

15.4.2026

1

Aika	15.4.2026 klo 18.00		
Paikka	Juvan seurakuntatalo, Pyhän Ristin sali		
Puheenjohtaja	Karila Markku	x	
Jäsenet	Ahonen Minna		x
	Immonen Sanna		x
	Kakriainen-Rouhiainen Sanna	x	
	Leinonen Suvi		x
	Loikkanen Esko	x	
	Martikainen Tintti	x	
	Pajunen Silja	x	
	Paukkunen Sari	x	
	Pesonen Jussi	x	
	Pirinen Kaj, varapuheenjohtaja	x	
	Pärnänen Pekka	x	
	Pöyry Sinikka	x	
	Summanen Kari	x	
	Svensk Mirva		x
	Teittinen Esa		x
	Turakainen Petri	x	
	Tuovinen Katja	x	
	Veentaus Mirja	x	
Varajäsen	Ylönen Aarno	x	
Kirkkoherra	Pyökkänen Sirkka	x	
Taluspäällikkö	Aholainen Jaana, sihteeri	x	
Allekirjoitukset			

Markku Karila
puheenjohtaja

Jaana Aholainen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu 15.4.2025 ja se on todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Tintti Martikainen

Jussi Pesonen

1 § KOKOUKSEN AVAUS

Kokouksen alkuhartauden pitää kirkkoherra Sirkka Pylkkänen.

2 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Selvitys Kirkkovaltuuston kokouskutsu esityslistoineen on asetettu yleiseen tietoverkkoon Juvan seurakunnan kotisivuille 7.4.2026. Valtuutetuille on lähetetty kokouskutsu esityslistoineen 7.4.2026. Kokouskutsu on julkaistu 9.4.2026 ilmestyneessä Juvan lehdessä.

Esitys Todetaan, että kokous on kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 §:n mukaan laillisesti kokoon kutsuttu ja, koska suoritettua nimenhuudossa 19 valtuutetusta 15 on saapuvilla, jäsenmäärän perusteella päätösvaltainen.

Päätös Esityksen mukaan

3 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

Selvitys Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja kaksi ääntenlaskijaa.
Pöytäkirja on nähtävillä Juvan seurakunnan verkkosivuilla tiedoksisaanti ja muutoksenhakuajan mukaisesti vähintään 30 + 7 päivää verkkoon laittamisesta osoitteessa www.juvanseurakunta.fi/paatoksenteke/poytakirjat.

Esitys Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tintti Martikainen ja Jussi Pesonen. He toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

4 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys Osanottajille lähetetty esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esitykseen mukaan

5 § MIRVA SVENSKIN EROANOMUS LUOTTAMUSTOIMESTA

	(Esittelijä kirkkoherra Sirkka Pylkkänen, p. 044 0340982))
Selvitys	KN 159 § 17.12.2026 Kirkkovaltuutettu Mirva Svensk on esittänyt eronpyynnön Juvan seurakunnan kirkkovaltuuston jäsenyydestä. Kirkkolain (luku 9 § 4) mukaan luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä.
Esitys	Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se myöntää Mirva Svenskille eron kirkkovaltuuston jäsenyydestä.
Päätös	Esityksen mukaan.

Kirkkovaltuusto 15.4.2026

Kirkkoneuvoston esitys	Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se myöntää Mirva Svenskille eron kirkkovaltuuston jäsenyydestä
Liite (1)	Mirva Svensk eronpyyntö kirkkovaltuustosta
Päätös	Mirva Svenskille myönnetään ero kirkkovaltuuston jäsenyydestä. Varajäsen Aarno Ylönen siirtyy kirkkovaltuuston varsinaiseksi jäseneksi.

6 § JUVAN SEURAKUNNAN HALLINTOSÄÄNNÖN PYKÄLÄ 54

	(Esittelijä kirkkoherra Sirkka Pylkkänen, puh. 0440 340982)
Esittely	KN 6 § 21.1.2026 Kirkkohallitus on Kirkkohallituksen yleiskirjeellä nro 32/2025 tiedottanut (657/2023) muutoksista, jotka ovat tulleet voimaan 1.1.2026. Muutoksilla laajennetaan seurakuntien ja seurakuntayhtymien omaa harkinta- ja päätösvaltaa koskien seurakuntavaaleilla valittavien toimielinten kokoa sekä läsnäolo- ja puheoikeutta seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielimissä.

