
Aika	Keskiviikko 17.6.2026 klo 16.00		
Paikka	Kirkkoherran työhuone, seurakuntatalo, Virastotie 2, Juva		
Läsnäolo		Läsnä	Poissa
Jäsenet	Loikkanen Esko, jäsen	x	
	Paukkunen Sari, jäsen	x	
	Pärnänen Pekka, jäsen	x	
	Pöyry Sinikka, jäsen	x	
	Tuovinen Katja, jäsen	x	
	Turakainen Petri, varapuheenjohtaja		x
Puheenjohtaja	Lemmetyinen Saku, vs. kirkkoherra	x	
Sihteeri	Aholainen Jaana, talouspäällikkö	x	
Läsnäolo- ja puheoikeudella			
	Karila Markku, kirkkovaltuuston puheenjohtaja	x	
	Pirinen Kaj, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	x	

Sinikka Pöyry poistui klo 16.53 pykälän 82 käsittelyn jälkeen.

Allekirjoitukset

Saku Lemmetyinen
puheenjohtaja

Jaana Aholainen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu 17.6.2026 ja se on todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Katja Tuovinen

Pekka Pärnänen

Pöytäkirja on nähtävillä Juvan seurakunnan verkkosivuilla tiedoksisaanti- ja muutoksenhakuajan mukaisesti vähintään 7 + 14 päivää verkkoon laittamisesta osoitteessa: [Pöytäkirjat - www.juvanseurakunta.fi](http://Pöytäkirjat-juvanseurakunta.fi) .

76 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja piti alkuhartauden, toivotti osanottajat tervetulleiksi ja julisti kokouksen avatuksi klo 16.05.

77 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Selvitys	Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Päätösvaltaisuutta laskettaessa on mukana myös kirkkoneuvoston itseoikeutettu puheenjohtaja. Juvan seurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi kuusi (6) jäsentä, joten päätösvaltaisuuteen tarvitaan puheenjohtajan lisäksi vähintään kolmen (3) jäsenen läsnäolo. Kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti kirkkoneuvoston kokous kutsutaan koolle siten, että kokoukseen kutsuttaville lähetetään kirjallinen kutsu esityslistoineen ja lisäksi kutsu laitetaan Juvan seurakunnan verkkosivuille. Kokouskutsu esityslistoineen tulee postittaa kirkkoneuvoston kokoukseen kutsuttaville viisi päivää ennen kokousta.
Esitys	Kirkkoneuvosto toteaa, että kokous on laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.
Päätös	Esityksen mukaan

78 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

Esitys	Valitaan kokouksesta laadittavan pöytäkirjantarkastajat, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.
Päätös	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Katja Tuovinen ja Pekka Pärnänen. He toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

79 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys	Osanottajille lähetetty esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.
Päätös	Esityksen mukaan

80 § TYÖVOIMAN VÄHENTÄMINEN TUTA-NEUVOTTELUJEN PERUSTEELLA

Selvitys	(Valmistelija talouspäällikkö Jaana Aholainen, puh. 0440 340 988) Seurakuntatalon toiminta on siirtymässä väistötiloihin. Väistötiloissa ei ole laitoskeittiötä. Väistötiloissa varaudutaan toimimaan seuraavat neljä vuotta. Seurakunnan palveluksessa työskentelee emäntä-siivooja, jonka työ painottuu emännän työtehtäviin. Siivoustehtävistä vastaa pääosin ulkopuolinen palveluntarjoaja
----------	---

Kirkkoneuvosto päätti tuta-menettelyn käynnistämisestä 19.5.2026 Käynnistämistarve oli tuotannollinen syy, koska väistötiloissa ei ole laitoskeittiötä. Seurakunnan tilat väistötiloissa pienenevät merkittävästi ja emännälle ei jää siivoustyötä. Tilanteeseen liittyy myös taloudellinen näkökulma. Juvan seurakunnan henkilöstöstrategiasuunnittelun mukaan tulee seurakunnan taloudellista tasapainoa ylläpitääkseen vähentää henkilökuntaa suunnitelmallisesti. Tuta-neuvottelut koskivat yhtä työntekijää. Ilmoitus tuta-neuvottelujen aloittamisesta annettiin työntekijälle 20.5.2026. Neuvotteluissa on noudatettu Kirkon yhteistyösopimuksen mukaisia määraikoja.

