

Aika 5.6.2024 klo 18.00–18.38

Paikka Seurakuntatalo, Pyhän Ristin sali, Virastotie 2

Jäsenet		Läsnä	Poissa
	Ahonen Minna		x
	Immonen Sanna	x	
	Kakriainen-Rouhiainen Sanna	x	
	Karila Markku	x	
	Leinonen Suvi		x
	Loikkanen Esko	x	
	Martikainen Tintti	x	
	Paukkunen Sari		x
	Pesonen Jussi	x	
	Pirinen Kaj	x	
	Pärnänen Pekka	x	
	Pöyry Sinikka	x	
	Summanen Kari		x
	Svensk Mirva		x
	Pajunen Silja	x	
	Teittinen Esa		x
	Turakainen Petri	x	
	Tuovinen Katja	x	
	Veentaus Mirja	x	
	Varajäsen		
	Ylönen Aarno	x	

§§ 1–5

Puheenjohtaja

Varapuheenjohtaja

Leinonen Suvi

Karila Markku

§§ 6–13

Karila Markku

Pirinen Kaj

Kirkkoherra

Taluspäällikkö

Sirkka Pylkkänen

Tuula Kärkkäinen, sihteeri

x

x

Allekirjoitukset

Markku Karila
puheenjohtaja

Tuula Kärkkäinen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkistus

Pöytäkirja on tarkastettu 5.6.2024 ja se on todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Esko Loikkanen

Jussi Pesonen

1 § KOKOUKSEN AVAUS

Kokouksen alkuhartauden piti kirkkoherra Sirkka Pylkkänen.

2 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Selvitys Kirkkovaltuuston kokouskutsu esityslistoineen on asetettu yleiseen tietoverkkoon Juvan seurakunnan kotisivuille 29.5.2024. Valtuutetuille on lähetetty kokouskutsu esityslistoineen 29.5.2024. Kokouskutsu on julkaistu 30.5. ilmestyneessä Juvan lehdessä. Voitaneen todeta, että kokous on kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 §:n mukaan laillisesti kokoon kutsuttu ja koska suoritettussa nimenhuudossa 19 valtuutetusta 14 on saapuvilla, jäsenmäärän perusteella päätösvaltainen.

Päätös Esityksen mukaan.

3 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT

Esitys Kirkkovaltuusto valitsee kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajat, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Pöytäkirja tarkastetaan 5.6.2024 ja pidetään yleisesti nähtävillä yleisessä tietoverkossa Juvan seurakunnan verkkosivuilla 6.6. – 15.7.2024 välisen ajan.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Esko Loikkanen ja Jussi Pesonen.

4 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys Osanottajille lähetetty, kirkkoneuvoston 5.6. päivittämä esityslista, hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esityksen mukaan.

5 § VAPAUTUS KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN TEHTÄVÄSTÄ JA PUHEENJOHTAJAN VALINTA LOPPUKAUDELLE 2023 - 2024

Selvitys: (Asian valmistelija talouspäällikkö Tuula Kärkkäinen, puh. 0440 340 988)
Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa (Kirkkojärjestys 3 luku 27 §)

Juvan seurakunnan kirkkovaltuusto valitsi kokouksessaan 22.1.2023 § 6 kirkkovaltuuston puheenjohtajaksi vuosiksi 2023–2024 Suvi Leinosen.

Suvi Leinonen anoo 16.2.2024 päivätyllä anomuksellaan vapautusta kirkkovaltuuston puheenjohtaja tehtävästä. Hän ilmoittaa jatkavansa kirkkovaltuuston rivijäsenenä edelleen.

Taluspäällikön esitys:

1. Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se myöntää Suvi Leinoselle vapautuksen kirkkovaltuuston puheenjohtajan toimesta.

2. Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle puheenjohtajan valitsemista loppukaudelle 2023–2024.

Päätös: 1. Esityksen mukaan.
2. Esityksen mukaan.