Kirkkojärjestyksen säännöksiä seurakuntavaaleilla valittavien kirkkovaltuuston, seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkovaltuuston kokoonpanoista muutettiin siten, että säännöksissä säädetään ainoastaan toimieliemien vaaleilla valittavien jäsenten vähimmäismäärästä. Jäsenten vähimmäismäärä määräytyy seurakunnan tai seurakuntayhtymään kuuluvien seurakuntien yhteisen vaalivuoden alussa läsnä olevien jäsenten lukumäärän perusteella. Seurakunta tai seurakuntayhtymä voi seurakuntavaalivuoden keväällä, viimeistään ennen kesäkuun loppua päättää säädettyä suuremmasta toimielimen koosta. Samalla kirkkovaltuuston ja yhteisen kirkkovaltuuston säädettyjä jäsenmääriä on tarkistettu hieman alaspäin. Ensimmäistä kertaa uusia säännöksiä sovelletaan siten seurakuntavaalivuonna 2026.

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 26 §:ssä säädetään kirkkovaltuuston jäsenmäärästä. Tammikuussa 2026 voimaan tulevan säännöksen mukaan kirkkovaltuuston jäsenmäärästä päättää kirkkovaltuusto. Valtuuston jäseniä valitaan pariton lukumäärä seurakunnan vaalivuoden alussa läsnä olleiden jäsenten lukumäärän mukaan. Tällä hetkellä Juvan seurakunnassa on jäseniä n. 4400 (1.1.2026 jäsenmäärää ei ollut pykälätekstiä valmistellessa saatavilla). Näin ollen kirkkovaltuustossa pitäisi kirkkojärjestyksessä olevan taulukon mukaan olla vähintään 17 jäsentä.

Kirkkovaltuuston jäsenmäärä on säädetyn mukainen, jollei väistyvä kirkkovaltuusto tee seurakuntavaalivuoden keväällä päätöstä vähimmäismäärää suuremmasta jäsenten lukumäärästä. Jäsenmäärän tulee tällöinkin olla pariton, jotta kirkkovaltuuston kokoontuessa täysilukuisena ei äänestettäessä syntyisi tasaäänitilanteita. Kirkkovaltuuston tulee jatkossa tehdä päätös toimielimen jäsenmäärästä myös silloin, kun se haluaa muuttaa aiemmin tehtyä päätöstä. Siten esimerkiksi kirkkovaltuuston edellisen vaalin yhteydessä tekemä päätös säädettyä suuremmasta kirkkovaltuuston jäsenmäärästä on voimassa myös seuraavissa vaaleissa, jollei asiasta tehdä uutta päätöstä. Tehty päätös tulee ilmoittaa hiippakunnan tuomiokapituliin vaalivuoden kesäkuun loppuun mennessä.

Uuden sääntelyn tavoitteena on lisätä seurakuntien ja seurakuntayhtymien päätösvaltaa vaaleilla valittavien toimielinten jäsenmäärän suhteen, jolloin toimielinten koossa voidaan ottaa huomioon paikalliset erityispiirteet ja mahdollinen tuleva jäsenkehitys. Tavoitteena on myös mahdollistaa

seurakunnan tai seurakuntien jäsenten sekä seurakunnan eri osa-alueiden riittävän edustuksellisuuden turvaaminen. Säädetyn jäsenmäärän vähentämisellä muun muassa kirkkovaltuustossa pyritään myös edistämään demokratian toteutumista siten, että seurakunnissa ei olisi tarvetta sopuvaaleihin.

Juvan seurakunnan kirkkovaltuuston 1.1.2024 voimaan tullessa hallintosäännössä 2 luvun 2 §:ssä sanotaan: "Kirkkovaltuustossa on 19 jäsentä. Jäsenten määrästä on säädetty kirkkojärjestyksen 3 luvun 26 §:ssä."

1.1.2026 voimaan tullut kirkkojärjestyksen pykälän muutos mahdollistaa kirkkovaltuuston koon pysymisen entisellään. Demokratian toteutumista ja sopuvaalien välttämistä edistää kuitenkin se, että kirkkovaltuuston koko jatkossa olisi 17 jäsentä eli Juvan seurakunnan nykyisen jäsenmäärän edellyttämä kirkkovaltuuston jäsenten vähimmäismäärä. Näin on paremmin mahdollista saada seurakuntavaaleihin ehdokkaita riittävästi ja kirkkovaltuuston jäsenille varajäsenet. Väärinkäsitysten välttämiseksi Juvan seurakunnan hallintosääntö tulee päivittää tuolta osin ja ottaa käyttöön pykälä 54, jota on tarkoitettu käytettäväksi, silloin kun hallintosääntön yksittäisiä pykäläitä on tarve muuttaa.

