
Aika	25.3.2026 klo 16.30		
Paikka	Kirkkoherran työhuone, seurakuntatalo, Virastotie 2, Juva		
Läsnäolo		Läsnä	Poissa
Jäsenet	Loikkanen Esko, jäsen	x	
	Paukkunen Sari, jäsen	x	
	Pärnänen Pekka, jäsen	x	
	Pöyry Sinikka, jäsen		x
	Tuovinen Katja, jäsen	x	
	Turakainen Petri, varapuheenjohtaja	x	
Varajäsenet	Martikainen Tintti	x	
Puheenjohtaja	Pylkkänen Sirkka, kirkkoherra	x	
Sihteeri	Aholainen Jaana, talouspäällikkö	x	
Läsnäolo- ja puheoikeudella			
	Karila Markku, kirkkovaltuuston puheenjohtaja	x	
	Pirinen Kaj, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja		x
Kutsuttuna	Kosonen Antti, seurakuntapastori	x	
Allekirjoitukset			
	_____ Sirkka Pylkkänen puheenjohtaja	_____ Jaana Aholainen sihteeri	

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu 25.3.2026 ja se on todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Esko Loikkanen

Sari Paukkunen

Pöytäkirja on nähtävillä Juvan seurakunnan verkkosivuilla tiedoksisaanti- ja muutoksenhakuajan mukaisesti vähintään 7 + 14 päivää verkkoon laittamisesta osoitteessa: [Pöytäkirjat - www.juvanseurakunta.fi](http://www.juvanseurakunta.fi) .

16 § KOKOUKSEN AVAUS

- Esitys Puheenjohtaja pitää alkuhartauden, toivottaa osanottajat tervetulleiksi ja julistaa kokouksen avatuksi.
- Päätös Esityksen mukaan.

17 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

- Selvitys Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Päätösvaltaisuutta laskettaessa on mukana myös kirkkoneuvoston itseoikeutettu puheenjohtaja. Juvan seurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi kuusi (6) jäsentä, joten päätösvaltaisuuteen tarvitaan puheenjohtajan lisäksi vähintään kolmen (3) jäsenen läsnäolo.

Kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti kirkkoneuvoston kokous kutsutaan koolle siten, että kokoukseen kutsuttaville lähetetään kirjallinen kutsu esityslistoineen ja lisäksi kutsu laitetaan Juvan seurakunnan verkkosivuille. Kokouskutsu esityslistoineen tulee postittaa kirkkoneuvoston kokoukseen kutsuttaville viisi päivää ennen kokousta.

- Esitys Kirkkoneuvosto toteaa, että kokous on laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.
- Päätös Esityksen mukaan

18 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

- Esitys Valitaan kokouksesta laadittavan pöytäkirjantarkastajat, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.
- Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Esko Loikkanen ja Sari Paukkunen. He toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

19 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys	Osanottajille lähetetty esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.
Päätös	Muissa asioissa keskustellaan Hiljaisen viikon ohjelmasta. Muutoin esityksen mukaan.

20 § VARAINHOITO

Selvitys	(Valmistelija talouspäällikkö Jaana Aholainen, puh. 0440 340 988) Juvan seurakunnalla oli vuoden 2024 tilinpäätöksessä sijoituksia yhteensä 1,3 miljoonaa euroa. Sijoitustoimintaa ohjaa kirkkoneuvostossa 12.3.2025 (§ 27) hyväksytyt sijoitustoiminnan periaatteet. Juvan seurakunnan hallintosäännön (KV 5.12.2023) § 13 mukaan taloudesta vastaava viranhaltija päättää seurakunnan varojen sijoittamisesta kirkkoneuvoston määrittämien periaatteiden mukaisesti.
----------	---

Juvan seurakunnan kirkkoneuvosto on 10.9.2025 (§ 96) pitämässään kokouksessa valtuuttanut talouspäällikön selvittämään varainhoitoon liittyvät yksityiskohdat, pyytämään tarjoukset varainhoidosta ja tuomaan esityksen varainhoidon järjestämisestä kirkkoneuvoston päätettäväksi.

Tarjouspyyntö varainhoidosta lähetettiin sähköpostitse 28.11.2025 UB Omaisuudenhoito Oy:lle, Titanium Rahastoyhtiö Oy:lle ja Mandatum Oy:lle. Määräajassa tarjouksen jättivät UB Omaisuudenhoito Oy ja Titanium rahoitusyhtiö Oy. Kirkkoneuvosto käsitteli saamansa tarjoukset 17.12.2025 kokouksessa. Kirkkoneuvosto päätti jatkaa asian käsittelyä ja pyytää uudet tarjoukset varainhoidosta kahtena eri vaihtoehtona; seurakunnan varainhoito ilman hautainhoitorahastoa ja seurakunnan sekä hautainhoitorahaston varainhoito.

