

21.3.2023

Juvan seurakunnan *kirkkoneuvoston kokous* pidetään tiistaina 28.3.2023 klo 16.00 seurakuntatalolla kirkkoherran työhuoneessa

Asialista:

- 36 § Kokouksen avaus
- 37 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 38 § Pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat
- 39 § Työjärjestyksen hyväksyminen
- 40 § Juvan seurakunnan vuoden 2023 tilinpäätöksen hyväksyminen
- 41 § Tuloveroprosentin vahvistaminen vuodelle 2024
- 42 § Tilintarkastajan valitseminen vuosien 2023–2026 hallinnon ja talouden tarkastamista varten
- 43 § Taluspäällikön sijaisen valinta
- 44 § Työalojen tukiryhmien kokoonpanot vuosille 2023–2026
- 45 § Hautausmaan puut
- 46 § Sisäilmatutkimus ja toimenpiteet
- 47 § Maa-aineksen otto-oikeuden luovutussopimus
- 48 § Puunmyyntitilitys, Metsä Group
- 49 § Sijoitukset, Mandatum Life
- 50 § Jätevedenpuhdistamon alue
- 51 § Anu Hellmanin koulutusanomus
- 52 § Hoitohautojen ainaissopimukset
- 53 § Kirkkoherran päätöspöytäkirjat
- 54 § Taluspäällikön päätöspöytäkirjat
- 55 § Aloite- ja palautelaatikko
- 56 § Muut asiat
- 57 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
- 58 § Kokouksen päättäminen



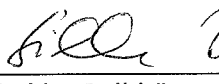
Sirkka Pykkänen  
kirkkoherra

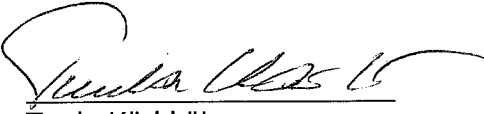
Tämän kokouksen pöytäkirja pidetään julkisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa 29.3. – 13.4.2023 kirkkoherranviraston aukioloaikoina.

---

Aika	28.3.2023 klo 16.00–18.02		
Paikka	Kirkkoherran työhuone, seurakuntatalo, Virastotie 2		
Läsnäolo	Jäsenet:	Läsnä	Poissa
	Loikkanen Esko, jäsen	x	
	Paukkunen Sari, jäsen	x	
	Pärnänen Pekka, varapuheenjohtaja	x	
	Pöyry Sinikka, jäsen	x	
	Tuovinen Katja, jäsen	x	
	Turakainen Petri, jäsen	x	
Puheenjohtaja	Pylkkänen Sirkka, kirkkoherra	x	
Sihteeri	Kärkkäinen Tuula, taluspäällikkö	x	
Läsnäolo- ja puheoikeudella	Leinonen Suvi, kirkkovaltuuston pj		x
	Karila Markku, kirkkovaltuuston varapj	x	


Allekirjoitukset


  
Sirkka Pylkkänen  
puheenjohtaja

  
Tuula Kärkkäinen  
taluspäällikkö

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu 29.3.2023 ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

  
Sari Paukkunen

  
Esko Loikkanen

Pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 29.3. – 13.4.2022.

**36 § KOKOUKSEN AVAUS**

Esitys	Puheenjohtaja piti alkuhartauden, toivotti osanottajat tervetulleiksi ja julisti kokouksen avatuksi.
Päätös	Esityksen mukainen

**37 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Selvitys	Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Päätösvaltaisuutta laskettaessa on mukana myös kirkkoneuvoston itseoikeutettu puheenjohtaja. Juvan seurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi kuusi (6) jäsentä, joten päätösvaltaisuuteen tarvitaan puheenjohtajan lisäksi vähintään kolmen (3) jäsenen läsnäolo.  Kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti kirkkoneuvoston kokous kutsutaan koolle siten, että kokoukseen kutsuttaville lähetetään kirjallinen kutsu esityslistoineen ja lisäksi kutsu asetetaan seurakunnan ilmoitustaululle nähtäväksi. Kokouskutsu esityslistoineen tulee postittaa kirkkoneuvoston kokoukseen kutsuttaville viisi päivää ennen kokousta. Samoin asialista nähtävilläoloilmoituksineen on asetettava ilmoitustaululle viimeistään viisi päivää ennen kokousta.
Esitys	Kirkkoneuvosto toteaa, että kokous on KL:n 7 luvun 4 §:n ja kirkkoneuvoston päätöksen mukaan laillisesti kokoon kutsuttu ja päätösvaltainen.
Päätös	Esityksen mukainen

**38 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT**

Esitys	Valitaan kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajat, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.
Päätös	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sari Paukkunen ja Esko Loikkanen

**39 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Esitys	Osanottajille lähetetty esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.
Päätös	Esityksen mukainen

## 40 § JUVAN SEURAKUNNAN VUODEN 2022 TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN

Selvitys (Asian valmistelija talouspäällikkö Tuula Kärkkäinen, puh. 0440 340 988)  
Esityslistan liitteenä nro 1 on vuoden 2022 toimintakertomus.

