

---

Aika	17.6.2025 klo 17.30		
Paikka	Kirkkoherran työhuone, seurakuntatalo, Virastotie 2, Juva		
Läsnäolo		Läsnä	Poissa
Jäsenet	Loikkanen Esko, jäsen		x
	Paukkunen Sari, jäsen	x	
	Pärnänen Pekka, jäsen	x	
	Pöyry Sinikka, jäsen	x	
	Tuovinen Katja, jäsen	x	
	Turakainen Petri, varapuheenjohtaja	x	
Varajäsen	Veentaus, Mirja	x	
Puheenjohtaja	Pylkkänen Sirkka, kirkkoherra		x
	Kosonen Antti, vs. kirkkoherra	x	
Sihteeri	Aholainen Jaana, talouspäällikkö	x	
Läsnäolo- ja puheoikeudella			
	Karila Markku, kirkkovaltuuston puheenjohtaja	x	
	Pirinen Kaj, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	x	
Kutsuttuna	Pitkänen Ilona, teologiharjoittelija	x	
Allekirjoitukset			

---

Kosonen Antti  
puheenjohtaja

---

Jaana Aholainen  
sihteeri, ei § 80

---

Sari Paukkunen  
sihteeri § 80

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu 17.6.2025 ja se on todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

---

Mirja Veentaus

---

Pekka Pärnänen

---

Pöytäkirja on nähtävillä Juvan seurakunnan verkkosivuilla tiedoksaanti- ja muutoksenhakuajan mukaisesti vähintään 7 + 14 päivää verkkoon laittamisesta osoitteessa: [Pöytäkirjat - www.juvanseurakunta.fi](http://www.juvanseurakunta.fi).

## 70 § KOKOUKSEN AVAUS

Esitys Puheenjohtaja pitää alkuhartauden, toivottaa osanottajat tervetulleiksi ja julistaa kokouksen avatuksi.

Päätös Esityksen mukaan.

## 71 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Selvitys Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Päätösvaltaisuutta laskettaessa on mukana myös kirkkoneuvoston itseoikeutettu puheenjohtaja. Juvan seurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi kuusi (6) jäsentä, joten päätösvaltaisuuteen tarvitaan puheenjohtajan lisäksi vähintään kolmen (3) jäsenen läsnäolo.

Kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti kirkkoneuvoston kokous kutsutaan koolle siten, että kokoukseen kutsuttaville lähetetään kirjallinen kutsu esityslistoineen ja lisäksi kutsu laitetaan Juvan seurakunnan verkkosivuille. Kokouskutsu esityslistoineen tulee postittaa kirkkoneuvoston kokoukseen kutsuttaville viisi päivää ennen kokousta.

Esitys Kirkkoneuvosto toteaa, että kokous on laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös Esityksen mukaan.

## 72 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

Esitys Valitaan kokouksesta laadittavan pöytäkirjantarkastajat, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mirja Veentaus ja Pekka Pärnänen. He toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

---

### 73 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys	Osanottajille lähetetty esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.
Päätös	Muihin asioihin lisätään syksyn kokousaikataulu ja hiippakunnan luottamushenkilöiden neuvottelupäivä. Esityslista hyväksytään näillä muutoksilla.