Uudet Tarjouspyynnöt lähetettiin sähköpostitse 5.1.2026 UB Omaisuudenhoito Oy:lle, Titanium Rahastoyhtiö Oy:lle ja Mandatum Oy:lle. Määräajassa tarjouksen jättivät UB Omaisuudenhoito Oy ja Titanium Rahastoyhtiö Oy. Molempien tarjouksen jättäneiden yritysten edustajille annettiin mahdollisuus tarjouksen esittelyyn 21.1.2026 ennen kirkkoneuvoston kokouksen alkua. UB Omaisuudenhoito Oy esitteli tarjouksensa Teams-yhteydellä ja Titanium Rahastoyhtiö Oy paikan päällä ennen varsinaisen kokouksen alkua.

Asia jätettiin kokouksessa pöydälle.

Varallisuussuunnittelu Viisus Oy on tehnyt vertailun tarjouksista. Viisus Oy on tehnyt vuonna 2024 Juvan seurakunnan salkkuanalyysin ja laatinut vuonna 2025 Juvan seurakunnan sijoitustoiminnan periaatteet. Pertti Rokkila Varallisuussuunnittelu Viisus Oy:stä esitteli tarjousten vertailua kirkkoneuvostolle ennen kokouksen alkua Teamsin välityksellä.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto valtuuttaa taluspäällikön solmimaan varainhoitosopimuksen UB Omaisuudenhoito Oy:n kanssa.

Päätös

Esityksen mukaan.

Lapsivaikutusten arviointi

Asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Liite (1-6)

Tarjousten vertailu Varallisuussuunnittelu Viisus Oy
Tarjouspyyntö varainhoidosta
Tarjous UB Omaisuudenhoito Oy
Tarjous Titanium Rahoitusyhtiö Oy

Tiedoksi

UB Omaisuudenhoito Oy
Titanium Rahoitusyhtiö Oy

21 § KÄYTTÖTALouden TEHTÄVÄTASOISET YLITYKSET VUONNA 2025

Selvitys

(Valmistelija taluspäällikkö Jaana Aholainen, puh. 0440 340 988)
Juvan seurakunnassa vastuuhenkilöt vastaavat kirkkoneuvostolle tehtäväkohtaisten sitovuustasojen ylityksistä. Pääluokkatason ylityksistä kirkkoneuvosto vastaa kirkkovaltuustolle.

Vuoden 2025 aikana tehtävätason ylityksiä on kolme. Liitteenä on selvitys sitovuustason ylityksistä.

Esitys

Kirkkoneuvosto päättää liitteessä esitettyjen vuoden 2025 käyttötalousosan tehtäväkohtaisten sitovuustasojen ylitysten hyväksymisestä.

Päätös Esityksen mukaan.

Lapsivaikutusten arviointi

Asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Liite 7 Tehtäväkohtaiset talousarvion sitovuustasojen ylitykset vuonna 2025

22 § KÄYTTÖTALouden PÄÄLUOKKATASOiset YLITYKSET VUONNA 2025

Selvitys (Valmistelija talouspäällikkö Jaana Aholainen, puh. 0440 340 988)
Juvan seurakunnassa vastuuhenkilöt vastaavat kirkkoneuvostolle tehtäväkohtaisten sitovuustasojen ylityksistä. Pääluokkatason ylityksistä kirkkoneuvosto vastaa kirkkovaltuustolle.

Pääluokkatason ylityksiä on yksi; pääluokka 5 kiinteistötoimi. Ylitys oli 104 000 euroa. Ylitys johtui metsätalouden puunmyyntituottojen jäämisestä 199 000 euroa budjetoitua pienemmiksi.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää liitteessä esitetyn vuoden 2025 käyttötalousosan pääluokkakohtaisen sitovuustason ylityksen hyväksymisestä.

Päätös Esityksen mukaan.

Lapsivaikutusten arviointi

Asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Liite (8) Pääluokkakohtaiset talousarvion sitovuustasojen ylitykset 2025

23 § VUODEN 2025 TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN

Selvitys (Valmistelija talouspäällikkö Jaana Aholainen, puh. 0440 340 988)
Kirkkohallituksen tilinpäätösohjeen mukaisesti seurakuntatalouden tilinpäätös erillisinä taseyksikköinä hoidettuine rahastoineen, mm. hautainhoitorahasto, muodostaa yhden tilinpäätöksen, joka käsitellään hallinnollisesti yhtenä kokonaisuutena.

