
Aika	tiistai 19.5.2026 klo 16.00		
Paikka	Kirkkoherran työhuone, seurakuntatalo, Virastotie 2, Juva		
Läsnäolo		Läsnä	Poissa
Jäsenet	Loikkanen Esko, jäsen	x	
	Paukkunen Sari, jäsen	x	
	Pärnänen Pekka, jäsen	x	
	Pöyry Sinikka, jäsen	x	
	Tuovinen Katja, jäsen	x	
	Turakainen Petri, varapuheenjohtaja	x	
Puheenjohtaja	Pylkkänen Sirkka, kirkkoherra	x	
Sihteeri	Aholainen Jaana, talouspäällikkö	x	
Läsnäolo- ja puheoikeudella			
	Karila Markku, kirkkovaltuuston puheenjohtaja		x
	Pirinen Kaj, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	x	

Allekirjoitukset

Sirkka Pylkkänen
puheenjohtaja

Jaana Aholainen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu 19.5.2026 ja se on todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Pekka Pärnänen

Sari Paukkunen

Pöytäkirja on nähtävillä Juvan seurakunnan verkkosivuilla tiedoksisaanti- ja muutoksenhakuajan mukaisesti vähintään 7 + 14 päivää verkkoon laittamisesta osoitteessa: [Pöytäkirjat - www.juvanseurakunta.fi](http://www.juvanseurakunta.fi) .

49 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja piti alkuhartauden, toivotti osanottajat tervetulleiksi ja juhlitti kokouksen avatuksi.

50 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Selvitys Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Päätösvaltaisuutta laskettaessa on mukana myös kirkkoneuvoston itseoikeutettu puheenjohtaja. Juvan seurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi kuusi (6) jäsentä, joten päätösvaltaisuuteen tarvitaan puheenjohtajan lisäksi vähintään kolmen (3) jäsenen läsnäolo.

Kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti kirkkoneuvoston kokous kutsutaan koolle siten, että kokoukseen kutsuttaville lähetetään kirjallinen kutsu esityslistoineen ja lisäksi kutsu laitetaan Juvan seurakunnan verkkosivuille. Kokouskutsu esityslistoineen tulee postittaa kirkkoneuvoston kokoukseen kutsuttaville viisi päivää ennen kokousta.

Esitys Kirkkoneuvosto toteaa, että kokous on laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös Esityksen mukaan.

51 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

Esitys Valitaan kokouksesta laadittavan pöytäkirjantarkastajat, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Pekka Pärnänen ja Sari Paukkunen. He toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

52 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys Osanottajille lähetetty esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

Päätös Eesityksen mukaan

53 § VANHAN HAUTAUSMAAN KÄYTTÖSUUNNITELMAN PÄIVITTÄMINEN

Selvitys (Valmistelija talouspäällikkö Jaana Aholainen, puh. 0440 340 988)
Käyttösuunnitelma ohjaa hautausmaan hallintaa ja käyttöä. Hautausmaan käyttösuunnitelmassa on otettava huomioon hautausmaan eri aikoina perustettujen osien ominaispiirteet ja kulttuurihistorialliset arvot. Käyttösuunnitelmaan sisältyy:

- 1) hautausmaakaavan sanallinen selitys;
- 2) määräykset hautausmaan tai sen osan käytöstä yhteen tai useampaan hautausyvytyteen;
- 3) määräykset hautausosastojen käyttöönottojärjestyksestä;
- 4) hautausmaan käytön rajoitukset." (KJ 3:57)

Vanhan hautausmaan käyttösuunnitelma on vuodelta 2014. Kyseisen hautausmaan käyttösuunnitelman voimaantulon jälkeen on käynyt ilmi, että hautausmaalta puuttuu tuhkan sirottelualue. Samoin Tyhjän sylin -muistomerkillä on tarvetta. Näiden käyttöönottamiseksi Vanhan hautausmaan käyttösuunnitelmaa tulee päivittää.

Tuhkan sirottelualue sijoittuu käyttösuunnitelman 2.3.2. mukaisesti tuhka-
muistolehdon yhteyteen.

