
Aika	20.2.2025 klo 16.00–17.52		
Paikka	Kirkkoherran työhuone, seurakuntatalo, Virastotie 2, Juva		
Läsnäolo	Jäsenet:	Läsnä	Poissa
	Loikkanen Esko, jäsen	x	
	Paukkunen Sari, jäsen		x
	Pärnänen Pekka, jäsen	x	
	Pöyry Sinikka, jäsen	x poistui klo 17.29	
	Tuovinen Katja, jäsen	x	
	Turakainen Petri, varapuheenjohtaja	x	
	Varajäsen:		
	Teittinen Esa, Sari Paukkusen henk. koht. varajäsen	x	
Puheenjohtaja	Pylkkänen Sirkka, kirkkoherra	x	
Sihteeri	Kärkkäinen Tuula, taluspäällikkö	x	
Läsnäolo- ja puheoikeudella			
	Karila Markku, kirkkovaltuuston pj	x	
	Pirinen Kaj, kirkkovaltuuston varapj	x	

Allekirjoitukset

Sirkka Pylkkänen
puheenjohtaja

Tuula Kärkkäinen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu 20.2.2025 ja se on todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Esko Loikkanen

Pekka Pärnänen

Pöytäkirja on nähtävillä Juvan seurakunnan verkkosivuilla tiedoksisaanti- ja muutoksenhakuajan mukaisesti vähintään 7 + 14 päivää verkkoon laittamisesta osoitteessa: [Pöytäkirjat - www.juvanseurakunta.fi](http://www.juvanseurakunta.fi)

1 § KOKOUKSEN AVAUS

Esitys	Puheenjohtaja piti alkuhartauden, toivotti osanottajat tervetulleiksi ja julisti kokouksen avatuksi.
Päätös	Esityksen mukaan.

2 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Selvitys	<p>Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Päätösvaltaisuutta laskettaessa on mukana myös kirkkoneuvoston itseoikeutettu puheenjohtaja. Juvan seurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi kuusi (6) jäsentä, joten päätösvaltaisuuteen tarvitaan puheenjohtajan lisäksi vähintään kolmen (3) jäsenen läsnäolo.</p> <p>Kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti kirkkoneuvoston kokous kutsutaan koolle siten, että kokoukseen kutsuttaville lähetetään kirjallinen kutsu esityslistoineen ja lisäksi kutsu laitetaan Juvan seurakunnan verkkosivuille. Kokouskutsu esityslistoineen tulee postittaa kirkkoneuvoston kokoukseen kutsuttaville viisi päivää ennen kokousta.</p>
Esitys	Kirkkoneuvosto toteaa, että kokous on laillisesti kokoon kutsuttu ja päätösvaltainen.
Päätös	Esityksen mukaan.

3 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

Esitys	Valitaan kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajat, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.
Päätös	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pekka Pärnänen ja Esko Loikkanen.

4 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys	Osanottajille lähetetty esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.
Päätös	Esityksen mukaan.

5 § KIRKKOVALTUUSTON 15.1.2025 PIDETYN KOKOUKSEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

Selvitys	<p>(Valmistelija talouspäällikkö Tuula Kärkkäinen, puhelin 0440 340 988) Kirkkolain 3 luvun 11 §:ssä säädetään kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonnasta seuraavaa: <i>"Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi."</i></p> <p>Kirkkovaltuuston kokouksessa oli esillä seuraavat täytäntöönpanoa edellyttävät asiat:</p> <p>5 § Kirkkovaltuuston puheenjohtajan valitseminen vuosiksi 2025–2026 6 § Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan valitseminen vuosiksi 2025–2026 7 § Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja varapuheenjohtajan henkilökohtaisen varajäsenen valitseminen vuosiksi 2025–2026 8 § Kirkkoneuvoston jäsenten valitseminen vuosiksi 2025–2026 9 § Kirkkoneuvoston jäsenten henkilökohtaisten varajäsenten valitseminen vuosiksi 2025–2026</p>
Talouspäällikön esitys	<p>Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston kokouksessa 15.1.2025 tehdyt päätökset syntyivät laillisessa järjestyksessä ja on pantu täytäntöön.</p>
Päätös	<p>Esityksen mukaan.</p>