Neuvottelut koskivat yksittäistä työntekijää, joten ne käytiin välittöminä neuvotteluina kyseisen työntekijän kanssa. Hänellä oli tukenaan neuvotteluissa Kirkon alojen luottamusmies. Työnantajan edustajina neuvotteluissa olivat kirkkoherra Sirkka Pylkkänen ja talouspäällikkö Jaana Aholainen. Neuvottelujen aikana arvioitiin emäntä-siivoojan toimenkuvan osalta mahdollisuutta töiden uudelleen järjestelyyn, siirtymistä muihin töihin seurakunnassa, lomauttamista, osa-aikaistamista tai työsuhteen päättämistä. Neuvottelut käytiin liitteenä olevan pöytäkirjan mukaisesti. Neuvotteluissa ei löydetty työtehtäviä, joita työntekijälle voitaisiin väistötiloihin siirtymisen jälkeen tarjota. Neuvottelutulos ei ollut yksimielinen.

Työntekijällä on neljän kuukauden irtisanomisaika. Yhteistoiminnasta evankelisluterilaisessa kirkossa annetun lain 20 §:n mukaan on työnantajan harkitessa alle 10 työntekijän irtisanomista muutosneuvottelujen alussa annettava työntekijälle toimintaperiaatteet, joiden mukaisesti irtisanomisajan kuluessa tuetaan viranhaltijoiden ja työntekijöiden oma-aloitteista hakeutumista muuhun työhön tai koulutukseen sekä työvoimapalveluiden järjestämisestä annetussa laissa tarkoitettujen työllistymistä edistävien palveluihin osallistumiseen. Nämä toimintaperiaatteet on työntekijälle annettu ensimmäisessä neuvottelussa 27.5.2026.

Esitys Tuta-neuvottelujen perusteella esitetään, että kirkkoneuvosto irtisanoo emäntä-siivoojan työsuhteen tuotannollisin perustein. Irtisanomisaika on neljä kuukautta. Tiedoksianto irtisanomisesta annetaan 18.6.2026. Työvelvoite on irtisanomisajan päättymiseen 19.10.2026 saakka.

Päätös Esityksen mukaan

Lapsivaikutusten arviointi

Asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Emäntä-siivooja on työssään järjestänyt tarjoiluja tilaisuuksiin, joissa on lapsia paikalla. Toisaalta väistötiloissa ei ole laitoskeittiötä tarjoilujen valmistamiseen vaan tarjoamiset järjestetään jatkossa muilla keinoin.

Liitteet 1. Tuta-neuvotteluiden pöytäkirja
2. Toimintaperiaatteet

81 § LÄHETYSTYÖN PALVELUSOPIMUS / SUOMEN LÄHETYSSEURA

Selvitys (Valmistelija kirkkoherra Sirkka Pylkkänen, p. 0440 340 982, esittelijä vs. kirkkoherra Saku Lemmetyinen, p. 0440 340 983)
Juvan seurakunta on osallistunut Kristuksen kirkon tekemään lähetystyöhön Suomen Lähetysseuran kautta yli 100 vuoden ajan. Aiemmin käytönä on ollut, että seurakunnalla on ollut tuettavana oma nimikkolähetti tai -kohde. Suomen Lähetysseura on uudistanut käytänteitään ja yksittäisten nimikkolähettiläiden ja -kohteiden tilalle on rakennettu laajempia kokonaisuuksia, joihin seurakunnan tuki ohjautuu. Lähetystyön palvelusopimus päivittää Juvan seurakunnan ja Suomen Lähetysseuran välisen sopimuksen.