Tyhjän sylin -muistomerkki sijoittuu uurnamuistolehdon ja Poppiuksen hautojen väliselle alueelle museon puoleisen pääkäytävän varteeseen. Muistomerkki on kierrätetty hiottu hautakivi kokoa 90 cm x 60 cm. Kiveen tulee teksti "Lapselle, jota emme saaneet. Lapselle, jonka saimme vain hetkeksi. Lapselle, jota kaipaamme." ja lisäksi teksti "Ei sulta pieninkään unhoon jää". Kiveen tulee myös aiheeseen sopiva lohdullinen kuva.

Kirkkolain mukaan seurakunta itse käsittelee ja päättää hautausmaan käyttösuunnitelman kirkkovaltuustossa (KL 3:35). Käyttösuunnitelman voimaantulo ei vaadi kapitulin vahvistamista.

Eesitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle,

1. että Vanhalle hautausmaalle osoitetaan tuhkan sirottelualue tuhka-
muistolehdon yhteyteen.
2. että Vanhalle hautausmaalle pystytetään Tyhjän sylin -muistomerkki.

-
3. että se päättää hyväksyä Vanhan hautausmaan käyttösuunnitelman päivittämisen. Päätöksellään kirkkovaltuusto X.Y.2026 __§ hyväksyy Vanhan hautausmaan käyttösuunnitelman ja se tulee voimaan. Päivitetty Vanhan hautausmaan käyttösuunnitelma korvaa Juvan seurakunnan kirkkovaltuustossa 26.5.2014 hyväksytyn ja Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulissa 26.8.2014 vahvistetun Vanhan hautausmaan käyttösuunnitelman.

- Päätös
1. Eesityksen mukaan
 2. Eesityksen mukaan
 3. Eesityksen mukaan

Lapsivaikutusten arviointi

Asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

- Liite (1) Vanhan hautausmaan käyttösuunnitelma

54 § LEIMIKKOEHDOTUS

- Selvitys (Esittelijä talouspäällikkö Jaana Aholainen, puh. 0440 340 988)
- Seurakunnalla on metsänhoitosopimus Etelä-Savon Metsänhoitoyhdistyksen kanssa. Metsänhoitosopimukseen kuuluu vuosittain tehtävä leimikkoehdotus koskien seurakunnan tekemää puukauppaa.
- Hannu Kärkkäinen Etelä-Savon Metsänhoitoyhdistyksestä on laatinut leimikkoehdotuksen. Leimikkoehdotuksessa on ensiharvennusta 13,4 ha, harvennusta 61,5 ha ja uudishakkuuta 15,9 ha. Arvioitu puumäärä on 8 852 m³.
- Ehdotus koskee tiloja:
- | | |
|---------------|--------------|
| 178-411-1-63 | Rutko |
| 178-420-1-138 | Pappila |
| 178-430-2-6 | Ryhälänmetsä |
| 178-430-5-9 | Huttula |

Juvan seurakunnan hallintosäännön (KV 5.12.2023) § 13 mukaisesti talouspäällikkö päättää vahvistetun metsäsuunnitelman mukaisesta puun myynnistä. Talouspäällikkö tekee päätöksen metsänhoitoyhdistyksen puukaupparjouksista tekemän koonnin perusteella.

Eesitys

1. Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä esitetyn leimikkoehdotuksen ja valtuuttaa Metsänhoitoyhdistyksen pyytämään tarjoukset seuraavilta yrityksiltä: Stora Enso Oyj, Metsä Group, UPM-Kymmene Oyj, Versowood Oy, Harvestia Oy, Koskitukki Oy ja harkintansa mukaan mahdollisilta muilta metsäalan yrityksiltä. Tarjoukset pyydetään jättämään tiistaina 2.6.2025 klo 10 mennessä.
2. Kirkkoneuvosto nimeää edustajat tarjouskirjeiden avaamistilaisuuteen tiistaiksi 2.6.2026 klo 12.00. Kirkkoneuvoston edustajien lisäksi läsnä ovat talouspäällikkö ja Metsänhoitoyhdistyksestä Hannu Kärkkäinen.

