JUVAN SEURAKUNTA PÖYTÄKIRJA 2 /2019
Kirkkovaltuusto

Aika	11.6.2019 klo 19.00 – 19.30		
Paikka	Seurakuntatalo, Pyhän Ristin sali, Virastotie 2		
Läsnäolo	Jäsenet:	Läsnä:	Poissa:
	Ahonen Minna	x	
	Jalonen Markku	x	
	Kietäväinen Jukka	x	
	Korppi Kyösti	x	
	Kääriäinen Tuula		x
	Loikkanen Esko	x	
	Luukkonen Eija	x	
	Maljanen Olli	x	
	Martikainen Tintti	x	
	Myyryläinen Kalevi	x	
	Pirinen Kaj		x
	Pöyry Sinikka	x	
	Pärnänen Pekka	x	
	Raitala Jenni	x	
	Summanen Pirjo		x
	Tuovinen Katja		x
	Ylönen Annamari	x	
Puheenjohtaja	Asikainen Ilkka	x	
Varapuheenjohtaja	Karila Markku		x
Kirkkoherra	Sirkka Pylkkänen	x	
Pöytäkirjanpitäjä	Tuula Kärkkäinen	x	

Allekirjoitukset

Ilkka Asikainen puheenjohtaja	Tuula Kärkkäinen sihteeri

Pöytäkirjan tarkistus Pöytäkirja on tarkastettu 12.6.2019 ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Markku Jalonen	Jukka Kietäväinen

Pöytäkirjantarkastajat:

15 § KOKOUKSEN AVAUS

Kokouksen alkuhartauden piti kirkkoherra Sirkka Pylkkänen.

16 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Selvitys Kokouksen esityslista on ollut kirkkoherranviraston ilmoitustaululla yleisesti nähtävillä 4. – 11.6.2019 välisen ajan ja valtuutetuille on kullekin erikseen toimitettu kokouskutsu esityslistoineen. Kokouksesta on ilmoitettu Juvan Lehden 24.1.2019 ilmestyneessä numerossa olleella kokouskutsulla. Voitaneen todeta, että kokous on kirkkovaltuuston työjärjestyksen 2 §:n ja kirkkojärjestyksen 8 luvun 5§:n mukaan laillisesti kokoon kutsuttu ja koska suoritetussa nimenhuudossa 19 valtuutetusta 14 on saapuvilla myös kirkkolain 7 luvun 4§:n mukaan jäsenmäärään nähden päätösvaltainen.

Päätös Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

17 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT

Esitys Kirkkovaltuusto valitsee kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajat, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.

Pöytäkirja tarkastetaan 12.6.2019 ja pidetään yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa 12.6. – 11.7.2019 välisen ajan.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin

18 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys Osanottajille lähetetty esityslista ja lisälistalla oleva ”osa-aikaisen (65 %) lähetyssihteerin viran muuttaminen täysiaikaiseksi (100 %) lähetyssihteerin viraksi” hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esityksen mukainen

19 § JUVAN SEURAKUNNAN VUODEN 2018 TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN

(Kn 28.3.2019)

Selvitys Esityslistan liitteenä nro 1 on tilivuoden 2018 tasekirja.
Käyttötalousosan toimintatuotot vuonna 2018 olivat 634 184 €. Tuotot toteutuivat 130,2 prosenttisesti. Toimintatuotoista 86,49 % on puunmyyntituloja, 548 495 €. Maksutuottoja kirjattiin 36 515 €, joista suurimpana virkatodistustuotot 12 257 euroa ja hautauspalvelumaksut 10 560. Tuotot toteutuivat 108,4 % suunnitellusta. Vuokratuotot olivat 18 661 (talousarviossa 18 100 €, toteumaprosentti 103,1). Ko-

lehti- ja keräysvaroja kirjattiin 4 906 €. Tuet ja avustukset olivat 13 490euroa, joista suurimpana palkkatuki 8 700 euroa.

