

Kirkkoneuvosto

20.5.2024

Aika 20.5.2024 klo 16.00-18.02

Paikka Kirkkoherran työhuone, seurakuntatalo, Virastotie 2, Juva

Läsnäolo	Jäsenet:	Läsnä	Poissa
	Loikkanen Esko, jäsen	x	
	Paukkunen Sari, jäsen	x	
	Pärnänen Pekka, varapuheenjohtaja	x	
	Pöyry Sinikka, jäsen	x	
	Tuovinen Katja, jäsen	x	
	Turakainen Petri, jäsen	x	

Puheenjohtaja	Pylkkänen Sirkka, kirkkoherra	x
Sihteeri	Kärkkäinen Tuula, talouspäällikkö	x

Läsnäolo- ja puheoikeudella

Leinonen Suvi, kirkkovaltuuston pj.		x
Karila Markku, kirkkovaltuuston varapj.	x	

Allekirjoitukset

Sirkka Pylkkänen
puheenjohtaja

Tuula Kärkkäinen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu 20.5.2024 ja se on todettu kokouksen kulumukaiseksi.

Esko Loikkanen

Pekka Pärnänen

Pöytäkirja on nähtävillä Juvan seurakunnan verkkosivuilla tiedoksisaanti- ja muutoksenhakuajan mukaisesti vähintään 21 päivää verkkoon laittamisesta osoitteessa: [Pöytäkirjat - www.juvanseurakunta.fi](http://www.juvanseurakunta.fi)

58 § KOKOUKSEN AVAUS

Esitys	Puheenjohtaja pitää alkuhartauden, toivottaa osanottajat tervetulleiksi ja julistaa kokouksen avatuksi.
Päätös	Esityksen mukaan.

59 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Selvitys	Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Päätösvaltaisuutta laskettaessa on mukana myös kirkkoneuvoston itseoikeutettu puheenjohtaja. Juvan seurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi kuusi (6) jäsentä, joten päätösvaltaisuuteen tarvitaan puheenjohtajan lisäksi vähintään kolmen (3) jäsenen läsnäolo. Kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti kirkkoneuvoston kokous kutsutaan koolle siten, että kokoukseen kutsuttaville lähetetään kirjallinen kutsu esityslistoineen ja lisäksi kutsu laitetaan Juvan seurakunnan verkkosivuille. Kokouskutsu esityslistoineen tulee postittaa kirkkoneuvoston kokoukseen kutsuttaville viisi päivää ennen kokousta.
Esitys	Kirkkoneuvosto toteaa, että kokous on laillisesti kokoon kutsuttu ja päätösvaltainen.
Päätös	Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

60 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

Esitys	Valitaan kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajat, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.
Päätös	Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Esko Loikkanen ja Pekka Pärnänen, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

61 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

Esitys	Osanottajille lähetetty esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.
Päätös	Esityksen mukaan.

62 § HAUDANHOITORAHASTON LAKKAUTTAMINEN

Selvitys (Asian valmistelija talouspäällikkö Tuula Kärkkäinen, puh. 0440 340 988)
 Hautaoikeuden haltija vastaa siitä, että hautaa hoidetaan hautausmaan arvon mukaisesti. Seurakunta voi tehdä hautaoikeuden haltijan kanssa määräaikaisen sopimuksen siitä, että seurakunta ottaa korvauksesta vastuun haudan hoidosta. Seurakunta voi sopia, että hoitokorvaukset sijoitetaan hautainhoitorahastoon, jonka varat käytetään sopimusten mukaisten hautojen hoitoon (Kirkkolaki 3 luku § 33).

Hautainhoitorahastolla tarkoitetaan omana taseyksikkönä eli omana segmenttinä käsiteltävää rahastoa, jolla on oma kirjanpito; tuloslaskelma, tase ja rahoituslaskelma, ja jolle laaditaan oma tilinpäätös ja talousarvio.

Kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaan hoitosopimusten tekeminen ja hautojen hoito voidaan hoitaa myös lakkauttamalla haudanhoitorahasto ja perustamalla hoitosopimuksia varten oma tulosityksikkö/kustannuspaikka. Hautainhoitorahaston lakkauttamisesta päättää kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto. Samalla on päätettävä miten lakkautetun hautainhoitorahaston pääomat, varat ja vastuut hoidetaan.

Hautainhoitorahaston lakkautus ei vaikuta haudanhoitojen kustannustasoon tai toimintamalliin asiakkaisiin nähden. Seurakunta vastaa rahaston lakkauttamisen jälkeen voimassa olevien määräaikaisten hoitosopimuksen sopimukseenmukaisista hoitovelvoitteista. Uusia haudanhoitosopimuksia solmitaan kuten aikaisemmin.