Sinikka Pöyry teki vastaehdotuksen kohtaan yksi:

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä leimikkoehdotuksen ja neuvosto pyytää tarjoukset talouspäällikön esityksessä olevilta yrityksiltä.
Katja Tuovinen kannatti vastaehdotusta.

Äänestyksessä Sinikka Pöyryn ehdotus voitti talouspäällikön ehdotuksen 7 – 0.

Päätös

1. Sinikka Pöyryn ehdotuksen mukaan.
2. Tarjouspyyntöjen avaustilaisuudessa 2.6.2026 klo 12.00 ovat läsnä kirkkoneuvoston jäsenet, talouspäällikkö ja Metsänhoitoyhdistyksestä Hannu Kärkkäinen.

Lapsivaikutusten arviointi

Asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Liite (2)

Leimikkoehdotus

55 § TALOUSARVIOTOTEUMA 30.4.2026 MENNESSÄ

Selvitys (Valmistelija talouspäällikkö Jaana Aholainen, puh. 0440 340 988)
Toiminnan tuotot olivat 30.4.2026 mennessä 371 000 euroa. Nämä ovat 53 % budjetoiduista tuotoista. Toiminnan tuotoista metsätalouden tuottoja on 325 000 euroa, mikä on 59 % budjetoiduista metsätalouden tuotoista.

Kirkollisverotulot olivat 498 000 euroa, joka oli 35 % budjetoidusta, ja valtion rahoitus 39 000 (32 % budjetoidusta).

Toimintakulut 30.4.2026 mennessä olivat 473 000 euroa. Tämä on 23 % budjetoiduista toiminnan kuluista. Maaliskuun kumulatiivinen tulos oli 371 000 euroa ylijäämäinen.

Taseen loppusumma 30.4.2026 on 7 947 989 euroa. Se on 305 300 euroa tilikauden alkua suurempi. Rahat ja pankkisaamiset olivat 334 700 euroa tilikauden alkua suuremmat.

Esitys Kirkkoneuvosto merkitsee taloustoteuman tiedoksi

Päätös Esityksen mukaan.

Lapsivaikutusten arviointi

Asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Liite (3-4) Tuloslaskelmavertailu
Tase

56 § VÄISTÖTILOIHIN SIIRTYMINEN

Selvitys (Valmistelija talouspäällikkö Jaana Aholainen, puh. 0440 340 988)
Seurakuntatalon sisäilmastoa on tutkittu vuosina 2022–2023 Polygon Finland Oy:n toimesta ja tuolloin he laativat seurakuntatalosta kosteus- ja sisäilmateknisen kuntokatselmuksen, jota vuoden 2024 lopulla Granlund Oy:n tekemät seurakuntatalon rakenteita koskevat tutkimukset täydentävät. Polygonin tekemissä tutkimuksissa rakenteista löytyi mm. sädesientä, homeita ja bakteereja.

Kirkkovaltuusto päätti 5.3.2025 (§ 17) seurakuntatalon ylipaineistamisesta siten, että rakenteista ei kulkeudu epäpuhtauksia (mikrobit, pölyt, kuidut) sisäilmaan. Tämän oli tarkoitus mahdollistaa seurakuntatalossa tapahtuvan toiminnan ja työskentelyn jatkumisen joitakin vuosia eteenpäin Polygon Oy:n Rakennuksen kosteus- ja sisäilmateknisen kuntokatselmuksen (11.8.2022 – 25.5.2023) mukaisesti. Ylipaineistaminen aloitettiin keväällä 2025. Sisäilman parantamiseksi asennettiin lisäksi iv-kanaviin

bipolaarisia ionisaatiolaitteita (Kirkkoneuvosto 7.5.2025 § 58). Näistä toimenpiteistä huolimatta seurakunnan henkilökunta oireilee edelleen.

Valvonta- ja lupavirasto suoritti työsuojelutarkastuksen Juvan seurakunnassa 25.3.2026. Tarkastuskertomuksessa annetaan Juvan seurakunnalle kehoitus teettää sisäilmasto-olosuhteiden terveydellisen merkityksen arviointi työterveyshuollolla tai muulla terveydenhuollon asiantuntijalla. Työterveyshuolto teki oirekyselyn henkilökunnalle 6.-17.4.2026. Kyselyyn vastasivat kaikki seurakunnan vakinaiset työntekijät. Kyselyn perusteella sisäilmasta oireilee 87,5 prosenttia seurakunnan henkilökunnasta.

