

---

Aika	21.1.2026 klo 17.00		
Paikka	Kirkkoherran työhuone, seurakuntatalo, Virastotie 2, Juva		
Läsnäolo		Läsnä	Poissa
Jäsenet	Loikkanen Esko, jäsen	X	
	Paukkunen Sari, jäsen	X	
	Pärnänen Pekka, jäsen	X	
	Pöyry Sinikka, jäsen	X	
	Tuovinen Katja, jäsen	X	
	Turakainen Petri, varapuheenjohtaja		X
Puheenjohtaja	Pylkkänen Sirkka, kirkkoherra	X	
Sihteeri	Aholainen Jaana, talouspäällikkö	X	
Läsnäolo- ja puheoikeudella			
	Karila Markku, kirkkovaltuuston puheenjohtaja	X	
	Markku Karila poistui kokouksesta § 7 käsittelyn ajaksi.		
	Pirinen Kaj, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	X	
	Kaj Pirinen poistui kokouksesta pykälän 6 käsittelyn jälkeen.		

Allekirjoitukset

\_\_\_\_\_  
Sirkka Pylkkänen  
puheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
Jaana Aholainen  
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu 22.1.2026 ja se on todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

\_\_\_\_\_  
Sari Paukkunen

\_\_\_\_\_  
Katja Tuovinen

Pöytäkirja on nähtävillä Juvan seurakunnan verkkosivuilla tiedoksisaanti- ja muutoksenhakuajan mukaisesti vähintään 7 + 14 päivää verkkoon laittamisesta osoitteessa: [Pöytäkirjat - www.juvanseurakunta.fi](http://www.juvanseurakunta.fi) .

## 1 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja piti alkuhartauden, toivotti osanottajat tervetulleiksi ja julisti kokouksen avatuksi klo 17.02.

## 2 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Selvitys Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Päätösvaltaisuutta laskettaessa on mukana myös kirkkoneuvoston itseoikeutettu puheenjohtaja. Juvan seurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi kuusi (6) jäsentä, joten päätösvaltaisuuteen tarvitaan puheenjohtajan lisäksi vähintään kolmen (3) jäsenen läsnäolo.

Kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti kirkkoneuvoston kokous kutsutaan koolle siten, että kokoukseen kutsuttaville lähetetään kirjallinen kutsu esityslistoineen ja lisäksi kutsu laitetaan Juvan seurakunnan verkkosivuille. Kokouskutsu esityslistoineen tulee postittaa kirkkoneuvoston kokoukseen kutsuttaville viisi päivää ennen kokousta.

Esitys Kirkkoneuvosto toteaa, että kokous on laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös Esityksen mukaan.

## 3 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

Esitys Valitaan kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajat, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sari Paukkunen ja Katja Tuovinen. He toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

---

#### 4 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys	Osanottajille lähetetty esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.
Päätös	Esityksen mukaan.

#### 5 § VARAINHOITO

Selvitys	(Valmistelija talouspäällikkö Jaana Aholainen, puh. 0440 340 988) Juvan seurakunnalla on vuoden 2024 tilinpäätöksessä sijoituksia yhteensä 1,3 miljoonaa euroa. Sijoitustoimintaa ohjaa kirkkoneuvostossa 12.3.2025 (§ 27) hyväksytyt sijoitustoiminnan periaatteet. Juvan seurakunnan hallintosäännön (KV 5.12.2023) § 13 mukaan taloudesta vastaava viranhaltija päättää seurakunnan varojen sijoittamisesta kirkkoneuvoston määräämien periaatteiden mukaisesti.
----------	--

Juvan seurakunnan kirkkoneuvosto on 10.9.2025 (§ 96) pitämässään kokouksessa valtuuttanut talouspäällikön selvittämään varainhoitoon liittyvät yksityiskohdat, pyytämään tarjoukset varainhoidosta ja tuomaan esityksen varainhoidon järjestämisestä kirkkoneuvoston päätettäväksi.

Tarjouspyyntö varainhoidosta lähetettiin sähköpostitse 28.11.2025 UB Omaisuudenhoito Oy:lle, Titanium Rahastoyhtiö Oy:lle ja Mandatum Oy:lle. Määräajassa tarjouksen jättivät UB Omaisuudenhoito Oy ja Titanium rahoitusyhtiö Oy. Kirkkoneuvosto käsitteli saamansa tarjoukset 17.12.2025 kokouksessa. Kirkkoneuvosto päätti jatkaa asian käsittelyä ja pyytää uudet tarjoukset varainhoidosta kahtena eri vaihtoehtona; seurakunnan varainhoito ilman hautainhoitorahastoa ja seurakunnan sekä hautainhoitorahaston varainhoito.

