällikkö Jaana Aholainen, puh. 0440 340 988)
Tilintarkasta Mika Mikkonen (JHT, HT) Mikkelin Tilintarkastus Oy:ltä on tehnyt välitilintarkastuksen 25.9.2025. Tilintarkastajan seloste on liitteenä.
- Taluspäällikön esitys
Kirkkoneuvosto merkitsee tilintarkastajan antaman selosteen tiedoksi.
- Päätös Esityksen mukaan.
- Liite (9) Tilintarkastajan seloste

118 § VUODEN 2026 TALOUSARVION AVUSTUSESITYKSET

Selvitys (Valmistelija kirkkoherra Sirkka Pylkkänen p.0440 340 982)
Juvan seurakunta varaa budjettiin rahaa antaakseen vuosittain avustuksia eri yhteistyökumppaneille ja tahoille.

Kirkkoherran esitys vuoden 2026 avustuksiksi:

Musiikkityö (220) 3 700 €

Juvan Kirkkokuoro 2 500 €

Juvan Kamarikuoro 600 €

Juvan Mieslaulajat 600 €

Nuorisotyö (236) 2 200 €

Juvan Partioveikkojen avustus kuitteja vastaan 1 500 €

Juvan Partioveikkojen vuosiaavustus 700 €

Lähetystyö (260) 35 400 €

Suomen Lähetysseura 17 200 €

Kansanlähetys 7 224 €

Evankelinen Lähetisyhdistys ELY ry 1 720 €

Piipiaseura 1 000 €

Sansa 1 376 €

Ev.lut Lähetisyhdistys Kylväjä ry 6 880 €

Jakoperuste: 2,65 % vuoden 2024 verotuloista on 35 400 €. Summa jaetaan prosentuaalisesti perustuen nimikkosopimukseen, paitsi Suomen Piipiaseuralle 1 000 €.

Kansainvälinen diakonia ja muu kansainvälinen toiminta (270) 4 500 €

Kirkon Ulkomaanapu 2 000 €

Ystävyysseurakunta Järvakandille avustus papin palkkaan 2 500 €

Muut seurakuntatilaisuudet (205)

Suomen Raamattuopisto 500 €

Muu seurakuntatyö (290)

Kristityt yhdessä ry 300 €

Diakoniatyö 16 000 €

Nuorisotyö (236)	
Stipendit ja tunnustuspalkinnot	500 €
Arvio	
241 Lähetetyt yhteisvastuukeräyksen tuotot	1600 €
105 Tuki-ilmoitukset	200 €
AVUSTUKSET YHTEENSÄ	64 900 €

Päätös Esityksen mukaan.

Lapsivaikutusten arviointi

Asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Nuorisotyön avustukset ja stipendit koskevat lapsia ja nuoria. Lapsivaikutukset ovat myönteisiä.

119 § KIRKON PALOVAROITINJÄRJESTELMÄN PÄIVITYS

Selvitys (Valmistelija taluspäällikkö Jaana Aholainen, puh 0440 340 988)
Juvan seurakunnan hallintosäännön (KV 5.12.2023) 3 luvun 5 § mukaan kirkkoneuvosto päättää hankinnasta, jonka arvo on alle 100 000 euroa. Vuoden 2025 talousarviossa on varattu kirkon palovaroitinjärjestelmän uusimiseen 30 000 euroa.

Tarjoukset palovaroitinjärjestelmän päivittämisestä on pyydetty ESP Suomi Oy:ltä, Sähköpari Oy:ltä ja BLC Turva Oy:ltä. Tarjoukset on pyydetty antamaan kokonaisuutena sisältäen telinetyöt. Koonti tarjouksista sekä tarjoukset ovat pöytäkirjan liitteenä.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy Sähköpari Oy:n tarjouksen kirkon palovaroitinjärjestelmän päivittämisestä.

Päätös Esityksen mukaan.

Liitteet (10-13) Tarjous ESP Suomi Oy
Tarjous Sähköpari Oy
Tarjous BLC Turva Oy
Koonti tarjouksista

Tiedoksi ESP Suomi Oy
 Sähköpari Oy
 BLC Turva Oy

120 § KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT 2025

Selvitys (Esittelijä kirkkoherra Sirkka Pylkkänen p. 0440 340 982)
 Kirkkoherran ja Populus 130–143 ovat kirkkoneuvoston nähtävänä ko-
 kouksessa.

Kirkkoherran esitys
 Kirkkoneuvosto merkitsee pöytäkirjat tiedoksi.

Päätös Esityksen mukaan.

121 § TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT 2025

Selvitys (Esittelijä taluspäällikkö Jaana Aholainen, puh 0440 340 988)
 Taluspäällikön päätöspöytäkirjat 13 ja Populus 124–134 ovat kirkkoneu-
 voston nähtävänä kokouksessa.

Taluspäällikön esitys
 Kirkkoneuvosto merkitsee pöytäkirjat tiedoksi.

Päätös Esityksen mukaan.

122 § ALOITE- JA PALAUTELAATIKKO

Selvitys (Valmistelija taluspäällikkö Jaana Aholainen puh. 0440 340 988)
 Seurakuntatalon käytävällä on aloite- ja palautelaatikko, joka on sekä seu-
 rakuntalaisten että työntekijöiden käytettävissä. Laatikko tyhjennetään
 ennen jokaista kirkkoneuvoston kokousta. Aloitteet ja palautteet tuodaan
 kirkkoneuvoston tiedoksi ja viedään edelleen tiedoksi niille työmuodoille
 tai työntekijöille, joita ne koskevat.