Käyttötalousosan toimintakulut toteutuivat talousarvioon verrattuna 92,7 prosenttisesti. Kulut olivat yhteensä 1 354 442 €, mikä on 106 507 euroa budjetoitua vähemmän ja 34 975 euroa vuoden 2017 kuluja vähemmän.
Palkkakulut olivat 588 632 euroa, vähennystä vuoden 2017 palkkakuluihin 602 711 euroa, verrattuna 14 079 €. Henkilösivukulut pienenivät 8 049 € vuoteen 2017 verrattuna. Henkilöstökulut yhteensä olivat vuonna 2018 728 126 euroa. Henkilöstökulut toteutuivat 95,3 % talousarvioon verrattuna ja 26 224 euroa pienempänä kuin vuoden 2017 kulut.
Palvelujen ostot alittivat budjetoidun 61 365 eurolla. Vähennystä edellisestä vuodesta 9 400 euroa. Vuokrakulut olivat 23 491 €, 15 191 euroa yli talousarvion. Ylitys johtuu seurakuntatalon lämpimän käyttöveden ja tuloilman esilämmityksen laitteistojen kulujen uudesta kirjaustavasta. Ostot tilikauden aikana olivat 184 234 euroa, 86,3 % arvioidusta ja 15 239 vähemmän kuin vuonna 2017. Annetut avustukset kasvoivat edellisestä vuodesta 1 453 €. Muut toimintakulut olivat 46 903 euroa, vuonna 2017 43 033 €.
Käyttötalousosan toimintakate oli 720 258,10 euroa. Toimintakate ilmoittaa paljonko toimintamenoista jää katettavaksi verotuloilla. Toimintatuottojen osuus toimintakuluista oli 46,82 %, vuonna 2017 prosentti oli 39,34

Kirkollisveroa kertyi 1 045 270 euroa (vuoteen 2017 verrattuna lisäystä 62 968 euroa). Verotulot toteutuivat 5 270 euroa budjetoitua suurempana.
Yhteisöveroa ei Juvan seurakunnalle maksettu vuonna 2018 lainkaan.
Valtion rahoitusta saatiin 124 842 € (v. 2017 127 683 €). Valtion rahoitusta saatiin 42 euroa vähemmän kuin arvioitu.
Verotulot ja valtion rahoitus olivat yhteensä 1 170 113 euroa. Yhteissumma on 60 729 euroa suurempi kuin vastaava summa vuodelta 2017 ja 5 313 euroa suurempi kuin budjetoitu.

Vuosikate, joka osoittaa tulorahoituksen, joka jää käytettäväksi investointeihin oli 358 915,70 € (vuonna 2017 vuosikate oli 177 067,52 €). Vuosikate on riittävä kattamaan poistot, joita oli 123 034 euroa.

Tilikauden tulos on 235 880,91 ylijäämäinen. Poistoeron vähennyksen 30 013,77 € jälkeen tilikauden ylijäämäksi muodostuu 265 894,68 euroa.

Tilinpäätös päivätään ja allekirjoitetaan (KPL 3:7). Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö. Tilinpäätöksen allekirjoitussivu liitetään tasekirjaan.

Tilintarkastus on maanantaina 29.4.2019.

Talouspäällikön esitys:

1. Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden 2018 tulos 265 894,68 € ylijäämää kirjataan tilikauden yli-/alijäämätilille.

2. Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä ja allekirjoittaa tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi. Tilinpäätöksen allekirjoitussivu liitetään tasekir-

jaan.

3. Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se, saatuaan tilintarkastajan lausunnon, päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityksen mukaisesti kohdat 1 – 3.

Toimenpiteet Esitys kirkkovaltuustolle

Tilintarkastuskertomus 29.4.2019 suoritetusta tilintarkastuksesta on liitetty liitteenä numero 1 olevaan tasekirjaan.

Kirkkoneuvoston esitys

1 Kirkkovaltuusto päättää vahvistaa vuoden 2018 tilinpäätöksen ja tilikauden tulos 265 894,68 € ylijäämää kirjataan tilikauden yli-/alijäämätilille

2 Kirkkovaltuusto päättää vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

Päätös
1. Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti esityksen.
2. Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti esityksen.

20 § HAUTAINHOITORAHASTON VUODEN 2018 TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN

(Kn 28.3.2019)

Selvitys Esityslistan liitteenä on hautainhoitorahaston tuloslaskelma, tase, talousarviovertailu sekä laskelma hautainhoitorahaston hoitovastuiden määrästä 31.12.2018. Hautainhoitorahaston tilinpäätös liitetään seurakunnan tilinpäätöksen liitetietoihin.

