

5.3.2025

1

Aika	5.3.2025 klo 18.00–18.23		
Paikka	Seurakuntatalo, Pyhän Ristin sali		
Jäsenet		Läsnä	Poissa
	Ahonen Minna	x	
	Immonen Sanna	x	
	Kakriainen-Rouhiainen Sanna	x	
	Karila Markku	x	
	Leinonen Suvi	x	
	Loikkanen Esko	x	
	Martikainen Tintti	x	
	Pajunen Silja	x	
	Paukkunen Sari	x	
	Pesonen Jussi	x	
	Pirinen Kaj	x	
	Pärnänen Pekka	x	
	Pöyry Sinikka	x	
	Summanen Kari	x	
	Svensk Mirva		x
	Teittinen Esa	x	
	Turakainen Petri		x
	Tuovinen Katja	x	
	Veentaus Mirja	x	
Puheenjohtaja	Karila Markku	x	
Varapuheenjohtaja	Pirinen Kaj	x	
Kirkkoherra	Sirkka Pylkkänen	x	
Taluspäällikkö	Tuula Kärkkäinen, sihteeri	x	
Allekirjoitukset			
	<hr/> Markku Karila puheenjohtaja		<hr/> Tuula Kärkkäinen sihteeri

Pöytäkirjan tarkistus

Pöytäkirja on tarkastettu 5.3.2025 ja se on todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Kari Summanen

Jussi Pesonen

5.3.2025

2

13 § KOKOUKSEN AVAUS

Kokouksen alkuhartauden piti kirkkoherra Sirkka Pylkkänen.

14 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Selvitys Kirkkovaltuuston kokouskutsu esityslistoineen on asetettu yleiseen tietoverkkoon Juvan seurakunnan kotisivuille 24.2.2025 Valtuutetuille on lähetetty kokouskutsu esityslistoineen 24.2.2025. Kokouskutsu on julkaistu 27.2. ilmestyneessä Juvan lehdessä. Voitaneen todeta, että kokous on kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 §:n mukaan laillisesti kokoon kutsuttu ja koska suoritettussa nimenhuudossa 19 valtuutetusta 17 on saapuvilla, jäsenmäärän perusteella päätösvaltainen.

Päätös Esityksen mukaan.

15 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT

Esitys Kirkkovaltuusto valitsee kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajat, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Pöytäkirja on nähtävillä Juvan seurakunnan verkkosivuilla tiedoksisaanti- ja muutoksenhakuajan mukaisesti vähintään 30 + 7 päivää verkkoon laittamisesta osoitteessa: [Pöytäkirjat - www.juvanseurakunta.fi](http://www.juvanseurakunta.fi)

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kari Summanen ja Jussi Pesonen.

16 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys Osanottajille lähetetty esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esityksen mukaan.

17 § SEURAKUNTATALON TULEVAISUUS

Kirkkoneuvosto 20.2.2025 § 6

Asian esittely

(valmistelija kirkkoherra Sirkka Pylkkänen, puhelin 0440 340 982)