### 74 § PANKKI- JA TUOTTOTILIEN KÄYTTÖOIKEUDET

Esittely	<p>(Valmistelija talouspäällikkö Jaana Aholainen, puh. 0440 340 988)</p> <p>Kirkkoneuvosto on myöntänyt 16.4.2025 kokouksessaan (46 §) Jaana Aholaiselle OP Suur-Savossa olevien liiketilien käyttöoikeudet. Tämä lisäksi seurakunnalla on OP Suur-Savossa kasvutuottotili.</p> <p>Työn sujumiseksi loma-aikoina tulisi seurakunnan pankkitilien käyttöoikeus olla talouspäällikön lisäksi toisella taloushallinnon työntekijällä.</p> <p>Seurakunnan taloussäännön 7 § mukaan kirkkoneuvosto päättää seurakunnan pankkitilien käyttöoikeuksista.</p>
Taluspäällikön esitys	<p>Myönnetään taluspäällikölle laajat tilinkäyttö- ja tiedonsaantivaltuudet yksin Juvan seurakunnan OP Suur-Savossa olevaan.</p> <p>Myönnetään toimistosihteerille laajat tilinkäyttö- ja tiedonsaantivaltuudet yksin Juvan seurakunnan OP Suur-Savossa oleviin sekä kasvutuottotiliin. Myönnetään lisäksi toimistosihteerille verkkopalvelutunnukset palveluiden käyttämiseksi.</p>
Päätös	Esityksen mukaan.
Tiedoksi	Marja-Liisa Kaihola OP Suur-Savo

## 75 § TALOUSARVION TOTEUTUMINEN 30.4.2025 MENNESSÄ

Selvitys	<p>(Valmistelija talouspäällikkö Jaana Aholainen, puh. 0440 340988)</p> <p>Toiminnan tuotot ovat olleet 30.4.2025 mennessä 187 184 euroa. Nämä ovat 32 % budjetoiduista tuotoista. Tuotoista metsätalouden tuottoja on 171 947 euroa. Kirkollisverotulot olivat 490 164 euroa, joka oli 37 % budjetoidusta, ja valtion rahoitus 45 364 (35 % budjetoidusta).</p> <p>Toimintakulut 30.4.2025 mennessä olivat 581 679 euroa. Tämä on 33 % budjetoiduista toiminnan tuotoista. Huhtikuun kumulatiivinen tulos oli 39 755 euroa.</p> <p>Taseen loppusumma 30.4.2025 on 7 622 682 euroa. Se on 2621 euroa tilikauden alkua suurempi. Rahat ja pankkisaamiset ovat 53 921 euroa tilikauden alkua suuremmat.</p> <p>Tuloslaskelmatoteuma ja tase ovat liitteissä 1-2.</p>
Talouspäällikön esitys	<p>Kirkkoneuvosto merkitsee taloustoteuman tiedoksi.</p>
Päätös	<p>Esityksen mukaan.</p>

## 76 § JUVAN KUNNAN JA SEURAKUNNAN KASVATUKSEN YHTEISTYÖ

Selvitys	<p>(Esittelijä kirkkoherra Sirkka Pylkkänen, puh. 0440 340 982)</p> <p>Juvan kunta ja Juvan seurakunta ovat laatineet yhteistyömallin Juvan kunnan ja Juvan seurakunnan kasvatuksen yhteistyöhön (liite 3). Asiakirjan ovat allekirjoittaneet 10.4.2025 Juvan kunnan puolelta varhaiskasvatusjohtaja Kirsi Anttonen, Yhtenäiskoulun rehtori Olli Kossila, sivistysjohtaja Velimatti Salmi ja Juvan seurakunnasta seurakuntapastori Antti Kosonen ja kirkkoherra Sirkka Pylkkänen.</p> <p><i>Asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Kasvatuksellinen yhteistyö koskee lapsia ja lapsivaikutukset ovat myönteisiä.</i></p>
----------	--

---

Kirkkoherran esitys  
Kirkkoneuvosto merkitsee asian tiedoksi.

Päätös Esityksen mukaan.

## 77 § SEURAKUNTAMESTARIN IRTISANOUTUMINEN

Selvitys (Esittelijä taluspäällikkö Jaana Aholainen, puh. 0440 340 988)  
Seurakuntamestari on irtisanoutunut työsuhteestaan 28.4.2025 allekirjoitetulla ilmoituksella (liite4).

Taluspäällikön esitys  
Kirkkoneuvosto merkitsee irtisanoutumisen tiedoksi.

Päätös Esityksen mukaan.