Hautainhoitorahaston kulut olivat 73 491,97 euroa ja tuotot 75 357,40 euroa. Tilinpäätös osoittaa 1 865,43 euron ylijäämää.

Liite nro 2.

Talouspäällikön esitys

1. Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden 2018 tulos 1 865,43 € ylijäämää kirjataan tilikauden yli-/alijäämätilille.

2. Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi.

3. Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se, saatuaan tilintarkastajan lausunnon, päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta.

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityksen mukaisesti kohdat 1 – 3.

Toimenpiteet
Esitys kirkkovaltuustolle

_____

Liite numero 2

Kirkkoneuvoston esitys

1. Kirkkovaltuusto päättää vahvistaa hautainhoitorahaston vuoden 2018 tilinpäätöksen ja tilikauden tulos 1 865,43 € ylijäämää kirjataan tilikauden yli-/alijäämätilille.

2. Kirkkovaltuusto päättää vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

Päätös
1. Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti esityksen.
2. Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti esityksen.

21 § TILINTARKASTAJIEN VALITSEMINEN VUOSIEN 2019 – 2022 HALLINNON JA TALOUDEN TARKASTAMISTA VARTEN

(Kn 28.3.2019**)**

Selvitys Kirkkojärjestyksen 15 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön.

Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHT-tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja.

Tilintarkastajalla on oltava edellytykset riippumattoman ja riittävän laajan tilintarkastuksen toimittamiseen. Jos edellytykset riippumattomaan tarkastukseen puuttuvat. tilintarkastajan on kieltäydyttävä vastaanottamasta tehtävää tai luovuttava siitä.

Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto voi erottaa tilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön tehtävästään kesken toimikauden. Tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö voi erota tehtävästään kesken toimikauden ilmoittamalla siitä kirkkovaltuustolle tai yhteiselle kirkkovaltuustolle.

Pienemmissä seurakuntatalouksissa tilintarkastaja voidaan valita ilman tarjouskilpailua. Jos päädytään valitsemaan tilintarkastusyhteisö, suositellaan kilpailuttamista. Tilintarkastuksen palveluhankinta tehdään hankintalain (1397/2016) mukaan, jos kansallinen kynnysarvo 60 000 euroa (alv 0 %) ylittyy. Tilintarkastajapalveluiden kilpailutuksessa arvioidaan koko valtuustokautta eli yhteenlaskettua neljän vuoden palkkiota. Oletettavasti suurimmalla osalla seurakuntatalouksista kynnysarvo ei ylity. Siitä huolimatta tarkastuspalvelua hankittaessa seurakuntata-

louden tulee noudattaa hyvän hallinnon periaatteita ja seurakuntatalouden omia hankintaohjeita.

Mikkelin Tilintarkastus Oy (entinen Tilintarkastustoimisto Clavis Oy) on ollut seurakunnan tilintarkastajana vuodesta 1999 alkaen.

Talouspäällikkö on pyytänyt s Oy:ltä tarjouksen seurakunnan tilintarkastuksesta vuosiksi 2019 - 2022. Arvioitu vuotuinen ajankäyttö kolme (3) päivää vuodessa. Tarkastuspäivän hinta kaikkine matkustus- ym. kuluineen 806,00 euroa päivältä (sis. alv 24 %). Vuotuiset kustannukset 2 418 euroa (sis. alv 24 %) ja koko 2019 – 2022 valtuustokaudelta 9672,00 euroa (sis. alv 24 %). Mikkelin Tilintarkastus Oy:n tarjous on liitteenä 5.

Talouspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Mikkelin Tilintarkastus Oy:n tarjouksen ja esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee talouden ja hallinnon tarkastusta varten Mikkelin Tilintarkastus Oy:n valtuustokauden ajaksi. Päävastuullisena tilintarkastajana on Mika Mikkonen JHT, HT.

Päätös Esityksen mukainen

Toimenpiteet

Esitys kirkkovaltuustolle.

_____

Liite numero 3

Kirkkoneuvoston esitys

Kirkkovaltuusto päättää hyväksyä Mikkelin Tilintarkastus Oy:n tarjouksen ja valitsee talouden ja hallinnon tarkastusta varten Mikkelin Tilintarkastus Oy:n valtuustokauden ajaksi. Päävastuullisena tilintarkastajana on Mika Mikkonen JHT, HT.