Tilikauden tulos on 39 776,08 euroa. Poistoeron 30 013,77 tuloutuksen

jälkeen tilikauden ylijäämä on 69 779,85. Tilikauden ylijäämä oli huomattavasti edellisvuoden ylijäämää (206 500 euroa) pienempi.

Toimintatuotot olivat 374 500 euroa, mikä oli 204 300 euroa budjetoitua vähemmän. Suurin vaikutus tuottojen laskuun oli metsätuottojen jääminen 199 300 euroa budjetoidusta.

Toimintakulut olivat 1 623 800 euroa, mikä oli 244 000 euroa budjetoitua vähemmän. Henkilöstökulut olivat 53 % toimintakuluista, palvelujen ostot 25 % ja aineet ja tarvikkeet 15 %.

Kirkollisverotuloja saatiin 1,3 miljoonaa euroa, mikä oli 27 000 euroa budjetoitua vähemmän ja 33 900 euroa edellisvuotta vähemmän. Vuoden 2025 kirkon lakisääteisiin tehtäviin tarkoitettu valtionavustus oli 136 000 euroa, mikä oli 18 000 edellisvuotta enemmän.

Juvan seurakunnan osuus verotuskuluista oli 17 400 euroa ja kirkon keskusrahaston maksuja seurakunta maksoi 111 200 euroa, mikä oli 13 000 edellisvuotta enemmän.

Rahoitustuottoja oli 84 800 euroa, mikä oli 36 600 edellisvuotta vähemmän. Sijoitusten arvonalenemisiä kirjattiin tilikauden aikana 3 700 euroa. Suunnitelman mukaisia poistoa tehtiin tilikauden aikana 102 400 euroa ja poistoeron vähennystä 30 000 euroa.

Erillisenä rahastona hoidetun hautainhoitorahaston tulos oli 36 000 euroa alijäämäinen. Hautainhoitorahaston oma pääoma laski 27 000 tuhanteen euroon.

Seurakunnan taseen loppusumma oli 7 642 707,16 euroa, joka on 22 600 euroa edellisvuotta suurempi. Pysyvät vastaavat vähenivät edellisvuodesta 106 900 euroa ja toimeksiantojen varat 5 700 euroa. Vaihtuvat vastaavat kasvoivat 135 200 euroa ja niihin kuuluvat rahat ja pankkisaamiset vähenivät 31 200 euroa.

Oma pääoma kasvoi tilikauden tuloksen (69 800 euron) verran ja toimeksiantojen pääomat vähenivät 9 600 euroa. Vieraan pääoman osuus laski 7 500 euroa.

Esitys

1. Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa tilinpäätöksen sekä jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi.
2. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tehtyjä poistoeroja tuloutetaan suunnitelman mukaan 30 013,77 euroa.
3. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää vuoden 2025 ylijäämän 69 779,85 kirjaamisesta tilikauden yli-/alijäämätilille.
4. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se saatuaan tilintarkastajien lausunnon, päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

Päätös

1. Esityksen mukaan
2. Esityksen mukaan
3. Esityksen mukaan
4. Esityksen mukaan

Lapsivaikutusten arviointi

Asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Liite (9)

Juvan seurakunnan tilinpäätös 2025

24 § VUODEN 2026 SEURAKUNTAVAALIEN VAALILAUTAKUNNAN ASETTAMINEN

Selvitys

(Valmistelija kirkkoherra Sirkka Pylkkänen, puh 0440 340 982)

Seurakuntavaalit toimitetaan sunnuntaina 15.11.2026. Ennakkoäänestysaika on tiistaista lauantaihin 3.-7.11.2026.

Seurakuntavaalien toimittamisesta seurakunnassa huolehtii vaalilautakunta. Vaalilautakunnan asettaa kirkkovaltuusto (KL 9:16). Vaalilautakunta tulee asettaa 31.5.2026 mennessä (KJ 9:2,1).

Vaalilautakuntaan kuuluu puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään viisi varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen

järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan (KL 9:16). Varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia. Vaalilautakuntaan kannattaa valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään ja riittävästi varajäseniä, jotta vaalikelpoisuuden menetys tai muut yllättävät tilanteet eivät vaikuta lautakunnan päätösvaltaisuuteen.

Vaalilautakunnan jäseniä nimettäessä, tulee huomioida, että toimielimessä on sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu. Myös vaalilautakunnan varajäsenissä tulee olla miehiä ja naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia (KL 9:8).