Työturvallisuuslain 8 § kuuluu

”Työnantajan on tarpeellisilla toimenpiteillä velvollinen huolehtimaan työntekijöiden turvallisuudesta ja terveydestä työssä. Tässä tarkoituksessa työnantajan on otettava huomioon työhön, työolosuhteisiin ja muuhun työympäristöön samoin kuin työntekijän henkilökohtaisiin edellytykseen liittyvät seikat.”

”Työnantajan on suunniteltava, valittava, mitoitettava ja toteutettava työolosuhteiden parantamiseksi tarvittavat toimenpiteet.”

Juvan seurakunnalle on tarjolla väistötilat osoitteessa Piikkiläntie 5-7 Koy Juvakeskuksen yläkerrassa. Tilojen pinta-ala on 262,5 m². Tiloihin tarvitaan pientä päivitystä seurakunnan käyttöön ja tämän kustannukset ovat maksimissaan 30 000 euroa. Tilojen vuokrasopimuksen mukainen vuokra-aika on neljä vuotta. Vuokrasopimusluonnos on liitteenä.

Tilassa on seurakunnan toiminnoille riittävät toimistotilat sekä kokoontumistila. Koululaisten iltapäiväkerhon eli Kirkkiksen järjestämisestä Sampolan tiloissa on neuvoteltu.

Muutto tiloihin voidaan alkaa heti korjaustöiden valmistuttua, kuitenkin viimeistään 1.8.2026 alkaen, ja toiminta seurakuntatalolla loppuisi 30.9.2026.

Esitys

Kirkkoneuvosto päättää

1. että seurakunta vuokraa osoitteessa Piikkiläntie 5-7, Kiinteistö Oy Juvakeskuksen yläkerrassa olevat tilat väistötiloiksi.
2. valtuuttaa talouspäällikön allekirjoittamaan tilojen vuokrauksesta liitteen mukaisen vuokrasopimuksen.
3. asettaa väistötilojen remontin budjetiksi 30 000 euroa.
4. hyväksyä suunnitellun muuttoaikataulun väistötiloihin.

-
- Päätös
1. Esityksen mukaan
 2. Esityksen mukaan
 3. Esityksen mukaan
 4. Esityksen mukaan

Lapsivaikutusten arviointi

Asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia ja ne ovat myönteisiä. Seurakuntatalossa järjestetään lasten ja nuorten tilaisuuksia, jolloin myös he altistuvat nykyisessä seurakuntatalossa sisäilman epäpuhtauksille.

- Liite (5-7) Terveystieteiden merkitysten arviointi sisäilmasto-olosuhteiden osalta
Sisäilmakysely Juvan seurakunnan henkilökunnalle 2026
Vuokrasopimusluonnos

57 § SEURAKUNTATALON PURKU

- Esitys (Valmistelija talouspäällikkö Jaana Aholainen, puh 0440 340 988)
- Juvan seurakuntatalo on vuonna 1976 valmistunut betoni- ja puurunkoinen rakennus. Rakennusta on osittain peruskorjattu vuosina 2007–2008, mutta osassa rakennusta on edelleen havaittu poikkeavaa tuoksua, henkilökunta on kokenut sisäilman laadun heikoksi ja saanut tähän viittaavia oireita. Rakennuksessa on viime vuosina tehty useita eri kuntotutkimuksia, joiden perusteella on havaittu useissa eri mittauspisteissä mm. rakenteiden ilmavuotoja, painesuhteiden vaihtelua sekä mikrobi- ja kosteusvaurioita (mm. sädesientä). Vaikka tutkimuksissa on kartoitettu vain yksittäisiä rakenteita, on oletettavaa, että kaikkia vaurioita ei ole havaittu ja ongelmat koskevat koko rakennusta laajemminkin. Käytännössä tulee varautua siihen, että mikäli rakennus peruskorjattaisiin, kaikki rakennuksen riskirakenteet korjataan ja uusitaan eikä siinäkään tapauksessa voi olla täysin varma, että remontti onnistuisi. Tilintarkastusten yhteydessä seurakuntatalon tulevaisuudesta on keskusteltu seurakunnan tilintarkastajan kanssa ja hänen kantansa on, että nykyiseen seurakuntataloon ei kannata tehdä remonttia, koska sen onnistuminen on riskialtista