Päätös Esityksen mukainen

22 § KIRKONKIRJOJEN PIDON ALUEELLINEN ORGANISOIMINEN

(Kn 14.5.2019)

Kirkonkirjojen pidolla tarkoitetaan kirkon yhteiseen jäsentietojärjestelmään liittyviä, jäsenistöön kohdistuvia kirjaamistehtäviä sekä väestötietolain seurakunnille velvoittamia tai sallimia viranomaistehtäviä. Käytännössä näitä ovat kirkollisiin toimituksiin ja lapsen nimeen liittyvät rekisteröinnit, avioliiton esteiden tutkiminen, kirkkoon liittymisen ja kirkosta eroamisen kirjaaminen, jäsentietojen tarkistaminen ja korjaaminen, todistusten antaminen kirkonkirjoista sekä kirkonkirjojen pidon arkistointitehtävät.

Kirkkolain 12: 1 §:n mukaan seurakunnat voivat tehdä sopimuksia tehtäviensä yhteisestä hoitamisesta. Kirkkohallituksen täysistunto linjasi 10.11.2015, että tule-

vaisuudessa kirkonkirjojen pito toteutetaan alueellisissa keskusrekistereissä. Joulukuussa 2019 pidetyssä kokouksessa kirkkohallitus aikataulutti alueellisten keskusrekistereiden muodostamisaikataulun ja linjasi, että vuoden 2022 alusta lukien kirkonkirjojenpidon tehtävien ja väestökirjanpitoon liittyvien toimintojen tulee olla keskitettyinä aluekeskusrekistereiden tehtäviksi. Keskittäminen tarkoittaa, että yksittäisissä seurakunnissa ei vuoden 2021 jälkeen enää hoideta kirkonkirjojen pidon tehtäviä, vaan ne tulee hoitaa seurakuntien muodostamissa aluekeskusrekistereissä. Kirkkohallituksen yleiskirje 4/2019 (liite 1/ §)

Kirkkohallituksen linjauksen taustalla on marraskuussa 2018 valmistunut kirkolliskokouksessa käsittelyssä ollut selvitys kirkon tietohallinnon organisaatiosta, hankkeista ja kustannuksista. Selvityksessä todettiin Kirjurin (kirkon jäsentietojärjestelmä) osalta, ettei Kirjurille asetettuihin tavoitteisiin ei voida päästä ilman, että kirkonkirjojen pito on keskitetty aluekeskusrekistereihin. Raportissa todetaan: ”Kirjurin suunniteltujen taloudellisten hyötyjen saavuttamiseksi on kirkonkirjojen digitointi saatava pikaisesti valmiiksi ja jäsenrekisteripalveluissa siirryttävä keskusrekisterimalliin.”

Perusteluita kirkonkirjojen pidon alueelliseen organisointiin ovat:
1. Pienissä kirkkoherranvirastoissa kirkonkirjojen pidon tehtävien hoitamiseen aiheuttavat ongelmia henkilöstöresurssien vähäisyys ja sijaisuuksien järjestäminen. Erityisen ongelmallisia ovat odottamattomat, joskus pitkätkin virkavapaat ja työlomat. Työn asiasisältö ja käytettävä tietojärjestelmä edellyttävät aina sekä asiantuntemusta että käyttöoikeuksien luomista.
2. Haasteita tietojärjestelmän käyttäjille tuo digitointiprosessin myötä käyttöön otettava uuden työvälineen (KirDi) hallinta. Ammattitaidon kehittäminen onnistuu helpommin isommassa yksikössä.
3. EU:n tietosuoja-asetus on lisännyt henkilörekistereihin liittyvää hallinnointia ja toisaalta edellyttää yhä parempaa henkilötietolainsäädännön tuntemusta.
4. Kirkonkirjojen pitoon on etsittävä yhdessä yhtenäisiä ja tehokkaita prosesseja. Tällä hetkellä niin kustannukset kuin käytännötkin poikkeavat huomattavasti toisistaan seurakuntien ja keskusrekisterien välillä.
5. Aluerekisteri parantaa monissa tapauksissa myös asiakkaan saamaa palvelua, kun todistuksia annetaan valtakunnallisesti KirDin käyttöönottamisen myötä