Uudet Tarjouspyynnöt lähetettiin sähköpostitse 5.1.2026 UB Omaisuudenhoito Oy:lle, Titanium Rahastoyhtiö Oy:lle ja Mandatum Oy:lle. Määräajassa tarjouksen jättivät UB Omaisuudenhoito Oy ja Titanium Rahastoyhtiö Oy. Molempien tarjouksen jättäneiden yritysten edustajille annettiin mahdollisuus tarjouksen esittelyyn 21.1.2026 ennen kirkkoneuvoston kokouksen alkua. UB Omaisuudenhoito Oy esitteli tarjouksensa Teams-yhteydellä ja Titanium Rahastoyhtiö Oy paikan päällä ennen varsinaisen kokouksen alkua.

---

Esittelyjen ja niiden jälkeen käytävän keskustelun pohjalta talouspäällikkö tekee esityksen neuvostolle.

Taluspäällikön päätösesitys

Kirkkoneuvosto jättää asian pöydälle.

Päätös

Esityksen mukaan.

Lapsivaikutusten arviointi

Asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Liite (1-5)

Tarjouspyyntö varainhoidosta  
Tarjous UB Omaisuudenhoito Oy  
Tarjous Titanium Rahoitusyhtiö Oy

Tiedoksi

UB Omaisuudenhoito Oy  
Titanium Rahoitusyhtiö Oy

## 6 § JUVAN SEURAKUNNAN HALLINTOSÄÄNNÖN PYKÄLÄ 54

Selvitys (Valmistelija kirkkoherra Sirkka Pylkkänen, puh. 0440 340982)  
Kirkkohallitus on Kirkkohallituksen yleiskirjeellä nro 32/2025 tiedottanut (657/2023) muutoksista, jotka ovat tulleet voimaan 1.1.2026. Muutoksilla laajennetaan seurakuntien ja seurakuntayhtymien omaa harkinta- ja päätösvaltaa koskien seurakuntavaaleilla valittavien toimielinten kokoa sekä läsnäolo- ja puheoikeutta seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielimissä.

Kirkkojärjestyksen säännöksiä seurakuntavaaleilla valittavien kirkkovaltuuston, seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkovaltuuston kokoonpanoista muutettiin siten, että säännöksissä säädetään ainoastaan toimielimien vaaleilla valittavien jäsenten vähimmäismäärästä. Jäsenten vähimmäismäärä määräytyy seurakunnan tai seurakuntayhtymään kuuluvien seurakuntien yhteisen vaalivuoden alussa läsnä olevien jäsenten lukumäärän perusteella. Seurakunta tai seurakuntayhtymä voi seurakuntavaalivuoden keväällä, viimeistään ennen kesäkuun loppua päättää säädettyä

---

suuremmasta toimielimen koosta. Samalla kirkkovaltuuston ja yhteisen kirkkovaltuuston säädettyjä jäsenmääriä on tarkistettu hieman alaspäin. Ensimmäistä kertaa uusia säännöksiä sovelletaan siten seurakuntavaalivuonna 2026.

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 26 §:ssä säädetään kirkkovaltuuston jäsenmäärästä. Tammikuussa 2026 voimaan tulevan säännöksen mukaan kirkkovaltuuston jäsenmäärästä päättää kirkkovaltuusto. Valtuuston jäseniä valitaan pariton lukumäärä seurakunnan vaalivuoden alussa läsnä olleiden jäsenten lukumäärän mukaan. Tällä hetkellä Juvan seurakunnassa on jäseniä n. 4400 (1.1.2026 jäsenmäärää ei ollut pykälätekstiä valmistellessa saatavilla). Näin ollen kirkkovaltuustossa pitäisi kirkkojärjestyksessä olevan taulukon mukaan olla vähintään 17 jäsentä.