Uusi palvelusopimus sisältää seuraavat kannatuskohteet:

Vahvat ja vaikuttavat kirkot 10 000,00 €

Lapset ja nuoret 8 000,00 €

Tuki yhteensä 18 000,00 €, joka on sama summa, jolla Juvan seurakunta on aiemminkin tukenut Suomen Lähetysseuran työtä maailmalla.

Esitys Juvan seurakunta päivittää lähetystyön palvelusopimuksen Suomen Lähetysseuran kanssa niin, että se pitää sisällään kannatuskohteet Vahvat ja vaikuttavat kirkot (10 000 €) ja Lapset ja nuoret (8 000 €).

Päätös Esityksen mukaan

Liite 3. Lähetystyön palvelusopimus

82 § JUVAN SEURAKUNNAN HENKILÖSTÖSTRATEGIA 2026 - 2035

Selvitys (Valmistelija talouspäällikkö Jaana Aholainen, p. 0440 340 988)
Juvan seurakunnalla ei ole voimassa olevaa henkilöstöstrategiaa. Kirkkoneuvosto on 10.9.2025 (§ 97) valtuuttanut talouspäällikön aloittamaan henkilöstöstrategiatyöskentelyn. Kirkkoneuvosto nimesi henkilöstöstrategiatyöryhmään 19.11.2025 (§141) jäseniksi Petri Turakaisen, Sinikka Pöyryn ja Pekka Pärnäsen. Kirkkovaltuusto nimesi 3.12.2025 (§ 43) strategiatyöryhmän jäseniksi Tintti Martikaisen, Markku Karilan ja Kaj Pirisen. Henkilökunnan edustajina strategiatyöskentelyssä olivat Aila Asikainen, Antti Kosonen, Jonna Lemmetyinen, Petri Paavilainen ja Sirkka Pylkkänen. Työskentelyä ohjasi talouspäällikkö Jaana Aholainen.

Työskentely aloitettiin henkilökunnan yksilöhaastatteluilla. Strategiatyöryhmä on kokoontunut työskentelyn aikana kahdesti. Työryhmän henkilökuntaan kuuluvat jäsenet ovat tämän lisäksi kokoontuneet neljä kertaa. Henkilöstöstrategiatyöryhmän kokouksessa 3.6.2026 työryhmä hyväksyi liitteenä olevan henkilöstöstrategian ja esittää kirkkoneuvostolle sen lähettämistä kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy henkilöstöstrategiatyöryhmän laatiman Juvan seurakunnan henkilöstöstrategian vuodelle 2026–2035.

Päätös Esityksen mukaan

Lapsivaikutusten arviointi

Asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Osa henkilökunnassa työskentelee lasten ja nuorten parissa. Heidän työhyvinvoinnillaan on vaikutusta työskentelyyn.

Liite 4. Juvan seurakunnan henkilöstöstrategia

Sinikka Pöyry poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

83 § JUVAN KUNNAN ALOITE MUISTOMERKISTÄ RUOTSIIN LÄHETETYILLE SOTALAPSILLE

(Valmistelija talouspäällikkö Jaana Aholainen, p. 0440 340 988)

Juvan kunta on lähestynyt seurakuntaa koskien muistomerkkiä Ruotsiin lähetetyille sotalapsille. Kunnan alkuperäisenä toiveena oli yhdistää sotalapsien muistomerkki ja seurakunnan suunnittelema Tyhjän sylin -muistomerkki. Kunnan ja seurakunnan käymissä keskusteluissa on todettu näiden kahden muistomerkin olevan luonteeltaan hyvin erilaisia. Keskusteluissa on päädytty vaihtoehtoon, että Ruotsiin lähetettyjen sotalapsien muistomerkki sijoitettaisiin kirkon edessä olevaan sankaripuistoon. Juvan kunta vastaa muistomerkkiin liittyvistä kustannuksista.