Taluspäällikön esitys

1. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Juvan seurakunnan hautainhoitorahasto lakkautetaan 1.1.2025 lukien.
2. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Juvan seurakunnan hautainhoitorahaston pääoma, varat ja vastuut siirretään seurakuntatalouden kirjanpitoon.
3. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston pankkitili lakkautetaan.

Päätös

1. Esityksen mukaan.
2. Esityksen mukaan.
3. Esityksen mukaan.

Toimenpiteet

Esitys kirkkovaltuustolle.

63 § VUODEN 2025 TULOVEROPOSENTTI

Esittely (Asian valmistelija talouspäällikkö Tuula Kärkkäinen, puh. 0440 340 988)
Kirkkolain 6 luvun 2 §:n 2 momentin mukaan kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymän talousarvion mukaan tarvitaan muiden tulojen lisäksi menojen suorittamiseen. Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.

Tuloveroprosenttia määrittäessä perusteeksi otetaan varainhoitovuoden kirkollisverona koottavaksi aiottu määrä. Kirkollisverokertymään vaikuttavat kirkollisveroprosentin, seurakunnan jäsenmäärän ja jäsenten ansiotulojen määrän lisäksi yleisen taloudellisen tilanteen kehittyminen. Kirkkohallituksen Valtiovarainministeriöltä saaman alustavan arvion mukaan ansiotulovähennyksen korvaaminen työtulovähennyksellä ja hallitusohjelman rahastolouteen kohdistuvien säästöjen kohdentaminen julkisen talouden velkasuhteen vahvistamiseen toisi noin 4 % kasvun kirkollisverokertymään vuonna 2025.

Juvan seurakunnan kirkollisveroprosentti on ollut vuoden 2017 loppuun saakka 1,5 ja vuoden 2018 alusta 1,65 %. Verotulot ovat kasvaneet tasaisesti viime vuosina, vuonna 2023 verotulot kasvoivat poikkeuksellisen paljon joutuessa hyvinvointialueiden perustamiseen liittyvästä verotusjärjestelmän kokonaisuudistuksesta ja erityisesti verovähennyskäytäntöjen muuttumisesta.

Seurakunnan jäsenmäärä vähenee reilun sadan henkilön vuosivauhdilla. Jäsenmäärä oli vuoden 2023 lopussa 4 729.

Arvioidun hyvän vuoden 2025 verokertymän vastapainona on hyvä ottaa huomioon edelleen inflaatio ja tuleva arvonlisäverokannan korotus, joka siirrettynä suoraan kuluttajanhintoihin toisi jopa 1,2 % hinnankorotuksen. Jäsenmäärän pienenemisen lisäksi haasteita seurakunnan taloudelle tuo kiinteistöille, lähinnä seurakuntatalolle, tehtävät laajat tutkimukset ja niistä mahdollisesti koituvat toimenpiteet. Pitämällä veroprosentti ennallaan varaudutaan tuleviin kiinteistöistä johtuviin kustannuksiin ja jäsenmäärän pienenemiseen.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa vuoden 2025 tuloveroprosentiksi 1,65.

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa vuoden 2025 tuloveroprosentiksi 1,65.

Toimenpiteet

Esitys kirkkovaltuustolle.

64 § HANKEALUEEN MAAVUOKRASOPIMUS

(Asian valmistelija talouspäällikkö Tuula Kärkkäinen, puh 0440 340 988)
(KN 17.1.2024 § 5)

Selvitys GrandKeeperOne Oy kartoittaa aurinkovoimalatuotannon mahdollisuuksia Konnusjoen alueelle Juvan seurakunnan kiinteistölle Huttula 178-430-5-9. Suunniteltu vuokra-alue olisi enintään 309 ha ja se tarkentuu suunnitelman edetessä.

GrandKeeperOne Oy:n edustaja on esitellyt hanketta kirkkoneuvoston jäsenille 12.10.2023 ja kirkkovaltuuston valtuustoseminaarissa 1.11.2023 sekä 13.9. Teamsin välityksellä seurakunnan tulevaisuus -seminaarissa. Seurakunta on edustanut ja avustanut neuvotteluissa juristi. Kirkkovaltuuston ilta-koulu pidettiin 8.5.2024, jossa sopimusluonnos käytiin läpi juristin johdolla.