Juvan seurakuntatalo on vuonna 1976 valmistunut betoni- ja puurunkoinen rakennus. Rakennusta on osittain peruskorjattu vuosina 2007–2008, mutta osassa rakennusta on edelleen havaittu poikkeavaa tuoksua, henkilökunta on kokenut sisäilman laadun heikoksi ja saanut tähän viittaavia oireita. Rakennuksessa on viime vuosina tehty useita eri kuntotutkimuksia, joiden perusteella on havaittu useissa eri mittauspisteissä mm. rakenteiden ilmavuotoja, painesuhteiden vaihtelua sekä mikrobi- ja kosteusvaurioita (mm. sädesientä). Vaikka tutkimuksissa on kartoitettu vain yksittäisiä rakenteita, on oletettavaa, että kaikkia vaurioita ei ole havaittu ja ongelmat koskevat koko rakennusta laajemminkin. Käytännössä tulee varautua siihen, että mikäli rakennus peruskorjattaisiin, kaikki rakennuksen riskirakenteet korjataan ja uusitaan eikä siinäkään tapauksessa voi olla täysin varma, että remontti onnistuisi. Tilintarkastusten yhteydessä seurakuntatalon tulevaisuudesta on keskusteltu seurakunnan tilintarkastajan kanssa ja hänen kantansa on, että nykyiseen seurakuntataloon ei kannata tehdä remonttia, koska sen onnistuminen on riskialtista. Vaihtoehtoiksi jää uudisrakennuksen rakentaminen joko omana tai yhteishankkeena kunnan kanssa tai tilojen vuokraaminen. Terveiden, turvallisten ja erityisesti kokoavan toiminnan kannalta tarkoituksenmukaisten vuokratilojen löytäminen Juvan taajamasta ei välttämättä ole helppoa. Mikäli toiminta ja työpisteet siirtyisivät pois nykyiseltä seurakuntatalolta myös sen ylläpito loppuisi. Seurakuntatalon käyttö voi jatkua uudisrakennuksen valmistumiseen saakka, jos seurakuntatalon ilmastointi ylipaineistetaan siten, että rakenteissa olevat mikrobit yms. eivät pääse tulemaan sisäilmaan.

Juvan seurakunta palvelee seurakuntalaisia kaikissa elämänvaiheissa sekä tarjoaa hengellistä ja yhteisöllistä toimintaa vauvasta vaariin. Seurakunnan perustehtävät ja virastotyö säilyvät tulevaisuudessa, mutta seurakuntalaisten ja henkilöstön määrän oletetaan laskevan, mikä vaatii muuntojoustavia tiloja. Seurakunta on työnantajana vastuussa siitä, että työntekijöillä on terveet ja turvalliset työtilat. Lisäksi on otettava huomioon ne seurakuntalaiset ja tilaisuuksissa kävijät, jotka saavat oireita seurakuntatalon huonosta sisäilmasta.

Seurakuntatalo on kokonaislaajuudeltaan noin 1 600 brm². Tiloja on nykyisellään paljon suhteessa tarpeeseen, mutta toiminnallisesti monet tilat ovat vanhentuneita, eivätkä siten vastaa tulevaisuuden tarpeita. Kokonaisuutena tiloihin liittyy kehitysmahdollisuuksia, jotka toteuttamalla seurakuntatalon tilatarvetta voitaisiin vähentää huomattavasti ja siten säästää myös käyttöön ja ylläpitoon liittyvissä kustannuksissa.

5.3.2025

4

Juvan seurakunnan vuonna 2023 teettämässä, FinProma Oy:n laatimassa skenaarioselvityksessä on esitetty perusteet ja periaatteelliset vaihtoehdot tulevaisuuden seurakuntatalolle. Haahtelan tekemä ja tammikuussa 2025 valmistunut tarveselvitys täydentää skenaarioselvitystä määrittämällä tarkemmin seurakunnan tilatarpeen laajuuden ja tätä vastaavien tilaratkaisun vaihtoehtojen kustannus- ja hiilijalanjälkiarviot huomioiden myös kunnanviraston ja kirjaston tarpeet. Uudishankkeen osalta seurakuntataloa koskevissa tilatarpeissa voi olla vielä tarkastelun varaa, jolloin pinta-ala jäisi Haahtelan laatimassa tilatarveselvityksessä esitettyä jonkin verran pienemmäksi ja laskisi samalla kustannuksia esitetystä. Keskusteluissa on käynyt vahvasti ilmi, että seurakuntataloon tulisi sisällyttää seurakuntasalin tapainen kokoontumistila sekä laitoskeittiö, joka kuitenkin tilaratkaisuna on varsin kallis toteuttaa.