Kouvolan seurakuntayhtymä aloitti neuvottelut Haminan, Kotka-Kymin ja Pyhtään seurakuntien välillä 28.11.2017. Kesäkuussa 2018 ilmoittivat Imatran, Mikkelin tuomiokirkkoseurakunta sekä Lappeenrannan seurakuntayhtymä kiinnostuksesta tulla mukaan neuvotteluihin. Tapaaminen järjestettiin 16.8.2018. Kouvolan seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Kimmo Ylikangas kertoi vireillä olevista kirkonkirjojen pidon yhteistyöneuvotteluista Mikkelin hiippakunnan kirkkoherrojen neuvottelupäivillä 23. - 24.8.2018. Hän kutsui mukaan neuvotteluihin muutkin hiippakunnan seurakunnat 27.9.2018 järjestettyyn yhteistyöneuvotteluun Kouvolassa.

Kouvolassa pidettyyn neuvotteluun osallistui suurin osa Mikkelin hiippakunnan seurakunnista. Yhteistyöpalaverissa päätettiin perustaa projektiryhmä, joka suunnittelee alueellisen keskusrekisterin käytännön asioita. Tapaamisessa sovittiin, että seurakunnat ilmoittavat halukkuutensa yhteistyöhön 15.12.2018 mennessä. Tavoitteena on aloittaa Kouvolan aluekeskusrekisterin toiminta 1.1.2020. Liittyminen on mahdollista myös vuosina 2021 - 2022. Aikataulu mahdollistaa muutoksen valmistelun ja tarvit-

tavat hallinnolliset päätökset sekä antaa seurakunnille aikaa sopeutua muutokseen.

Juvan seurakunnan kirkkoneuvosto käsitteli asiaa 20.11.2018 kokouksessa (§ 119) ja valtuutti Sirkka Pylkkänen valmistelemaan Juvan seurakunnan liittymistä Kouvolan aluekeskusrekisteriin 1.1.2020. Kouvolan aluekeskusrekisterin sopimus, kuluarvio ja tehtäväluettelon esitetään liitteissä 2,3 ja 4/ §.

Juvan seurakunnan pitkäaikainen kirkkoherranviraston toimistosihteeri Meri Avikainen jäi töistä pois vuoden 2019 tammikuun puolivälissä ja eläkkeelle 1.4.2019. Taloustoimiston toimistosihteeri Marja-Liisa Kaihola on hoitanut kirkonkirjojenpitoa ja palvellut asiakkaita kirkkoherranvirastossa oman työnsä ohella aamupäivisin maanantaista keskiviikkoon. Papit ovat päivystäneet virastossa torstaisin aamupäivällä ja palvelleet asiakkaita, mutta heillä ei ole kirkonkirjojen pitoon tarvittavia oikeuksia. Tämä järjestely suunniteltiin joitakin vuosia aiemmin Juvan seurakunnan henkilöstöstrategian laatimisen yhteydessä sillä perusteella, että Juvan seurakunnan liittymisen Kirkon palveluskeskukseen (Kipa) oletettiin vähentävän taloustoimiston toimistosihteerin töitä merkittävästi. Tammikuusta alkaen on liiketalouden perustutkintoa suorittava opiskelija tehnyt työharjoittelua kirkkoherranvirastossa ja taloustoimistossa joinakin päivinä viikossa. Harjoittelu päättyy toukokuun loppupuolella.

Kevään mittaan on havaittu, että Kipaan liittymisen myötä taloustoimiston toimistosihteerin työt eivät ole vähentyneet niin paljon, etteikö kirkkoherravirastoon liittyvien tehtävien hoitamisesta kertyisi ylitöitä. Lisäksi on huomattu, miten haavoittuvaista on Juvalla yhden henkilön varaan rakentuva kirkonkirjojen pito. Kirkkoherranvirastossa ei työtä kuitenkaan riitä yhdelle kokoaikaiselle työntekijälle ja koska Kirkkohallituksen yleiskirjeessä mainitun aikataulutuksen mukaan aluekeskusrekisteriin on liityttävä viimeistään 1.1.2022 mennessä, ei ole tarkoituksenmukaista palkata ja kouluttaa uutta ihmistä varsin lyhytkestoiseen mutta vastuiltaan hyvin vaativaan osa-aikaiseen toimeen. Nykyisessä työntekijätilanteessa olisi monella tapaa selkeintä, että Juvan seurakunta liittyisi Kouvolan aluekeskusrekisteriin 1.1.2020 alkaen.
Kaikki pykälän liitteet ovat numerolla 4.