Juvan seurakunta palvelee seurakuntalaisia kaikissa elämänvaiheissa sekä tarjoaa hengellistä ja yhteisöllistä toimintaa vauvasta vaariin. Seurakunta

on työnantajana vastuussa siitä, että työntekijöillä on terveet ja turvalliset työtilat. Lisäksi on otettava huomioon ne seurakuntalaiset ja tilaisuuksissa kävijät, jotka saavat oireita seurakuntatalon huonosta sisäilmasta.

Granlund Oy on laatinut seurakuntatalosta teknisen kuntoarvion, joka sisältää myös tiedot seurakuntataloa koskevista välittömistä (v. 2025), lähivuosien (2026–2029) ja pitkän aikavälin (2030–2035) korjaustarpeista. Granlund Oy:n arvio korjaustarpeiden kustannuksista on 3 514 000 € (Alv. 25,5 %). Vuosina 2022–2023 puolestaan Polygon Finland Oy on laatinut seurakuntatalosta kosteus- ja sisäilmateknisen kuntokatselmuksen, jota vuoden 2024 lopulla Granlund Oy:n tekemät seurakuntatalon rakenteita koskevat tutkimukset täydentävät. Ensimmäiset, vuonna 2008 valmistuneen mittavan remontin jälkeen tehdyt sisäilmaa koskevat tutkimukset tehtiin vuonna 2012 Homekoirat Sagulin Ky:n toimesta.

Juvan seurakunnan kirkkovaltuusto on 5.3.2025 kokouksessaan päättänyt, seurakuntatalo ylipaineistetaan ja jatketaan yhteistyökuvioiden selvittelyä Juvan kunnan kanssa uuden seurakuntatalon osalta. Ylipaineistaminen aloitettiin keväällä 2025. Sisäilman parantamiseksi asennettiin lisäksi iv-kanaviin bipolaarisia ionisaatiolaitteita (Kirkkoneuvosto 7.5.2025 § 58). Näistä toimenpiteistä huolimatta seurakunnan henkilökunta oireilee edelleen. Työterveyshuollon henkilökunnalle teettämän kyselyn perusteella 87,5 % henkilökunnasta oireilee sisäilmasta.

Kirkkoneuvosto on käsitellyt edellisessä pykälässä toiminnan siirtämisestä väistötiloihin 30.9.2026 mennessä. Seurakuntatalon vuotuiset lämmityskulut ovat vuonna 2025 olleet 45 000 euroa ja sähkölulut 20 000 euroa. Rakennuksen kunnossapitopalvelut ovat olleet 42 000 euroa. Granlund Oy:n tekemän laskelmamuistion mukaan seurakuntatalon purkukustannusarvio on 170 000 euroa. Seurakuntatalon ylläpitäminen tuo huomattavia vuosittaisia kustannuksia, jotka syövät tulevaan uudisrakennukseen käytettävää pääomaa.

Esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle

1. että Juvan seurakuntakeskus päätetään purkaa ja aloitetaan välittömästi purku-urakan valmisteleminen talouspäällikön johdolla hankkimalla tarvittavat asiantuntijat purku-urakan lupahakemusta ja urakkakilpailutusta varten.

2. että, kirkkovaltuusto valtuuttaa talouspäällikön hakemaan purkulupaa.

Päätös 1. Esityksen mukaan.
2. Esityksen mukaan

Lapsivaikutusten arviointi

Asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia ja ne ovat myönteisiä. Seurakuntatalossa järjestetään lasten ja nuorten tilaisuuksia, jolloin myös he altistuvat sisäilman epäpuhtauksille.

