

Aika	3.6.2026 klo 18.00		
Paikka	Juvan seurakuntatalo, Pyhän Ristin Sali		
		läsnä	poissa
Puheenjohtaja	Karila Markku	x	
Jäsenet	Ahonen Minna		x
	Immonen Sanna		x
	Kakriainen-Rouhiainen Sanna		x
	Leinonen Suvi		x
	Loikkanen Esko	x	
	Martikainen Tintti	x	
	Pajunen Silja	x	
	Paukkunen Sari	x	
	Pesonen Jussi	x	
	Pirinen Kaj, varapuheenjohtaja	x	
	Pärnänen Pekka	x	
	Pöyry Sinikka	x	
	Summanen Kari		x
	Teittinen Esa	x	
	Turakainen Petri	x	
	Tuovinen Katja	x	
	Veentaus Mirja	x	
	Ylönen Aarno	x	
Kirkkoherra	Pyökkänen Sirkka	x	
Taluspäällikkö	Aholainen Jaana, sihteeri	x	
Allekirjoitukset			

Markku Karila
puheenjohtaja

Jaana Aholainen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu 3.6.2026 ja se on todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Esko Loikkanen

Tintti Martikainen

13 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja kokouksen alkuhartauden piti kirkkoherra Sirkka Pylkkänen.

14 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Selvitys Kirkkovaltuuston kokouskutsu esityslistoineen on asetettu yleiseen tietoverkkoon Juvan seurakunnan kotisivuille 27.5.2026. Valtuutetuille on lähetetty kokouskutsu esityslistoineen 27.5.2026. Kokouskutsu on julkaistu 28.5.2026 ilmestyneessä Juvan lehdessä.

Esitys Todetaan, että kokous on kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 §:n mukaan laillisesti kokoon kutsuttu ja, koska suoritettussa nimenhuudossa 19 valtuutetusta 14 on saapuvilla, jäsenmäärän perusteella päätösvaltainen.

Päätös Esityksen mukaan

15 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

Selvitys Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja kaksi ääntenlaskijaa.
Pöytäkirja on nähtävillä Juvan seurakunnan verkkosivuilla tiedoksisaanti ja muutoksenhakuajan mukaisesti vähintään 30 + 7 päivää verkkoon laittamisesta osoitteessa www.juvanseurakunta.fi/paatoksenteko/poytakirjat.

Esitys Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Esko Loikkanen ja Tintti Martikainen. He toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

16 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys Osanottajille lähetetty esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Kaj Pirinen ehdotti, että pykälä 19 käsitellään ennen pykälää 18.

Päätös Esityslista hyväksytään yllä olevalla muutoksella.

17 § VANHAN HAUTAUSMAAN KÄYTTÖSUUNNITELMAN PÄIVITTÄMINEN

Selvitys (Esittelijä talouspäällikkö Jaana Aholainen, puh. 0440 340 988)
KN 53 § 19.5.2026
Käyttösuunnitelma ohjaa hautausmaan hallintaa ja käyttöä. Hautausmaan käyttösuunnitelmassa on otettava huomioon hautausmaan eri aikoina perustettujen osien ominaispiirteet ja kulttuurihistorialliset arvot. Käyttösuunnitelmaan sisältyy:
1) hautausmaakaavan sanallinen selitys;
2) määräykset hautausmaan tai sen osan käytöstä yhteen tai useampaan hautausyvytyteen;
3) määräykset hautausosastojen käyttöönottojärjestyksestä;
4) hautausmaan käytön rajoitukset." (KJ 3:57)

Vanhan hautausmaan käyttösuunnitelma on vuodelta 2014. Kyseisen hautausmaan käyttösuunnitelman voimaantulon jälkeen on käynyt ilmi, että hautausmaalta puuttuu tuhkan sirottelualue. Samoin Tyhjän sylin -muistomerkillä on tarvetta. Näiden käyttöönottamiseksi Vanhan hautausmaan käyttösuunnitelmaa tulee päivittää.

Tuhkan sirottelualue sijoittuu käyttösuunnitelman 2.3.2. mukaisesti tuhka-
muistolehdon yhteyteen.