Kirkkohallituksen tilinpäätösohjeen mukaisesti seurakuntatalouden tilinpäätös erillisinä taseyksikköinä hoidettuine rahastoineen, mm. hautainhoitorahasto, muodostaa yhden tilinpäätöksen, joka käsitellään hallinnollisesti yhtenä kokonaisuutena.

Tilinpäätös osoittaa 75 982,39 euron ylijäämää. Poistoeron, 30 013,77 €, tuloutuksen jälkeen tilikauden tulos on 105 996,16 euroa ylijäämäinen.

**Toimintakulut**, 1 441 082 €, alittivat budjetin 20 268 eurolla. Kulut nousivat 30 873 euroa vuodesta 2021.

### ***Vuoden 2022 toimintakulujen erittely:***

*Henkilöstökulut* olivat 737 910 euroa, talousarviossa 737 300 €, toteuma-prosentti oli 100,1 %. Kulut olivat 610 € arvioitua suuremmat. Vuoteen 2021 verrattuna henkilöstökulut nousivat 53 834 euroa.

*Palvelujen ostot* olivat 370 580 euroa, talousarviossa 393 500 €, toteuma-prosentti 94,2 %. Kulut olivat 22 919 € pienemmät kuin arvioitu. Kulut las- kivat edellisestä vuodesta 29 019 euroa.

*Vuokrakulut* olivat 34 608 €, talousarviossa 37 000 €, toteuma 93,5 %. Vuokrakulut toteutuivat 2 391 € arvioitua pienempinä. Vuoteen 2021 ver- rattuna vuokrakuluja oli 1 720 € vähemmän. Vuokrakuluissa on mm. rippi- leirien vuokrat.

*Aineet ja tarvikkeet* olivat 206 556 €, edellisenä vuonna 177 829 €, nousua 28 727 €. Talousarvioon arvioitu 191 600 €, toteumaprosentti 107,8 %, ylitys 14 956 €.

*Annetut avustukset* olivat 51 265 €, budjetoitu 51 900 €, toteuma 98,8 %. Vuonna 2021 avustukset olivat 55 067 €, avustukset vähenivät 3 801 €. Avustuksia annettiin 634 euroa budjetoitua vähemmän.

*Muut toimintakulut* olivat 40 161 euroa (v. 2021 57 308 €), talousarviossa 50 050 €, toteuma 80,2 %. Kulut olivat 17 146 € pienemmät kuin vuonna 2021. Muihin toimintakuluihin kuuluvat mm. maksettavat verot. Vuoden 2022 aikana maksettiin ennakoveroa vähemmän kuin edellisenä vuonna.

### **Toimintatuotot**

Vuoden 2022 käyttötalouden toimintatuotot olivat 785 997 € (vuonna 2021 628 672 €), talousarvio 530 900, toteuma budjettiin verrattuna 148,1 %. Toimintatuottoja kertyi 255 097 euroa budjetoitua enemmän ja 157 325 euroa enemmän kuin vuonna 2021.

Toimintatuottojen osuus toimintakuluista oli 54,54 %, vuonna 2021 osuus oli 44,58 %.

### ***Vuoden 2022 toimintatuottojen erittely:***

*Maksutuotot* olivat 27 644 € (v. 2021 33 410 €). Talousarviossa 30 700 €, toteuma 90 %.

*Vuokratuotot* olivat 17 155 euroa, budjetoitu 20 400, toteuma 84,1 %. Koikkalan kirkon asuntoon saatiin vuokralainen, myös seurakunnan tiloja vuokrattiin tilaisuuksia varten hiukan edellistä vuotta enemmän.

*Metsätalouden tuotot* olivat 719 940 euroa. Arvioitu metsätulo, 470 000 euroa, toteutui 153,2 %. Metsätulot olivat 151 631 euroa suuremmat kuin vuonna 2021 (568 309 euroa). Metsätuloista suurin osa tuli edellisinä vuosina tehdyistä metsäkaupoista.

*Erittely metsätuloista sopimusvuoden mukaan:*

Tulot vuoden 2020 puukaupoista	55 119,11 euroa
Tulot vuoden 2021 puukaupoista	535 266,35 euroa
Tulot vuoden 2022 puukaupoista	129 554,98 euroa
Puunmyyntitulot yhteensä	719 940,62 euroa

Metsätalouden toimintakulut olivat tilinpäätösvuonna 102 982 € (v. 2021 172 666 €). Arvioidut toimintakulut 155 200 €, toteutuivat 66,4 %

*Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat* olivat 4 085 euroa.

