

5.6.2025

1

Aika 5.6.2025 klo 18.00

Paikka Juvan seurakuntatalo, Pyhän Ristin Sali

		Läsnä	Poissa
Puheenjohtaja	Karila Markku	x	
Jäsenet	Ahonen Minna		x
	Immonen Sanna	x	
	Kakriainen-Rouhiainen Sanna	x	
	Leinonen Suvi		x
	Loikkanen Esko	x	
	Martikainen Tintti	x	
	Pajunen Silja	x	
	Paukkunen Sari	x	
	Pesonen Jussi	x	
	Pirinen Kaj, varapuheenjohtaja		x
	Pärnänen Pekka	x	
	Pöyry Sinikka	x	
	Summanen Kari		x
	Svensk Mirva		x
	Teittinen Esa		x
	Turakainen Petri	x	
	Tuovinen Katja	x	
	Veentaus Mirja		x
Varajäsen	Aarno Ylönen	x	
Kirkkoherra	Pylkkänen Sirkka	x	
Taluspäällikkö	Aholainen Jaana, sihteeri	x	

Allekirjoitukset

Markku Karila
puheenjohtaja

Jaana Aholainen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu 5.6.2025 ja se on todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Sanna Kakriainen-Rouhiainen

Jussi Pesonen

Pöytäkirjantarkastajat

22 § KOKOUKSEN AVAUS

Kokouksen alkuhartauden piti kirkkoherra Sirkka Pylkkänen.

23 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Selvitys Kirkkovaltuuston kokouskutsu esityslistoineen on asetettu yleiseen tietoverkkoon Juvan seurakunnan kotisivuille 28.5.2025. Valtuutetuille on lähetetty kokouskutsu esityslistoineen 28.5.2025. Kokouskutsu on julkaistu 28.5. ilmestyneessä Juvan lehdessä.

Esitys Todetaan, että kokous on kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 §:n mukaan laillisesti kokoon kutsuttu ja koska suoritettussa nimenhuudossa 19 valtuutetusta 12 valtuutettua ja 1 varavaltuutettu on saapuvilla, jäsenmäärän perusteella päätösvaltainen.

Päätös Esityksen mukaan.

24 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

Selvitys Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjan tarkastaja ja kaksi ääntenlaskijaa.
Pöytäkirja on nähtävillä Juvan seurakunnan verkkosivuilla tiedoksisaanti ja muutoksenhakuajan mukaisesti vähintään 30 + 7 päivää verkkoon laittamisesta osoitteessa www.juvanseurakunta.fi/paatoksenteko/poytakirjat.

Esitys Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kakriainen-Rouhiainen Sanna ja Pesonen Jussi. He toimivat myös ääntenlaskijoina.

Petri Turakainen saapui tämän pykälän käsittelyn aikana.

25 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

Esitys Osanottajille lähetetty esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

26 § JUVAN SEURAKUNNAN VUODEN 2024 TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN

Selvitys

(Esittelijä talouspäällikkö Jaana Aholainen p. 0440 340 988)

KN 21 § 12.3.2025

Esityslistan liitteenä (liite 1) on vuoden 2024 tilinpäätös.

Kirkkohallituksen tilinpäätösohjeen mukaisesti seurakuntatalouden tilinpäätös erillisinä taseyksikköinä hoidettuine rahastoineen, mm. hautainhoitorahasto, muodostaa yhden tilinpäätöksen, joka käsitellään hallinnollisesti yhtenä kokonaisuutena.

Juvan seurakunnan sitovuustaso kirkkoneuvostoon ja -valtuustoon nähden on pääluokkataso, talousarvion toteuttajille tehtäväluetaso. Vuoden 2024 toiminta ja talous toteutuivat suunnitellusti eikä pääluokkatasolla ollut määrärahaylityksiä.

Tilinpäätös osoittaa 176 504,77 euron ylijäämää. Poistoeron 30 013,77 € tuloutuksen jälkeen tilikauden tulos on 206 518,54 euroa ylijäämäinen.

Toimintakulut

1 604 116 €, alittivat arvion 111 283 eurolla. Toimintakulut nousivat edellisestä vuodesta 5 531 euroa. Toimintakuluista suurin osa on henkilöstökuluja, jotka olivat 826 636 euroa, talousarviossa 885 500 €, toteumaprosentti oli 93,4 %. Vuoteen 2023 verrattuna henkilöstökulut nousivat 10 236 euroa.