Tyhjän sylin -muistomerkki sijoittuu urnamuistolehdon ja Poppiuksen hautojen väliselle alueelle museon puoleisen pääkäytävän varteen. Muistomerkki on kierrätetty hiottu hautakivi kokoa 90 cm x 60 cm. Kiveen tulee teksti "Lapselle, jota emme saaneet. Lapselle, jonka saimme vain hetkeksi. Lapselle, jota kaipaamme." ja lisäksi teksti "Ei sulta pieninkään unhoon jää". Kiveen tulee myös aiheeseen sopiva lohdullinen kuva.

Kirkkolain mukaan seurakunta itse käsittelee ja päättää hautausmaan käyttösuunnitelman kirkkovaltuustossa (KL 3:35). Käyttösuunnitelman voimaantulo ei vaadi kapitulin vahvistamista.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle,
1. että Vanhalle hautausmaalle osoitetaan tuhkan sirottelualue tuhka-
muistolehdon yhteyteen.

2. että Vanhalle hautausmaalle pystytetään Tyhjän sylin -muistomerkki.
3. että se päättää hyväksyä Vanhan hautausmaan käyttösuunnitelman päivittämisen. Päätöksellään kirkkovaltuusto X.Y.2026 ___§ hyväksyy Vanhan hautausmaan käyttösuunnitelman ja se tulee voimaan. Päivitetty Vanhan hautausmaan käyttösuunnitelma korvaa Juvan seurakunnan kirkkovaltuustossa 26.5.2014 hyväksytyt ja Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulissa 26.8.2014 vahvistetun Vanhan hautausmaan käyttösuunnitelman.

- Päätös
1. Esityksen mukaan
 2. Esityksen mukaan
 3. Esityksen mukaan

Lapsivaikutusten arviointi

Asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kirkkovaltuusto 3.6.2026

Kirkkoneuvoston esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle,

1. että Vanhalle hautausmaalle osoitetaan tuhkan sirottelualue tuhka-
muistolehdon yhteyteen.
2. että Vanhalle hautausmaalle pystytetään Tyhjän sylin -muistomerkki.
3. että se päättää hyväksyä Vanhan hautausmaan käyttösuunnitelman päivittämisen. Päätöksellään kirkkovaltuusto 3.6.2026 § 17 hyväksyy Vanhan hautausmaan käyttösuunnitelman ja se tulee voimaan. Päivitetty Vanhan hautausmaan käyttösuunnitelma korvaa Juvan seurakunnan kirkkovaltuustossa 26.5.2014 hyväksytyt ja Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulissa 26.8.2014 vahvistetun Vanhan hautausmaan käyttösuunnitelman.

- Päätös
1. Esityksen mukaan
 2. Esityksen mukaan
 3. Esityksen mukaan

Liite (1) Vanhan hautausmaan käyttösuunnitelma

18 § SEURAKUNTATALON PURKU

Selvitys (Esittelijä talouspäällikkö Jaana Aholainen, puh 0440 340 988)
KN 57 § 19.5.2026

Juvan seurakuntatalo on vuonna 1976 valmistunut betoni- ja puurunkoinen rakennus. Rakennusta on osittain peruskorjattu vuosina 2007–2008, mutta osassa rakennusta on edelleen havaittu poikkeavaa tuoksua, henkilökunta on kokenut sisäilman laadun heikoksi ja saanut tähän viittaavia oireita. Rakennuksessa on viime vuosina tehty useita eri kuntotutkimuksia, joiden perusteella on havaittu useissa eri mittauspisteissä mm. rakenteiden ilmavuotoja, painesuhteiden vaihtelua sekä mikrobi- ja kosteusvaurioita (mm. sädesientä). Vaikka tutkimuksissa on kartoitettu vain yksittäisiä rakenteita, on oletettavaa, että kaikkia vaurioita ei ole havaittu ja ongelmat koskevat koko rakennusta laajemminkin. Käytännössä tulee varautua siihen, että mikäli rakennus peruskorjattaisiin, kaikki rakennuksen riskirakenteet korjataan ja uusitaan eikä siinäkään tapauksessa voi olla täysin varma, että remontti onnistuisi. Tilintarkastusten yhteydessä seurakuntatalon tulevaisuudesta on keskusteltu seurakunnan tilintarkastajan kanssa ja hänen kantansa on, että nykyiseen seurakuntataloon ei kannata tehdä remonttia, koska sen onnistuminen on riskialtista

Juvan seurakunta palvelee seurakuntalaisia kaikissa elämänvaiheissa sekä tarjoaa hengellistä ja yhteisöllistä toimintaa vauvasta vaariin. Seurakunta on työnantajana vastuussa siitä, että työntekijöillä on terveet ja turvalliset työtilat. Lisäksi on otettava huomioon ne seurakuntalaiset ja tilaisuuksissa kävijät, jotka saavat oireita seurakuntatalon huonosta sisäilmasta.

