

12.11.2025

1

Aika 12.11.2025 klo 17.30

Paikka Juvan seurakuntatalo, Pyhän Ristin Sali

		Läsnä	Poissa
Puheenjohtaja	Karila Markku	X	
Jäsenet	Ahonen Minna	X	
	Immonen Sanna	X	
	Kakriainen-Rouhiainen Sanna		X
	Leinonen Suvi		X
	Loikkanen Esko	X	
	Martikainen Tintti		X
	Pajunen Silja	X	
	Paukkunen Sari	X	
	Pesonen Jussi	X	
	Pirinen Kaj, varapuheenjohtaja	X	
	Pärnänen Pekka	X	
	Pöyry Sinikka	X	
	Summanen Kari	X	
	Svensk Mirva		X
	Teittinen Esa	X	
Turakainen Petri	X		
Tuovinen Katja	X		
Veentaus Mirja	X		
Varajäsen	Ylönen Aarno		X
Kirkkoherra	Pylkkänen Sirkka	X	
Taluspäällikkö	Aholainen Jaana, sihteeri	X	

Allekirjoitukset

Markku Karila
puheenjohtaja

Jaana Aholainen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu 12.11.2025 ja se on todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Minna Ahonen

Sanna Immonen

31 § KOKOUKSEN AVAUS

Kokouksen alkuhartauden piti kirkkoherra Sirkka Pylkkänen.

32 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Selvitys Kirkkovaltuuston kokouskutsu esityslistoineen on asetettu yleiseen tietoverkkoon Juvan seurakunnan kotisivuille 5.11.2025. Valtuutetuille on lähetetty kokouskutsu esityslistoineen 5.11.2025. Kokouskutsu on julkaistu 6.11.2025 ilmestyneessä Juvan lehdessä.

Esitys Todetaan, että kokous on kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 §:n mukaan laillisesti kokoon kutsuttu ja, koska suoritettussa nimenhuudossa 19 valtuutetusta 15 on saapuvilla, jäsenmäärän perusteella päätösvaltainen.

Päätös Esityksen mukaan.

33 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

Selvitys Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa ja kaksi ääntenlaskijaa.
Pöytäkirja on nähtävillä Juvan seurakunnan verkkosivuilla tiedoksisaanti ja muutoksenhakuajan mukaisesti vähintään 30 + 7 päivää verkkoon laittamisesta osoitteessa www.juvanseurakunta.fi/paatoksenteke/poytakirjat.

Esitys Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Minna Ahonen ja Sanna Immonen. He toimivat myös ääntenlaskijoina.

34 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys Osanottajille lähetetty esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esityksen mukaan

35 § HAUTAPAIKKAMAKSUT VUODELLE 2026

Selvitys (Esittelijä talouspäällikkö Jaana Aholainen p. 0440 340 988)
KN 114 § 16.10.2025
Kirkkolain 3 luvun 36 § mukaan kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista. Juvan seurakunnan hallintosäännön (5.2.2023) 3 luvun 9 § mukaan kirkkoneuvosto vahvistaa seurakunnalle tulevat muut maksut kuin hautapaikkamaksut.

Hautaustoimilain (457/2023) mukaan evankelis-luterilaisen kirkon seurakuntien ja seurakuntayhtymien tulee ylläpitää yleisiä hautausmaita. Seurakunnat ja seurakuntayhtymät ovat velvollisia tarjoamaan hautasijan kaikille alueensa asukkaille. Perustuslain (731/1999) mukaan ketään ei saa ilman hyväksyttävää perustetta asettaa eri asemaan henkilöön liittyvän syyn perusteella. Hautaustoimilain säätelyn piiriin kuuluvista tehtävistä perittävien maksujen perusteet oltava samat kaikille seurakunnan jäsenyydestä riippumatta.

Kirkkolain (652/2023) mukaan hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuneet kustannukset.

Laki valtionrahoituksesta suomen evankelis-luterilaiselle kirkolle eräisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin (430/2015) tuli voimaan vuoden 2016 alusta. Sen mukaan opetus- ja kulttuuriministeriö myöntää evankelis-luterilaiselle kirkolle rahoitusta väestökirjanpitoon, hautaustoimeen sekä laissa säädettyihin kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpitoon liittyviin tehtäviin. Vuosittainen avustusmäärä oli 120 miljoonaa euroa.

Vuonna 2024 eduskunta hyväksyi lakiin muutoksen, jolla Suomen

evankelis-luterilaisen kirkon rahoitukseen tehtiin 19,6 miljoonan euron pysyväisluontoinen leikkaus. Leikkauksen todettiin vaikuttavan erityisesti seurakuntien hautaustoimen palveluista perimiin maksuihin ja sen todettiin kohdistuvan hautaustoimesta perittäviin maksuihin. Vuodelle 2026 evankelis-luterilaisen kirkon valtionavustukseen tehdään uusi 9,8 miljoonan leikkaus. Leikkausten jälkeen valtionavustus ei kata enää niiden lakisääteisten palvelujen kuluja, mihin se on tarkoitettu.

Kirkkolain (652/2023) 6 luvun 2 § mukaan kirkollisverotulot on käytettävä varsinaisiin seurakunnallisiin tehtäviin. Niitä ei voi käyttää hautaustoimen kuluihin. Hautaustoimen kulut sisältäen vuotuiset käyttötalouden kulut, poistot sekä sisäiset korot tulee kattaa valtionrahoituksella sekä asiakailta perittävillä maksuilla. Seurakunnan saamasta valtionavustuksesta 80 % kohdennetaan hautaustoimen kuluihin ja 20 % kirkonkirjojen pitoon sekä kulttuuriperinnön vaalimiseen. Valtionavustus kattaa noin puolet hautaustoimen kuluista. Loput kuluista on katettava hautapaikoista ja hautaustoimesta perittävillä maksuille.