Granlund Oy on laatinut seurakuntatalosta teknisen kuntoarvion, joka sisältää myös tiedot seurakuntataloa koskevista välittömistä (v. 2025), lähivuosien (2026–2029) ja pitkän aikavälin (2030–2035) korjaustarpeista. Granlund Oy:n arvio korjaustarpeiden kustannuksista on 3 514 000 € (Alv. 25,5 %). Vuosina 2022–2023 puolestaan Polygon Finland Oy on laatinut seurakuntatalosta kosteus- ja sisäilmateknisen kuntokatselmuksen, jota vuoden 2024 lopulla Granlund Oy:n tekemät seurakuntatalon rakenteita koskevat tutkimukset täydentävät. Ensimmäiset, vuonna 2008 valmistuneen mittavan remontin jälkeen tehdyt sisäilmaa koskevat tutkimukset tehtiin vuonna 2012 Homekoirat Sagulin Ky:n toimesta.

Sekä Finproma Oy:n, että Haahtelan selvityksissä pitkällä tähtäimellä (50 vuotta eteenpäin) yhteinen hanke kunnan kanssa tulisi edullisimmaksi. Haahtelan laskelmien mukaan nykyisen seurakuntatalon kattava perusparannus olisi rakentamisen hiilijalanjäljen osalta paras vaihtoehto verrattuna uudisrakennukseen, onpa se sitten toteutettu omana tai yhteisenä hankkeena kunnan kanssa. Muilta osin eli rakentamis- ja purkukustannusten, käyttö- ja ylläpitokustannusten, elinkaarikustannusten ja elinkaaren hiilijalanjäljen osalta uudisrakennus, joka olisi toteutettu yhdessä kunnan kanssa on paras vaihtoehto ja toiseksi paras vaihtoehto olisi uusi seurakuntatalo toteutettuna omana hankkeena.

Haahtelan tekemien laskelmien mukaan niin kattava perusparannus kuin uudisrakennukset ovat useiden miljoonien eurojen hankkeita. Haahtelan laskelmien mukaan rakentamis- ja purkukustannukset vanhan seurakuntatalon kattavan perusparannuksen osalta olisivat 5,5 miljoonaa euroa (Alv 25,5 %), oman uudisrakennuksen osalta olisi 4,8 miljoonaa euroa (Alv 25,5 %) ja kunnan kanssa yhteisen uudisrakennuksen osalta 4,1 miljoonaa euroa (Alv 25,5 %). Seurakunnalla on jonkun verran mahdollisuutta ottaa tähän hankkeeseen säästöjä ja sijoituksia, mutta joka tapauksessa myös lainarahaa pitäisi ottaa. Talouspäällikkö Tuula Kärkkäinen on tehnyt laskelmia, mitä eri lainamäärät saattaisivat merkitä seurakunnan taloudelle.

5.3.2025

5

Yhtenä vaihtoehtona on keskusteluissa ollut ”ns. pieni perusparannus”, jossa nykyisen seurakuntatalon tiloista osa (esim. toimistosiiپی tai vaihtoehtoisesti alakerta) purettaisiin pois ja jäljelle jääviin tiloihin tehtäisiin kattava peruskorjaus ja niitä muokattaisiin tulevaisuuden seurakuntatyön tarpeisiin. Tässä ratkaisussa piilee sama epäonnistumisen riski kuin kattavan perusparannuksen osalta, eikä rakentaja anna työlleen samanlaisia takuita kuin uudisrakennuksen kohdalla. Perusparannuksessa ja pienessä perusparannuksessa on lisäksi molemmissa riski remontin laajentumisesta ja sitä myöten kustannusten noususta. On myös mahdollista, että seurakuntatalon kunnostus epäonnistuu, oli perusparannuksen laajuus kumpi tahansa. Silloin voidaan olla tilanteessa, jossa varat on laitettu epäonnistuneeseen korjaukseen ja edelleen jäljellä on ei kunnossa oleva -seurakuntatalo.