Toimenpiteet:

Esitys kirkkovaltuustolle

Kirkkovaltuusto 5.6.2024:

Kirkkoneuvoston esitys:

1. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se myöntää Suvi Leinoselle vapautuksen kirkkovaltuuston puheenjohtajan toimesta.

2. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle puheenjohtajan valitsemista loppukaudelle 2023–2024.

3. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle varapuheenjohtajan valitsemista loppukaudelle 2023–2024

Päätös

1. Esityksen mukaan.

2. Kirkkovaltuuston puheenjohtajaksi valittiin yksimielisesti Markku Karila.

3. Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajaksi valittiin yksimielisesti Kaj Piri.

6 § TALOUSARVION MUUTOKSET VUONNA 2023

Selvitys: (Asian valmistelija talouspäällikkö Tuula Kärkkäinen, puh. 0440 340 988)
Juvan seurakunnan sitovuustaso kirkkoneuvostoon ja kirkkovaltuuston nähden on pääluokkataso, talousarvion toteuttajille tehtäväalueitaso.

Toimintatuotoiksi vuodelle 2023 on arvioitu 549 200,00 €. Toteutuneet tuotot olivat 801 811,46 €, ylitys 252 611,46 €. Talousarvion toteuma oli 146,0 %

Tulot ylittyivät seuraavissa pääluokissa:

Pääluokka 1, Hallinto

Talousarvio 4 200,00 €, toteuma 9 896,53 €, ylitys 5 696,53 €

Bruttoylitykset tehtäväalueittain pääluokassa 1:

Taloushallinto (105) 4 921,14
€

(ylitys myyntituotot 1 503,81 €, ruoka- ja kahvimaksut 578,95 €, muut tuotot 2 863,38 €)

Työterveyshuolto (10502) 775,39 €
(Kelan korvaus työterveyshuollosta 4. 875,39 €)

Pääluokka 2, seurakunnallinen toiminta ja yhteiset seurakunnalliset tehtävät

Talousarvio 5 300 €, toteutunut 12 245,49 €, ylitys 6 945, 49 €

Bruttoylitykset tehtäväalueittain pääluokassa 2:

Lapsi- ja perhetoiminta (231) 241,12 €
(Muut tuet ja avustukset, Kirkkopalvelun avustus 241,12 €)

Rippikoulut (235) 725,04 €
(Ruoka- ja kahvimaksut 614,04 €, henkilöstöltä perittävät ruokamaksut 576,00 €)

Nuorisotyö (236) 559,16 €
(henkilöstöltä perittävät ruokamaksut 63,05 €, muut lahjoitus-
tuotot 255,00 €, muut tuet ja avustukset 241,11 €)

Diakonia (241) 2 585,90 €
(ruoka- ja muu elintarvikemyynti 276,25 €, ruoka- ja kahvimaksut
309,65 €, muut tuet ja avustukset (kirkon diakoniarahaston avustus) 2 000,00 €)

YV-keräys (2410702) 3 359,27 €
(YV-keräyksen tuotto)

Pääluokka 4, hautaustoimi

Talousarvio 31 600,00 €, toteutunut 33 047,08 €, ylitys 1 447,08 €

Bruttoylitykset tehtävälueittain pääluokassa 4:

Hautausmaakiinteistö (403) 128,58 €
(palkkatuki 2 388,58 €)

Varsinainen hautaustoimi (404) 1 318,50 €
(hautauspalvelumaksut 17 600,00 €)

Pääluokka 5, kiinteistötoimi

Talousarvio 508 100,00 €, toteutunut 746 622,36 €, ylitys 238 522,36 €

Bruttoylitykset tehtävälueittain pääluokassa 5:

Kirkko (502) 127,42 €
(Vuokrat seurakuntatilojen käytöstä 1 627,42 €)

Kirkko Koikkala (50201) 129,68 €
(Vuokrat seurakuntatilojen käytöstä 1 269,68 €)

Vuorenmaan seurakuntakoti (50601) 174,39 €
(Vuokrat seurakuntatilojen käytöstä 874,39 €)

Metsätalous (510) 239 628,99 €
(Puun myyntituotot arvioitu 490 000 €, toteutunut 725 915,93 €, ylitys 235 915,93 €. Muut metsätalouden tuotot ylitys 3 058,42 €).