Ehdotus, kirkkoherra

Kirkkoneuvosto
1) merkitsee tiedoksi Kirkkohallituksen täysistunnon linjauksen;
2) esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää Juvan seurakunnan liittymisestä Kouvolan aluekeskusrekisteriin 1.1.2020 alkaen.

Päätös 1) Esityksen mukainen
2) Esityksen mukainen

Toimenpiteet

Esitys kirkkovaltuustolle

Liite numero 4

Kirkkoneuvoston esitys

1) Kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi Kirkkohallituksen täysistunnon linjauksen.

2) Kirkkovaltuusto päättää Juvan seurakunnan liittymisestä Kouvolan aluerekisteriin 1.1.2020 alkaen.

Päätös

1. Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti esityksen.
2. Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti esityksen.

Tiedoksi Kouvolan seurakuntayhtymän keskusrekisteri
Eija Juuma, Mikkelin tuomiokirkkoseurakunta

23 § TULOVEROPROSENTIN VAHVISTAMINEN VUODELLE 2020

(Kn 14.5.2019)

Selvitys Juvan seurakunnan tuloveroprosentti oli vuodesta 2003 vuoden 2017 loppuun saakka 1,5. Vuoden 2018 alusta veroprosentti on ollut 1,65.

Talouspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto vahvistaa vuoden 2020 tuloveroprosentiksi 1,65 %.

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityksen.

Toimenpiteet Esitys kirkkovaltuustolle

Kirkkoneuvoston esitys

Kirkkovaltuusto päättää vahvistaa vuoden 2020 tuloveroprosentiksi 1,65 %.

Päätös Esityksen mukainen

24 § OSA-AIKAISEN (65 %) LÄHETYSSIHTEERIN VIRAN MUUTTAMINEN TÄYSIAIKAISEKSI (100 %) LÄHETYSSIHTEERIN VIRAKSI

(Asian valmistelija kirkkoherra Sirkka Pylkkänen, p. 0440-340 982)

Selvitys Juvan seurakunnan kirkkovaltuusto on 31.5.2017 pidetyssä kokouksessa 18 §:ssä päättänyt perustaa osa-aikaisen (65 %) lähetyssihteerin viran. Nykyistä Juvan seurakunnan henkilöstö- ja työtilannetta tarkasteltaessa on tarkoituk-

senmukaista muuttaa osa-aikainen lähetyssihteerin virka kokoaikaiseksi (100 %) viraksi 1.9.2019 lukien.
Seurakunnan palveluksessa oleva henkilöstö on joko virkasuhteessa tai työsopimussuhteessa. Virkasuhteessa suoritettavaa tehtävää varten perustetaan virka (KL 6:1). Seurakunnan virat perustaa kirkkovaltuusto ja päätöksen tekemiseen vaaditaan määräenemmistö (KL 9:3).
Lähetyssihteerin viran palkkaus on vaativuusryhmä 501 mukainen.
Liite 3

Kirkkoherran päätösesitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se muuttaa Juvan seurakunnan osa-aikaisen (65 %) lähetyssihteerin viran kokoaikaiseksi (100 %) lähetyssihteerin viraksi 1.9.2019 lukien.

Päätös Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se muuttaa Juvan seurakunnan osa-aikaisen (65 %) lähetyssihteerin viran kokoaikaiseksi (100 %) lähetyssihteerin viraksi 1.9.2019 lukien.

Toimenpiteet Esitys kirkkovaltuustolle

Kirkkoneuvoston esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se muuttaa Juvan seurakunnan osa-aikaisen (65 %) lähetyssihteerin viran kokoaikaiseksi (100 %) lähetyssihteerin viraksi 1.9.2019 lukien.

Päätös Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti esityksen.

Tiedoksi Aila Asikainen
Palkanlaskent**a**

25 § MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Muita asioita ei ollut.

26 § VALITUSOSOITUS

27 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.30