## 78 § SEURAKUNTAMESTARIN TYÖSUHTEISEN TOIMEN AUKI LAITTAMINEN

Selvitys (Valmistelija taluspäällikkö Jaana Aholainen, puh. 0440 340988)  
Seurakuntamestarin irtisanoutunut työsuhteestaan työlomansa aikana. Hänen tehtäviään hoitaa määräaikaisessa työsuhteessa oleva seurakuntamestari. Irtisanoutumisesta johtuen seurakuntamestarin vakinainen työsuhteen toimi tulee laittaa hakuun.

Taluspäällikön esitys  
Kirkkoneuvosto päättää laittaa seurakuntamestarin työsuhteisen toimen haettavaksi. Hakuaika on 4.-20.8.2025. Toimen hakuilmoitus (liite 5) julkaistaan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla, seurakunnan verkkosivuilla ja Duunitorin palveluissa.

Kirkkoneuvosto valitsee haastatteluryhmän. Haastattelut suoritetaan viikolla 35. Kirkkoneuvosto tekee päätöksen valinnasta 10.9.2025 kokouksessa.

Päätös Esityksen mukaan.  
Haastatteluryhmään valitaan kirkkovaltuuston puheenjohtaja Markku

---

Karila, seurakuntamestari Petri Paavilainen ja talouspäällikkö Jaana Aholainen.

## 79 § PUUKAUPPATARJOUKSET

- Selvitys (Valmistelija vs. talouspäällikkö Jaana Aholainen, puh. 0440 340988)  
Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 7.5.2025 (60 §) valtuuttaa Metsänhoitoyhdistyksen pyytämään puukaupparjoukset Stora Enso Oyj, Metsä Group, UPM-Kymmene Oyj, Versowood Oy, Harvestia Oy, Koskitukki Oy ja harkintansa mukaan mahdollisilta muilta metsäalan yrityksiltä.
- Tarjoukset pyydettiin jättämään tiistaihin 3.6.2025 klo 12 mennessä. Määräaikaan mennessä tarjoukset jättivät Stor Enso Oyj, UPM Kymmene OyJ, Metsä Group ja Versowood Oy.
- Hannu Kärkkäinen, MHY Etelä-Savo, kirkkoherra Sirkka Pylkkänen ja talouspäällikkö Jaana Aholainen avasivat tarjouskirjeet 4.6.2025 klo 10.00. Pöytäkirja tarjousten avaamisesta on liitteenä 6.
- Puukaupan vertailulaskelman (liite 7) ja tarjousten läpikäynnin suoritti Hannu Kärkkäinen. Laskelmien perusteella parhaan tarjouksen jätti Versowood Oy.
- Taluspäällikön esitys  
Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Versowood Oy:n puukaupparjouksen.
- Päätös  
Esityksen mukaan.
- Tiedoksi  
Stora Enso Oyj  
UPM Kymmene Oyj  
Metsä Group  
Versowood Oy  
MHY Etelä-Savo

## 80 § TALOUSPÄÄLLIKÖN HANKINTARAJA

Selvitys (Valmistelija talouspäällikkö Jaana Aholainen p.0440 340988)  
Juvan seurakunnan hallintosäännön (5.12.2023) pykälän 13 mukaan talouspäällikkö päättää hankinnasta, jos sen arvo ei ylitä kirkkoneuvoston erikseen päättämää rahamäärää, ja jollei asia kuulu muulle viranhaltijalle.

Jaana Aholainen poistui pykälän käsittelyn ajaksi.  
Sihteerinä toimi Sari Paukkunen

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto määrittelee taluspäällikölle hankintarajan.

Päätös

Kirkkoneuvosto määrittelee hankintarajaksi 15 000€

## 81 § AIKUSTYÖN TUKIRYHMÄN LIITTÄMINEN LÄHETYSTYÖN TUKIRYHMÄÄN

Selvitys (Valmistelija kirkkoherra Sirkka Pylkkänen, 0440 340 982)  
Juvan seurakunnassa tukiryhmät toimivat työalojen henkilökunnan tukena toiminnan suunnittelussa ja toteutuksessa. Aikuistyön ja lähetystyön toiminnan yhteiseksi koordinoimiseksi kyseisten työalojen tukiryhmien yhdistäminen on tässä vaiheessa mielekästä ja hyödyllistä. Näin vältetään toiminnassa aiemmin todetut päällekkäisyydet, kun toiminnan suunnittelu ja toteutus tapahtuvat yhteisen tukiryhmän piirissä. Talousarviossa molemmilla työaloilla on omat kustannuspaikkansa.