Tulot vuoden 2021 puukaupoista 45 653,57 €

Tulot vuoden 2022 puukaupoista 499 432,03 €

Tulot vuoden 2023 puukaupoista 180 830,33 €

Puunmyyntitulot yhteensä 725 915,93 €

Toimintakuluiksi vuodelle 2023 on arvioitu 1 553 400 €, toteuma oli 1 598 585,55 €, talousarvion ylitys yhteensä 45 185,55 €. Talousarvion toteuma oli 102,9 %.

Pääluokkatasolla määrärahat ylittyivät seuraavissa pääluokissa menojen osalta:

Pääluokka 1, Hallinto

Talousarvio 265 200,00 €, toteutunut 250 433,69, ei ylitystä

Bruttoylitykset tehtävälueittain pääluokassa 1:

Taloushallinto (105) 5 772,42 €
(ylitys henkilöstökulut 13 593,46 €, avustukset 1 800 €)

Työhyvinvointi (10503) 2 208,01 €
(Palvelujen ostot 1900,26 €, aineet ja tarvikkeet 307,75 €)

Pääluokka 2, seurakunnallinen toiminta ja yhteiset seurakunnalliset tehtävät
Talousarvio 684 100,00 €, toteutunut 697 668,39 €, ylitys 13 568,39 €

Bruttoylitykset tehtäväalueittain pääluokassa 2:

Jumalanpalveluselämä (201) 3 331,61 €
(henkilöstökulut 1 014,56 €, palvelujen ostot 2 121,03 €,
aineet ja tarvikkeet 196,02 €)

Hautaansiunaaminen (202) 3 749,65 €
(henkilöstökulut 3 523,95 €, palvelujen ostot 225,70 €)

Muut kirkolliset toimitukset (203) 3 779,04 €
(palvelujen ostot 208,37 €, aineet ja tarvikkeet 3 907,17)

Aikuistyö (204) 316,14 €
(henkilöstökulut 460,72 €, palvelujen ostot 187,97 €)

Muut seurakuntatilaisuudet (205) 2 950,29 €
(henkilöstökulut 2 812,04 €, aineet ja tarvikkeet 128,20)

Musiikki 12 000,19 €
(henkilöstökulut 10 856,24 €, palvelujen ostot 2 724,99 €,
aineet ja tarvikkeet 1 569,76)

Rippikoulu (235) 836,23 €
(Vuokrakulut 2 979,60 €)

Diakonia (241) 5 150,27 €
(henkilöstökulut 3 761,34 €, annetut avustukset 1 423,16 €)

Sairaalasielunhoito (243) 38,47 €
(korvaus sairaalasielunhoidosta 38,47 €)

Sielunhoito (255) 99,01 €
(henkilöstökulut 99,01)

Pääluokka 4, hautaustoimi

Talousarvio 143 800,00 €, toteutunut 147 881,43 €, ylitys 4 081,43 €

Bruttoylitykset tehtäväalueittain pääluokassa 4:

Hautausmaakiinteistö (403) 4 634,04 €
(palvelujen ostot 2 739,14 €, aineet ja tarvikkeet 2 335,66 €)

Pääluokka 5, kiinteistötoimi

Talousarvio 460 300,00 €, toteutunut 502 602,04 €, ylitys 42 302,04 €

Bruttoylitykset tehtäväalueittain pääluokassa 5:

Seurakuntatalo (506) 44 425,80 €
(palvelujen ostot 23 138,46 €, aineet ja tarvikkeet 25 667,04 €)

Vuorenmaan srk-koti (50601) 1 931,75 €
(Aineet ja tarvikkeet = lämmitysöljy 2 496,21 €)

Metsätalous (510) 4 988,48 €
(Muut toimintakulut 31 596,50 €, summassa vuoden 2022 jälkivero,
vuoden 2023 ennakkoverot ja jaksotettu vuoden 2023 jälkivero)

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto käsittelee vuoden 2023 talousarvion muutokset ja päättää hyväksyä tulojen määrärahaylitykset yhteensä 252 611,46 € ja kulujen määrärahaylitykset yhteensä 45 185,55 € ja päättää esittää kirkkovaltuustolle määrärahojen ylityksen hyväksymistä.

