

15.1.2025

1

Aika 15.1.2025 klo 18.00 – 18.15

Paikka Seurakuntatalo, Pyhän Ristin sali

Jäsenet		Läsnä	Poissa
	Ahonen Minna	x	
	Immonen Sanna	x	
	Kakriainen-Rouhiainen Sanna		x
	Karila Markku	x	
	Leinonen Suvi		x
	Loikkanen Esko	x	
	Martikainen Tintti	x	
	Pajunen Silja	x	
	Paukkunen Sari	x	
	Pesonen Jussi	x	
	Pirinen Kaj	x	
	Pärnänen Pekka	x	
	Pöyry Sinikka	x	
	Summanen Kari		x
	Svensk Mirva		x
	Teittinen Esa	x	
	Turakainen Petri	x	
	Tuovinen Katja	x	
	Veentaus Mirja	x	
Varajäsen	Ylönen Aarno	x	

Puheenjohtaja Karila Markku x
Varapuheenjohtaja Pirinen Kaj x

Kirkkoherra Sirkka Pylkkänen x
Talouspäällikkö Tuula Kärkkäinen, sihteeri x

Allekirjoitukset

Markku Karila
puheenjohtaja

Tuula Kärkkäinen
sihteeri

15.1.2025

2

Pöytäkirjan tarkistus

Pöytäkirja on tarkastettu 15.1.2025 ja se on todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Tintti Martikainen

Silja Pajunen

1 § KOKOUKSEN AVAUS

Kokouksen alkuhartauden piti kirkkoherra Sirkka Pylkkänen.

2 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Selvitys Kirkkovaltuuston kokouskutsu esityslistoineen on asetettu yleiseen tietoverkkoon Juvan seurakunnan kotisivuille 7.1.2025. Valtuutetuille on lähetetty kokouskutsu esityslistoineen 7.1.2025. Kokouskutsu on julkaistu 9.1. ilmestyneessä Juvan lehdessä. Voitaneen todeta, että kokous on kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 §:n mukaan laillisesti kokoon kutsuttu ja koska suoritettussa nimihuudossa 19 valtuutetusta 16 on saapuvilla, jäsenmäärän perusteella päätösvaltainen.

Päätös Esityksen mukaan.

3 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT

Esitys Kirkkovaltuusto valitsee kokouksesta laadittavan pöytäkirjantarkastajat, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Pöytäkirja on nähtävillä Juvan seurakunnan verkkosivuilla tiedoksisaanti- ja muutoksenhakuajan mukaisesti vähintään 30 + 7 päivää verkkoon laittamisesta osoitteessa: [Pöytäkirjat - www.juvanseurakunta.fi](http://www.juvanseurakunta.fi)

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina, valittiin Tintti Martikainen ja Silja Pajunen.

15.1.2025

3

4 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys Osanottajille lähetetty esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esityksen mukaan.

5 § KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN VALITSEMINEN VUOSIKSI 2025 - 2026

Kirkkoneuvosto 17.12.2024 § 166

Selvitys (Valmistelija talouspäällikkö Tuula Kärkkäinen, puhelin 0440 340 988)
Kirkkojärjestyksen 3. luvun 27 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle puheenjohtajan valitsemista vuosiksi 2025–2026

Päätös Esityksen mukaan.

Toimenpiteet Esitys kirkkovaltuustolle

Kirkkovaltuusto 15.1.2024

Kirkkoneuvoston esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle puheenjohtajan valitsemista vuosiksi 2025–2026

Päätös Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti valita Markku Karilan kirkkovaltuuston puheenjohtajaksi vuosiksi 2025 – 2026.

6 § KIRKKOVALTUUSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VALITSEMINEN VUOSIKSI 2025-2026

Kirkkoneuvosto 17.12.2024 § 167

Selvitys	(Valmistelija talouspäällikkö Tuula Kärkkäinen, puhelin 0440 340 988) Kirkkojärjestyksen 3. luvun 27 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.
Esitys	Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle varapuheenjohtajan valitsemista vuosiksi 2025-2026.
Päätös	Esityksen mukaan.
Toimenpiteet	Esitys kirkkovaltuustolle

Kirkkovaltuusto 15.1.2025

Kirkkoneuvoston esitys	Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle varapuheenjohtajan valitsemista vuosiksi 2025-2026.
Päätös	Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti valita Kaj Pirisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtajaksi vuosiksi 2025-2026.

15.1.2025

5

7 § KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN JA VARAPUHEENJOHTAJAN HENKILÖKOHTAISEN VARAJÄSENEEN VALITSEMINEEN VUOSIKSI 2025–2026

Kirkkoneuvosto 17.12.2024 § 168

- Selvitys (Valmistelija talouspäällikkö Tuula Kärkkäinen, puhelin 0440 340 988)
Kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäsenenä varapuheenjohtaja sekä hallintosäännön mukaisesti viisi (5) muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä (Kirkkojärjestys 3 luku 32 § ja Juvan seurakunnan hallintosääntö 2 luku 3 §). Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet.
- Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja yhdessä varajäsenensä kanssa ja sen jälkeen eri vaalilla muut jäsenet henkilökohtaisine varajäsenineen (Juvan seurakunnan hallintosääntö 2 luku 3 §).
- Esitys Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja varapuheenjohtajan henkilökohtaisen varajäsenen valitsemista vuosiksi 2025–2026.
- Päätös Esityksen mukaan.
- Toimenpiteet Esitys kirkkovaltuustolle

Kirkkovaltuusto 15.1.2025

- Kirkkoneuvoston esitys
Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja varapuheenjohtajan henkilökohtaisen varajäsenen valitsemista vuosiksi 2025–2026.
- Päätös Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti valita kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaksi Petri Turakaisen vuosiksi 2025 – 2026 ja varapuheenjohtajan henkilökohtaiseksi varajäseneksi Jussi Pesosen vuosiksi 2025 – 2026.