6 § SEURAKUNTATALON TULEVAISUUS

Asian esittely (valmistelija kirkkoherra Sirkka Pylkkänen, puhelin 0440 340 982)

Juvan seurakuntatalo on vuonna 1976 valmistunut betoni- ja puurunkoinen rakennus. Rakennusta on osittain peruskorjattu vuosina 2007–2008, mutta osassa rakennusta on edelleen havaittu poikkeavaa tuoksua, henkilökuunta on kokenut sisäilman laadun heikoksi ja saanut tähän viittaavia oireita. Rakennuksessa on viime vuosina tehty useita eri kuntotutkimuksia, joiden perusteella on havaittu useissa eri mittauspisteissä mm. rakenteiden ilmavuotoja, painesuhteiden vaihtelua sekä mikrobi- ja kosteusvaurioita (mm. sädesientä). Vaikka tutkimuksissa on kartoitettu vain yksittäisiä rakenteita, on oletettavaa, että kaikkia vaurioita ei ole havaittu ja ongelmat koskevat koko rakennusta laajemminkin. Käytännössä tulee varautua siihen, että mikäli rakennus peruskorjattaisiin, kaikki rakennuksen riskirakenteet korjataan ja uusitaan eikä siinäkään tapauksessa voi olla täysin varma, että remontti onnistuisi. Tilintarkastusten yhteydessä seurakuntatalon tulevaisuudesta on keskusteltu seurakunnan tilintarkastajan kanssa ja hänen kantansa on, että nykyiseen seurakuntataloon ei kannata tehdä remonttia, koska sen onnistuminen on riskialtista. Vaihtoehtoiksi jää uudisrakennuksen rakentaminen joko omana tai yhteishankkeena kunnan kanssa tai tilojen vuokraaminen. Terveiden, turvallisten ja erityisesti kokoavan toiminnan kannalta tarkoituksenmukaisten vuokratilojen löytäminen Juvan taajamasta ei välttämättä ole helppoa. Mikäli toiminta ja työpisteet siirtyisivät pois nykyiseltä seurakuntatalolta myös sen ylläpito loppuisi. Seurakuntatalon käyttö voi jatkua uudisrakennuksen valmistumiseen saakka, jos seurakuntatalon ilmastointi ylipaineistetaan siten, että rakenteissa olevat mikrobit yms. eivät pääse tulemaan sisäilmaan.

Juvan seurakunta palvelee seurakuntalaisia kaikissa elämänvaiheissa sekä tarjoaa hengellistä ja yhteisöllistä toimintaa vauvasta vaariin. Seurakunnan perustehtävät ja virastotyö säilyvät tulevaisuudessa, mutta seurakuntalaisten ja henkilöstön määrän oletetaan laskevan, mikä vaatii muuntojoustavia tiloja. Seurakunta on työnantajana vastuussa siitä, että työntekijöillä on terveet ja turvalliset työtilat. Lisäksi on otettava huomioon ne seurakuntalaiset ja tilaisuuksissa kävijät, jotka saavat oireita seurakuntatalon huonosta sisäilmasta.