Granlund Oy on laatinut seurakuntatalosta teknisen kuntoarvion, joka sisältää myös tiedot seurakuntataloa koskevista välittömistä (v. 2025), lähivuosien (2026–2029) ja pitkän aikavälin (2030–2035) korjaustarpeista. Granlund Oy:n arvio korjaustarpeiden kustannuksista on 3 514 000 € (Alv. 25,5 %). Vuosina 2022–2023 puolestaan Polygon Finland Oy on laatinut seurakuntatalosta kosteus- ja sisäilmateknisen kuntokatselmuksen, jota vuoden 2024 lopulla Granlund Oy:n tekemät seurakuntatalon rakenteita koskevat tutkimukset täydentävät. Ensimmäiset, vuonna 2008

valmistuneen mittavan remontin jälkeen tehdyt sisäilmaa koskevat tutkimukset tehtiin vuonna 2012 Homekoirat Sagulin Ky:n toimesta.

Juvan seurakunnan kirkkovaltuusto on 5.3.2025 kokouksessaan päättänyt, seurakuntatalo ylipaineistetaan ja jatketaan yhteistyökuvioiden selvittelyä Juvan kunnan kanssa uuden seurakuntatalon osalta. Ylipaineistaminen aloitettiin keväällä 2025. Sisäilman parantamiseksi asennettiin lisäksi iv-kanaviin bipolaarisia ionisaatiolaitteita (Kirkkoneuvosto 7.5.2025 § 58). Näistä toimenpiteistä huolimatta seurakunnan henkilökunta oireilee edelleen. Työterveyshuollon henkilökunnalle teettämän kyselyn perusteella 87,5 % henkilökunnasta oireilee sisäilmasta.

Kirkkoneuvosto on käsitellyt edellisessä pykälässä toiminnan siirtämisestä väistötiloihin 30.9.2026 mennessä. Seurakuntatalon vuotuiset lämmityskulut ovat vuonna 2025 olleet 45 000 euroa ja sähkölut 20 000 euroa. Rakennuksen kunnossapitopalvelut ovat olleet 42 000 euroa. Granlund Oy:n tekemän laskelmamuistion mukaan seurakuntatalon purkukustannusarvio on 170 000 euroa. Seurakuntatalon ylläpitäminen tuo huomattavia vuosittaisia kustannuksia, jotka syövät tulevaan uudisrakennukseen käytettävää pääomaa.

Esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle

1. että Juvan seurakuntakeskus päätetään purkaa ja aloitetaan välittömästi purku-urakan valmistelemisen talouspäällikön johdolla hankkimalla tarvittavat asiantuntijat purku-urakan lupahakemusta ja urakkakilpailutusta varten.
2. että, kirkkovaltuusto valtuuttaa talouspäällikön hakemaan purkulupaa.

Päätös

1. Esityksen mukaan.
2. Esityksen mukaan

Lapsivaikutusten arviointi

Asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia ja ne ovat myönteisiä. Seurakuntatalossa järjestetään lasten ja nuorten tilaisuuksia, jolloin myös he altistuvat sisäilman epäpuhtauksille.

Kirkkovaltuusto 3.6.2026

Kirkkoneuvoston esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle

1. että Juvan seurakuntakeskus päätetään purkaa ja aloitetaan välittömästi purku-urakan valmisteleminen talouspäällikön johdolla hankkimalla tarvittavat asiantuntijat purku-urakan lupahakemusta ja urakkakilpailutusta varten.
2. että, kirkkovaltuusto valtuuttaa talouspäällikön hakemaan purkulupaa.