Kirkkovaltuuston jäsenmäärä on säädetyn mukainen, jollei väistyvä kirkkovaltuusto tee seurakuntavaalivuoden keväällä päätöstä vähimmäismäärää suuremmasta jäsenten lukumäärästä. Jäsenmäärän tulee tällöinkin olla pariton, jotta kirkkovaltuuston kokoontuessa täysilukuisena ei äänestettäessä syntyisi tasaäänitilanteita. Kirkkovaltuuston tulee jatkossa tehdä päätös toimielimen jäsenmäärästä myös silloin, kun se haluaa muuttaa aiemmin tehtyä päätöstä. Siten esimerkiksi kirkkovaltuuston edellisen vaalin yhteydessä tekemä päätös säädettyä suuremmasta kirkkovaltuuston jäsenmäärästä on voimassa myös seuraavissa vaaleissa, jollei asiasta tehdä uutta päätöstä. Tehty päätös tulee ilmoittaa hiippakunnan tuomiokapituliin vaalivuoden kesäkuun loppuun mennessä.

Uuden sääntelyn tavoitteena on lisätä seurakuntien ja seurakuntayhtymien päätösvaltaa vaaleilla valittavien toimielinten jäsenmäärän suhteen, jolloin toimielinten koossa voidaan ottaa huomioon paikalliset erityispiirteet ja mahdollinen tuleva jäsenkehitys. Tavoitteena on myös mahdollistaa seurakunnan tai seurakuntien jäsenten sekä seurakunnan eri osa-alueiden riittävän edustuksellisuuden turvaaminen. Säädetyn jäsenmäärän vähentämisellä muun muassa kirkkovaltuustossa pyritään myös edistämään demokratian toteutumista siten, että seurakunnissa ei olisi tarvetta sopuvaaleihin.

Juvan seurakunnan kirkkovaltuuston 1.1.2024 voimaan tullessa hallintosäännössä 2 luvun 2 §:ssä sanotaan: "Kirkkovaltuustossa on 19 jäsentä. Jäsenten määrästä on säädetty kirkkojärjestyksen 3 luvun 26 §:ssä."

---

1.1.2026 voimaan tullut kirkkojärjestyksen pykälän muutos mahdollistaa kirkkovaltuuston koon pysymisen entisellään. Demokratian toteutumista ja sopuvaalien välttämistä edistää kuitenkin se, että kirkkovaltuuston koko jatkossa olisi 17 jäsentä eli Juvan seurakunnan nykyisen jäsenmäärän edellyttämä kirkkovaltuuston jäsenten vähimmäismäärä. Näin on paremmin mahdollista saada seurakuntavaaleihin ehdokkaita riittävästi ja kirkkovaltuuston jäsenille varajäsenet. Väärinkäsitysten välttämiseksi Juvan seurakunnan hallintosääntö tulee päivittää tuolta osin ja ottaa käyttöön pykälä 54, jota on tarkoitettu käytettäväksi, silloin kun hallintosääntön yksittäisiä pykäläitä on tarve muuttaa.

#### Kirkkoherran päätösesitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Juvan seurakunnan hallintosäännön 54 pykälä kuuluu: "Kirkkovaltuusto päättää, että Juvan seurakunnan hallintosäännön 2 luvun 2 §:n teksti kuuluu jatkossa seuraavasti: "Kirkkovaltuustossa on 17 jäsentä. Jäsenten määrästä on säädetty kirkkojärjestyksen 3 luvun 25 §:ssä. Valtuuston varajäsenet määräytyvät kirkkojärjestyksen 9 luvun 47 §:n mukaisesti." Päätöksellään kirkkovaltuusto 15.4.2026 \_\_§ hyväksyy hallintosäännön 2 luvun 2 §:n muutoksen ja se tulee voimaan.

Päätös            Esityksen mukaan.

#### Lapsivaikutusten arviointi

Asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Liite (6)        Kirkkohallituksen yleiskirje nro 32/2025

## 7 § JÄSENALOITE TILAVUOKRISTA

Selvitys        (Esittelijä talouspäällikkö Jaana Aholainen, puh. 0440 340988)  
Kirkkolain 3. luvun § 3 mom. 4 mukaan seurakunnan jäsenellä on oikeus tehdä aloite seurakunnan toimintaa ja hallintoa koskevassa asiassa. Juvan seurakunnan hallintosäännön (KV 5.12.2023) § 48 mukaan aloitteen käsittelee se seurakunnan viranomainen, jolla on päätösvalta aloitteen tarkoittamassa asiassa.

Markku Karila on jättänyt jäsenaloitteen 17.12.2025 kirkkoneuvoston kokouksessa tilavuokratarkojen ottamiseksi käsittelyyn kirkkoneuvostossa ja taksojen kohtuullistamista. Aloitteen mukaan nousevat taksat ovat aiheuttaneet paljon pahaa mieltä järjestöissä ja yhteistyökumppaneissa. Kirkkoneuvosto päätti ottaa aloitteen käsittelyyn seuraavassa kokouksessaan.