Seurakuntatalo on kokonaislaajuudeltaan noin 1 600 brm². Tiloja on nykyisellään paljon suhteessa tarpeeseen, mutta toiminnallisesti monet tilat ovat vanhentuneita, eivätkä siten vastaa tulevaisuuden tarpeita. Kokonaisuutena tiloihin liittyy kehitysmahdollisuuksia, jotka toteuttamalla seurakuntatalon tilatarvetta voitaisiin vähentää huomattavasti ja siten säästää myös käyttöön ja ylläpitoon liittyvissä kustannuksissa. Juvan seurakunnan vuonna 2023 teettämässä, FinProma Oy:n laatimassa skenaarioselvityksessä on esitetty perusteet ja periaatteelliset vaihtoehdot tulevaisuuden seurakuntatalolle. Haahdelan tekemä ja tammikuussa 2025 valmistunut tarveselvitys täydentää skenaarioselvitystä määrittämällä tarkemmin seurakunnan tilatarpeen laajuuden ja tätä vastaavien tilaratkaisun vaihtoehtojen kustannus- ja hiilijalanjälkiarviot huomioiden myös kunnanviraston ja kirjaston tarpeet. Uudishankkeen osalta seurakuntataloa koskevissa tilatarpeissa voi olla vielä tarkastelun varaa, jolloin pinta-ala jäisi Haahdelan laatimassa tilatarveselvityksessä esitettyä jonkin verran pienemmäksi ja laskisi samalla kustannuksia esitetystä.

Keskusteluissa on käynyt vahvasti ilmi, että seurakuntataloon tulisi sisällyttää seurakuntasalin tapainen kokoontumistila sekä laitoskeittiö, joka kuitenkin tilaratkaisuna on varsin kallis toteuttaa.

Granlund Oy on laatinut seurakuntatalosta teknisen kuntoarvion, joka sisältää myös tiedot seurakuntataloa koskevista välittömistä (v. 2025), lähivuosien (2026–2029) ja pitkän aikavälin (2030–2035) korjaustarpeista. Granlund Oy:n arvio korjaustarpeiden kustannuksista on 3 514 000 € (Alv. 25,5 %). Vuosina 2022–2023 puolestaan Polygon Finland Oy on laatinut seurakuntatalosta kosteus- ja sisäilmateknisen kuntokatselmuksen, jota vuoden 2024 lopulla Granlund Oy:n tekemät seurakuntatalon rakenteita koskevat tutkimukset täydentävät. Ensimmäiset, vuonna 2008 valmistuneen mittavan remontin jälkeen tehdyt sisäilmaa koskevat tutkimukset tehtiin vuonna 2012 Homekoirat Sagulin Ky:n toimesta.

Sekä Finproma Oy:n, että Haahtelan selvityksissä pitkällä tähtäimellä (50 vuotta eteenpäin) yhteinen hanke kunnan kanssa tulisi edullisimmaksi. Haahtelan laskelmien mukaan nykyisen seurakuntatalon kattava perusparannus olisi rakentamisen hiilijalanjäljen osalta paras vaihtoehto verrattuna uudisrakennukseen, onpa se sitten toteutettu omana tai yhteisenä hankkeena kunnan kanssa. Muilta osin eli rakentamis- ja purkukustannusten, käyttö- ja ylläpitokustannusten, elinkaarikustannusten ja elinkaaren hiilijalanjäljen osalta uudisrakennus, joka olisi toteutettu yhdessä kunnan kanssa on paras vaihtoehto ja toiseksi paras vaihtoehto olisi uusi seurakuntatalo toteutettuna omana hankkeena.

Haahtelan tekemien laskelmien mukaan niin kattava perusparannus kuin uudisrakennukset ovat useiden miljoonien eurojen hankkeita. Haahtelan laskelmien mukaan rakentamis- ja purkukustannukset vanhan seurakuntatalon kattavan perusparannuksen osalta olisivat 5,5 miljoonaa euroa (Alv 25,5 %), oman uudisrakennuksen osalta olisi 4,8 miljoonaa euroa (Alv 25,5 %) ja kunnan kanssa yhteisen uudisrakennuksen osalta 4,1 miljoonaa euroa (Alv 25,5 %). Seurakunnalla on jonkun verran mahdollisuutta ottaa tähän hankkeeseen säästöjä ja sijoituksia, mutta joka tapauksessa myös lainarahaa pitäisi ottaa. Talouspäällikkö Tuula Kärkkäinen on tehnyt laskelmia, mitä eri lainamäärät saattaisivat merkitä seurakunnan taloudelle.