Päätös Esityksen mukaan.

Toimenpiteet: Esitys kirkkovaltuustolle.

Kirkkovaltuusto 5.6.2024

Kirkkoneuvoston esitys

Kirkkovaltuusto käsittelee vuoden 2023 talousarvion muutokset ja päättää hyväksyä tulojen määrärahaylitykset yhteensä 252 611,46 € ja kulujen määrärahaylitykset yhteensä 45 185,55 €.

Päätös Esityksen mukaan.

7 § JUVAN SEURAKUNNAN VUODEN 2023 TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN

Selvitys

(Asian valmistelija talouspäällikkö Tuula Kärkkäinen, puh. 0440 340 988)
Esityslistan liitteenä nro 1 on vuoden 2023 toimintakertomus.

Kirkkohallituksen tilinpäätösohjeen mukaisesti seurakuntatalouden tilinpäätös erillisinä taseyksikköinä hoidettuine rahastoineen, mm. hautainhoitorahasto, muodostaa yhden tilinpäätöksen, joka käsitellään hallinnollisesti yhtenä kokonaisuutena.

Tilinpäätös osoittaa 156 306,52 euron ylijäämää. Poistoeron, 30 013,77 €, tuloutuksen jälkeen tilikauden tulos on 186 320,29 euroa ylijäämäinen.

Toimintakulut, 1 598 585 €, ylittivät talousarvion 45 185 eurolla. Toimintakulut nousivat vuodesta 2022 157 503 euroa.

Toimintakuluista suurin osa on henkilöstökuluja, jotka olivat 816 399 euroa, talousarviossa 813 400 €, toteumaprosentti oli 100,4 %. Henkilöstökulut pysyivät kuta kuinkin arvioidussa (ylitys 2 999 €) ennakoitua suuremmista palkankorotuksista huolimatta. Vuoteen 2022 verrattuna henkilöstökulut nousivat 78 489 euroa.

Toimintatuotot

Vuoden 2023 käyttötalouden toimintatuotot olivat 801 811 euroa (v. 2022 785 997 €), talousarviossa 549 200 €, toteuma budjettiin verrattuna 146 %. Toimintatuottoja kertyi 252 611 € budjetoitua enemmän ja 15 813 € enemmän kuin vuonna 2022.

Toimintatuottojen osuus toimintakuluista oli 50,2 %, vuonna 2022 osuus oli 54,5 %.

Seurakunnan toimintatuotoista suurin osa muodostuu metsätalouden tuotoista. Viime vuonna metsäkaupat onnistuivat erinomaisesti. *Metsätalouden tuotot* olivat 728 974 euroa. Arvioitu metsätulo, 490 000 €, toteutui 148,8 %. Metsätulot olivat 9 033 euroa suuremmat kuin vuonna 2022 (719 940 €).

Toimintakate oli 796 774,09 euroa (vuonna 2022 655 084,13 euroa). Toimintakate ilmoittaa paljonko toimintamenoista jää katettavaksi verotuloilla.

Verotulot ja valtionrahoitus

Seurakunnan veroprosentti on ollut 1,65 % vuoden 2018 alusta.

Kirkollisveroa kertyi 1 234 162 euroa (vuoden 2022 verotulot olivat 1 071 717 €), erotus 162 445 €. Verotulot toteutuivat 134 162 € budjetoitua suurempana.