Juvan seniorit ry on 12.12.2025 päivätyllä kirjeelle vedonnut Juvan seurakunnan kirkkovaltuustoon tilavuokra-asiassa.

Juvan seurakunnan hallintosäännön (5.2.2023) 3. luvun § 9 mukaan kirkkoneuvosto vahvistaa seurakunnalle tulevat muut maksut kuin hautapaikkamaksut. Tilavuokrat vuodelle 2026 päätettiin kirkkoneuvoston kokouksessa 16.10.2025 (§115). Kirkkoneuvosto hyväksyi talouspäällikön esityksen tilavuokrista yksimielisesti.

Yhdistyksiltä ei ole peritty aikaisemmin tilavuokraa seurakunnan tiloissa järjestetyistä kokouksista. Seurakunnan tilojen ylläpidosta sekä tilojen käytöstä aiheutuu seurakunnalle kuluja, joita kuitenkin tulisi jakaa kaikkien käyttäjien kesken. Vuoden 2026 tilavuokrista päätettäessä yhdistyksille määriteltiin samat tilavuokrat kuin yksityishenkilöille, jotka ovat Juvan seurakunnan jäseniä. Yhdistyksen maksimissaan 3 tuntia kestävästä kokouksesta vuokra on 35,00 euroa. Juvan seurakuntaan kuulumattomille yksityishenkilöille määriteltiin korkeammat vuokrat. Kolmen tunnin kokousvuokra on heiltä 70,00 euroa. Tilavuokria seurakuntalojen osalta päätettiin olla perimättä hengellisistä tilaisuuksista sekä hyväntekeväisyystilaisuuksista.

Juvan seurakunnan vuoden 2026 talousarvio on 41 000 euroa alijäämäinen. Tarjoamalla yhdistyksille maksuttomia tiloja tuetaan kirkollisverotuloilla paikallisia yhdistyksiä. Samaan aikaan seurakunnan toiminnan tuotot, kirkollisverot tuotot, valtionavustus sekä metsä- ja sijoitustuotot eivät yhdessä riitä seurakunnan normaalin toiminnan kuluihin.

Markku Karila poistui pykälän käsittelyn ajaksi.

#### Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto pitää voimassa 16.10.2025 (§ 115) tehdyn päätöksen vuoden 2026 tilavuokrista.

- 
- Vastaesitys Pekka Pärnänen esittää, että tilavuokrat lasketaan 20,00 euroon kerta niiltä yhdistyksiltä, jotka kokoontuvat säännöllisesti seurakuntatalolla. Sari Paukkunen kannatti esitystä.
- Äänestys Äänestyksessä talouspäällikön esitys sai neljä ääntä ja Pekka Pärnäsen esitys kaksi ääntä.
- Päätös Talouspäällikön esityksen mukaan.
- Lapsivaikutusten arviointi  
Asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
- Liitteet (7-9) Markku Karilan jäsenaloite  
Juvan seniorit ry:n vetoamus  
Kirkkoneuvoston 16.10.2025 hyväksymät vuoden 2026 tilavuokrat
- Tiedoksi Markku Karila  
Juvan seniorit ry  
Taloustoimisto  
Kirkkoherranvirasto

## 8 § HAUDANHOITOMAKSUT VUODELLE 2026

- Selvitys (Valmistelija talouspäällikkö Jaana Aholainen, puh. 0440 340 988)  
Juvan seurakunnan hallintosäännön (5.2.2023) 3. luvun § 9 mukaan kirkkoneuvosto vahvistaa seurakunnalle tulevat muut maksut kuin hautapaikkamaksut. Tilintarkastajan antamassa yhteenvedossa 4.12.2025 tehdystä tilintarkastuksesta tilintarkasta kiinnitti huomiota Juvan seurakunnan haudanhoitorahaston alijäämäiseen tulokseen. Tilintarkastaja on kirjannut selosteeseen, että haudanhoitorahaston toiminnan tulisi olla pitkällä tähtäimellä voitollista.
- Haudanhoitorahaston tulos vuodelta 2025 tulee olemaan negatiivinen. Vuoden 2026 talousarviossa hautainhoitorahaston tilikauden tulos on 700 euroa negatiivinen. Tämän saavuttaminen vaatii selkeitä korotuksia haudanhoitomaksuihin sekä säästöjä kuluissa.