*Tuet ja avustukset* olivat 9 275 € (v. 2021 6 831 euroa) Tähän kirjataan Kansaneläkelaitoksen korvaus työterveyshuollon järjestämisestä, TE-keskuksen myöntämä palkkatuki ja Kirkkopalvelujen myöntämä avustus koululaisten aamupalaan.

### **Verotulot ja valtionrahoitus**

*Seurakunnan veroprosentti* on ollut vuosina 2003–2017 1,5 %. Veroprosentti nostettiin 1,65 % vuoden 2018 alusta.

*Kirkollisvero* kertyi 1 071 717 euroa (v 2021 verotulot 1 077 119 €). Verotuloja kertyi 5 401 euroa vähemmän kuin edellisellä vuonna. Verotulot toteutuivat 81 717 euroa budjetoitua suurempana.

#### *Valtionrahoitus*

Seurakuntien yhteisövero-osuudesta luovuttiin vuoden 2016 alusta lukien. Laki valtion rahoituksesta evankelisluterilaiselle kirkolle eräisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin tuli voimaan vuoden 2016 alussa. Valtion rahoitusta saatiin 117 396 € (v. 2021 119 532 euroa). Valtion rahoitus laskee vuosittain hieman johtuen kunnan väkiluvun pienenemisestä.

*Verotulot ja valtion rahoitus* olivat yhteensä 1 189 113 euroa (v. 2021 1 196 651 euroa). Verotulot ja valtion rahoitus olivat yhteensä 7 537 € pienemmät kuin vuonna 2021.

**Verotuskulut** olivat 17 055 €, arvio 19 000 €, toteuma 89,8 %.

**Kirkon rahastomaksut** olivat 94 993 €, arvio 93 000 €, toteuma 102 %.

**Korkotuotot talletuksista ja rahamarkkinasijoituksista** olivat 32 425 euroa, arvio 30 000 €, toteuma 108,1 %. Seurakunnalla ei ole lainoja.

**Toimintakate** oli 655 084 € ja toteutui 275 365 € budjetoitua parempana. Vuoden 2021 toimintakate oli 781 535 €. Toimintakate ilmoittaa paljonko toimintamenoista jää katettavaksi verotuloilla.

**Vuosikate**, joka osoittaa tulorahoituksen, joka jää käytettäväksi investointeihin, oli 454 405 euroa. Vuosikate kattaa poistot, jotka olivat yhteensä 378 422 €. Suunnitelman mukaisia poistoja oli 128 422 €. Lisäksi poistettiin kertapoistona seurakuntatalosta 250 000 €.

**Rahavarat** olivat vuoden 2022 lopussa 1 984 752,08 euroa (31.12.2021 saldo oli 1 552 293,28 €) Rahavarojen riittävyys on 460 päivää.

**Hautainhoitorahaston** tuloslaskelma, tase, talousarviovertailu sekä laskelma hautainhoitorahaston hoitovastuiden määrästä 31.12.2022 sisältyvät liitteenä 1 olevaan toimintakertomukseen. Hautainhoitorahaston tilinpäätöksen tulos on kirjattu seurakuntatalouden taseeseen.

Hautainhoitorahaston kulut olivat 92 781,35 € ja tuotot 92 344,17 €. Tilinpäätös osoittaa 437,18 euron alijäämää.

#### **Poistot**

Tilikauden suunnitelman mukaiset poistot olivat 128 422,69 euroa. Lisäksi on tehty 250 000,00 euron kertaluontoinen poisto seurakuntatalosta. Seurakuntatalon tasearvo 1.1.2022 oli 819 762,34 €. Suunnitelman mukaisen poiston 51 235,15 € ja kertapoiston 250 000,00 € jälkeen seurakuntatalon tasearvo 31.12.2022 on 518 527,19 euroa.

#### **Tilikauden tuloksen muodostuminen**

Tilikauden vuosikate on 454 405,08 € ja poistojen määrä 378 422,69 €. Poistojen ja satunnaisten tulojen jälkeen tulos on 75 982,39 euroa ylijäämäinen. Poistoerokirjauksena on tuloutettu 30 013,77 € kattamaan hautausmaan huoltorakennuksen ja ruumishuoneen peruskorjauksen poistoja siltä osin, kun ne aikanaan rahoitettiin investointivarauksella. Poistoerokirjauksen jälkeen tilikauden ylijäämäksi muodostuu 105 996,16 euroa