Liite (8) Granlund Oy: Laskentamuistio seurakuntatalon purusta

58 § AVUSTUS KIRKON KUNTOTUTKIMUKSIIN

(Esittelijä talouspäällikkö Jaana Aholainen, puh 0440 340 988)
Selvitys Kirkkoneuvosto päätti 19.11.2025 (§ 134) hakea kirkkohallitukselta suunnitteluavustusta kirkon kuntotutkimuksiin. Kirkkohallitus on 14.4.2026 täysistunnossa myöntänyt Juvan seurakunnalle 18 000 euron avustuksen.

Esitys Kirkkoneuvosto merkitsee asian tiedoksi.

Päätös Esityksen mukaan.

Lapsivaikutusten arviointi

Asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Liite (9) Pöytäkirjanote kirkkohallituksen 14.4.2026 täysistunnosta

59 § KIRKON PERUSKORJAUKSEN TARVESELVITYS JA HANKESUUNNITELMA

(Valmistelija talouspäällikkö Jaana Aholainen, puh 0440 340 988)
Selvitys Juvan seurakunnan hallintosäännön (KV 5.12.2023) mukaan yli 100 000 euron hankinnoista päättää kirkkovaltuusto.
Juvan kirkko on vuonna 1863 valmistunut kivikirkko, joka on kirkkolailta suojeltu. Lämmitysmuotona on kaukolämpö. Kirkon edellinen

peruskorjaus on tehty vuonna 1985. Kirkkovaltuuston 12.11.2025 (§ 36) hyväksymän kiinteistöstrategian mukaan Juvan kirkon korjausvelka on 1,24 miljoonaa euroa.

Granlund Oy Juvan kirkosta tekemän teknisen kuntoarvion mukaan kirkon vuosina 2026–2033 suunniteltujen korjausten yhteissumma on 850 000 euroa. Kirkkovaltuusto on 5.3.2025 (§ 17) päättänyt jatkaa selvittelyjä Juvan kunnan kanssa yhteisen seurakuntakeskuksen osalta. Uuden seurakuntatalon kustannusarviona on Haahtelan tekemien laskelmien mukaan kunnan kanssa yhdessä toteutettuna 4,1 miljoonaa euroa ja omana uudisrakennuksena 4,8 miljoonaa euroa. Kirkon peruskorjauksen yhteydessä on mahdollista rakentaa kirkkoon seurakunnan kokoontumistila. Tällöin seurakunnan muiden tilojen rakennuskustannukset pienenevät huomattavasti.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valtuuttaa kirkkoneuvoston teettämään tarveselvityksen ja sen pohjalta hankesuunnitelman kirkon peruskorjaamiseksi ja kokoontumistilojen rakentamiseksi kirkkoon peruskorjauksen yhteydessä sekä käymään tarvittavat hanke-neuvottelut.

Päätös Esityksen mukaan.

Lapsivaikutusten arviointi

Asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia ja ne ovat myönteisiä. Kirkkoa sekä siihen tehtäviä kokoontumistiloja käyttävät myös lapset.

Liitteet 10 Kirkon tekninen kuntoarvio

60 § SEURAKUNTAKESKUKSEN TARVESELVITYS JA HANKESUUNNITELMA

Selvitys (Valmistelija talouspäällikkö Jaana Aholainen, puh 0440 340 988)
Juvan seurakunnan hallintosäännön (KV 5.12.2023) mukaan yli 100 000 euron hankinnoista päättää kirkkovaltuusto.

Kirkkovaltuusto on 5.3.2025 (§ 17) päättänyt jatkaa selvittelyjä Juvan kunnan kanssa yhteisen seurakuntakeskuksen osalta. Uuden

seurakuntatalon kustannusarviona on Haahtelan tekemien laskelmien mukaan kunnan kanssa yhdessä toteutettuna 4,1 miljoonaa euroa ja omana uudisrakennuksena 4,8 miljoonaa euroa.