Yhtenä vaihtoehtona on keskusteluissa ollut ”ns. pieni perusparannus”, jossa nykyisen seurakuntatalon tiloista osa (esim. toimistosiihi tai vaihtoehtoisesti alakerta) purettaisiin pois ja jäljelle jääviin tiloihin tehtäisiin kattava peruskorjaus ja niitä muokattaisiin tulevaisuuden seurakuntatyön tarpeisiin. Tässä ratkaisussa piilee sama epäonnistumisen riski kuin kattavan perusparannuksen osalta, eikä rakentaja anna työlleen samanlaisia takuita kuin uudisrakennuksen kohdalla. Perusparannuksessa ja pienessä perusparannuksessa on lisäksi molemmissa riski remontin laajentumisesta ja sitä myöten kustannusten noususta. On myös mahdollista, että seurakuntatalon kunnostus epäonnistuu, oli perusparannuksen laajuus kumpi tahansa. Silloin voidaan olla tilanteessa, jossa varat on laitettu epäonnistuneeseen korjaukseen ja edelleen jäljellä on ei kunnossa oleva -seurakuntatalo.

Syksyllä 2024 kirkkoneuvoston esityksestä alkoivat selvittelyt, onko seurakunnalle mahdollisesti rakennettavien uusien tilojen mahdollista sijaita samassa rakennuksessa, mikäli kunta rakentaisi uudet tilat kunnanvirastoa ja kirjastoa varten. Yhteisiä neuvotteluja oli syksyllä kaksi kertaa. Kunta tekee päätöksen uusista tiloista koskien keväällä 2025 ennen meneillään olevan valtuustokauden päättymistä, mitä ennen Juvan seurakunnan kirkkovaltuuston pitäisi päättää seurakuntatalon tulevaisuudesta. Mikäli kirkkovaltuusto ja Juvan kunta päätyisivät jatkamaan yhteisen uudisrakennuksen rakentamisen selvittelyä, yhtenä vaihtoehtona voisi olla esimerkiksi kiinteistöyhtiön perustaminen, jossa kumpikin osapuoli päättää omalta osaltaan, miten oman osuutensa rahoittaisi.

Juvan seurakunnan kiinteistöryhmä on ollut tiiviisti mukana Haahtelan tilatarveselvityksen tekovaiheessa sekä keskusteluissa kunnan kanssa koskien mahdollista yhteistä uudisrakennusta. Kiinteistöryhmä on huolissaan seurakunnan taloudellisesta tilanteesta, mikäli rakennushankkeisiin ryhdytään: jostakin pitää säästää, että suuren lainamäärän tuomista velvoitteista selvittäisiin tulevaisuudessa ja seurakunta säilyttäisi itsenäisyytensä. Toisaalta kiinteistöryhmä tiedostaa seurakunnan työnantajan vastuun siitä, että sen pitää turvata työntekijöille terveet ja turvalliset työtilat. Pitkien keskustelujen päätteeksi kiinteistöryhmä päätti, että se sulkee vaihtoehdoista pois koko seurakuntataloa koskevan perusparannusremontin.

Kiinteistöryhmä päätti esittää kantanaan jokseenkin tasaveroisina vaihtoehtoina, että seurakunta alkaa valmistella joko omaa uudisrakennusta yksin tai yhteistä uudisrakennushanketta kunnan kanssa, mikäli kunta osaltaan päätyy kunnanviraston ja kirjaston osalta uudisrakennuksen rakentamiseen.

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se jatkaa yhteistyökuvioiden selvittämistä yhdessä Juvan kunnan kanssa yhteisen uudisrakennushankkeen toteuttamiseksi. Mikäli kunta päättää, että se ei halua seurakuntaa mukaan uudisrakennushankkeeseen tai kunta ei jatka uudisrakennushankkeen valmistelua, Juvan seurakunta tekee valmisteluja oman uudisrakennushankkeen toteuttamiseksi, jotta seurakunnalla olisi terveet, turvalliset ja toimivat tilat pitkälle tulevaisuuteen.