Aurinkovoimahanke koostuu aurinkovoimaloista ja energiavarastoista sekä niiden toiminnalle tarpeellisista muista laitteista ja rakennelmista. Lisäksi aurinkovoimahankkeeseen kuuluu muun muassa aurinkovoimaloita ympäröivä vaikutusalue, huoltotiet, kaapelilinjat sekä tarvittaessa sähköasema lisälaitteineen. Vuokra-aika on 40 vuotta.

Vuokralainen maksaa vuokra-alueesta tutkimus- ja rakennusajalta vuokran antajalle vuotuista varausvuokraa. Varausvuokran maksaminen alkaa, kun vuokrasopimus allekirjoitetaan ja päättyy kun lopullisen hehtaariperusteisen vuosivuokran maksu alkaa. Liitteet nro 1 ja 2.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Juvan seurakunta vuokraa liitteessä nro 1 ilmenevän alueen tilasta Huttula 178-430-5-9 liitteenä nro 2 olevan sopimuksen mukaisesti GrandKeeperOne Oy:lle sillä edellytyksellä, että kirkkoneuvoston hankkima kirkkolain 3 luvun 27§ 2 momentin mukainen selvitys, joka esitetään kirkkovaltuuston kokouksessa, osoittaa maanvuokrahinnan olevan käyvällä tasolla ja maanvuokrasopimuksen muutoinkin olevan seurakunnalle edullisempi vaihtoehto kuin puuston vuotuinen kasvu vuokrasuhteen keston ajalta.

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää kirkkovaltuustolle, että Juvan seurakunta vuokraa liitteessä nro 1 ilmenevän alueen tilasta Huttula 178-430-5-9 liitteenä nro 2 olevan sopimuksen mukaisesti GrandKeeperOne Oy:lle sillä edellytyksellä, että kirkkoneuvoston hankkima kirkkolain 3 luvun 27§ 2 momentin mukainen selvitys, joka esitetään kirkkovaltuuston kokouksessa, osoittaa maanvuokrahinnan olevan käyvällä tasolla ja maanvuokrasopimuksen muutoinkin olevan seurakunnalle edullisempi vaihtoehto kuin puuston vuotuinen kasvu vuokrasuhteen keston ajalta.

Toimenpiteet

Esitys kirkkovaltuustolle.

65 § TALOUSPÄÄLLIKÖ TUULA KÄRKKÄISEN EROILMOITUS

Selvitys (Asian valmistelija kirkkoherra Sirkka Pylkkänen, puhelin 0440 340982)
Taluspäällikkö Tuula Kärkkäinen on 19.4.2024 päivätyllä kirjeellään ilmoittanut eroavansa Juvan seurakunnan taluspäällikön virasta 1.4.2025 alkaen. Liite no 3

Kirkkoherran esitys
Kirkkoneuvosto merkitsee saapuneen eroilmoituksen tiedoksi.

Päätös Esityksen mukaan.

Tiedoksi Tuula Kärkkäinen
Taloustoimisto

66 § TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRAN AUKI LAITTAMINEN

Selvitys (Asian valmistelija kirkkoherra Sirkka Pylkkänen, 0440 340982)
 Talouspäällikkö Tuula Kärkkäinen on 19.4.2024 päivätyllä kirjeellä ilmoittanut eroavansa Juvan seurakunnan talouspäällikön virasta 1.4.2025 alkaen.

Talouspäällikön virka on seurakunnan toiminnan kannalta keskeinen virka ja siksi sen auki laittaminen on tarpeellista. Uusi talouspäällikkö otetaan Kirkon viranhaltijalain 3§:n nojalla määräaikaiseen virkasuhteeseen virkaa perustamatta nykyisen talouspäällikön rinnalla 1.12.2024 lukien tai sopimuksen mukaan. Hän aloittaa vakinaisessa virassa 1.4.2025 alkaen. Kirkkoneuvosto laittaa viran auki ja haastatteluryhmä haastattelee tarpeellisen määrän hakijoita.

Viran palkkaus on J20 mukainen.

Viran täytössä noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa, joka alkaa valitun henkilön aloittaessa työnsä Juvan seurakunnassa.

Virkaan valitun tulee olla Suomen evankelisluterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen. Hänen tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ennen työn aloittamista.

Talouspäällikön virka on avoinna 21.5 - 6.6.2024 kello 12 saakka.

Kirkkoherran esitys

1. Kirkkoneuvosto päättää, että Juvan seurakunnan talouspäällikön virka laitetaan auki.
2. Kirkkoneuvosto päättää, että viran palkkaus on J20 mukainen.
3. Kirkkoneuvosto päättää, että viran täytössä noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa, joka alkaa valitun henkilön aloittaessa työnsä Juvan seurakunnassa.
4. Viran hakuaika on 21.5. - 7.6.2024 klo 12 saakka.

