
Aika	7.5.2025 klo 15.00		
Paikka	Kirkkoherran työhuone, seurakuntatalo, Virastotie 2, Juva		
Läsnäolo		Läsnä	Poissa
Jäsenet	Loikkanen Esko, jäsen	x	
	Paukkunen Sari, jäsen	x	
	Pärnänen Pekka, jäsen	x	
	Pöyry Sinikka, jäsen	x	
	Tuovinen Katja, jäsen		x
	Turakainen Petri, varapuheenjohtaja	x	
Varajäsenet	Immonen Sanna	x	
	Tuovinen Katja henk.koht. varajäsen		
Puheenjohtaja	Pylkkänen Sirkka, kirkkoherra	x	
Sihteeri	Aholainen Jaana, vs. talouspäällikkö	x	
Läsnäolo- ja puheoikeudella			
	Karila Markku, kirkkovaltuuston puheenjohtaja	x	
	Pirinen Kaj, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja		x
Allekirjoitukset			
	_____ Sirkka Pylkkänen puheenjohtaja	_____ Jaana Aholainen sihteeri	

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu 7.5.2025 ja se on todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Sinikka Pöyry

Petri Turakainen

Pöytäkirja on nähtävillä Juvan seurakunnan verkkosivuilla tiedoksisaanti- ja muutoksenhakuajan mukaisesti vähintään 7 + 14 päivää verkkoon laittamisesta osoitteessa: [Pöytäkirjat - www.juvanseurakunta.fi](http://www.juvanseurakunta.fi).

KOKOUKSEN AVAUS

Esitys	Puheenjohtaja pitää alkuhartauden, toivottaa osanottajat tervetulleiksi ja julistaa kokouksen avatuksi.
Päätös	Esityksen mukaan.

53 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Selvitys	Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Päätösvaltaisuutta laskettaessa on mukana myös kirkkoneuvoston itseoikeutettu puheenjohtaja. Juvan seurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi kuusi (6) jäsentä, joten päätösvaltaisuuteen tarvitaan puheenjohtajan lisäksi vähintään kolmen (3) jäsenen läsnäolo.
----------	---

Kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti kirkkoneuvoston kokous kutsutaan koolle siten, että kokoukseen kutsuttaville lähetetään kirjallinen kutsu esityslistoineen ja lisäksi kutsu laitetaan Juvan seurakunnan verkkosivuille. Kokouskutsu esityslistoineen tulee postittaa kirkkoneuvoston kokoukseen kutsuttaville viisi päivää ennen kokousta.

Esitys	Kirkkoneuvosto toteaa, että kokous on laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.
Päätös	Esityksen mukaan.

54 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

Esitys	Valitaan kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajat, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.
Päätös	Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Sinikka Pöyry ja Petri Turakainen.

55 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys Osanottajille lähetetty esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

Päätös Esityksen mukaan.

56 § VUODEN 2026 KIRKOLLISVEROPROSENTTI

Esittely (Asian valmistelija vs. taluspäällikkö Jaana Aholainen, puh. 0440 340 988)
Kirkkolain 6 luvun 2 §:n 2 momentin mukaan kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymän talousarvion mukaan tarvitaan muiden tulojen lisäksi menojen suorittamiseen. Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää kirkollisveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.

Tuloveroprosenttia määrittäessä perusteeksi otetaan varainhoitovuoden kirkollisverona koottavaksi aiottu määrä. Kirkollisverokertymään vaikuttavat kirkollisveroprosentin, seurakunnan jäsenmäärän ja jäsenten ansiotulojen määrän lisäksi yleisen taloudellisen tilanteen kehittyminen. Kirkkohallituksen ennusteen mukaan Juvan seurakunnan jäsenmäärä tulee laskemaan noin sadalla henkilöllä vuodessa. Seurakunnan jäsenmäärä vuoden 2024 lopussa oli 4 623.

Juvan seurakunnan kirkollisveroprosentti on ollut vuoden 2017 loppuun saakka 1,5 ja vuoden 2018 alusta 1,65 %. Verotulot ovat kasvaneet tasaisesti viime vuosina. Vuoden 2024 verotulot olivat 1 256 000 €.

Seurakunnan on varauduttava tuleviin vuosiin ja edessä olevaan seurakuntatalon uudisrakentamiseen. Seurakunnan jäsenmäärän pienentyessä on huolehdittava riittävästä verotulosta, jotta tulevien vuosien kulut voidaan kattaa.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa vuoden 2026 kirkollisveroprosentiksi 1,65.

