

3.12.2025

1

Aika 3.12.2025 klo 18.00

Paikka Kahvila-ravintola Idänportin Helmi

		Läsnä	Poissa
Puheenjohtaja	Karila Markku	x	
Jäsenet	Ahonen Minna	x	
	Immonen Sanna		x
	Kakriainen-Rouhiainen Sanna	x	
	Leinonen Suvi		x
	Loikkanen Esko	x	
	Martikainen Tintti	x	
	Pajunen Silja		x
	Paukkunen Sari	x	
	Pesonen Jussi		x
	Pirinen Kaj, varapuheenjohtaja	x	
	Pärnänen Pekka	x	
	Pöyry Sinikka	x	
	Summanen Kari	x	
	Svensk Mirva		x
	Teittinen Esa	x	
	Turakainen Petri	x	
	Tuovinen Katja	x	
	Veentaus Mirja	x	
Varajäsen	Ylönen Aarno	x	
Kirkkoherra	Pyökkänen Sirkka	x	
Taluspäällikkö	Aholainen Jaana, sihteeri	x	

Allekirjoitukset

Markku Karila
puheenjohtaja

Jaana Aholainen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu 3.12.2025 ja se on todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Petri Turakainen

Kaj Pirinen

39 § KOKOUKSEN AVAUS

Kokouksen alkuhartauden piti kirkkoherra Sirkka Pylkkänen.

40 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Selvitys Kirkkovaltuuston kokouskutsu esityslistoineen on asetettu yleiseen tietoverkkoon Juvan seurakunnan kotisivuille 26.11.2025. Valtuutetuille on lähetetty kokouskutsu esityslistoineen 26.11.2025. Kokouskutsu on julkaistu 27.11.2025 ilmestyneessä Juvan lehdessä.

Esitys Todetaan, että kokous on kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 §:n mukaan laillisesti kokoon kutsuttu ja, koska suoritettussa nimenhuudossa 19 valtuutetusta 15 on saapuvilla, jäsenmäärän perusteella päätösvaltainen.

Päätös Esityksen mukaan.

41 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

Selvitys Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja kaksi ääntenlaskijaa.
Pöytäkirja on nähtävillä Juvan seurakunnan verkkosivuilla tiedoksisaanti ja muutoksenhakuajan mukaisesti vähintään 30 + 7 päivää verkkoon laittamisesta osoitteessa www.juvanseurakunta.fi/paatoksenteke/poytakirjat.

Esitys Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Petri Turakainen ja Kaj Pirinen. He toimivat myös ääntenlaskijoina.

42 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

Esitys Osanottajille lähetetty esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Työjärjestykseen lisätään pykälä 46 muut asiat ja siinä käsitellään tilavuok-
ria. Muilta osin esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

43 § TALOUSARVIO VUODELLE 2026 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2026-2028

Selvitys (Esittelijä talouspäällikkö Jaana Aholainen p. 0440 340 988)
KN 137 § 19.11.2025
Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan talousarvio sekä toiminta-
ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa (KJ 6. luku
§ 3). Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvion hyväksy-
misen yhteydessä kirkkovaltuuston on hyväksyttävä myös vähintään kol-
mea vuotta koskeva toiminta- ja taloussuunnitelma. Talousarviovuosi on
toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarvio- ja toi-
mintasuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitami-
seen turvataan (KJ 6. luku § 2).

Vuoden 2026 talousarvio on toteutettu hyödyntäen vuoden 2024 tilin-
päätöstä sekä kuluvan vuoden toteumaa. Talousarviossa on pyritty realisti-
seen suunnitteluun huomioiden sekä kirkon perustehtävän että kirkon la-
kisäateisten tehtävien toteuttaminen.

Toiminnan tuottoja talousarviossa on 686 600 euroa. Näistä 550 000 on
puun myyntituottoja. Toimintakulut ovat 2 072 900 euroa Henkilöstöku-
lujen määrä talousarviossa on 996 800 euroa.

Toimintakatteen alijäämä on 1 386 300. Kirkollisverotuloja on talousarvi-
ossa arvioitu kertyvän 1 434 900 euroa ja valtionrahoitusta 121 700 eu-
roa. Vuosikate on 54 100 euroa ylijäämäinen. Vuosikatteen ylijäämä ei
riitä kattamaan poistoja kokonaisuudessaan.

Suunnitelman mukaisten poistojen jälkeen tilikauden tulos on 41 200 ali-
jäämäinen. Investointisuunnitelman mukaiset hankinnat rahoitetaan edel-
listen tilikausien voitolla.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä talousarvioesityksen vuodelle 2026 ja

3.12.2025

4

toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2026–2028 ja esittää ne kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös Esityksen mukaan

Kirkkovaltuusto 3.12.2025

Kirkkoneuvoston esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy talousarvioesityksen vuodelle 2026 ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2026–2028.