Päätös

1. Esityksen mukaan.
2. Esityksen mukaan.
3. Esityksen mukaan.
4. Esityksen mukaan.

67 § HAASTATTELURYHMÄN NIMEÄMINEN

- (Asian valmistelija kirkkoherra Sirkka Pylkkänen, 0440 340982)
- Selvitys Kirkkoneuvoston tulee nimetä haastatteluryhmä, joka haastattelee Juvan seurakunnan talouspäällikön rekrytointia varten. Haastatteluryhmä voi halutessaan laatia lausunnon ja oman näkemyksensä hakijoista kirkkoneuvoston päätöksen pohjaksi.
- Kirkkoherran esitys Kirkkoneuvosto nimeää haastatteluryhmän, johon kuuluu kirkkoherran ja talouspäällikön lisäksi Sinikka Pöyry, Pekka Pärnänen, Markku Karila ja Esko Loikkanen.
- Päätös Esityksen mukaan.

68 § SEURAKUNNAN VUOKRATONTTI

- (Asian valmistelija talouspäällikkö Tuula Kärkkäinen puhelin 0440 340988)
- Selvitys on vuokralla Juvan seurakunnan omistamalla tontilla osoitteessa Kotitie 1.
- Tontin vuokrasopimus on tehty jo 3.5.1949, sopimusta on siirretty muutama kerran vuosien mittaan. Vuokralainen olisi nyt halukas ostamaan tontin. Tontin pinta-ala on vuokrasopimuksen mukaan 1435 m². Tontin vuokra on sidottu elinkustannusindeksiin.
- Talouspäällikkö on selvittänyt Juvan kunnasta toteutuneiden tonttikauppojen hintoja. Hinnat ovat vaihdelleet 1-15 €/m² riippuen tontin sijainnista.
- Talouspäällikön esitys Kirkkoneuvosto valtuuttaa talouspäällikön jatkamaan neuvotteluja tonttikaupasta.
- Päätös Esityksen mukaan.

69 § LEIMIKKOEHDOTUS

Selvitys	<p>(Asian valmistelija talouspäällikkö Tuula Kärkkäinen puhelin 0440 340988)</p> <p>Seurakunnalla on metsänhoitosopimus Etelä-Savon Metsänhoitoyhdistyksen kanssa. Metsänhoitosopimukseen kuuluu vuosittain tehtävä leimikkoehdotus koskien seurakunnan tekemää puukauppaa.</p> <p>Hannu Kärkkäinen Etelä-Savon Metsänhoitoyhdistyksestä on laatinut leimikkoehdotuksen (liite 4). Talouspäällikkö esittelee ehdotuksen kirkkoneuvoston kokouksessa. Leimikkoehdotuksessa on ensiharvennusta 18,8 ha, harvennusta 57,9 ha ja uudishakkuuta 8,2 ha. Hakkuut tulisivat tilalle Pappila 178-420-1-138. Arvioitu puumäärä on 6 748 m³.</p>
Talouspäällikön esitys	<p>1. Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä esitetyn leimikkoehdotuksen ja valtuuttaa Metsänhoitoyhdistyksen pyytämään tarjoukset seuraavilta yrityksiltä: Stora Enso Oyj, Metsä Group, UPM-Kymmene Oyj, Versowood Oy, Harvestia Oy, Koskitukki Oy ja harkintansa mukaan mahdollisilta muilta metsäalan yrityksiltä.</p> <p>Tarjoukset pyydetään jättämään maanantaina 3.6.2024 klo 12 mennessä. Talouspäällikkö, kirkkoherra, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja ja Hannu Kärkkäinen Metsänhoitoyhdistyksestä avaavat tarjouskirjeet tiistaina 4.6.2024 klo 10.00 talouspäällikön työhuoneessa.</p> <p>2. Talouspäällikkö tuo Metsänhoitoyhdistyksen kokoaman yhteenvedon seuraavaan kirkkoneuvoston kokoukseen, jossa kirkkoneuvosto käsittelee tarjoukset ja hyväksyy parhaan tarjouksen.</p>
Päätös	<p>1. Esityksen mukaan.</p> <p>2. Esityksen mukaan.</p>
Tiedoksi	<p>Etelä-Savon Metsänhoitoyhdistys</p>

70 § TALOUSARVION TOTEUTUMINEN 30.4.2024 MENNESSÄ

(Asian valmistelija taluspäällikkö Tuula Kärkkäinen puhelin 0440 340 988)

Selvitys **Toimintatuotoista on** toteutunut 30.4. mennessä talousarvioon verrattuna 48,8 %. Toimintatuotot ovat yhteensä 380 631 €. Vuonna 2023 toimintatuotot olivat 517 249 €.