Päätös Päätöksen mukaan.

57 § TALOUSARVION TOTEUTUMINEN 31.3.2025 MENNESSÄ

Selvitys

(Asian valmistelija vs. talouspäällikkö Jaana Aholainen, puh. 0440 340988)
Toimintatuotoista on toteutunut 31.3.2025 mennessä talousarvioon verrattuna 31 %. Toimintatuotot ovat yhteensä 181 072 € (v. 2024 toimintatuotot vastaavana aikana 319 083 €). Toimintatuotoista metsätalouden tuottoja on 170 035 € (ed. vuonna 158 905 €). Tuottoja tarkastellessa on huomioitava, että vuoden 2024 tuotoissa on mukana kertaluontoisia myyntituottoja pysyvistä vastaavista 152 000 €.

Toimintakulujen toteumaprosentti talousarvioon verrattuna 31.3.2025 mennessä on 26 % ja kulujen kokonaissumma 465 085 € (ed. vuonna 392 108 €).

Alla olevassa taulukossa on seurakunnan toimintakulut, verotulot ja -kulut sekä keskusrahastomaksut. Liitteessä 1 on tuloslaskelman tiliryhmäkohmainen erittely.

Toimintakulut	Toteutunut 31.3.2025	Toteutunut 31.3.2024	Vertailu 31.3. 2024/2025	Talousarvio vuosi 2025	Toteutunut 31.3.2025	Toteuma %
Henkilöstökulut (sis. sivukulut)	198 936	171 864	27 072	917 800	198 936	22 %
Palvelujen ostot	135 294	102 436	32 858	486 200	135 294	28 %
Vuokratkulut	1 397	646	751	37 500	1 397	4 %
Aineet ja tarvikkeet	72 209	67 466	4 743	231 000	72 209	31 %
Annetut avustukset	45 318	41 288	4 030	57 700	45 318	79 %
Muut toimintakulut	11 931	8 408	3 523	58 700	11 931	20 %
Yhteensä	465 085	392 108	72 976	1 788 900	465 085	26 %

	Toteutunut 31.3.2025	Toteutunut 31.3.2024	Vertailu 31.3. 2024/2025	Talousarvio vuosi 2025	Toteutunut 31.3.2025	Toteuma %
Verotuskulut	4 361	4 595	-235	17 900	4 361	24 %
Kirkon rahastomaksut	37 058	32 754	4 304	98 000	25 537	26 %
Yhteensä	41 419	37 349	4 069	115 900	29 898	26 %

	Toteutunut 31.3.2025	Toteutunut 31.3.2024	Vertailu 31.3. 2024/2025	Talousarvio vuosi 2025	Toteutunut 31.3.2025	Toteuma %
Kirkollisverotulo	372 435	345 953	-26 482	1 330 000	372 435	28 %
Valtionrahoitus	34 023	29 492	-4 531	130 000	34 023	26 %
Yhteensä	406 459	375 445	-31 013	1 460 000	406 459	28 %

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto merkitsee taloustoteuman tiedoksi.

Päätös

Esityksen mukaan.

58 § SEURAKUNTATALON SISÄILMAN PARANTAMINEN

Selvitys (Asian esittelijä vs. taluspäällikkö Jaana Aholainen, puh. 0440 340 988)
Kirkkovaltuusto päätti 5.3.2025 kokouksessaan seurakuntatalon ylipaineistamisesta sisäilman parantamiseksi ja seurakuntatalossa tapahtuvan toiminnan ja työskentelyn jatkamiseksi muutamaksi vuodeksi eteenpäin.

Kirkkoneuvosto hyväksyi 12.3.2025 Granlund Oy:n tarjouksen seurakuntatalon ylipaineistamisesta. Ylipaineistaminen on aloitettu. Sisäilman parantamiseksi on ylipaineistamisen lisäksi suositeltu iv-kanaviin asennettavia bipolaarisia ionisaatiolaitteita.

Liitteessä 2 on Baumedi Oy:n tarjous iv-kanaviin asennettavista bipolaarisista ionisointilaitteista seurakuntatalon osalta ja liitteessä 3 laskelma eri hankintamallien kustannusvaikutuksista.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy Baumedi Oy:n tarjouksen seurakuntatalon iv-kanaviin asennettavista bipolaarisista ionisointilaitteista.