Valtionrahoitusta saatiin 119 351 € (vuonna 2022 117 396 €). Valtionrahoitusta kertyi 9 351 € suunniteltua enemmän.

Korkotuotot talletuksista ja rahamarkkinasijoituksista olivat 94 208 € (ed. vuonna 32 425 €). Seurakunta on lisännyt sijoituksia vähitellen. Lisäksi pankkitilille maksettu korko lisäsi tuloja. Seurakunnalla ei ole lainoja.

Määrärahojen ylitykset

Juvan seurakunnan sitovuustaso kirkkoneuvostoon ja kirkkovaltuuston nähden on pääluokkataso, talousarvion toteuttajille tehtävälue-taso. Määrärahaylitykset on käsitelty edellisessä pykälässä.

Hautainhoitorahaston tuloslaskelma, tase, talousarviovertailu sekä laskelma hautainhoitorahaston hoitovastuiden määrästä 31.12.2023 sisältyvät liitteenä 2 olevaan toimintakertomukseen. Hautainhoitorahaston tilinpäätöksen tulos on kirjattu seurakuntatalouden taseeseen.

Hautainhoitorahaston kulut olivat 93 531,80 € ja tuotot 92 726,08 €. Tilinpäätös osoittaa 805,72 euron alijäämää.

Poistot

Tilikauden suunnitelman mukaiset poistot olivat 132 420,86 euroa. Lisäksi on tehty 250 000,00 euron kertaluontoinen poisto seurakuntatalosta. Seurakuntatalon tasearvo 1.1.2023 oli 518 527,19 €. Suunnitelman mukaisen poiston 51 235,15 € ja kertapoiston 250 000,00 € jälkeen seurakuntatalon tasearvo 31.12.2023 on 217 292,04 euroa.

Tilikauden tuloksen muodostuminen

Tilikauden vuosikate on 538 727,38 € ja poistojen määrä 382 420,86 €. Poistojen ja satunnaisten tulojen jälkeen tulos on 156 306,52 euroa ylijäämäinen. Poistoerokirjauksena on tuloutettu 30 013,77 € kattamaan hautausmaan huoltorakennuksen ja ruumishuoneen peruskorjauksen poistoja siltä osin, kun ne aikanaan rahoitettiin investointivarauksella. Poistoerokirjauksen jälkeen tilikauden ylijäämäksi muodostuu 186 320,29 euroa

Tilintarkastus on sovittu tiistaille 23.4.2024. Tilintarkastus on siirretty pidettäväksi maanantaina 29.4.2024.

Taluspäällikön esitys

1. Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy seurakuntatalon arvosta tehtävän 250 000 € arvoisen kertapoiston.
2. Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden 2023 tulos 186 320,29 € ylijäämää kirjataan tilikauden yli-/alijäämätilille.
3. Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä ja allekirjoittaa tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi. Tilinpäätöksen allekirjoitussivu liitetään tasekirjaan.
4. Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se, saatuaan tilintarkastajan lausunnon, päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

Päätös

1. Esityksen mukaan.
2. Esityksen mukaan.
3. Esityksen mukaan.
4. Esityksen mukaan.

Toimenpiteet

Esitys kirkkovaltuustolle.

Liitteenä nro 1 on seurakunnan toimintakertomus.

Seurakunnan tilintarkastaja Mikkelin Tilintarkastus Oy/JHT, HT-tilintarkastaja Mika Mikkonen suoritti seurakunnan vuoden 2023 tilien ja hallinnon tarkastuksen 29.4.2024. Tarkastuksesta laadittu tilintarkastuskertomus on liitetty toimintakertomukseen

Kirkkovaltuusto 5.6.2024

Kirkkoneuvoston esitys

1. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy seurakuntatalon arvosta tehtävän 250 000 € arvoisen kertapoiston.
2. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden 2023 tulos 186 320,29 € ylijäämää kirjataan tilikauden yli-/alijäämätilille.
3. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se, saatuaan tilintarkastajan lausunnon, päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