Vaalilautakuntaan voidaan valita kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen (KL 9:2,1). Seurakuntavaaleihin ehdolle asettava henkilö tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. (KL 9:16,4)

Kirkkovaltuusto nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan (KJ 9:2,1).

Vaalilautakunta nimeää ensimmäisessä kokouksessaan itselleen sihteerin. Sihteerin ei tarvitse olla vaalilautakunnan jäsen.

Kirkkovaltuusto voi päättää maksetaanko vaalilautakunnan jäsenille vaalilautakunnan kokouksista kokouspalkkio.

Esitys

1. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se asettaa vaalilautakunnan ja valitsee vaalilautakunnan puheenjohtajan ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään viisi varajäsentä siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.

2. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että vaalilautakunnan jäsenille maksetaan vaalilautakunnan kokouksista kokouspalkkio.

Päätös

1. Esityksen mukaan
2. Esityksen mukaan

Lapsivaikutusten arviointi

Asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

25 § SANOMALEHDEN VALINTA, JOSSA SEURAKUNTAVAALEIHIN LIITTYVÄT KUULUTUKSET JA ILMOITUKSET JULKAISTAAN

- Selvitys (Valmistelija kirkkoherra Sirkka Pylkkänen p. 0440 340 982)
Kirkkovaltuusto päättää paikkakunnalla yleisesti leviävästä sanoma- tai paikallislehdestä, jossa tietyt vaaleihin liittyvät kuulutukset ja ilmoitukset julkaistaan (KJ 10:2). Ilmoituksessa julkaistaan lehdessä kuulutuksen aihe ja pääsisältö. Julkaistavaksi säädetty kuulutus on julkaistava kokonaisuudessaan.
- Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää sanoma- tai paikallislehden, jossa tietyt vaaleihin liittyvät kuulutukset ja ilmoitukset julkaistaan.
- Päätös Esityksen mukaan

Lapsivaikutusten arviointi

Asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

26 § JUVAN SEURAKUNNAN EDUSTAJIEN NIMEÄMINEN LÄHETYSJÄRJESTÖJEN VUOSIKOKOUKSIIN

- Selvitys (Valmistelija kirkkoherra Sirkka Pylkkänen p. 0440 340 982)
Juvan seurakunnan lähetystyön tukiryhmä esittää seuraavia henkilöitä Juvan seurakunnan virallisiksi kokousedustajiksi lähetysjärjestöjen vuosikokouksiin.
- Suomen Lähetysseura, vuosikokous 29.8.2026 Tampereella: Aarno Ylönen ja Sari Paukkunen
 - Sansa, kevätkokous toukokuussa ja syyskokous marraskuussa, Hyvinkäällä: Birgitta Lehikoinen
 - Lähetisyhdistys Kylväjä, jos tulee virallinen kutsu kokoukseen tai seurakuntien yhteyshenkilötilaisuuteen: Sari Paukkunen

-
- Suomen ev.lut. Kansanlähetys, päivämäärät vielä auki: Pertti Lehikoinen, varalla Antti Kosonen
 - Piipiaseura, torstaina 21.5.2026 klo 18, etäosallistumismahdollisuus: Sari Paukkunen, varalla Antti Kosonen

Vuosikokousedustajille korvataan päivärahat sekä majoitus- ja matkakustannukset seurakunnan voimassa olevan matkustussäännön mukaisesti.

Esitys

Kirkkoneuvosto nimeää Juvan seurakunnan virallisiksi kokousedustajiksi lähetysjärjestöjen vuosikokouksiin:

- Suomen Lähetysseura, vuosikokous 29.8.2026 Tampereella: Aarno Ylönen ja Sari Paukkunen
- Sansa, kevätkokous toukokuussa ja syyskokous marraskuussa, Hyvinkäällä: Birgitta Lehikoinen
- Lähetisyhdistys Kylväjä, jos tulee virallinen kutsu kokoukseen tai seurakuntien yhteyshenkilötilaisuuteen: Sari Paukkunen
- Suomen ev.lut. Kansanlähetys, päivämäärät vielä auki: Pertti Lehikoinen, varalla Antti Kosonen
- Piipiaseura, torstaina 21.5.2026 klo 18, etäosallistumismahdollisuus: Sari Paukkunen, varalla Antti Kosonen

Vuosikokousedustajille korvataan päivärahat sekä majoitus- ja matkakustannukset seurakunnan voimassa olevan matkustussäännön mukaisesti.