Kirkkoneuvosto päättää hankintamalliksi kertaoston ja huolenpitosopimuksen solmimisen laitteiden käyttäjälle.

Päätös

Esityksen mukaan.

59 § SIJOITUS

Selvitys (Asian esittelijä vs. taluspäällikkö Jaana Aholainen, puh. 0440 340988)
Juvan seurakunnan sijoitustoiminnan periaatteiden mukaisesti seurakunnan rahavarat on talletettava ja sijoitettava suunnitellusti ja eettisesti hyväksyttävällä tavalla siten, että riittävä tuottotaso saavutetaan riskit halliten.

Korkia Renewables & Energy Infrastructure Ky -rahasto on kansainvälinen uusiutuvaan energiaan sijoittava rahasto. Rahaston toimikausi on 5 vuotta (+ optio 2 lisävuotta). Toimikausi on alkanut 12/2023. Toimikautta on tällä hetkellä jäljellä 3 vuotta ja 8 kuukautta. Rahaston esittely liitteessä 4.

Taluspäällikön esitys

Taluspäällikkö esittää, että seurakunta sijoittaa 100 000 euroa Korkia Renewables & Energy Infrastructure Ky -rahastoon.

Päätös Esityksen mukaan.

60 § LEIMIKKOEHDOTUS

Selvitys (Asian esittelijä vs. taluspäällikkö Jaana Aholainen, puh. 0440 340988)
Seurakunnalla on metsänhoitosopimus Etelä-Savon Metsänhoitoyhdistyksen kanssa. Metsänhoitosopimukseen kuuluu vuosittain tehtävä leimikkoehdotus koskien seurakunnan tekemää puukauppaa. Hannu Kärkkäinen Etelä-Savon Metsänhoitoyhdistyksestä on laatinut leimikkoehdotuksen (liite 5). Leimikkoehdotuksessa on ensiharvennusta 31,1 ha, harvennusta 50,2 ha ja uudishakkuuta 20,5 ha. Arvioitu puumäärä on 9 527 m³.

Ehdotus koskee tiloja:

178-411-1-63	Rutko
178-420-1-138	Pappila
178-420-2-25	Tyynelä
178-411-7-29	Metsä-Pöyhölä
178-411-7-11	Hirvisalo
178-447-5-36	Sikokangas
178-430-2-6	Ryhälänmetsä
178-448-3-30	Juvanmäki

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä esitetyn leimikkoehdotuksen ja valtuuttaa Metsänhoitoyhdistyksen pyytämään tarjoukset seuraavilta yrityksiltä: Stora Enso Oyj, Metsä Group, UPM-Kymmene Oyj, Versowood Oy, Harvestia Oy, Koskitukka Oy ja harkintansa mukaan mahdollisilta muilta metsäalan yrityksiltä.

Tarjoukset pyydetään jättämään tiistaina 3.6.2025 klo 12 mennessä. Talouspäällikkö, kirkkoherra, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja ja Hannu Kärkkäinen Metsänhoitoyhdistyksestä avaavat tarjouskirjeet keskiviikkona 4.6.2025 klo 10.00 talouspäällikön työhuoneessa.

Taluspäällikkö tuo Metsänhoitoyhdistyksen kokoaman yhteenvedon seuraavaan kirkkoneuvoston kokoukseen, jossa kirkkoneuvosto käsittelee tarjoukset ja hyväksyy parhaan tarjouksen.

Päätös Esityksen mukaan.

61 § MAA-ALUEEN VUOKRAAMINEN TELIA FINLAND OY:LLE

Selvitys (Asian valmistelija vs. taluspäällikkö Jaana Aholainen p.0440 340988)
Rejlers Finland Oy on kysynyt Juvan Seurakunnan kiinnostusta vuokrata Telia Finland Oy:lle 100-200 m2 laitetilaa kiinteistöstä 178-420-1-138 Virastotien ja kevyen liikenteen väylän risteyksestä (liite 6).

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto valtuuttaa taluspäällikön neuvottelemaan ja toteuttamaan maa-alueen vuokrauksen Telia Finland Oy:n kanssa.

Päätös Esityksen mukaan.