15.1.2025

6

8 § KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN VALITSEMINEN VUOSIKSI 2025–2026

Kirkkoneuvosto 17.12.2024 § 169

Selvitys	<p>(Valmistelija talouspäällikkö Tuula Kärkkäinen, puhelin 0440 340 988)</p> <p>Kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäsenenä varapuheenjohtaja sekä hallintosäännön mukaisesti viisi (5) muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä (Kirkkojärjestys 3 luku 32 § ja Juvan seurakunnan hallintosääntö 2 luku 3 §). Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet.</p> <p>Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa (Kirkkojärjestys 3 luku 32 § 2 mom.).</p> <p>Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja yhdessä varajäsenensä kanssa ja sen jälkeen eri vaalilla muut jäsenet henkilökohtaisine varajäsenineen (Juvan seurakunnan hallintosääntö 2 luku 3 §).</p> <p>Jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa (Kirkkolaki 9 luku 8 §).</p>
Eesitys	<p>Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle kirkkoneuvoston jäsenten valitsemista vuosiksi 2025–2026.</p>
Päätös	<p>Esityksen mukaan.</p>
Toimenpiteet	<p>Esitys kirkkovaltuustolle</p>

Kirkkovaltuusto 15.1.2025

Kirkkoneuvoston esitys	<p>Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle kirkkoneuvoston jäsenten valitsemista vuosiksi 2025–2026.</p>
Päätös	<p>Kirkkovaltuusto valitsi kirkkoneuvoston jäseniksi vuosiksi 2025–2026: Loikkanen Esko, Paukkunen Sari, Pöyry Sinikka, Pärnänen Pekka ja Tuovinen Katja.</p>

15.1.2025

7

9 § KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN HENKILÖKOHTAISTEN VARAJÄSENTEN VALITSEMINEN VUOSIKSI 2025-2026

Kirkkoneuvosto 17.12.2024 § 170

Selvitys	<p>(Valmistelija talouspäällikkö Tuula Kärkkäinen, puhelin 0440 340 988)</p> <p>Kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäsenenä varapuheenjohtaja sekä hallintosäännön mukaisesti viisi (5) muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä (Kirkkojärjestys 3 luku 32 § ja Juvan seurakunnan hallintosääntö 2 luku 3 §). Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet.</p> <p>Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa (Kirkkojärjestys 3 luku 32 § 2 mom.).</p> <p>Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja yhdessä varajäsenensä kanssa ja sen jälkeen eri vaalilla muut jäsenet henkilökohtaisine varajäsenineen (Juvan seurakunnan hallintosääntö 2 luku 3 §).</p> <p>Jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakkin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa (Kirkkolaki 9 luku 8 §).</p>
Esitys	<p>Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle kirkkoneuvoston varajäsenten valitsemista vuosiksi 2025-2026.</p>
Päätös	<p>Esityksen mukaan.</p>
Toimenpiteet	<p>Esitys kirkkovaltuustolle</p>

Kirkkovaltuusto 15.1.2025

Kirkkoneuvoston esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle kirkkoneuvoston varajäsenten valitsemista vuosiksi 2025-2026.

15.1.2025

8

Päätös Kirkkovaltuusto valitsi kirkkoneuvoston henkilökohtaisiksi varajäseniksi vuosiksi 2025–2026:

Kirkkoneuvoston jäsen
Loikkanen Esko
Paukkunen Sari
Pöyry Sinikka
Pärnänen Pekka
Tuovinen Katja

Henkilökohtainen varajäsen
Veentaus Mirja
Teittinen Esa
Martikainen Tintti
Summanen Kari
Immonen Sanna

10 § MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Muita asioita ei ollut.

11 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, jotka ovat tämän pöytäkirjan liitteenä.

12 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.15.

VALITUSOSOITUS

Juvan seurakunnan kirkkovaltuusto

15.1.2025 pöytäkirjan valitusosoituksen antamista koskeva pykälänumero § 11.

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1–4 §, 10–12 §

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

15.1.2025

9

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Juvan seurakunta
Käyntiosoite: Virastotie 2, 51900 JUVA
Postiosoite: Virastotie 2, 51900 JUVA
Sähköposti: juva.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukio-
loajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisu tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisu sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisu kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa

15.1.2025

10

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio, sisäänkäynti Puistokadun puolelta.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 5–9 §

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksi-saantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

15.1.2025

11

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitus- ja valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisten edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

15.1.2025

12

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä,

itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.