
| | | | |
|-----------------------------|--|-------|--------|
| Aika | 16.4.2025 klo 16.00- | | |
| Paikka | Kirkkoherran työhuone, seurakuntatalo, Virastotie2, Juva | | |
| Läsnäolo | | Läsnä | Poissa |
| Jäsenet | Loikkanen Esko, jäsen | | x |
| | Paukkunen Sari, jäsen | x | |
| | Pärnänen Pekka, jäsen | x | |
| | Pöyry Sinikka, jäsen | x | |
| | Tuovinen Katja, jäsen | x | |
| | Turakainen Petri, varapuheenjohtaja | x | |
| | Varajäsenet: | | |
| | Mirja Veentaus | x | |
| | Esko Loikkasen henk.koht. varajäsen | | |
| Puheenjohtaja | Pylkkänen Sirkka, kirkkoherra | x | |
| Sihteeri | Aholainen Jaana, vs. talouspäällikkö | x | |
| Läsnäolo- ja puheoikeudella | | | |
| | Karila Markku, kirkkovaltuuston puheenjohtaja | x | |
| | Pirinen Kaj, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja | | x |

Allekirjoitukset

Sirkka Pylkkänen
puheenjohtaja

Jaana Aholainen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu 16.4.2025 ja se on todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Sinikka Pöyry

Katja Tuovinen

Pöytäkirja on nähtävillä Juvan seurakunnan verkkosivuilla tiedoksisaanti-
muutoksenhakuajan mukaisesti vähintään 7 + 14 päivää verkkoon laitta-
misesta osoitteessa: [Pöytäkirjat - www.juvanseurakunta.fi](http://www.juvanseurakunta.fi).

37 § KOKOUKSEN AVAUS

| | |
|--------|---|
| Esitys | Puheenjohtaja pitää alkuhartauden, toivottaa osanottajat tervetulleiksi ja julistaa kokouksen avatuksi. |
| Päätös | Esityksen mukaan |

38 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

| | |
|----------|---|
| Selvitys | Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Päätösvaltaisuutta laskettaessa on mukana myös kirkkoneuvoston itseoikeutettu puheenjohtaja. Juvan seurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi kuusi (6) jäsentä, joten päätösvaltaisuuteen tarvitaan puheenjohtajan lisäksi vähintään kolmen (3) jäsenen läsnäolo. |
|----------|---|

Kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti kirkkoneuvoston kokous kutsutaan koolle siten, että kokoukseen kutsuttaville lähetetään kirjallinen kutsu esityslistoineen ja lisäksi kutsu laitetaan Juvan seurakunnan verkkosivuille. Kokouskutsu esityslistoineen tulee postittaa kirkkoneuvoston kokoukseen kutsuttaville viisi päivää ennen kokousta.

| | |
|--------|---|
| Esitys | Kirkkoneuvosto toteaa, että kokous on laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen. |
| Päätös | Esityksen mukaan. |

39 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

| | |
|--------|--|
| Esitys | Valitaan kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajat, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. |
| Päätös | Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Sinikka Pöyry ja Katja Tuovinen. |

40 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys Osanottajille lähetetty esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

Päätös Esityksen mukaan

41 § VUODEN 2025 RIPPIKOULULEIRIEN OHJELMA- JA TURVALLISUUSVASTUUSSA OLEVIEN LEIRINJOHTAJIEN NIMEÄMINEN

Selvitys (Asian valmistelija kirkkoherra Sirkka Pylkkänen, puh. 0440 340 982)
Leirien ohjelma- ja turvallisuusvastuussa olevat leirinjohtajat nimetään etukäteen. Rippikoulutyöstä vastaava seurakuntapastori Antti Kosonen esittää ohjelma- ja turvallisuusvastaavien nimeämisestä seuraavaa:
Lummeniemi I 1.-8.7.2025, 17 leiriläistä; Anu Hellman, varalla Sirkka Pylkkänen.
Lummeniemi II 8.-15.7.2025, 12 leiriläistä; Antti Kosonen, varalla Aila Asikainen.
Rippikoululeireillä on lisäksi kanttori, leiriavustaja-yövalvoja sekä 2-3 isosta.

Päivärippikouluun osallistui talvella 6 nuorta.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto nimeää kesän 2025 rippileirien ohjelma- ja turvallisuusvastaavat seuraavasti:

Lummeniemi I 1.-8.7.2025, 17 leiriläistä; Anu Hellman, varalla Sirkka Pylkkänen

Lummeniemi II 8.-15.7.2025, 12 leiriläistä; Antti Kosonen, varalla Aila Asikainen

Päätös Esityksen mukaan.