Kirkkoherran päätösesitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Juvan seurakunnan hallintosäännön 54 pykälä kuuluu: "Kirkkovaltuusto päättää, että Juvan seurakunnan hallintosäännön 2 luvun 2 §:n teksti kuuluu jatkossa seuraavasti: "Kirkkovaltuustossa on 17 jäsentä. Jäsenten määrästä on säädetty kirkkojärjestyksen 3 luvun 25 §:ssä. Valtuuston varajäsenet määräytyvät kirkkojärjestyksen 9 luvun 47 §:n mukaisesti." Päätöksellään kirkkovaltuusto 15.4.2026 § 6 hyväksyy hallintosäännön 2 luvun 2 §:n muutoksen ja se tulee voimaan.

Päätös Esityksen mukaan.

Kirkkovaltuusto 15.4.2026

Kirkkoneuvoston esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Juvan seurakunnan hallintosäännön 54 pykälä kuuluu: "Kirkkovaltuusto päättää, että Juvan seurakunnan hallintosäännön 2 luvun 2 §:n teksti kuuluu jatkossa seuraavasti: "Kirkkovaltuustossa on 17 jäsentä. Jäsenten määrästä on säädetty

15.4.2026

6

kirkkojärjestyksen 3 luvun 25 §:ssä. Valtuuston varajäsenet määräytyvät kirkkojärjestyksen 9 luvun 47 §:n mukaisesti." Päätöksellään kirkkovaltuusto 15.4.2026 § 6 hyväksyy hallintosäännön 2 luvun 2 §:n muutoksen ja se tulee voimaan.

Päätös Esityksen mukaan

Liite (2) Kirkkohallituksen yleiskirje nro 32/2025

7 § KÄYTTÖTALouden PÄÄLUOKKATASOiset YLITYKSET VUONNA 2025

Esittely (Esittelijä talouspäällikkö Jaana Aholainen, puh 0440 340 988)
KN 22 § 25.3.2026

Juvan seurakunnassa vastuuhenkilöt vastaavat kirkkoneuvostolle tehtäväkohtaisten sitovuustasojen ylityksistä. Pääluokkatason ylityksistä kirkkoneuvosto vastaa kirkkovaltuustolle.

Pääluokkatason ylityksiä on yksi; pääluokka 5 kiinteistötoimi. Ylitys oli 104 000 euroa. Ylitys johtui metsätalouden puunmyyntituottojen jäämisestä 199 000 euroa budjetoitua pienemmiksi.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää liitteessä esitetyn vuoden 2025 käyttötalousosan pääluokkakohtaisen sitovuustason ylityksen hyväksymisestä.

Päätös Esityksen mukaan.

Kirkkovaltuusto 15.4.2026

Kirkkoneuvoston esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää liitteessä esitetyn vuoden 2025 käyttötalousosan pääluokkakohtaisen sitovuustason ylityksen hyväksymisestä.

Päätös Esityksen mukaan

Liite (3) Pääluokkakohtaiset talousarvion sitovuustasojen ylitykset 2025

8 § VUODEN 2025 TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN

Selvitys

(Esittelijä talouspäällikkö Jaana Aholainen, puh. 0440 340 988)

KN 23 § 25.3.2026

Kirkkohallituksen tilinpäätösohjeen mukaisesti seurakuntatalouden tilinpäätös erillisinä taseyksikköinä hoidettuine rahastoineen, mm. hautainhoitorahasto, muodostaa yhden tilinpäätöksen, joka käsitellään hallinnollisesti yhtenä kokonaisuutena.

Tilikauden tulos on 39 776,08 euroa. Poistoeron 30 013,77 tuloutuksen jälkeen tilikauden ylijäämä on 69 779,85. Tilikauden ylijäämä oli huomattavasti edellisvuoden ylijäämää (206 500 euroa) pienempi.

Toimintatuotot olivat 374 500 euroa, mikä oli 204 300 euroa budjetoitua vähemmän. Suurin vaikutus tuottojen laskuun oli metsätuottojen jääminen 199 300 euroa budjetoidusta.