Päätös

Esityksen mukaan

Lapsivaikutusten arviointi

Asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Liite (10)

Lähetystyön tukiryhmän esitys edustajista lähetysjärjestöjen vuosikokouksiin

Tiedoksi

Aila Asikainen
Antti Kosonen
Birgitta Lehikoinen
Pertti Lehikoinen

Sari Paukkunen
Aarno Ylönen

27 § HENKILÖSTÖASIA

28 § LAITETILAN MAA-ALUEEN VUOKRA

Selvitys (Valmistelija talouspäällikkö Jaana Aholainen, puh. 0440 340 988)
Kirkkoneuvosto on 7.5.2025 kokouksessaan (§ 61) päättänyt vuokrata Telia Finland Oy:lle 100-200 m² maa-alaa laitetilaa varten kiinteistöstä 178-420-1-138 Virastotien ja kevyenliikenteen väylän yhteydessä.

Maa-alueen vuokra-aika on 30 vuotta ja sopimus jatkuu sen jälkeen tois-
taiseksi voimassa olevan.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen vuokrasopimuksen.

Päätös Esityksen mukaan

Lapsivaikutusten arviointi

Asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaiku-
tuksia.

Liite (12) Vuokrasopimusluonnos

Tiedoksi Rejlers Oy
Telia Finland Oy

29 § KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT

Selvitys (Esittelijä kirkkoherra Sirkka Pylkkänen p. 0440 340 982)
Kirkkoherran päätöspöytäkirjat 1-2 2026 ja Populus 18-35 / 2026 ovat
nähtävänä kokouksessa.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto merkitsee päätöspöytäkirjat tiedoksi.

Päätös Esityksen mukaan

30 § TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT

Selvitys (Esittelijä talouspäällikkö Jaana Aholainen, puh 0440 340 988)
Talouspäällikön päätöspöytäkirja 3 ja Populus 4-22 / 2026 ovat kirkkoneuvoston nähtävänä kokouksessa.

Talouspäällikön esitys
Kirkkoneuvosto merkitsee päätöspöytäkirjat tiedoksi.

Päätös Esityksen mukaan

31 § ALOITE- JA PALAUTELAATIKKO

Selvitys (Valmistelija talouspäällikkö Jaana Aholainen puh. 0440 340 988)
Seurakuntatalon käytävällä on aloite- ja palautelaatikko, joka on sekä seurakuntalaisten että työntekijöiden käytettävissä. Laatikko tyhjennetään ennen jokaista kirkkoneuvoston kokousta. Aloitteet ja palautteet tuodaan kirkkoneuvoston tiedoksi ja viedään edelleen tiedoksi niille työmuodoille tai työntekijöille, joita ne koskevat.

Esitys Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi ja edelleen työmuotojen käsiteltäväksi.

Päätös Esityksen mukaan

Liite (13) Palaute

32 § MUUT ASIAT

HILJAISEN VIIKON OHJELMA

Markku Karila toi keskusteluun Hiljaisen viikon ohjelman. Ohjelmasta keskusteltiin ja todettiin se monipuoliseksi.

33 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen, joka on tämän pöytäkirjan liitteenä.

34 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kirkkoherra päätti kokouksen klo 17.50.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Juvan seurakunnan kirkkoneuvosto

KN 25.3.2026 § 33

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 16-19, 22-25, 27, 29-34

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valistuskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät: 20-21, 26, 28

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (653/2023, viranhaltijalaki) 72 §:n mukaan evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain ((968/194) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (viranhaltijalaki 62 §:n 4 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta (kirkkolaki 12 luku 5 §:n 1 momentti).
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6§:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta:

Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa

Työsopimuslaki:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollista valitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25§ mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 00 € (käyttöoikeussopimukset)

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät: 21, 26, 28

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Juvan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Juvan seurakunta, Virastotie 2, 51900 JUVA

Postiosoite: Juvan seurakunta, Virastotie 2, 51900 JUVA

Sähköposti: juva.kirkkoherranvirasto@elv.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä, siten että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

-
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
 - tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
 - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
 - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Pöytäkirjan pykälät: 20

Toimitusosoite

Hankintayksikkö: Juvan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Juvan seurakunta, Virastotie 2, 51900 JUVA

Postiosoite: Juvan seurakunta, Virastotie 2, 51900 JUVA

Sähköposti: juva.kirkkoherranvirasto@elv.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, **valitusaika 30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, **valitusaika 30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista, pöytäkirjan pykälät:

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa

selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Seuraaviin päätöksiin voi hakea muutosta kirjallisella valituksella, pöytäkirjan pykälät:

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)