Kirkkoneuvosto on käsitellyt tämän kokouksen pykälässä 42 henkilökunnan ja toimintojen siirtämisestä väistötiloihin. Kirkon peruskorjauksen yhteydessä on mahdollista rakentaa kirkkoon kokoontumistilat. Tämä pienentää uuden seurakuntakeskuksen tilatarvetta ja sen myötä rakennuskustannuksia huomattavasti. Mikäli seurakuntakeskus toteutetaan omana rakennuksena ja irtaudutaan yhteistyöstä kunnan kanssa rakennushankkeen osalta, saadaan nopeutettua hankkeen toteutumista. Henkilökunnan siirtyminen väistötiloihin mahdollistaa seurakuntatalon purkamisen ja uuden talon rakentamisen nykyisen talon paikalle toimintojen ollessa väistötiloissa.

Juvan seurakunnan henkilöstöstrategia on valmisteilla. Henkilöstöstrategian mukaan seurakunnan työntekijämäärä tulee vähenemään. Uusiin työtiloihin tulee suunnitella tilatarpeet tulevan henkilöstömäärän mukaisesti. Toimistotilojen lisäksi taloon tarvitaan kokoontumistila sekä sosiaalilat.

Esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle,

1. että kirkkovaltuusto valtuuttaa kirkkoneuvostoa tekemään tarveselvityksen ja sen pohjalta hankesuunnitelman uuden seurakuntatalon rakentamiseksi ottaen huomioon tulevan tilatarpeen sekä kirkkoon rakennettavat kokoontumis- ja muut tilat.
2. että yhteisten toimitilojen suunnittelua Juvan kunnan kanssa ei jatketa.

Päätös

1. Esityksen mukaan.
2. Esityksen mukaan.

Lapsivaikutusten arviointi

Asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia ja ne ovat myönteisiä. Seurakunnan tiloissa asioi lapsia.

61 § TUTA-NEUVOTTELUJEN ALOITTAMINEN

- (Valmistelija talouspäällikkö Jaana Aholainen, puh 0440 340 988)
- Selvitys Kirkon työ- ja virkaehtosopimuksen liitteessä 10 olevan Kirkon yhteistyösopimuksen 3. luvun mukaan tuta-neuvotteluissa käsitellään asiat, jotka koskevat tuotannollisista tai taloudellisista syistä toimeenpantavaa yhden tai useamman työntekijän irtisanomista, lomauttamista tai osa-aikaistamista. Juvan seurakunnan hallintosäännön (KV 5.12.2023) § 5 mukaan kirkkoneuvosto ottaa työntekijän palvelussuhteeseen.
- Seurakuntatalon toiminta on siirtymässä väistötiloihin. Väistötiloissa ei ole laitoskeittiötä. Väistötiloissa varaudutaan toimimaan seuraavat neljä vuotta. Seurakunnan palveluksessa työskentelee emäntä-siivooja, jonka työ painottuu emännän työtehtäviin. Siivoustehtävistä vastaa pääosin ulkopuolinen palveluntarjoaja.
- Esitys Kirkkoneuvosto päättää aloittaa tuta-neuvottelut emäntä-siivoojan työtehtävästä ja valtuuttaa talouspäällikön sekä kirkkoherran käymään neuvottelut.
- Päätös Esityksen mukaan.
- Lapsivaikutusten arviointi
Asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
- Liite 11 Ilmoitus tuta-neuvottelujen aloittamisesta

62 § KIRKKOVALTUUSTON JA -NEUVOSTON SYKSYN 2026 KOKOUSPÄIVÄT

- (Esittelijä kirkkoherra Sirkka Pylkkänen p. 0440 340 982)
- Selvitys Juvan seurakunnan hallintosäännön (KV 5.12.2023) § 16 mukaan kirkkovaltuusto kokoontuu, kun kokoontuminen määräaikana käsiteltäviksi säädettyjen asioiden takia on tarpeen tai valtuuston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi taikka kokoon kutsumiselle on muu säädetty peruste. Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Toimielin voi etukäteen vahvistaa

kokoussuunnitelman.

Hallintosäännön 46 § mukaan kirkkovaltuusto voi järjestää iltakouluja. Iltakouluissa annetaan selvityksiä ja tietoja keskeisistä vireillä olevista asioista ja keskustellaan niistä.