Vastaesitys

Kaj Pirinen teki esityksen, että asia palautettaisiin kirkkoneuvostoon uudelleen valmisteluun.

Esitystä kannatti Esko Loikkanen

Äänestys asian palauttamisesta uudelleen valmisteluun

Äänestyksessä asian käsittelyn jatkaminen on jaa ja palauttaminen neuvostoon on ei.

Äänestyksessä annettiin 6 jaa-ääntä ja 8 ei-ääntä. Tyhjiä ääniä ei ollut.

Päätös

Asia palautetaan kirkkoneuvostoon valmisteluun.

Liite (2)

Granlund Oy:n laskentamuistio seurakuntatalon purusta

19 § KIRKON PERUSKORJAUKSEN TARVESELVITYS JA HANKESUUNNITELMA

Esittely

(Esittelijä talouspäällikkö Jaana Aholainen, puh 0440 340 988)

KN 59 § 19.5.2026

Juvan seurakunnan hallintosäännön (KV 5.12.2023) mukaan yli 100 000 euron hankinnoista päättää kirkkovaltuusto.

Juvan kirkko on vuonna 1863 valmistunut kivikirkko, joka on kirkkolailla suojeltu. Lämmitysmuotona on kaukolämpö. Kirkon edellinen peruskorjaus on tehty vuonna 1985. Kirkkovaltuuston 12.11.2025 (§ 36) hyväksymän kiinteistöstrategian mukaan Juvan kirkon korjausvelka on 1,24 miljoonaa euroa.

Granlund Oy Juvan kirkosta tekemän teknisen kuntoarvion mukaan kirkon vuosina 2026–2033 suunniteltujen korjausten yhteissumma on

850 000 euroa. Kirkkovaltuusto on 5.3.2025 (§ 17) päättänyt jatkaa selvittelyjä Juvan kunnan kanssa yhteisen seurakuntakeskuksen osalta. Uuden seurakuntatalon kustannusarviona on Haahtelan tekemien laskelmien mukaan kunnan kanssa yhdessä toteutettuna 4,1 miljoonaa euroa ja omana uudisrakennuksena 4,8 miljoonaa euroa. Kirkon peruskorjauksen yhteydessä on mahdollista rakentaa kirkkoon seurakunnan kokoontumistila. Tällöin seurakunnan muiden tilojen rakennuskustannukset pienenevät huomattavasti.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valtuuttaa kirkkoneuvoston teettämään tarveselvityksen ja sen pohjalta hankesuunnitelman kirkon peruskorjaamiseksi ja kokoontumistilojen rakentamiseksi kirkkoon peruskorjauksen yhteydessä sekä käymään tarvittavat hanke-neuvottelut.

Päätös Esityksen mukaan.

Lapsivaikutusten arviointi

Asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia ja ne ovat myönteisiä. Kirkkoa sekä siihen tehtäviä kokoontumistiloja käyttävät myös lapset.

Kirkkovaltuusto 19.5.2026

Kirkkoneuvoston esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valtuuttaa kirkkoneuvoston teettämään tarveselvityksen ja sen pohjalta hankesuunnitelman kirkon peruskorjaamiseksi ja kokoontumistilojen rakentamiseksi kirkkoon peruskorjauksen yhteydessä sekä käymään tarvittavat hanke-neuvottelut.

Vastaesitys

Jussi Pesonen teki vastaesityksen.

Esitys kuuluu Kirkkovaltuusto valtuuttaa kirkkoneuvoston teettämään tarveselvityksen ja sen pohjalta hankesuunnitelman kirkon peruskorjaamiseksi ja toiminnallaan takaa, että kirkko ei ole pitkiä aikoja suljettuna sinä aikana, kun seurakunta toimii väistötiloissa ilman seurakuntataloa. Kirkkoon rakennettavan kokoontumistilan piirustukset/selvitys tuodaan

kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi, ennen kokoontumistilan rakentamista. Esitystä kannatti Kaj Pirinen.

Äänestys Äänestyksessä on vastakkain kirkkoneuvoston esitys ja Jussi Pesosen esitys. Kirkkoneuvoston esitys on jaa ja Pesosen esitys on ei. Äänestyksessä annettiin 0 jaa-ääntä ja 14 ei-ääntä. Tyhjiä ääniä ei ollut.