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy Ruotsiin lähetettyjen sotalasten muistomerkin pystyttämisen sankaripuistoon.

Päätös Esityksen mukaan

Lapsivaikutusten arviointi

Asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Liite 5. Juvan kunnan sivistyslautakunnan päätös 30.9.2025

84 § TALOUSARVIOTOTEUMA 31.5.2026 MENNESSÄ

Selvitys	(Valmistelija talouspäälikkö Jaana Aholainen, puh. 0440 340 988)
	Toiminnan tuotot olivat 31.5.2026 mennessä 377 000 euroa. Nämä ovat 55 % budjetoiduista tuotoista. Toiminnan tuotoista metsätalouden tuottoja on 325 000 euroa, mikä on 59 % budjetoiduista metsätalouden tuotoista. Kirkollisverotulot olivat 626 000 euroa, joka oli 44 % budjetoidusta, ja valtion rahoitus 49 000 (40 % budjetoidusta).
	Toimintakulut 31.5.2026 mennessä olivat 691 000 euroa. Tämä on 33 % budjetoiduista toiminnan kuluista. Maaliskuun kumulatiivinen tulos oli 285 000 euroa ylijäämäinen.
	Taseen loppusumma 31.5.2026 on 7 921 186 euroa. Se on 278 000 euroa tilikauden alkua suurempi. Rahat ja pankkisaamiset olivat 305 000 euroa tilikauden alkua suuremmat.
Esitys	Kirkkoneuvosto merkitsee taloustoteuman tiedoksi
Päätös	Esityksen mukaan
Lapsivaikutusten arviointi	Asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
Liite	6. Tuloslaskelmavertailu 7. Tase

85 § KIRKKOVALTUUSTON 3.6.2026 KOKOUKSEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

Selvitys	(Valmistelija talouspäälikkö Jaana Aholainen, puh. 0440 340 988, esittelijä vs. kirkkoherra Saku Lemmetyinen, puh. 0440 340 983)
	Kirkkolain 3 luvun 11 §:ssä säädetään kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonnasta seuraavaa: <i>"Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi."</i>

Kirkkovaltuuston 3.6.2026 kokouksessa oli esillä seuraavat täytäntöönpanoa edellyttävät asiat:

17 § Vanhan hautausmaan käyttösuunnitelman päivittäminen

18 § Seurakuntatalon purku

19 § Kirkon peruskorjauksen tarveselvitys ja hankesuunnitelma

20 § Seurakuntakeskuksen tarveselvitys ja hankesuunnitelma

- Käsittely** Kirkkovaltuuston kokouksessa 3.6.2026 pykälässä 18 Seurakuntatalon purku Kaj Pirinen esitti asian jättämistä pöydälle. Äänestys käytiin pöydälle jättämisestä. Äänestyksen jälkeen pöytäkirjasta muutettiin teksti ”jätetään pöydälle” muotoon ”palautetaan kirkkoneuvostoon valmisteluun”.
- Esitys** Kirkkoneuvosto toteaa, että § 18 osalta valtuuston pöytäkirja on virheellinen ja päätöstä ei voida panna täytäntöön. Kyseinen pykälä palautetaan käsittelyyn saman muotoisena seuraavaan kirkkovaltuuston kokoukseen. Muut kirkkovaltuuston 3.6.2026 kokouksessa tehdyt päätökset syntyivät laillisessa järjestyksessä ja on pantu täytäntöön.
- Vastaehdotus** Esko Loikkanen esitti, että kirkkovaltuuston kokouksessa 3.6.2026 päätökset toteutuivat laillisessa järjestyksessä ja ne voidaan panna täytäntöön.
- Äänestys** Äänestyksessä kirkkoherran esitys on jaa ja Esko Loikkasen esitys on Ei. Jaa ääniä on 3 ja ei ääniä 2.
- Päätös** Kirkkoneuvosto toteaa, että § 18 osalta valtuuston pöytäkirja on virheellinen ja päätöstä ei voida panna täytäntöön. Kyseinen pykälä palautetaan käsittelyyn saman muotoisena seuraavaan kirkkovaltuuston kokoukseen. Muut kirkkovaltuuston 3.6.2026 kokouksessa tehdyt päätökset syntyivät laillisessa järjestyksessä ja on pantu täytäntöön.