Määräaikana käsiteltävien asioiden vuoksi kirkkovaltuuston tulisi kokoontua kahdesti syyskaudella. Kirkkoneuvoston on kokoontunut kerran kuu-kaudessa. Syyskaudelle on suunnitteilla kaksi valtuuston iltakoulua.

Syksyn 2026 kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston kokoussuunnitelma on seuraava:

Kirkkoneuvoston kokoukset

ke 26.8.2026 klo 16

ke 7.10.2026 klo 16

ke 18.11.2026 klo 16

ke 9.12.2026 klo 16

Kirkkovaltuuston kokoukset

ke 28.10.2026 klo 18

ke 2.12.2026 klo 18

Valtuuston iltakoulut

ke 9.9.2026 klo 18

ke 11.11.2026 klo 18

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy syksylle 2026 suunnitellun kokousaikataulun. Lisäksi pidetään kirkkovaltuuston kokous 3.6.2026 klo 18.00.

Päätös Esityksen mukaan.

Lapsivaikutusten arviointi

Asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

63 § KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT

	(Esittelijä kirkkoherra Sirkka Pylkkänen p. 0440 340 982)
Selvitys	Kirkkoherran päätöspöytäkirjat Populus 66-78 / 2026 ovat nähtävänä kokouksessa.
Esitys	Kirkkoneuvosto merkitsee päätöspöytäkirjat tiedoksi.
Päätös	Esityksen mukaan.

64 § TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT

	(Esittelijä talouspäällikkö Jaana Aholainen, puh 0440 340 988)
Selvitys	Taluspäällikön päätöspöytäkirjat Populus 42-67 / 2026 ovat kirkkoneuvoston nähtävänä kokouksessa.
Esitys	Kirkkoneuvosto merkitsee päätöspöytäkirjat tiedoksi.
Päätös	Esityksen mukaan.

65 § ALOITE- JA PALAUTELAATIKKO

	(Valmistelija taluspäällikkö Jaana Aholainen puh. 0440 340 988)
Selvitys	Seurakuntatalon käytävällä on aloite- ja palautelaatikko, joka on sekä seurakuntalaisten että työntekijöiden käytettävissä. Laatikko tyhjennetään ennen jokaista kirkkoneuvoston kokousta. Aloitteet ja palautteet tuodaan kirkkoneuvoston tiedoksi ja viedään edelleen tiedoksi niille työmuodoille tai työntekijöille, joita ne koskevat.
Esitys	Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi, että aloitteita tai palautteita ei ollut.
Päätös	Esityksen mukaan.

66 § MUUT ASIAT

Muita asioita ei ollut.

67 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen, joka on tämän pöytäkirjan liitteenä.

68 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.30.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Juvan seurakunnan kirkkoneuvosto

KN 19.5.2026 § 67

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 49-55, 57-60, 62-68

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valistuskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät: 56

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (653/2023, viranhaltijalaki) 72 §:n mukaan evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain ((968/194) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (viranhaltijalaki 62 §:n 4 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta (kirkkolaki 12 luku 5 §:n 1 momentti).
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6§:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta:

Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 § 2 mom: 39

Työsopimuslaki: 61

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollista valitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25§ mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 00 € (käyttöoikeussopimukset)

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät: 56

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Juvan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Juvan seurakunta, Virastotie 2, 51900 JUVA

Postiosoite: Juvan seurakunta, Virastotie 2, 51900 JUVA

Sähköposti: juva.kirkkoherranvirasto@elv.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä, siten että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältä

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

-
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
 - tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
 - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
 - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Pöytäkirjan pykälät:

Toimitusosoite

Hankintayksikkö: Juvan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Juvan seurakunta, Virastotie 2, 51900 JUVA

Postiosoite: Juvan seurakunta, Virastotie 2, 51900 JUVA

Sähköposti: juva.kirkkoherranvirasto@elv.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, **valitusaika 30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, **valitusaika 30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista, pöytäkirjan pykälät:

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa

selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Seuraaviin päätöksiin voi hakea muutosta kirjallisella valituksella, pöytäkirjan pykälät:

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)