Päätös Pesosen esityksen mukaan.

Liite (3) Kirkon tekninen kuntoarvio

20 § SEURAKUNTAKESKUKSEN TARVESELVITYS JA HANKESUUNNITELMA

Selvitys (Esittelijä talouspäällikkö Jaana Aholainen, puh. 0440 340 988)
KN 60 § 19.5.2026
Juvan seurakunnan hallintosäännön (KV 5.12.2023) mukaan yli 100 000 euron hankinnoista päättää kirkkovaltuusto.

Kirkkovaltuusto on 5.3.2025 (§ 17) päättänyt jatkaa selvittelyjä Juvan kunnan kanssa yhteisen seurakuntakeskuksen osalta. Uuden seurakuntatalon kustannusarviona on Haahtelan tekemien laskelmien mukaan kunnan kanssa yhdessä toteutettuna 4,1 miljoonaa euroa ja omana uudisrakennuksena 4,8 miljoonaa euroa.

Kirkkoneuvosto on käsitellyt tämän kokouksen pykälässä 42 henkilökunnan ja toimintojen siirtämisestä väistötiloihin. Kirkon peruskorjauksen yhteydessä on mahdollista rakentaa kirkkoon kokoontumistilat. Tämä pienentää uuden seurakuntakeskuksen tilatarvetta ja sen myötä rakennuskustannuksia huomattavasti. Mikäli seurakuntakeskus toteutetaan omana rakennuksena ja irtaudutaan yhteistyöstä kunnan kanssa rakennushankkeen osalta, saadaan nopeutettua hankkeen toteutumista. Henkilökunnan siirtyminen väistötiloihin mahdollistaa seurakuntatalon purkamisen ja uuden talon rakentamisen nykyisen talon paikalle toimintojen ollessa väistötiloissa.

Juvan seurakunnan henkilöstöstrategia on valmisteilla. Henkilöstöstrategian mukaan seurakunnan työntekijämäärä tulee vähenemään. Uusiin työtiloihin tulee suunnitella tilatarpeet tulevan henkilöstömäärän mukaisesti. Toimistotilojen lisäksi taloon tarvitaan kokoontumistila sekä sosiaalilat.

- Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle,
1. että kirkkovaltuusto valtuuttaa kirkkoneuvostoa tekemään tarveselvityksen ja sen pohjalta hankesuunnitelman uuden seurakuntatalon rakentamiseksi ottaen huomioon tulevan tilatarpeen sekä kirkkoon rakennettavat kokoontumis- ja muut tilat.
 2. että yhteisten toimitilojen suunnittelua Juvan kunnan kanssa ei jatketa.

- Päätös
1. Esityksen mukaan.
 2. Esityksen mukaan.

Lapsivaikutusten arviointi

Asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia ja ne ovat myönteisiä. Seurakunnan tiloissa asioi lapsia.

Kirkkovaltuusto 19.5.2026

Kirkkoneuvoston esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle,

1. että kirkkovaltuusto valtuuttaa kirkkoneuvostoa tekemään tarveselvityksen ja sen pohjalta hankesuunnitelman uuden seurakuntatalon rakentamiseksi ottaen huomioon tulevan tilatarpeen sekä kirkkoon rakennettavat kokoontumis- ja muut tilat.
2. että yhteisten toimitilojen suunnittelua Juvan kunnan kanssa ei jatketa.

- Päätös
1. Esityksen mukaan
 2. Esityksen mukaan

21 § VALITUSOSOITUS

Kirkkovaltuusto antaa valitusosoituksen, joka liitetään pöytäkirjaan.

22 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.00.

VALITUSOSOITUS

Juvan seurakunnan kirkkovaltuusto

KV 3.6.2026 § 21

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 13–16, 18–22

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Pöytäkirjan pykälät:

Toimitusosoite

Hankintayksikkö: Juvan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Juvan seurakunta, Virastotie 2, 51900 JUVA

Postiosoite: Juvan seurakunta, Virastotie 2, 51900 JUVA

Sähköposti: juva.kirkkoherranvirasto@elv.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 17

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saatamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusosoitusta koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Seuraaviin päätöksiin voi hakea muutosta kirjallisella valituksella, pöytäkirjan pykälät:

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.