Tiedoksi Aila Asikainen
Anu Hellman
Antti Kosonen
Sirkka Pylkkänen
Taloustoimisto

42 § VALTUUTUS METSÄASIOIDEN HOITOOON

- Selvitys (Asian valmistelija vs. talouspäällikkö Jaana Aholainen, puh. 0440 340988)
Talouspäällikkö Tuula Kärkkäisellä on ollut laaja valtuutus metsäasioiden hoitoon. Talouspäällikön vaihtuessa kirkkoneuvosto antaa valtuudet metsäasioiden hoitoon uudelle talouspäällikölle. Jaana Aholainen on aloittanut seurakunnan vs. talouspäällikkönä 1.3.2025 ja jatkaa viranhaltijana 1.6.2025 alkaen.
- Talouspäällikön esitys
Kirkkoneuvosto antaa talouspäällikkö Jaana Aholaiselle laajat valtuudet Juvan seurakunnan metsäasioiden hoitoon.
- Päätös
Esityksen mukaan.

43 § TYÖNTEKIJÖIDEN VUOSILOMIEN VAHVISTAMINEN JA LOMARAHAVAPAAN MYÖNTÄMINEN

- Selvitys (Asian valmistelija vs. talouspäällikkö Jaana Aholainen, puh. 0440 340 988)
Tuomiokapituli vahvistaa kirkkoherran loman ja kirkkoherra muiden pappeiden vuosilomat. Muun henkilökunnan vuosilomat vahvistaa kirkkoneuvosto.
- Kirkon virka- ja työehtosopimuksen 108 § mukaisesti lomarahaa voidaan vaihtaa vapaaksi.
Lomarahavapaata voidaan käyttää esim. seurakunnan toiminnan turvaamiseen silloin, kun haetaan säästökeinoja talouden tasapainottamiseksi. Toisaalta lomarahan vaihtaminen vapaaksi mahdollistaa viranhaltijalle/työntekijälle vuosilomaa pidemmän palkallisen vapaan mm. työstä palautumiseksi tai irrottautumiseksi. Näin sillä voidaan parantaa osaltaan työntekijöiden työssä jaksamista. Lomaraha vapaasta ei koidu työnantajalle kuluja, lomarahavapaan ajaksi ei palkata sijaista.
- Lomarahan vaihtaminen vapaaksi perustuu työnantajan ja työntekijän/viranhaltijan väliseen sopimukseen ja vapaa annetaan lomarahan maksuvuoden tai seuraavan kalenterivuoden aikana (KirVESTES 108 § 4 mom).

Liitteessä 1 on henkilökunnan vuosilomalista ja liitteessä 2 lomarahava-
paahakemukset.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto vahvistaa muiden työntekijöiden kuin kirkkoherran ja
pappien vuosilomat liitteen mukaisesti.

Kirkkoneuvosto myöntää anotut lomarahavapaat.

Päätös Esityksen mukaan.

Tiedoksi Henkilökunta
Taloustoimisto

44 § SEURAKUNNAN LUOTTOKORTIT

Selvitys (Asian valmistelija vs. taluspäällikkö Jaana Aholainen, puh. 0440 340988)
Kirkkoneuvosto on 12.3.2025 pidetyssä kokouksessa valtuuttanut vs. ta-
luspäällikön selvittämään luottokorttien hankkimiseen liittyviä yksityis-
kohtia ja tuomaan esityksen kirkkoneuvostolle.

Henkilöstölle suunnatun kyselyn perusteella luottokorttia tarvitsevat työ-
muodoista Lähetystyö ja Diakonia. Lisäksi yksi luottokortti tulisi olla ta-
luspäälliköllä. Työmuodon nimeämä henkilö on vastuussa luottokortista
ja siihen liittyvistä asiakirjoista henkilökohtaisesti.

Eurocard on Martercard järjestelmässä toimiva kansainvälinen yrityskortti.
Kuukausittainen laskutus toteutetaan korttikohtaisena verkkolaskutuk-
sena. Pääkäyttäjä pystyy hallinnoimaan yrityksen kortteja Eurocard Porta-
lissa.

Liitteessä 3 kuvaus kortin ominaisuuksista sekä hintatiedot.

Taluspäällikön esitys

Taluspäällikkö valtuutetaan hakemaan Eurocard yrityskortteja lähetys-
sihteerille, diakonille ja taluspäällikölle sekä toimimaan pääkäyttäjänä
Eurocard Portalissa.

Päätös Esityksen mukaan.

45 § TILINTARKASTUS

- Selvitys (Asian esittelijä vs. talouspäällikkö Jaana Aholainen, puh. 0440 340988)
Mikkelin Tilintarkastus Oy, JHR, HT-tilintarkastaja Mika Mikkonen on suorittanut vuoden 2024 tilintarkastuksen ja antanut siitä 18.3.2025 päivätyn lausunnon (liite 4).
- Taluspäällikön esitys
Kirkkoneuvosto merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi. Tilintarkastuskertomus toimitetaan kirkkovaltuustolle.
- Päätös
Esityksen mukaan.