Toimintatuotoista metsätalouden tuottoja 216 599 € (ed. vuonna 497 584 €). Lisäksi toimintatuotoissa on myyntivoittoa pysyvistä vastaavista (maa-alueen myynti) 152 391 euroa.

Toimintakulujen toteumaprosentti talousarvioon verrattuna 30.4. mennessä on 29,8 % ja kulujen kokonaissumma 511 104 € (v. 2023 462 738 €).

Alla olevassa taulukossa seurakunnan toimintakulut ja verotulot.

Toimintakulut	Toteutunut 30.4.2024	Toteutunut 30.4.2023	Vertailu 30.4. 2023/2024	Talousarvio vuosi 2024	Toteutunut 30.4.2024	Toteutunut %
Henkilöstökulut (sis. sivukulut)	234 397	232 342	+ 2 054	885 500	234 397	26,5
Palvelujen ostot	130 860	139 962	- 9 101	462 550	130 860	28,3
Vuokratulot	1 150	1 149	+ 1,2	35 400	1 150	3,3
Aineet ja tarvikkeet	88 982	72 268	+ 16 714	214 400	88 982	41,5
Annetut avustukset	42 642	7 872	+34 770	54 100	42 642	78,8
Muut toimintakulut	13 070	9 143	+ 3 927	63 450	9 143	20,6
Yhteensä	511 104	462 738	+ 48 366	1 715 400	511 104	29,8 %

	Toteutunut 30.4.2024	Toteutunut 30.4.2023	Vertailu 30.4. 2023/2024	Talousarvio v. 2024	Toteutunut 30.4.2024	Toteuma %
Kirkollisverotulo	458 211	437 352	+ 20 858	1 226 000	458 211	37,4
Valtionrahoitus	39 322	39 783	- 461	112 000,00	39 322	35,1
Yhteensä	497 533	477 136	+ 20 397	1 338 000	497 533	37,2

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto merkitsee talousarvion toteutumisen tiedoksi.

Päätös

Esityksen mukaan.

71 § KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT JA POPULUSPÄÄTÖKSET 2024

Selvitys	(Asian esittelijä kirkkoherra Sirkka Pylkkänen, puhelin 0440 340982) Kirkkoherran päätöspöytäkirjat ovat kirkkoneuvoston nähtävänä kokouksessa.
Kirkkoherran esitys	Kirkkoneuvosto merkitsee pöytäkirjat tiedoksi.
Päätös	Esityksen mukaan.

72 § TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT JA POPULUSPÄÄTÖKSET 2024

Selvitys	(Asian esittelijä taluspäällikkö Tuula Kärkkäinen, puhelin 0440 340 988) Taluspäällikön päätöspöytäkirjat ovat kirkkoneuvoston nähtävänä kokouksessa
Taluspäällikön esitys	Kirkkoneuvosto merkitsee pöytäkirjat tiedoksi.
Päätös	Esityksen mukaan.

73 § ALOITE- JA PALAUTELAATIKKO

Selvitys	(Asian valmistelija taluspäällikkö Tuula Kärkkäinen puh. 0440 340 988) Seurakuntatalon käytävällä on aloite- ja palautelaatikko, joka on sekä seurakuntalaisten että työntekijöiden käytettävissä. Laatikko tyhjennetään ennen jokaista kirkkoneuvoston kokousta. Aloitteet ja palautteet tuodaan kirkkoneuvoston tiedoksi ja viedään edelleen tiedoksi niille työmuodoille tai työntekijöille, joita ne koskevat.
Esitys	Kirkkoneuvosto merkitsee palautteet tiedoksi ja edelleen työmuotojen käsiteltäviksi.
Päätös	Esityksen mukaan.

74 § MUUT ASIAT

Muita asioita ei ollut.

75 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, jotka ovat tämän pöytäkirjan liitteenä.

76 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.02.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Juvan seurakunnan kirkkoneuvosto

KN 20.5.2024 § 75

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 58–65 §, 70–76 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 66–69 §

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja – 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Juvan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Virastotie 2, 51900 JUVA

Postiosoite: Virastotie 2, 51900 JUVA

Sähköposti: juva.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 66–69 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Juvan seurakunta, Virastotie 2, 51900 JUVA

Postiosoite: Juvan seurakunta, Virastotie 2, 51900 JUVA

Sähköposti: juva.kirkkoherranvirasto@elv.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjantarkastajat:

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiäntoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Pöytäkirjantarkastajat:

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Pöytäkirjantarkastajat:

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.