86 § KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT

- Selvitys** (Esittelijä vs. kirkkoherra Saku Lemmetyinen, puh. 0440 340 983)
Kirkkoherran päätöspöytäkirjat XX / 2026 Populus 79-102 / 2026 ovat nähtävänä kokouksessa.

Esitys	Kirkkoneuvosto merkitsee päätöspöytäkirjat tiedoksi.
Päätös	Esityksen mukaan.

87 § TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT

	(Esittelijä talouspäälikkö Jaana Aholainen, puh 0440 340 988)
Selvitys	Taluspäällikön päätöspöytäkirjat 8-12 / 2026 ja Populus 68-74 / 2026 ovat kirkkoneuvoston nähtävänä kokouksessa.
Esitys	Kirkkoneuvosto merkitsee päätöspöytäkirjat tiedoksi.
Päätös	Esityksen mukaan.

88 § ALOITE- JA PALAUTELAATIKKO

	(Valmistelija taluspäälikkö Jaana Aholainen puh. 0440 340 988)
Selvitys	Seurakuntatalon käytävällä on aloite- ja palautelaatikko, joka on sekä seurakuntalaisten että työntekijöiden käytettävissä. Laatikko tyhjennetään ennen jokaista kirkkoneuvoston kokousta. Aloitteet ja palautteet tuodaan kirkkoneuvoston tiedoksi ja viedään edelleen tiedoksi niille työmuodoille tai työntekijöille, joita ne koskevat.
Esitys	Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi, että aloitteita tai palautteita ei ollut.
Päätös	Esityksen mukaan

89 § MUUT ASIAT

VANHAN HAUTAUSMAAN PYSÄKÖINTIALUE

Kaj Pirinen on ottanut Juvan kunnan kanssa pysäköintipaikasta Vanhan hautausmaan pääportin etäisyyteen. Juvan kunnan kanta on tähän myönteinen.

90 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen, joka on tämän pöytäkirjan liitteenä.

91 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.30.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Juvan seurakunnan kirkkoneuvosto

KN 17.6.2026 § 90

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 76–79, 82, 84–91

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valistuskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät: 81, 83

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (653/2023, viranhaltijalaki) 72 §:n mukaan evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain ((968/194) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (viranhaltijalaki 62 §:n 4 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta (kirkkolaki 12 luku 5 §:n 1 momentti).
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6§:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta:

Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 § 2 mom:

Työsopimuslaki: 80

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollista valitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25§ mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystaloudelliset palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset)

Pöytäkirjan pykälät ja valituskiellon perusteet:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät: 81, 83

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Juvan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Juvan seurakunta, Virastotie 2, 51900 JUVA

Postiosoite: Juvan seurakunta, Virastotie 2, 51900 JUVA

Sähköposti: juva.kirkkoherranvirasto@elv.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähettämällä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä, siten että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

-
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
 - tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
 - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
 - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Pöytäkirjan pykälät:

Toimitusosoite

Hankintayksikkö: Juvan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Juvan seurakunta, Virastotie 2, 51900 JUVA

Postiosoite: Juvan seurakunta, Virastotie 2, 51900 JUVA

Sähköposti: juva.kirkkoherranvirasto@elv.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, **valitusaika 30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, **valitusaika 30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista, pöytäkirjan pykälät:

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa

selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saatamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeus koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Seuraaviin päätöksiin voi hakea muutosta kirjallisella valituksella, pöytäkirjan pykälät:

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)