Päätös

Käymänsä keskustelun perusteella kirkkoneuvosto esittää yksimielisesti kirkkovaltuustolle että:

1. Kirkkovaltuusto jatkaa yhteistyökuvioiden selvittämistä Juvan kunnan kanssa nykyisen rakennuskannan vaihtoehdoista tai uudisrakennuksesta.

2. Seurakuntatalo ylipaineistetaan siten, että rakenteista ei kulkeudu epäpuhauksia (mikrobit, pölyt, kuidut) sisäilmaan. Tämä mahdollistaa seurakuntatalossa tapahtuvan toiminnan ja työskentelyn jatkumisen joitakin vuosia eteenpäin Polygon Oy:n Rakennuksen kosteus- ja sisäilmateknisen kuntokatselmuksen (11.8.2022 - 25.5.2023) mukaisesti.

Liitteet: Kiinteistötyöryhmän lausunto.
 Työsuojeluvaltuutetun ja työsuojelupäällikön lausunto.
 Talouspäällikkö Tuula Kärkkäisen laskelmia seurakunnan taloudesta.
 FinProma Oy. 2023. Skenaarioselvitys Juvan seurakuntatalo.
 Haahtela, 2025. Tarveselvitys.
 Granlund Oy. 2025. Tekninen kuntoarvio.
 Granlund Oy. 2025. Näytteenottopöytäkirja.
 Polygon Finland Oy. 2022–2023. Rakennuksen kosteus- ja sisäilmatekninen
 kuntokatselmus.
 Homekoirat Sagulin Ky. 2012. Home-etsintä.
 Nuorten vaikuttaja ryhmän terveiset

7 § TESTAMENTATTUJEN KIINTEISTÖJEN REALISOINTI YHDESSÄ JUVAN KUNNAN KANSSA / TILA RISTIMÄKI

- Selvitys (Valmistelija talouspäällikkö Tuula Kärkkäinen, puhelin 0440 340 988)
 Juvan seurakunta ja Juvan kunta ovat realisoineet testamenttilahjoituksella yhteiseen omistukseen saatuja kiinteistöjä. Viimeinen realisoitava kiinteistö on tila Ristimäki (kiinteistötunnus 178-409-1-18). Tila on noin 6 498 m² suuruinen peltolohko, joka on vuokrattu Martti ja Petri Turakaiselle. He ovat jättäneet tilasta liitteenä olevan 2 175 euron suuruisen ostotarjouksen. Liitteenä on myös kauppakirjaluonnos tilasta (liitteet 10–11).
- Alueesta on tehnyt auktorisoitu kiinteistöarvioija (AKA / Suomen Toimitila-Asiantuntija OY, DI, LKV Alli Muhojoki kirkkolain 3 luvun 27 § 2 momentin mukaisen selvityksen, joka osoittaa kauppahinnan olevan käyvällä tasolla.
- Petri Turakainen poistui pykälän käsittelyn ajaksi.
- Taluspäällikön esitys
 Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä esitetyn tilakaupan ja esittää sen hyväksymistä kirkkovaltuustolle.
- Päätös
 Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää kirkkovaltuustolle tilakaupan hyväksymistä.