Toimintakulut olivat 1 623 800 euroa, mikä oli 244 000 euroa budjetoitua vähemmän. Henkilöstökulut olivat 53 % toimintakuluista, palvelujen ostot 25 % ja aineet ja tarvikkeet 15 %.

Kirkollisverotuloja saatiin 1,3 miljoonaa euroa, mikä oli 27 000 euroa budjetoitua vähemmän ja 33 900 euroa edellisvuotta vähemmän. Vuoden 2025 kirkon lakisääteisiin tehtäviin tarkoitettu valtionavustus oli 136 000 euroa, mikä oli 18 000 edellisvuotta enemmän.

Juvan seurakunnan osuus verotuskuluista oli 17 400 euroa ja kirkon keskusrahaston maksuja seurakunta maksoi 111 200 euroa, mikä oli 13 000 edellisvuotta enemmän.

Rahoitustuottoja oli 84 800 euroa, mikä oli 36 600 edellisvuotta vähemmän. Sijoitusten arvonalenemisiä kirjattiin tilikauden aikana 3 700 euroa. Suunnitelman mukaisia poistoa tehtiin tilikauden aikana 102 400 euroa ja poistoeron vähennystä 30 000 euroa.

Erillisenä rahastona hoidetun hautainhoitorahaston tulos oli 36 000 euroa alijäämäinen. Hautainhoitorahaston oma pääoma laski 27 000 tuhanteen euroon.

Seurakunnan taseen loppusumma oli 7 642 707,16 euroa, joka on 22 600 euroa edellisvuotta suurempi. Pysyvät vastaavat vähenivät edellisvuodesta 106 900 euroa ja toimeksiantojen varat 5 700 euroa. Vaihtuvat vastaavat kasvoivat 135 200 euroa ja niihin kuuluvat rahat ja pankkisaamiset vähenivät 31 200 euroa.

Oma pääoma kasvoi tilikauden tuloksen (69 800 euron) verran ja toimeksiantojen pääomat vähenivät 9 600 euroa. Vieraan pääoman osuus laski 7 500 euroa.

Esitys

1. Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa tilinpäätöksen sekä jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi.
2. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tehtyjä poistoeroja tuloutetaan suunnitelman mukaan 30 013,77 euroa.
3. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää vuoden 2025 ylijäämän 69 779,85 kirjaamisesta tilikauden yli-/alijäämätilille.
4. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se saatuaan tilintarkastajien lausunnon, päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

Päätös

1. Esityksen mukaan
2. Esityksen mukaan
3. Esityksen mukaan
4. Esityksen mukaan

Kirkkovaltuusto 15.4.2026

Kirkkoneuvoston esitys

1. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tehtyjä poistoeroja tuloutetaan suunnitelman mukaan 30 013,77 euroa.
2. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää vuoden 2025 ylijäämän 69 779,85 kirjaamisesta tilikauden yli-/alijäämätilille.

3. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se saatuaan tilintarkastajien lausunnon, päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

Päätös

1. Esityksen mukaan
2. Esityksen mukaan
3. Esityksen mukaan

Liite (4-5) Juvan seurakunnan tilinpäätös 2025
Tilintarkastajan lausunto

9 § VUODEN 2026 SEURAKUNTAVAALIEN VAALILAUTAKUNNAN ASETTAMINEN

Selvitys (Esittelijä kirkkoherra Sirkka Pylkkänen, puh 0440 340 982)
KN 24 § 25.3.2026
Seurakuntavaalit toimitetaan sunnuntaina 15.11.2026. Ennakoäänestysaika on tiistaista lauantaihin 3.-7.11.2026.

Seurakuntavaalien toimittamisesta seurakunnassa huolehtii vaalilautakunta. Vaalilautakunnan asettaa kirkkovaltuusto (KL 9:16). Vaalilautakunta tulee asettaa 31.5.2026 mennessä (KJ 9:2,1).

Vaalilautakuntaan kuuluu puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään viisi varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan (KL 9:16). Varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia. Vaalilautakuntaan kannattaa valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään ja riittävästi varajäseniä, jotta vaalikelpoisuuden menetys tai muut yllättävät tilanteet eivät vaikuta lautakunnan päätösvaltaisuuteen.

Vaalilautakunnan jäseniä nimettäessä, tulee huomioida, että toimielimessä on sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu. Myös vaalilautakunnan varajäsenissä tulee olla miehiä ja naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia (KL 9:8).