Esitys Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi, että aloitteita tai palautteita ei ollut.

Päätös Eesityksen mukaan.

123 § MUUT ASIAT

1. KIRKON YMPÄRISTÖDIPLOMI

Selvitys (Valmistelija kirkkoherra Sirkka Pylkkänen p.0440 340 982)
Juvan seurakunta päätti kokouksessaan 10.9.2025 (§ 93) Hyväksyä Juvan seurakunnan ympäristöohjelman ja pyytää Mikkelin hiippakunnalta auditointia tehdyn ympäristökatselmuksen pohjalta. Auditoijan tehtävänä on todeta, täyttääkö hakemus Kirkon ympäristödiplomin vaatimukset.

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli on kokouksessaan 9.10.2025 (§ 250) nimennyt Juvan seurakunnan ympäristöohjelman auditoijaksi Mari Ylösen.

Kirkkoherran päätösesitys

Kirkkoneuvosto päättää merkitä Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin päätöksen tiedoksi.

Päätös Eesityksen mukaan.

Lapsivaikutusten arviointi

Asialla on KJ 10:4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Ympäristöohjelman mukainen toiminta ohjaa kaikkia työaloja mukaan lukien lapsi- ja perhe-toiminta, nuorisotyö ja rippikoulu. Lapsivaikutukset ovat myönteisiä.

Liite (14) Pöytäkirjanote, Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli

2. KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS

Selvitys (Valmistelija talouspäällikkö Jaana Aholainen puh. 0440 340 988)
Kirkkoneuvosto on päättänyt 17.6.2025 kokouksessaan syksyn kokousai-kataulut. Kirkkovaltuuston kokous on sovittu keskiviikolle 3.12.2025. Kirkkoneuvosto käsittelee vuoden 2026 talousarviota kokouksessaan 19.11.2025. Kirkkovaltuuston olisi suotavaa käsitellä hautapaikkamaksut ennen talousarvion käsittelyä neuvostossa.

Taluspäällikön esitys

Kirkkovaltuuston kokous pidetään keskiviikkona 12.11.2025 klo 17.30.

Päätös

Esityksen mukaan.

124 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen, joka on tämän pöytäkirjan liitteenä.

125 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.02.

KOOSTE PÄÄTÖSTEN VALMISTELUSSA SUORITETUSTA LAPSIVAIKUTUSTEN ARVIOINNISTA

Kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 § perusteella seurakunnan on arvioitava päätöksenteossaan päätösten vaikutus lapsiin:

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Asialuettelo

Päätösten valmistelussa on arvoitu, että seuraavilla päätöksillä ei ole erityisiä kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 § tarkoitettuja lapsivaikutuksia:

- 106 § Kokouksen avaus
- 107 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 108 § Pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat
- 109 § Työjärjestyksen hyväksyminen
- 112 § Talousarvion toteutuminen 31.8.2025 mennessä
- 114 § Hautapaikka- ja hautauspalvelumaksut vuodelle 2026
- 115 § Tilavuokrat vuodelle 2026
- 116 § Kiinteistöstrategia 2025-2029
- 117 § Väli-ilintarkastus
- 119 § Kirkon palovaroitinjärjestelmän päivitys
- 120 § Kirkkoherran päätöspöytäkirjat 2025
- 121 § Talouspäällikön päätöspöytäkirjat 2025
- 122 § Aloite- ja palautelaatikko
- 123 § kohta 2 Muut asiat
- 124 § Valitusosoitus
- 125 § Kokouksen päättäminen

Seuraavien pykälien osalta on arvioitu, että päätöksillä saattaa olla lapsivaikutuksia. Näiden osalta arviointi on kirjattu esittelyteksteihin

- 110 § Uuden nimikkosopimuksen solmiminen
- 110 § Henkilökunnan koulutussuunnitelma vuodelle 2026
- 113 § Rippikoulun paikallisuunnitelma
- 118 § Vuoden 2026 talousarvion avustusesitykset
- 123 § kohta 1 Muut asiat

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Juvan seurakunnan kirkkoneuvosto

KN 16.10.2025 § 124

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 106–109, 111, 112, 115 kohta 1, 116-118, 120-125

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valistuskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät: 110, 114 kohta 2, 115, 119

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (653/2023, viranhaltijalaki) 72 §:n mukaan evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain ((968/194) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (viranhaltijalaki 62 §:n 4 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta (kirkkolaki 12 luku 5 §:n 1 momentti).
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6§:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 11 luku 73 §:

Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n 2 momentti: 113

Työsopimuslaki:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollista valitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25§ mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 00 € (käyttöoikeussopimukset)

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät: 110, 114 kohta 2, 115

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Juvan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Juvan seurakunta, Virastotie 2, 51900 JUVA

Postiosoite: Juvan seurakunta, Virastotie 2, 51900 JUVA

Sähköposti: juva.kirkkoherranvirasto@elv.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä, siten että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

-
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
 - tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
 - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
 - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Pöytäkirjan pykälät: 119

Toimitusosoite

Hankintayksikkö: Juvan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Juvan seurakunta, Virastotie 2, 51900 JUVA

Postiosoite: Juvan seurakunta, Virastotie 2, 51900 JUVA

Sähköposti: juva.kirkkoherranvirasto@elv.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, **valitusaika 30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, **valitusaika 30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista, pöytäkirjan pykälät:

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa

selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Seuraaviin päätöksiin voi hakea muutosta kirjallisella valituksella, pöytäkirjan pykälät:

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)