8 § JUVAN SEURAKUNNAN EDUSTAJIEN NIMEÄMINEN LÄHETYSJÄRJESTÖJEN VUOSIKOKOUKSIIN

Selvitys	<p>(Valmistelija: kirkkoherra Sirkka Pykkänen 0440-340982)</p> <p>Juvan seurakunnan lähetystyön tukiryhmä esittää seuraavia henkilöitä Juvan seurakunnan virallisiksi kokousedustajiksi lähetysjärjestöjen vuosikokouksiin (liite 12).</p> <p>Suomen Lähetysseura, vuosikokous 30.8.2025 Helsingissä Marina Congress Centerissä: Aarno Ylönen ja Aila Asikainen tai Antti Kosonen.</p> <p>Sansa, kevätkokous toukokuussa ja syyskokous marraskuussa, Hyvinkäällä: Birgitta Lehikoinen.</p> <p>Lähetysyhdistys Kylväjä, Kylväjän kesäpäivät Tikkurilassa 6.-7.6.2025: Sari Paukkunen.</p> <p>Suomen ev.lut. Kansanlähetys, päivämäärät vielä auki: Birgitta Lehikoinen. Piipliaseura, toukokuussa, etäosallistumismahdollisuus: Antti Kosonen.</p> <p>Vuosikokousedustajille korvataan päivärahat sekä majoitus- ja matkakustannukset seurakunnan voimassa olevan matkustussäännön mukaisesti.</p>
Kirkkoherran päätösesitys:	<p>Kirkkoneuvosto nimeää Juvan seurakunnan virallisiksi kokousedustajiksi lähetysjärjestöjen vuosikokouksiin:</p> <p>Suomen Lähetysseura, vuosikokous 30.8.2025 Helsingissä Marina Congress Centerissä: Aarno Ylönen ja Aila Asikainen tai Antti Kosonen.</p> <p>Sansa, kevätkokous toukokuussa ja syyskokous marraskuussa, Hyvinkäällä: Birgitta Lehikoinen.</p> <p>Lähetysyhdistys Kylväjä, Kylväjän kesäpäivät Tikkurilassa 6.-7.6.2025: Sari Paukkunen.</p> <p>Suomen ev.lut. Kansanlähetys, päivämäärät vielä auki: Birgitta Lehikoinen. Piipliaseura, toukokuussa, etäosallistumismahdollisuus: Antti Kosonen.</p> <p>Vuosikokousedustajille korvataan päivärahat sekä majoitus- ja matkakustannukset seurakunnan voimassa olevan matkustussäännön mukaisesti.</p>
Päätös	Esityksen mukaan.
Tiedoksi:	Lähetys sihteeri Aila Asikainen Taloustoimisto

9 § PERHEASIAIN NEUVOTTELUKESKUKSEN PERHENEUVONNAN PALVELUJEN OSTAMINEN MIKKELIN TUOMIOKIRKKOSEURAKUNNALTA

Asia: (Valmistelija: kirkkoherra Sirkka Pylkkänen 0440-340982)
Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan perheasiain neuvottelukeskus tuotti sopimuksen perusteella Eloisalle sosiaalihuoltolain 3 luvun 26 §:n mukaisia perheneuvontapalveluja ja avioliittolain 5 luvun 20–23 a §:ien mukaista perheasioiden sovittelua. Eloisa irtisanoi 28.6.2024 perheasian neuvottelukeskuksen tuottamia palveluja koskevan sopimuksen päättyväksi sopimuksen mukaisella kuuden kuukauden irtisanomisajalla. Sopimus päättyi 31.12.2024. Eloisan irtisanottua perheasiain neuvottelukeskusta koskevan sopimuksen, sen ulkopuolinen rahoitus päättyi.

Jatkossa Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan perheasiain neuvottelukeskus tuottaa maksuttomia palveluja mikkeliäisille ja puumalalaisille. Mikkelin tuomiokirkkoseurakunta voi tuottaa palveluja erikseen niin sovittaessa myös muiden kuntien asukkaille. Tällöin kustannuksia jaetaan seurakuntien kesken.

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunta pyytää kirkkoneuvostolta kannanottoa siitä, onko Juvan seurakunta kiinnostunut jakamaan perheasiain neuvottelukeskuksen kustannuksia siltä osin, kun palveluja tarjotaan asianomaisen kunnan asukkaille käytetyn ajan mukaisesti. Perheneuvojan palveluista perittävä kustannus on laskettu samalla tavalla kuin Eloisan päättyneessä sopimuksessa määriteltiin.