Vaalilautakuntaan voidaan valita kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen (KL 9:2,1). Seurakuntavaaleihin ehdolle asettava henkilö tai hänen

15.4.2026

10

puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. (KL 9:16,4)

Kirkkovaltuusto nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan (KJ 9:2,1).

Vaalilautakunta nimeää ensimmäisessä kokouksessaan itselleen sihteerin. Sihteerin ei tarvitse olla vaalilautakunnan jäsen.

Kirkkovaltuusto voi päättää maksetaanko vaalilautakunnan jäsenille vaalilautakunnan kokouksista kokouspalkkio.

- | | |
|--------|---|
| Esitys | <ol style="list-style-type: none">1. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se asettaa vaalilautakunnan ja valitsee vaalilautakunnan puheenjohtajan ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään viisi varajäsentä siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.2. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että vaalilautakunnan jäsenille maksetaan vaalilautakunnan kokouksista kokouspalkkio. |
| Päätös | <ol style="list-style-type: none">1. Esityksen mukaan2. Esityksen mukaan |

Kirkkovaltuusto 15.4.2026

Kirkkoneuvoston esitys

1. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se asettaa vaalilautakunnan ja valitsee vaalilautakunnan puheenjohtajan ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään viisi varajäsentä siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.
2. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että vaalilautakunnan jäsenille maksetaan vaalilautakunnan kokouksista kokouspalkkio.

- | | |
|--------|---|
| Päätös | <ol style="list-style-type: none">1. Kirkkovaltuusto valitsee vaalilautakunnan puheenjohtajaksi kirkkoherra Sirkka Pylkkäsen. |
|--------|---|

Kirkkovaltuusto valitsee vaalilautakunnan jäseniksi Hanna Tarkiaisen, Lauri Maljasen, Niko Rahikaisen ja Aija Ylösen.

Kirkkovaltuusto valitsee vaalilautakunnan varajäseniksi Risto Hämäläisen, Olli Maljasen, Elisa Runosen, Suvi Kojon, Mirjami Laitisen ja Päivi Poikkimäen.

2. Kirkkovaltuusto päättää vaalilautakunnan kokouspalkkioksi 60,00 euroa / kokous. Puheenjohtajalle ja sihteerille maksetaan palkkio 50 prosentilla korotettuna.

10 § SANOMALEHDEN VALINTA, JOSSA SEURAKUNTAVAALEIHIN LIITTYVÄT KUULUTUKSET JA ILMOITUKSET JULKAISTAAN

	(Esittelijä kirkkoherra Sirkka Pylkkänen p. 0440 340 982)
Selvitys	KN 25 § 25.3.2026 Kirkkovaltuusto päättää paikkakunnalla yleisesti leviävästä sanoma- tai paikallislehdestä, jossa tietyt vaaleihin liittyvät kuulutukset ja ilmoitukset julkaistaan (KJ 10:2). Ilmoituksessa julkaistaan lehdessä kuulutuksen aihe ja pääsisältö. Julkaistavaksi säädetty kuulutus on julkaistava kokonaisuudessaan.
Esitys	Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää sanoma- tai paikallislehden, jossa tietyt vaaleihin liittyvät kuulutukset ja ilmoitukset julkaistaan.
Päätös	Esityksen mukaan

Kirkkovaltuusto 15.4.2026

Kirkkoneuvoston esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää sanoma- tai paikallislehden, jossa tietyt vaaleihin liittyvät kuulutukset ja ilmoitukset julkaistaan.

Päätös Kirkkovaltuusto päättää, että vaaleihin liittyvät kuulutukset ja ilmoitukset julkaistaan Juvan lehdessä.

11 § VALITUSOSOITUS

Kirkkovaltuusto antaa valitusosoituksen, joka liitetään pöytäkirjaan.

12 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.00.

VALITUSOSOITUS

Juvan seurakunnan kirkkovaltuusto

KV 15.4.2026 § 11

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1-4, 11-12

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Pöytäkirjan pykälät:

Toimitusosoite

Hankintayksikkö: Juvan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Juvan seurakunta, Virastotie 2, 51900 JUVA

Postiosoite: Juvan seurakunta, Virastotie 2, 51900 JUVA

Sähköposti: juva.kirkkoherranvirasto@elv.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 5-10

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saatamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusosoitusta koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

Seuraaviin päätöksiin voi hakea muutosta kirjallisella valituksella, pöytäkirjan pykälät:

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viikoron aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.