62 § JUVAN SEURAKUNNAN EDUSTAJAN NIMEÄMINEN KIRKKOPALVELUT RY:N YHDISTYKSEN KOKOUKSEEN JA KIRKKOPÄIVILLE SEINÄJOELLE

Selvitys (Asian valmistelija kirkkoherra Sirkka Pylkkänen, puh. 0440 340982)
Kirkkopalvelut ry:n yhdistyksen kokous pidetään 23.5.2025 Seinäjoella Kirkkopäivien yhteydessä. Juvan seurakunta on Kirkkopalvelut ry:n jäsen ja sillä on oikeus lähettää yhdistyksen kokoukseen yksi edustaja (liite 7).

Juvan seurakunta lähettää edustajakseen Kirkkopäivät ry:n yhdistyksen kokoukseen ja Kirkkopäiville ajalle 23.-25.5.2025 Aila Asikaisen.

Asikaiselle korvataan päivärahat ja mahdolliset osallistumismaksut sekä

majoitus- ja matkakustannukset seurakunnan voimassa olevan matkustus-
säännön mukaisesti.

Kirkkoherran päätösesitys

Kirkkoneuvosto nimeää Juvan seurakunnan edustajaksi Kirkkopäivät ry:n
yhdistyksen kokoukseen ja Kirkkopäiville ajalle 23.-25.5.2025 Aila Asi-
kaisen.

Asikaiselle korvataan päivärahat ja mahdolliset osallistumismaksut sekä
majoitus- ja matkakustannukset seurakunnan voimassa olevan matkustus-
säännön mukaisesti.

Päätös Esityksen mukaan.

63 § KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT 2025

(Asian esittelijä kirkkoherra Sirkka Pylkkänen, puh. 0440 340982)

Selvitys Kirkkoherran päätöspöytäkirjat ovat kirkkoneuvoston nähtävänä kokouk-
sessa.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto merkitsee pöytäkirjat tiedoksi.

Päätös Esityksen mukaan.

64 § TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT 2025

(Asian esittelijä vs. talouspäällikkö Jaana Aholainen, puh 0440 340 988)

Selvitys Talouspäällikön päätöspöytäkirjat 6-7 ja Populus 27-52 ovat kirkkoneu-
voston nähtävänä kokouksessa.

Talouspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto merkitsee pöytäkirjat tiedoksi.

Päätös Esityksen mukaan.

65 § ALOITE- JA PALAUTELAATIKKO

Selvitys	(Asian valmistelija vs. talouspäällikkö Jaana Aholainen puh. 0440 340 988) Seurakuntatalon käytävällä on aloite- ja palautelaatikko, joka on sekä seurakuntalaisten että työntekijöiden käytettävissä. Laatikko tyhjennetään ennen jokaista kirkkoneuvoston kokousta. Aloitteet ja palautteet tuodaan kirkkoneuvoston tiedoksi ja viedään edelleen tiedoksi niille työmuodoille tai työntekijöille, joita ne koskevat.
Esitys	Kirkkoneuvosto merkitsee palautteet tiedoksi ja edelleen työmuotojen käsiteltäväksi.
Päätös	Esityksen mukaan.

66 § MUUT ASIAT

Parkkipaikka Juvantien varteen

Selvitys	Juvantien varteen hautausmaan kohdalle on ehdotettu parkkipaikkaa kahdelle autolle.
Päätösehdotus	Otetaan yhteyttä kuntaan parkkipaikan toteuttamiseksi.
Päätös	Ehdotuksen mukaan.

Aita Poppiuksentien päässä olevan hautausmaan parkkipaikan viereen

Selvitys	On ehdotettu aitaa Poppeliuksen tien päässä olevan hautausmaan parkkipaikan ja vieressä sijaitsevan talon väliin.
Päätösehdotus	Toteutetaan aita kyseiselle paikalle.
Päätös	Ehdotuksen mukaan.

67 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, jotka ovat tämän pöytäkirjan liitteenä.

68 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.10.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Juvan seurakunnan kirkkoneuvosto

KN 12.3.2025 § 35

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

53-58, 63-69

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

59-62

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

-
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
 3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
 4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
 5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut)
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Pöytäkirjantarkastajat:

Juvan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Virastotie 2, 51900 JUVA

Postiosoite: Virastotie 2, 51900 JUVA

Sähköposti: juva.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 59-62

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Juvan seurakunta, Virastotie 2, 51900 JUVA

Postiosoite: Juvan seurakunta, Virastotie 2, 51900 JUVA

Sähköposti: juva.kirkkoherranvirasto@elv.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä

Pöytäkirjantarkastajat:

-
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
 - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen

tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä

Pöytäkirjantarkastajat:

päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen

Pöytäkirjantarkastajat:

-
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
 - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.