Perheiden tukeminen on tärkeä osa seurakuntien työtä, eikä Juvan seurakunta itse pysty tuottamaan perheneuvonnan kaltaista palvelua. Näin ollen Juvan seurakunnan olisi hyvä tarttua Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan tarjoamaan esitykseen ja osallistua perheasiain neuvottelukeskuksen kustannuksiin juvalaisten asiakkaiden osalta. Liite

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto päättää osallistua Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan perheasian neuvottelukeskuksen kustannuksiin siltä osin, kun palveluja tarjotaan Juvan kunnan asukkaille käytetyn ajan mukaisesti.

Päätös: Esityksen mukaan.

Tiedoksi:

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunta

10 § KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT 2024

Selvitys	(Asian esittelijä kirkkoherra Sirkka Pylkkänen, puhelin 0440 340982) Kirkkoherran päätöspöytäkirjat ovat kirkkoneuvoston nähtävänä kokouksessa.
Kirkkoherran esitys	Kirkkoneuvosto merkitsee pöytäkirjat tiedoksi.
Päätös	Esityksen mukaan.

11 § TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT 2024

Selvitys	(Asian esittelijä talouspäällikkö Tuula Kärkkäinen, puhelin 0440 340 988) Talouspäällikön päätöspöytäkirjat ovat kirkkoneuvoston nähtävänä kokouksessa
Talouspäällikön esitys	Kirkkoneuvosto merkitsee pöytäkirjat tiedoksi.
Päätös	Esityksen mukaan.

12 § ALOITE- JA PALAUTELAATIKKO

Selvitys	(Asian valmistelija talouspäällikkö Tuula Kärkkäinen puh. 0440 340 988) Seurakuntatalon käytävällä on aloite- ja palautelaatikko, joka on sekä seurakuntalaisten että työntekijöiden käytettävissä. Laatikko tyhjennetään ennen jokaista kirkkoneuvoston kokousta. Aloitteet ja palautteet tuodaan kirkkoneuvoston tiedoksi ja viedään edelleen tiedoksi niille työmuodoille tai työntekijöille, joita ne koskevat.
Esitys	Kirkkoneuvosto merkitsee palautteet tiedoksi ja edelleen työmuotojen käsiteltäviksi.
Päätös	Esityksen mukaan.

13 § MUUT ASIAT

(Asian valmistelija talouspäällikkö Tuula Kärkkäinen puh. 0440 340 988)
Lastenohjaajat Merja Kauppinen ja Minna Ruotsalainen ovat molemmat saaneet Eloisan ja Etelä-Savon perhekeskuksen yhteistyössä alueen perheiden kanssa myöntämät Aito kohtaaja -kunniakirjat.

Perusteina mm: ”...ovat kerhojen vetäjinä välittävät ja lempeät aikuiset ja heidän luokseen lasten on ilo tulla viikosta toiseen. He jaksavat askarrella ja leikkiä lasten kanssa, ottaen huomioon heidän toiveensa ja kiinnostusten kohteet. Huomaavat lapset myös vapaa-ajallaan.”

Esitys Kirkkoneuvosto merkitsee huomioimisen iloiten tiedoksi.

Päätös Esityksen mukaan.

14 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, jotka ovat tämän pöytäkirjan liitteenä.

15 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.52.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Juvan seurakunnan kirkkoneuvosto

KN 20.2.2025 § 14

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan

mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1–7, 10–15

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 8–9 §

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden

toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonnlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja – 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Juvan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Virastotie 2, 51900 JUVA

Postiosoite: Virastotie 2, 51900 JUVA

Sähköposti: juva.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 8 - 9 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Pöytäkirjantarkastajat:

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Juvan seurakunta, Virastotie 2, 51900 JUVA

Postiosoite: Juvan seurakunta, Virastotie 2, 51900 JUVA

Sähköposti: juva.kirkkoherranvirasto@elv.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

Pöytäkirjantarkastajat:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankinto-oikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankinto-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pöytäkirjantarkastajat:

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksaannista tiedoksaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valituskäytännössä koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Pöytäkirjantarkastajat:

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Pöytäkirjantarkastajat:

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.