Päätös

1. Esityksen mukaan.
2. Esityksen mukaan.
3. Esityksen mukaan.

8 § HAUDANHOITORAHASTON LAKKAUTTAMINEN

Selvitys (Asian valmistelija talouspäällikkö Tuula Kärkkäinen, puh. 0440 340 988)
Hautaoikeuden haltija vastaa siitä, että hautaa hoidetaan hautausmaan arvon mukaisesti. Seurakunta voi tehdä hautaoikeuden haltijan kanssa määräaikaisen sopimuksen siitä, että seurakunta ottaa korvauksesta vastuun haudan hoidosta. Seurakunta voi sopia, että hoitokorvaukset sijoitetaan hautainhoitorahastoon, jonka varat käytetään sopimusten mukaisten hautojen hoitoon (Kirkkolaki 3 luku § 33).

Hautainhoitorahastolla tarkoitetaan omana taseyksikkönä eli omana segmenttinä käsiteltävää rahastoa, jolla on oma kirjanpito; tuloslaskelma, tase ja rahoituslaskelma, ja jolle laaditaan oma tilinpäätös ja talousarvio.

Kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaan hoitosopimusten tekeminen ja hautojen hoito voidaan hoitaa myös lakkauttamalla haudanhoitorahasto ja perustamalla hoitosopimuksia varten oma tulosityksikkö/kustannuspaikka. Hautainhoitorahaston lakkauttamisesta päättää kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto. Samalla on päätettävä miten lakkautetun hautainhoitorahaston pääomat, varat ja vastuut hoidetaan.

Hautainhoitorahaston lakkautus ei vaikuta haudanhoitojen kustannustason tai toimintamalliin asiakkaisiin nähden. Seurakunta vastaa rahaston lakkauttamisen jälkeen voimassa olevien määräaikaisten hoitosopimuksen sopimuksenmukaisista hoitovelvoitteista. Uusia haudanhoitosopimuksia solmitaan kuten aikaisemmin.

Taluspäällikön esitys

1. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Juvan seurakunnan hautainhoitorahasto lakkautetaan 1.1.2025 lukien.
2. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Juvan seurakunnan hautainhoitorahaston pääoma, varat ja vastuut siirretään seurakuntatalouden kirjanpitoon.
3. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston pankkitili lakkautetaan.

Päätös

1. Esityksen mukaan.
2. Esityksen mukaan.
3. Esityksen mukaan.

Toimenpiteet

Esitys kirkkovaltuustolle

Kirkkovaltuusto 5.6.2024

Kirkkoneuvoston esitys

1. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Juvan seurakunnan hautainhoitorahasto lakkautetaan 1.1.2025 lukien.
2. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Juvan seurakunnan hautainhoitorahaston pääoma, varat ja vastuut siirretään seurakuntatalouden kirjanpitoon.
3. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston pankkitili lakkautetaan.

- Päätös
1. Esityksen mukaan.
 2. Esityksen mukaan.
 3. Esityksen mukaan.

9 § VUODEN 2025 TULOVEROPROSENTTI

Esittely (Asian valmistelija taluspäällikkö Tuula Kärkkäinen, puh. 0440 340 988)
Kirkkolain 6 luvun 2 §:n 2 momentin mukaan kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymän talousarvion mukaan tarvitaan muiden tulojen lisäksi menojen suorittamiseen. Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.

Tuloveroprosenttia määrittäessä perusteeksi otetaan varainhoitovuoden kirkollisverona koottavaksi aiottu määrä. Kirkollisverokertymään vaikuttavat kirkollisveroprosentin, seurakunnan jäsenmäärän ja jäsenten ansiotulojen määrän lisäksi yleisen taloudellisen tilanteen kehittyminen. Kirkkohallituksen Valtiovarainministeriöltä saaman alustavan arvion mukaan ansiotulovähennyksen korvaaminen työtulovähennyksellä ja hallitusohjelman rahastotalouteen kohdistuvien säästöjen kohdentaminen julkisen talouden velkasuhteen vahvistamiseen toisi noin 4 % kasvun kirkollisverokertymään vuonna 2025.