Syksyllä 2024 kirkkoneuvoston esityksestä alkoivat selvittelyt, onko seurakunnalle mahdollisesti rakennettavien uusien tilojen mahdollista sijaita samassa rakennuksessa, mikäli kunta rakentaisi uudet tilat kunnanvirastoa ja kirjastoa varten. Yhteisiä neuvotteluja oli syksyllä kaksi kertaa. Kunta tekee päätöksen uusista tiloista keuhvällä 2025 ennen meneillään olevan valtuustokauden päättymistä, mitä ennen Juvan seurakunnan kirkkovaltuuston pitäisi päättää seurakuntatalon tulevaisuudesta. Mikäli kirkkovaltuusto ja Juvan kunta päätyisivät jatkamaan yhteisen uudisrakennuksen rakentamisen selvittelyä, yhtenä vaihtoehtona voisi olla esimerkiksi kiinteistöyhtiön perustaminen, jossa kumpikin osapuoli päättää omalta osaltaan, miten oman osuutensa rahoittaisi.

Juvan seurakunnan kiinteistötyöryhmä on ollut tiiviisti mukana Haahtelan tilatarveselvityksen tekovaiheessa sekä keskusteluissa kunnan kanssa koskien mahdollista yhteistä uudisrakennusta. Kiinteistötyöryhmä on huolissaan seurakunnan taloudellisesta tilanteesta, mikäli rakennushankkeisiin ryhdytään: jostakin pitää säästää, että suuren lainamäärän tuomista velvoitteista selvittäisiin tulevaisuudessa ja seurakunta säilyttäisi itsenäisyytensä. Toisaalta kiinteistötyöryhmä tiedostaa seurakunnan työnantajan vastuun siitä, että sen pitää turvata työntekijöille terveet ja turvalliset työtilat. Pitkien keskustelujen päätteeksi kiinteistötyöryhmä päätti, että se sulkee vaihtoehtoista pois koko seurakuntataloa koskevan perusparannusremontin.

Kiinteistötyöryhmä päätti esittää kantanaan jokseenkin tasaveroisina vaihtoehtoina, että seurakunta alkaa valmistella joko omaa uudisrakennusta yksin tai yhteistä uudisrakennushanketta kunnan kanssa, mikäli kunta osaltaan päätyy kunnanviraston ja kirjaston osalta uudisrakennuksen rakentamiseen.

5.3.2025

6

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se jatkaa yhteistyökuvioiden selvittämistä yhdessä Juvan kunnan kanssa yhteisen uudisrakennushankkeen toteuttamiseksi. Mikäli kunta päättää, että se ei halua seurakuntaa mukaan uudisrakennushankkeeseen tai kunta ei jatka uudisrakennushankkeen valmistelua, Juvan seurakunta tekee valmisteluja oman uudisrakennushankkeen toteuttamiseksi, jotta seurakunnalla olisi terveet, turvalliset ja toimivat tilat pitkälle tulevaisuuteen.

Päätös Käymänsä keskustelun perusteella kirkkoneuvosto esittää yksimielisesti kirkkovaltuustolle että:
1.Kirkkovaltuusto jatkaa yhteistyökuvioiden selvittämistä Juvan kunnan kanssa nykyisen rakennuskannan vaihtoehdoista tai uudisrakennuksesta.
2.Seurakuntatalo ylipaineistetaan siten, että rakenteista ei kulkeudu epäpuhtauksia (mikrobit, pölyt, kuidut) sisäilmaan. Tämä mahdollistaa seurakuntatalossa tapahtuvan toiminnan ja työskentelyn jatkumisen joitakin vuosia eteenpäin Polygon Oy:n Rakennuksen kosteus- ja sisäilmateknisen kuntokatselmuksen (11.8.2022 - 25.5.2023) mukaisesti.

Kirkkovaltuusto 5.3.2025

Kirkkoneuvosto esittää yksimielisesti kirkkovaltuustolle että:

1.Kirkkovaltuusto jatkaa yhteistyökuvioiden selvittämistä Juvan kunnan kanssa nykyisen rakennuskannan vaihtoehdoista tai uudisrakennuksesta.

2.Seurakuntatalo ylipaineistetaan siten, että rakenteista ei kulkeudu epäpuhtauksia (mikrobit, pölyt, kuidut) sisäilmaan. Tämä mahdollistaa seurakuntatalossa tapahtuvan toiminnan ja työskentelyn jatkumisen joitakin vuosia eteenpäin Polygon Oy:n Rakennuksen kosteus- ja sisäilmateknisen kuntokatselmuksen (11.8.2022 - 25.5.2023) mukaisesti.