Työalojen maallikot jatkavat yhdistetyssä tukiryhmässä edelleen ja vastaavina työntekijöinä lähetys sihteeri Aila Asikainen ja seurakuntapastori Antti Kosonen.

Kirkkoherran päätösesitys

Kirkkoneuvosto päättää liittää aikuistyön tukiryhmän lähetystyön tukiryhmään. Työalojen maallikot jatkavat yhdistetyssä tukiryhmässä edelleen ja vastaavina työntekijöinä lähetys sihteeri Aila Asikainen ja seurakuntapastori Antti Kosonen.

---

Päätös	Esityksen mukaan
Tiedoksi	Aikuistyön tukiryhmän ja lähetystyön tukiryhmän puheenjohtajat Lähetys sihteeri Aila Asikainen Seurapastori Antti Kosonen

## 82 § KIRKKOVALTUUSTON 5.6.2025 KOKOKSEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

Selvitys	(Valmistelija talouspäällikkö Jaana Aholainen, puh. 0440 340 988) Kirkkolain 3 luvun 11 §:ssä säädetään kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonnasta seuraavaa: <i>"Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi."</i>
----------	--

Kirkkovaltuuston 5.6.2025 kokouksessa oli esillä seuraavat täytäntöönpanoa edellyttävät asiat:

26 § Juvan seurakunnan vuoden 2024 tilinpäätöksen hyväksyminen  
27 § Vuoden 2026 kirkollisveroprosentti

Taluspäällikön esitys	Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston kokouksessa 5.6.2025 päätökset syntyivät laillisessa järjestyksessä ja on pantu täytäntöön.
Päätös	Esityksen mukaan.

## 83 § KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT 2025

Selvitys	(Esittelijä vs. kirkkoherra Antti Kosonen) Kirkkoherran päätöspöytäkirjat 4/2025 ja Populus 75-105/2025 ovat kirkkoneuvoston nähtävänä kokouksessa.
----------	--

Kirkkoherran esitys  
Kirkkoneuvosto merkitsee pöytäkirjat tiedoksi.

Päätös	Esityksen mukaan.
--------	-------------------

---

## 84 § TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT 2025

(Esittelijä talouspäällikkö Jaana Aholainen, puh 0440 340 988)  
Selvitys Talouspäällikön päätöspöytäkirjat 8–9/2025 ja Populus 53–75/2025 ovat kirkkoneuvoston nähtävänä kokouksessa.

Taluspäällikön esitys  
Kirkkoneuvosto merkitsee pöytäkirjat tiedoksi.

Päätös Esityksen mukaan.

## 85 § ALOITE- JA PALAUTELAATIKKO

(Valmistelija taluspäällikkö Jaana Aholainen puh. 0440 340 988)  
Selvitys Seurakuntatalon käytävällä on aloite- ja palautelaatikko, joka on sekä seurakuntalaisten että työntekijöiden käytettävissä. Laatikko tyhjennetään ennen jokaista kirkkoneuvoston kokousta. Aloitteet ja palautteet tuodaan kirkkoneuvoston tiedoksi ja viedään edelleen tiedoksi niille työmuodoille tai työntekijöille, joita ne koskevat.

Esitys Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi, että aloitteita ja palautteita ei ollut.

Päätös Esityksen mukaan.

## 86 § MUUT ASIAT

### SYKSYN 2025 KOKOUSAIKATAULUT

Selvitys Syksyn 2025 kirkkoneuvoston ja -valtuuston kokousaikataulusuunnitelma on seuraava.