Juvan seurakunnan kirkollisveroprosentti on ollut vuoden 2017 loppuun saakka 1,5 ja vuoden 2018 alusta 1,65 %. Verotulot ovat kasvaneet tasaisesti viime vuosina, vuonna 2023 verotulot kasvoivat poikkeuksellisen paljon johtuen hyvinvointialueiden perustamiseen liittyvästä verotusjärjestelmän kokonaisuudistuksesta ja erityisesti verovähennykäytäntöjen muuttumisesta.

Seurakunnan jäsenmäärä vähenee reilun sadan henkilön vuosivauhdilla. Jäsenmäärä oli vuoden 2023 lopussa 4 729.

Arvioidun hyvän vuoden 2025 verokertymän vastapainona on hyvä ottaa huomioon edelleen inflaatio ja tuleva arvonnäköverokannan korotus, joka siirrettynä suoraan kuluttajanhintoihin toisi jopa 1,2 % hinnankorotuksen. Jäsenmäärän pienenemisen lisäksi haasteita seurakunnan taloudelle tuo kiinteistöille, lähinnä seurakuntatalolle, tehtävät laajat tutkimukset ja niistä mahdollisesti koituvat toimenpiteet. Pitämällä veroprosentti ennallaan varaudutaan tuleviin kiinteistöistä johtuviin kustannuksiin ja jäsenmäärän pienenemiseen.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa vuoden 2025 tuloveroprosentiksi 1,65.

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa vuoden 2025 tuloveroprosentiksi 1,65.

Toimenpiteet

Esitys kirkkovaltuustolle.

Kirkkovaltuusto 5.6.2024

Kirkkoneuvoston esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa vuoden 2025 tuloveroprosentiksi 1,65.

Päätös Esityksen mukaan.

Toimenpiteet
 Ilmoitus verohallinto

10 § HANKEALUEEN MAAVUOKRASOPIMUS

(Asian valmistelija taluspäällikkö Tuula Kärkkäinen, puh 0440 340 988)
(KN 17.1.2024 § 5, KN 20.5.2024 § 64, KN 5.6.2024 § 81)

Selvitys Juvan seurakunta on käynyt neuvotteluja aurinkopuistohankkeesta koskien kiinteistöä Huttula 178-430-5-9 GrandKeeperOne Oy:n kanssa. Seurakunta on saanut kilpailevan tarjouksen samalle alueelle.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että asia palautetaan jatkovalmisteluun ja seurakunta jatkaa neuvotteluja osapuolten kanssa.

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää kirkkovaltuustolle, että asia palautetaan jatkovalmisteluun ja seurakunta jatkaa neuvotteluja osapuolten kanssa.

Toimenpiteet

Esitys kirkkovaltuustolle

Kirkkovaltuusto 5.6.2024

Kirkkoneuvoston esitys

Kirkkoneuvosto esittää yksimielisesti kirkkovaltuustolle, että asia palautetaan jatkovalmisteluun ja seurakunta jatkaa neuvotteluja osapuolten kanssa.

Päätös

Esityksen mukaan.

11 § MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Muita asioita ei ollut.

12 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, jotka ovat tämän pöytäkirjan liitteenä.

13 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.38.

VALITUSOSOITUS

Juvan seurakunnan kirkkovaltuusto

5.6.2024 pöytäkirjan valitusosoituksen antamista koskeva pykälänumero § 12.

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1–4 §, 11–13 §

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Juvan seurakunta

Käyntiosoite: Virastotie 2, 51900 JUVA
Postiosoite: Virastotie 2, 51900 JUVA
Sähköposti: juva.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukio-
loajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, va-
punpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä
arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin
välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole han-
kintayksikön hallussa

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio, sisäänkäynti Puistokadun puolelta.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 5–10 §

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
 - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
 - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
 - päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimuksen perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä,

itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.