Päätös Esityksen mukaan

Liite (1) Juvan seurakunnan talousarvio 2026 ja toiminta- ja taloussuunnitelma 2026–2028

44 § LISÄTALOUSARVIO VUODELLE 2025

(Esittelijä talouspäällikkö Jaana Aholainen, puh. 0440 340 988)

Esittely **KN 138 § 19.11.2025**

Juvan seurakunnan taloussäännön 2. luvun § 5 mukaan kirkkovaltuuston päättämän sitovuustason ylittävistä määrärahojen ja tuloarvioiden muutoksista, sitovaa toimintakatetta heikommasta toimintakatteesta ja muutoksista talousarviossa päättää kirkkovaltuusto. Muista kuin sitovuustason ylittävistä määrärahamuutoksista päättää kirkkoneuvosto. Talousarvion muutokset on esitettävä kirkkovaltuustolle tilikauden aikana.

Juvan seurakunnan lisätalousarviossa on seuraavat määrärahamuutokset:

Hallinto	36 800,00
Seurakunnallinen toiminta	9 400,00
Kiinteistötoimi	42 000,00
Seurakunta yhteensä	88 200,00

Muutosten jälkeen seurakuntatalouden tilikauden ylijäämä talousarviossa on 30 500.

3.12.2025

5

Hautainhoitorahaston lisätalousarvion lisämäärärahaesitys on 29 400. Muutosten jälkeen hautainhoitorahaston talousarvio on 32 000 euroa alijäämäinen.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä vuoden 2025 lisätalousarvion ja esittää sen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös Esityksen mukaan.

Kirkkovaltuusto 3.12.2025

Kirkkoneuvoston esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy lisätalousarvion vuodelle 2025.

Päätös Esityksen mukaan

Liite (2) Lisätalousarvio vuodelle 2025

45 § HENKILÖSTÖSTRATEGIATYÖRYHMÄN VALINTA

(Esittelijä taluspäällikkö Jaana Aholainen, puh 0440 340 988)

Esittely

KN 141 § 19.11.2025

Kirkkoneuvosto on 6.11.2025 kokouksessaan (§ 97) valtuuttanut taluspäällikön aloittamaan henkilöstöstrategiatyöskentelyn ja päättänyt, että alkutilanteen selvityksen jälkeen valitaan työryhmä henkilöstöstrategiatyöskentelyyn.

Taluspäällikön esitys

1. Henkilöstöstrategiatyöskentelyyn nimetään työryhmä, jossa on kolme kirkkoneuvoston edustajaa, kolme kirkkovaltuuston edustajaa, neljä henkilökunnan edustajaa sekä kirkkoherra ja taluspäällikkö.
2. Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan kolme edustajaa henkilöstöstrategiatyöryhmään.
3. Kirkkoneuvosto pyytää kirkkovaltuustoa nimeämään keskuudestaan kolme edustajaa henkilöstöstrategiatyöryhmään.

Taluspäällikön esitys

1. Esityksen mukaan
2. Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan työryhmään Petri Turakaisen, Sinikka Pöyryn ja Pekka Pärnäsen.
3. Esityksen mukaan

Kirkkovaltuusto 3.12.2025

Kirkkoneuvoston esitys

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto nimeää keskuudestaan kolme edustajaa henkilöstöstrategiatyöryhmään.

Päätös Kirkkovaltuusto valitsee henkilöstötyöryhmään edustajikseen Tintti Martikaisen, Markku Karilan ja Kaj Pirisen.

46 § MUUT ASIAT

Esitys Petri Turakainen esitti, että tilavuokrat otetaan uudestaan käsittelyyn.

Päätös Kirkkovaltuusto antaa kirkkoneuvostolle aloitteen, että kirkkoneuvosto harkitsee tilavuokrien maksuja uudelleen.

47 § VALITUSOSOITUS

Kirkkovaltuusto antaa valitusosoituksen, joka liitetään pöytäkirjaan.

48 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.50.

VALITUSOSOITUS

Juvan seurakunnan kirkkovaltuusto

KV 3.12.2025 § 47

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 39–42, 45–48

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Pöytäkirjan pykälät:

Toimitusosoite

Hankintayksikkö: Juvan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Juvan seurakunta, Virastotie 2, 51900 JUVA

Postiosoite: Juvan seurakunta, Virastotie 2, 51900 JUVA

Sähköposti: juva.kirkkoherranvirasto@elv.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 43-44

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saatamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusosoitusta koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

Seuraaviin päätöksiin voi hakea muutosta kirjallisella valituksella, pöytäkirjan pykälät:

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viikoron aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.