---

Liitteenä on ehdotus vuoden 2026 haudanhoitomaksuiksi.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaiset haudanhoitomaksut vuodelle 2026.

Päätös Esityksen mukaan.

Lapsivaikutusten arviointi

Asiassa ei ole KJ 10:4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Liite (10) Haudanhoitomaksut vuodelle 2026

Tiedoksi Taloustoimisto

## 9 § KIRKON SAMMUTUSLAITTEISTON TARKASTUS

Selvitys (Esittelijä taluspäällikkö Jaana Aholainen p. 0440 340988)  
Kiwa tarkastus Oy suoritti Juvan kirkon sammutuslaitteiston tarkastuksen 3.12.2025. Tarkastuspöytäkirja on liitteenä.

Taluspäällikön päätösesitys

Kirkkoneuvosto merkitsee tarkastuspöytäkirjan tiedoksi.

Päätös Esityksen mukaan.

Lapsivaikutusten arviointi

Asiassa ei ole KJ 10:4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Liite (11) Juvan kirkon sammutuslaitteiston tarkastusraportti

## 10 § KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT 2025

Selvitys (Esittelijä kirkkoherra Sirkka Pylkkänen p. 0440 340 982)  
Kirkkoherran päätöspöytäkirjat Populus 152-191/2025 ja 1-17/2026 ovat nähtävänä kokouksessa.

---

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto merkitsee päätöspöytäkirjat tiedoksi.

Päätös

Esityksen mukaan.

## 11 § TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT 2025

(Esittelijä taluspäällikkö Jaana Aholainen, puh 0440 340 988)

Selvitys

Taluspäällikön päätöspöytäkirjat 1/2026 sekä Populus 136-165/2025 ja 1-17/2026 ovat kirkkoneuvoston nähtävänä kokouksessa.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto merkitsee päätöspöytäkirjat tiedoksi.

Päätös

Esityksen mukaan.

## 12 § ALOITE- JA PALAUTELAATIKKO

(Valmistelija taluspäällikkö Jaana Aholainen puh. 0440 340 988)

Selvitys

Seurakuntatalon käytävällä on aloite- ja palautelaatikko, joka on sekä seurakuntalaisten että työntekijöiden käytettävissä. Laatikko tyhjennetään ennen jokaista kirkkoneuvoston kokousta. Aloitteet ja palautteet tuodaan kirkkoneuvoston tiedoksi ja viedään edelleen tiedoksi niille työmuodoille tai työntekijöille, joita ne koskevat.

Esitys

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi, että aloitteita tai palautteita ei ollut.

Päätös

Esityksen mukaan.

## 13 § MUUT ASIAT

Muita asioita ei ollut.

#### **14 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen, joka on tämän pöytäkirjan liitteenä.

#### **15 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.19.

---

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### Juvan seurakunnan kirkkoneuvosto

KN 21.1.2026 § 14

#### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

##### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1--6, 9-15

##### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valistuskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät: 7-8

##### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (653/2023, viranhaltijalaki) 72 §:n mukaan evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain ((968/194) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (viranhaltijalaki 62 §:n 4 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta (kirkkolaki 12 luku 5 §:n 1 momentti).
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6§:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta:

---

Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa

Työsopimuslaki:

### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollista valitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25§ mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 00 € (käyttöoikeussopimukset)

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät: 7-8

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Juvan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Juvan seurakunta, Virastotie 2, 51900 JUVA

Postiosoite: Juvan seurakunta, Virastotie 2, 51900 JUVA

Sähköposti: [juva.kirkkoherranvirasto@elv.fi](mailto:juva.kirkkoherranvirasto@elv.fi)

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä, siten että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- 
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
  - tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
  - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
  - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

### 3 HANKINTAOIKAISU

#### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Pöytäkirjan pykälät:

Toimitusosoite

Hankintayksikkö: Juvan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Juvan seurakunta, Virastotie 2, 51900 JUVA

Postiosoite: Juvan seurakunta, Virastotie 2, 51900 JUVA

Sähköposti: juva.kirkkoherranvirasto@elv.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

---

## 4 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, **valitusaika 30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, **valitusaika 30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista, pöytäkirjan pykälät:

### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

#### Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: [ita-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa

---

selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Seuraaviin päätöksiin voi hakea muutosta kirjallisella valituksella, pöytäkirjan pykälät:

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

---

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)