Päätös 1. Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti esityksen mukaan.
2. Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti esityksen mukaan.

Liitteet: Liite 1 Kiinteistötyöryhmän lausunto.
Liite 2 Työsuojeluvalluutetun ja työsuojelupäällikön lausunto.
Liite 3 Talouspäällikkö Tuula Kärkkäisen laskelma seurakunnan taloudesta.
Liite 4 FinProma Oy. 2023. Skenaarioselvitys Juvan seurakuntatalo.
Liite 5 Haahtela, 2025. Tarveselvitys.
Liite 6 Granlund Oy. 2025. Tekninen kuntoarvio.
Liite 7 Granlund Oy. 2025. Näytteenottopöytäkirja.

5.3.2025

7

Liite 8 Polygon Finland Oy. 2022–2023. Rakennuksen kosteus- ja sisäilma-
tekninen kuntokatselmus.

Liite 9 Homekoirat Sagulin Ky. 2012. Home-etsintä.

Liite 10 Nuorten vaikuttajaryhmän terveiset

Liite 13 Terveystieteellisen merkityksen arviointi sisäilmaolosuhteiden osalta.

18 § TESTAMENTATTUJEN KIINTEISTÖJEN REALISOINTI YHDESSÄ JUVAN KUNNAN KANSSA / TILA RISTIMÄKI

Kirkkoneuvosto 20.2.2024 § 7

Selvitys (Valmistelija talouspäällikkö Tuula Kärkkäinen, puhelin 0440 340 988)
Juvan seurakunta ja Juvan kunta ovat realisoineet testamenttilahjoituksella yhteiseen omistukseen saatuja kiinteistöjä. Viimeinen realisoitava kiinteistö on tila Ristimäki (kiinteistötunnus 178-409-1-18). Tila on noin 6 498 m² suuruinen peltolohko, joka on vuokrattu Martti ja Petri Turakaiselle. He ovat jättäneet tilasta liitteenä olevan 2 175 euron suuruisen ostotarjouksen. Liitteenä on myös kauppakirjaluonnos tilasta (liitteet 11-12).

Alueesta on tehnyt auktorisoitu kiinteistöarvioija (AKA / Suomen Toimitila-Asiantuntija OY, DI, LKV Alli Muhojoki kirkkolain 3 luvun 27 § 2 momentin mukaisen selvityksen, joka osoittaa kauppahinnan olevan käyväällä tasolla.

Petri Turakainen poistui pykälän käsittelyn ajaksi.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä esitetyn tilakaupan ja esittää sen hyväksymistä kirkkovaltuustolle.

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää kirkkovaltuustolle tilakaupan hyväksymistä.

Kirkkovaltuusto 5.3.2025

Kirkkoneuvoston esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle tilakaupan hyväksymistä.

Päätös

Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti hyväksyä tilakaupan.

19 § MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Muita asioita ei ollut.

20 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, jotka ovat tämän pöytäkirjan liitteenä.

21 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.23.

VALITUSOSOITUS

Juvan seurakunnan kirkkovaltuusto

5.3.2025 pöytäkirjan valitusosoituksen antamista koskeva pykälänumero § 20.

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 13–16 §, 19–21 §

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimi-

5.3.2025

9

valtaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Juvan seurakunta
Käyntiosoite: Virastotie 2, 51900 JUVA
Postiosoite: Virastotie 2, 51900 JUVA
Sähköposti: juva.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukio-
loajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, va-
punpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisu tehdä ensimmäisenä
arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin
välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisu sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole han-
kintayksikön hallussa

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Pöytäkirjantarkastajat:

5.3.2025

10

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio, sisäänkäynti Puistokadun puolelta.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 17–18 §

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tieto-

5.3.2025

11

liikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuumioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
 - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
 - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
 - päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimuksen perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu

5.3.2025

12

viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä,

itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.