Esitys hautapaikkamaksujen korotuksesta on liitteenä. Korotukset hintoihin ovat suuret. Hinnankorotukset ovat välttämättömät valtionavustusten leikkausten vuoksi. Kirkollisverotulojen käyttö hautaustoimeen ei ole sallittua. Se olisi syrjivää kirkkoon kuuluvia henkilöitä kohtaan, jotka maksaisivat kirkollisverossa kirkkoon kuulumattomien hautaamisen.

Taluspäällikön esitys

1. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi liitteen mukaisia hautapaikkamaksuja vuodelle 2026.
2. Kirkkoneuvosto hyväksyy hautausmaksut vuodelle 2026

Päätös

1. Esityksen mukaan.
 2. Esityksen mukaan.
-

Kirkkovaltuusto 12.11.2025

Kirkkoneuvoston esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteen mukaiset hautausmaksut vuodelle 2026.

Sanna Immosen vastaehdotus

Hautapaikkamaksuja korotetaan tasaisesti kolmen vuoden aikana eikä kertakorotuksena. Mikäli näin ei voida toimia, lasketaan kirkollisveroa 0,5 %.

Sari Paukkunen ja Pekka Pärnänen kannattivat ehdotusta.

Kaj Pirisen vastaehdotus

Arkkupaikan sekä urnasukuhaudan hallinta-ajan jatkamisesta ei peritä maksua. Sari Paukkunen ja Jussi Pesonen kannattivat ehdotusta.

Äänestys

Ensin äänestetään Immosen ja Pirisen ehdotuksista. Pirisen ehdotus sai 10 ääntä ja Immosen 3, tyhjiä ääniä oli kaksi.

Tämän jälkeen äänestettiin kirkkoneuvoston ja Pirisen ehdotuksista. Pirisen ehdotus sai 11 ääntä ja kirkkoneuvoston 3, tyhjiä oli 2.

Päätös

Pirisen esitys on tullut hyväksytyksi. Hautapaikkamaksut hyväksyttiin tällä muutoksella.

Liite (1-3)

Hautapaikkamaksut vuodelle 2026
Sanna Immosen esitys
Kaj Pirisen esitys

36 § KIINTEISTÖSTRATEGIA 2025 - 2029

(Asian esittelijä talouspäällikkö Jaana Aholainen, puh. 0440 340 988)

Esittely

KN 116 § 16.10.2025

Juvan seurakunnan kirkkovaltuusto on valinnut kokouksessaan 2.2.2023 kiinteistötyöryhmän, jonka yhtenä tehtävänä on ollut olla mukana laadittaessa seurakunnalle kiinteistöstrategiaa vuosille 2025–2029. Työryhmään valittiin luottamushenkilöistä Suvi Leinonen, Markku Karila, Pekka Pärnänen, Esko Loikkanen, Petri Turakainen ja Kaj Pirinen sekä

12.11.2025

6

henkilökunnasta Sirkka Pylkkänen, Tuula Kärkkäinen, Petri Paavilainen ja Pasi Hänninen.

Kiinteistöstrategiatyön toteuttamisesta vastasi FinProma Oy / Henri Korhonen. Strategia on esitelty kiinteistöyöryhmälle 28.10.2024 ja strategiaan on tuolloin tehty kiinteistöyöryhmän toivomat muutokset.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle liitteenä olevan kiinteistöstrategian vuosille 2025–2029 hyväksymistä.

Päätös

Esityksen mukaan.

Kirkkovaltuusto 12.11.2025

Kirkkoneuvoston esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan kiinteistöstrategian vuosille 2025–2029.

Markku Karila esitys

Karila ehdottaa, että strategiasta poistetaan seurakuntatalon purkamismaininnat sivulta 28 ja sivulta 34 maininta luopumisesta Vuorenmaan seurakuntakodista ja Koikkalan kirkosta luopuminen vuoden 2029 aikana. Esitys ei saanut kannatusta.

Päätös

Kirkkoneuvoston esityksen mukaan

Liite (4-5)

Juvan seurakunnan kiinteistöstrategia 2025–2029
Markku Karilan esitys

37 § VALITUSOSOITUS

Kirkkovaltuusto antaa valitusosoituksen, joka liitetään pöytäkirjaan.

38 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.15.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Juvan seurakunnan kirkkovaltuusto

KV 12.11.2025 § 37

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 31-34, 37-38

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät: 35

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (653/2023, viranhaltijalaki) 72 §:n mukaan evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain ((968/194) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (viranhaltijalaki 62 §:n 4 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta (kirkkolaki 12 luku 5 §:n 1 momentti).
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6§:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 11 luku 73 §:

Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n 2 momentti:

Työsopimuslaki:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollista valitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25§ mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 00 € (käyttöoikeussopimukset)

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät: 35-36

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Juvan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Juvan seurakunta, Virastotie 2, 51900 JUVA

Postiosoite: Juvan seurakunta, Virastotie 2, 51900 JUVA

Sähköposti: juva.kirkkoherranvirasto@elv.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä, siten että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Pöytäkirjan pykälät:

Toimitusosoite

Hankintayksikkö: Juvan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Juvan seurakunta, Virastotie 2, 51900 JUVA

Postiosoite: Juvan seurakunta, Virastotie 2, 51900 JUVA

Sähköposti: juva.kirkkoherranvirasto@elv.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, **valitusaika 30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, **valitusaika 30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista, pöytäkirjan pykälät:

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa

selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saatamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Seuraaviin päätöksiin voi hakea muutosta kirjallisella valituksella, pöytäkirjan pykälät:

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)