Toimintatuotot

Vuoden 2024 käyttötalouden toimintatuotot olivat 654 749 euroa (v. 2023 801 811 €), talousarviossa 779 600 €, toteuma budjettiin verrattuna 83 %. Toimintatuottoja kertyi 124 850 € budjetoitua vähemmän ja 147 061 euroa vähemmän kuin vuonna 2023. Toimintatuottojen osuus toimintakuluista oli 40,8 %, vuonna 2023 osuus oli 50,16 %. Seurakunnan toimintatuotoista suurin osa muodostuu metsätalouden tuotoista, jotka olivat 433 475 euroa (arvio 490 000 €, toteutui 88,5 %). Metsätulot olivat 295 498 euroa pienemmät kuin vuonna 2023. Osa hakkuista siirtyi seuraavalle vuodelle. Nyt saatu metsätuotto on seurakunnalle tavanomainen.

Verotulot ja valtionrahoitus

Seurakunnan veroprosentti on ollut 1,65 % vuoden 2018 alusta. Kirkollisveroa kertyi 1 336 868 euroa (v. 2023 1 234 162 €). Kasvua edellisvuoteen 102 705 €. Verotulot toteutuivat 110 868 euroa budjetoitua suurempana.

Valtionrahoitusta saatiin 117 968 € (vuonna 2023 119 351 €). Valtionrahoituksen jakotapaan on tulossa muutos, jonka arvioidaan olevan Juvan seurakunnalle nykyistä edullisempi.

Kirkon rahastomaksut olivat yhteensä 98 262 euroa (arvio 98 300 €).

Korkotuotot talletuksista ja rahamarkkinasijoituksista olivat 121 465 € (ed. vuonna 94 208 €). Seurakunta on lisännyt sijoituksia vähitellen, joista nyt on saatu tuottoa. Lisäksi pankkitilille maksettu korko lisäsi tuloja. Seurakunnalla ei ole lainoja.

Toimintakate oli 949 366 euroa. Vuoden 2023 toimintakate oli -796 774 €. Toimintakate ilmoittaa paljonko toimintamenoista jää katettavaksi verotuloilla.

Suunnitelman mukaiset poistot olivat 146 144 euroa. Näiden lisäksi seurakuntatalosta tehtiin 170 326 euron kertapoisto. Seurakuntatalo on nyt poistettu kokonaan kirjanpidosta. Poistot olivat yhteensä 316 471 euroa.

Vuosikate, joka osoittaa tulorahoituksen ja joka jää käytettäväksi investointeihin, oli 492 975 euroa. Vuosikate kattaa poistot, jotka olivat 316 471 €.

Hautainhoitorahaston tuloslaskelma, tase, talousarviovertailu sekä laskelma hautainhoitorahaston hoitovastuiden määrästä 31.12.2024 sisältyvät tilinpäätökseen. Hautainhoitorahaston tilinpäätöksen tulos on kirjattu seurakuntatalouden taseeseen.

Hautainhoitorahaston kulut olivat 98 552,88 € ja tuotot 85 481,31 €. Tilinpäätös osoittaa 8 645,19 euron alijäämää. Tuloja kertyi 5 518,69 € arvioitua vähemmän.

Tilikauden tuloksen muodostuminen

Tilikauden vuosikate on 492 975 € ja poistojen määrä 316 471 €. Poistojen ja satunnaisten tulojen jälkeen tulos on 176 504,77 euroa ylijäämäinen. Poistoerokirjauksena on tuloutettu 30 013,77 € kattamaan hautausmaan huoltorakennuksen ja ruumishuoneen peruskorjauksen poistoja siltä osin, kun ne aikanaan rahoitettiin investointivarauksella. Poistoerokirjauksen jälkeen tilikauden ylijäämäksi muodostuu 206 518,54 euroa.

Taluspäällikön esitys

1. Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy seurakuntatalon arvosta tehtävän 170 326 euron arvoisen kertapoiston.
2. Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden 2024 tulos 206 518,54 ylijäämää kirjataan tilikauden yli-/alijäämätilille.
3. Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä ja allekirjoittaa tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi. Tilinpäätöksen allekirjoitussivu liitetään tilinpäätöskirjaan.
4. Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se saatuaan tilintarkastajan lausunnon päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

Kirkkoneuvoston päätös

1. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy seurakuntatalon arvosta tehtävän 170 326 € arvoisen kertapoiston.
2. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden 2024 tulos 206 518,54 € ylijäämää kirjataan tilikauden yli-/alijäämätilille.
3. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä ja allekirjoittaa tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi. Tilinpäätöksen allekirjoitussivu liitetään tilinpäätöskirjaan.

4. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää kirkkovaltuustolle, että se, saatuaan tilintarkastajan lausunnon, päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

Esittely

KN 45 § 16.4.2025

Mikkelin Tilintarkastus Oy, JHR, HT-tilintarkastaja Mika Mikkonen on suorittanut vuoden 2024 tilintarkastuksen ja antanut siitä 18.3.2025 päivätyn lausunnon (liite 2).

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi. Tilintarkastuskertomus toimitetaan kirkkovaltuustolle.

Päätös

Esityksen mukaan.

Kirkkovaltuusto 5.6.2025

Kirkkoneuvoston esitys

1. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy seurakuntatalon arvosta tehtävän 170 326 € arvoisen kertapoiston.
2. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden 2024 tulos 206 518,54 € ylijäämää kirjataan tilikauden yli-/alijäämätilille.
3. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se saatuaan tilintarkastajan lausunnon, päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille

Päätös

1. Esityksen mukaan.
2. Esityksen mukaan.
3. Esityksen mukaan.

27 § VUODEN 2026 KIRKOLLISVEROPROSENTTI

Esittely	<p>(Asian valmistelija vs. talouspäällikkö Jaana Aholainen, puh. 0440 340 988)</p> <p>KN 57 § 7.5.2025</p> <p>Kirkkolain 6 luvun 2 §:n 2 momentin mukaan kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymän talousarvion mukaan tarvitaan muiden tulojen lisäksi menojen suorittamiseen. Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää kirkollisveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.</p> <p>Tuloveroprosenttia määrittäessä perusteeksi otetaan varainhoitovuoden kirkollisverona koottavaksi aiottu määrä. Kirkollisverokertymään vaikuttavat kirkollisveroprosentin, seurakunnan jäsenmäärän ja jäsenten ansiotulojen määrän lisäksi yleisen taloudellisen tilanteen kehittyminen. Kirkkohallituksen ennusteen mukaan Juvan seurakunnan jäsenmäärä tulee laskemaan noin sadalla henkilöllä vuodessa. Seurakunnan jäsenmäärä vuoden 2024 lopussa oli 4 623.</p> <p>Juvan seurakunnan kirkollisveroprosentti on ollut vuoden 2017 loppuun saakka 1,5 ja vuoden 2018 alusta 1,65 %. Verotulot ovat kasvaneet tasaisesti viime vuosina. Vuoden 2024 verotulot olivat 1 256 000 €.</p> <p>Seurakunnan on varauduttava tuleviin vuosiin ja edessä olevaan seurakuntatalon uudisrakentamiseen. Seurakunnan jäsenmäärän pienentyessä on huolehdittava riittävästä verotulosta, jotta tulevien vuosien kulut voidaan kattaa.</p>
Taluspäällikön esitys	<p>Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa vuoden 2026 kirkollisveroprosentiksi 1,65.</p>
Päätös	<p>Esityksen mukaan.</p>

Kirkkovaltuusto 5.6.2024

Kirkkoneuvoston esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa vuoden 2026 kirkollisveroprosentiksi 1,65.

Päätös Eesityksen mukaan.

28 § MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Juvan kunnalta on tullut tiedote, että kunta on päättänyt käynnistää tilasuunnitelman yhteistyössä seurakunnan kanssa tavoitteena toteuttaa monikäyttöiset yhteistilan uudisrakennuksessa.

Seurakuntalaisen aloitteesta toteutettu parkkipaikka hautausmaan kohdalle Juvan tien laitaan on toteutettu. Parkkipaikasta on jo tullut positii-
vistä palautetta kuntalaisilta.

29 § VALITUSOSOITUS

Kirkkovaltuusto antaa valitusosoituksen, joka liitetään pöytäkirjaan.

30 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.32.

VALITUSOSOITUS

Juvan seurakunnan kirkkovaltuusto

KV 5.6.2025 § 29

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 22-25, 28-30

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6§:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimipiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollista valitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25§ mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 00 € (käyttöoikeussopimukset)
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Juvan seurakunta

Käyntiosoite: Juvan seurakunta, Virastotie 2, 51900 JUVA

Postiosoite: Juvan seurakunta, Virastotie 2, 51900 JUVA

Sähköposti: juva.kirkkoherranvirasto@elv.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 26-27

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusosoitusta koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja

6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)