#### Kirkkoneuvosto

- keskiviikko 10.9.2025 klo 15.00
- torstaina 16.10.2025 klo 16.00
- keskiviikko 19.11.2025 klo 16.00
- keskiviikko 17.12.2025 klo 16.00

---

Kirkkovaltuusto

- keskiviikko 3.12.2025 klo 18.00

Esitys            Syksyn 2025 kokousaikataulut hyväksytään suunnitelman mukaisesti.

Päätös            Esityksen mukaan.

#### MIKKELIN HIIPPAKUNNAN LUOTTAMUSHENKILÖIDEN NEUVOTTELUPÄIVÄ

Selvitys        Mikkelin hiippakunta järjestää luottamushenkilöiden neuvottelupäivän lauantaina 4.10.2025 Hollolassa. Päivä on tarkoitettu kirkkovaltuustojen ja -neuvostojen sekä seurakunta-, kappeli-, alueneuvostojen jäsenille ja hallinnon sekä talouden työntekijöille ja kirkkoherroille.

Ilmoittautuminen tilaisuuteen on viimeistään 18.9.2025 ja tilaisuuden hinta on 65 euroa / edustaja.

Esitys            Kirkkoneuvoston jäsenille tarjotaan mahdollisuutta osallistua tilaisuuteen.

Päätös            Esityksen mukaan.  
Ilmoittautumiset pyydetään 10.9.2025 neuvoston kokoukseen mennessä.

#### 87 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen, joka on tämän pöytäkirjan liitteenä.

#### 88 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.50.

---

## KOOSTE PÄÄTÖSTEN VALMISTELUSSA SUORITETUSTA LAPSIVAIKUTUSTEN ARVIOINNISTA

Kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 § perusteella seurakunnan on arvioitava päätöksenteossaan päätösten vaikutus lapsiin:

*Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.*

*Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.*

### Asialuettelo

Päätösten valmistelussa on arvoitu, että seuraavilla päätöksillä ei ole erityisiä kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 § tarkoitettuja lapsivaikutuksia:

- 70 § Kokouksen avaus
- 71 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 72 § Pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat
- 73 § Työjärjestyksen hyväksyminen
- 74 § Pankki- ja tuottotilien käyttöoikeudet
- 75 § Talousarvion toteutuminen 30.4.2025 mennessä
- 77 § Seurakuntamestarin irtisanoutuminen
- 78 § Seurakuntamestarin työsuhteisen toimen auki laittaminen
- 79 § Puukaupparjoukset
- 80 § Talouspäällikön hankintaraja
- 81 § Aikauistyön tukiryhmän liittäminen lähetystyön tukiryhmään
- 82 § Kirkkovaltuuston 5.6.2025 kokouksen päätösten täytäntöönpano
- 83 § Kirkkoherran päätöspöytäkirjat 2025
- 84 § Talouspäällikön päätöspöytäkirjat 2025
- 85 § Aloite- ja palautelaatikko
- 86 § Muut asiat
- 87 § Valitusosoitus
- 88 § Kokouksen päättäminen

Seuraavien pykälien osalta on arvioitu, että päätöksillä saattaa olla lapsivaikutuksia. Näiden osalta arviointi on kirjattu esittelyteksteihin

- 76 § Juvan kunnan ja seurakunnan kasvatuksen yhteistyö

## VALITUSOSOITUS

### Juvan seurakunnan kirkkoneuvosto

KN 17.6.2025 § 86

#### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

##### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 70-78, 80-88**

##### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6§:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimipiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollista valitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25§ mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
  - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
  - 150 000 € (rakennusurakat);
  - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
  - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
  - 500 00 € (käyttöoikeussopimukset)
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 79**

#### 2 HANKINTAOIKKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö: Juvan seurakunta**

Käyntiosoite: Juvan seurakunta, Virastotie 2, 51900 JUVA

Postiosoite: Juvan seurakunta, Virastotie 2, 51900 JUVA

Sähköposti: juva.kirkkoherranvirasto@elv.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Pöytäkirjan pykälät: 79

## **3 VALITUSOSOITUS**

### **Valitusviranomaisen ja valitusaika**

#### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

##### **Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: [ita-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

---

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

---

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja

---

6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)