46 § SEURAKUNNAN PANKKITILIEN KÄYTTÖOIKEUDET

- Selvitys (Asian valmistelija vs. talouspäällikkö Jaana Aholainen, puh. 0440 340988)
Seurakunnan pankkitilien käyttöoikeus on ollut Tuula Kärkkäisellä. Jaana Aholainen on aloittanut vs. talouspäällikkönä 1.3.2025 ja jatkaa viranhaltijana 1.6.2025 alkaen.
Seurakunnan taloussäännön 7 § mukaan kirkkoneuvosto päättää seurakunnan pankkitilien käyttövaltuuksista.
- Taluspäällikön esitys
Myönnetään Jaana Aholaiselle (xxxxxx-xxx) laajat tilinkäyttö- ja tiedonsaantivaltuudet yksin Juvan seurakunnan OP Suur-Savossa oleviin maksuliiketilihin nro FI95 5088 0020 0076 33, FI76 5088 0040 0040 40 ja FI47 5088 0050 1310 71. Myönnetään lisäksi Jaana Aholaiselle verkkopalvelutunnukset palveluiden käyttämiseksi. Poistetaan samalla Tuula Kärkkäiseltä kaikki tilinkäyttö- ja tiedonsaantioikeudet Juvan seurakunnan tileihin.
- Päätös
Esityksen mukaan.

47 § KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT 2025

Selvitys (Asian esittelijä kirkkoherra Sirkka Pylkkänen, puh. 0440 340982)
Kirkkoherran päätöspöytäkirjat (1-2 ja Populus 44-68) ovat kirkkoneuvoston nähtävänä kokouksessa.

Kirkkoherran esitys
Kirkkoneuvosto merkitsee pöytäkirjat tiedoksi.

Päätös Esityksen mukaan.

48 § TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT 2025

Selvitys (Asian esittelijä vs. talouspäällikkö Jaana Aholainen, puh 0440 340 988)
Talouspäällikön päätöspöytäkirjat (3-5 ja Populus 1-26) ovat kirkkoneuvoston nähtävänä kokouksessa.

Talouspäällikön esitys
Kirkkoneuvosto merkitsee pöytäkirjat tiedoksi.

Päätös Esityksen mukaan.

49 § ALOITE- JA PALAUTELAATIKKO

Selvitys (Asian valmistelija vs. talouspäällikkö Jaana Aholainen puh. 0440 340 988)
Seurakuntatalon käytävällä on aloite- ja palautelaatikko, joka on sekä seurakuntalaisten että työntekijöiden käytettävissä. Laatikko tyhjennetään ennen jokaista kirkkoneuvoston kokousta. Aloitteet ja palautteet tuodaan kirkkoneuvoston tiedoksi ja viedään edelleen tiedoksi niille työmuodoille tai työntekijöille, joita ne koskevat.

Esitys Kirkkoneuvosto merkitsee palautteet tiedoksi ja edelleen työmuotojen käsiteltäväksi.

Päätös Esityksen mukaan.

50 § MUUT ASIAT

Toimistosihteerin oppisopimuskoulutusajan pidentäminen

Selvitys Toimistosihteerin Marja-Liisa Kaihola opiskelee oppisopimuksella Liiketalouden ammattitutkinnon Analogisen aineiston hallinnan osiota (60 osp). Oppisopimus oli määritelty päätymään 6.6.2025. Oppisopimus on jatkettu kestäämään 30.9.2025 asti.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto merkitsee asian tiedoksi.

Päätös

Esityksen mukaan

51 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, jotka ovat tämän pöytäkirjan liitteenä.

52 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.29.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Juvan seurakunnan kirkkoneuvosto

KN 12.3.2025 § 35

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 37-40, 45, 47-52

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 42-43, 46

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

-
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
 3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
 4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
 5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut)
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Pöytäkirjantarkastajat:

Juvan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Virastotie 2, 51900 JUVA

Postiosoite: Virastotie 2, 51900 JUVA

Sähköposti: juva.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

44

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Juvan seurakunta, Virastotie 2, 51900 JUVA

Postiosoite: Juvan seurakunta, Virastotie 2, 51900 JUVA

Sähköposti: juva.kirkkoherranvirasto@elv.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä

Pöytäkirjantarkastajat:

-
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
 - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen

tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä

Pöytäkirjantarkastajat:

päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksi- saannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen

Pöytäkirjantarkastajat:

-
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
 - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.