Tilintarkastus on sovittu keskiviikolle 29.3.2023

#### Taluspäällikön esitys

1. Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy seurakuntatalon arvosta tehtävän 250 000 € arvoisen kertapoiston.
2. Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden 2022 tulos 105 996,16 € ylijäämää kirjataan tilikauden yli-/alijäämätilille.
3. Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä ja allekirjoittaa tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi. Tilinpäätöksen allekirjoitussivu liitetään tasekirjaan.
4. Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se, saatuaan tilintarkastajan lausunnon, päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä

- |        |  |
|--------|--|
| Päätös | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Esityksen mukainen</li> <li>2. Esityksen mukainen</li> <li>3. Esityksen mukainen</li> <li>4. Esityksen mukainen</li> </ol> |
|--------|--|

Toimenpiteet Esitys kirkkovaltuustolle

**41 § TULOVEROPROSENTIN VAHVISTAMINEN VUODELLE 2024**

Esittely (Valmistelija: taluspäällikkö Tuula Kärkkäinen puhelin 0440 340 988)  
 Kirkkolain 15 luvun 2 §:n 3 momentin mukaan kirkkovaltuusto vahvistaa tuloveroprosentin. Tuloveroprosentti vahvistetaan lähimpään 0,05 prosenttiyksikköön. Seurakunnan tuloveroprosentti on 1,65. Tuloveroprosenttia määrittäessä perusteeksi otetaan varainhoitovuoden kirkollisverona koottavaksi aiottu määrä. Kirkollisverokertymään vaikuttavat kirkollisveroprosentin, seurakunnan jäsenmäärän ja jäsenten ansiotulojen määrän lisäksi yleisen taloudellisen tilanteen kehittyminen.

Kirkkohallituksen mukaan kirkollisverotulokehitys jatkuu positiivisena ennusteen mukaan muutaman vuoden, vaikka koko kirkon jäsenmäärä on laskeva. Myös Juvan seurakunnassa jäsenmäärä laskee tasaisesti. Verotulo on pysynyt kuitenkin hyvänä useana vuonna peräkkäin ja talous pysynyt tasapainossa.

Juvan seurakunnan kirkollisveroprosentti on ollut vuoden 2017 loppuun saakka 1,5 ja vuoden 2018 alusta 1,65 %. Kirkollisveroprosentin korotukseen ei näillä näkymin ole tarvetta.

## Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa vuoden 2024 tuloveroprosentiksi 1,65.

Päätös Esityksen mukainen

Toimenpiteet Esitys kirkkovaltuustolle

## 42 § TILINTARKASTAJAN VALITSEMINEN VUOSIEN 2023–2026 HALLINNON JA TALOUDEN TARKASTAMISTA VARTEN

Selvitys (Asian valmistelija talouspäällikkö Tuula Kärkkäinen puhelin 0440 340 988)  
(Kn 3.3.2023 § 26)  
Kirkkojärjestyksen 15 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön. Seurakuntatalouden tilintarkastajana voi olla vain rekisteröity tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö.

Patentti- ja rekisterihallitus pitää tiintarkastajarekisteriä ([prh.fi/fi/tilintarkastusvalvonta.html](http://prh.fi/fi/tilintarkastusvalvonta.html)). Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastajalla on oltava edellytykset riippumattoman ja riittävän laajan tilintarkastuksen toimittamiseen. Jos edellytykset riippumattomaan tarkastukseen puuttuvat, tilintarkastajan on kieltäydyttävä vastaanottamasta tehtävää tai luovuttava siitä.

Tilintarkastajan valinta kuuluu uudelle, marraskuun seurakuntavaaleissa valitulle ja vuoden 2023 alusta toimintansa aloittaneelle, kirkkovaltuustolle tai yhteiselle kirkkovaltuustolle. Tilintarkastajan koko valintaprosessi voidaan hoitaa myös kevään 2023 aikana. Nykyiset tilintarkastajat tarkastavat vuoden 2022 tilinpäätöksen keväällä 2023 ja he joutuvat ottamaan kantaa myös tilikauden päättymisen jälkeisiin tapahtumiin, eikä seurakunta näin ollen joudu olemaan täysin ilman tilintarkastajaa ennen kuin uudet valitaan.

Hankinnan ennakoitu arvo ei ylitä hankintalain (1397/2017) kansallista kynnysarvoa, josta syystä hankinnassa ei sovelleta hankintalain säännöksiä vaan kyseessä on pienhankinta, jossa noudatetaan seurakuntatalouden hankintaohjeita.

Taluspäällikkö on lähettänyt tarjouspyynnön seurakunnan hallinnon ja talouden tarkastuspalveluista tilivuosi 2023–2026 Itä-Suomen Tilintarkastus Oy:lle ja Mikkelin Tilintarkastus Oy:lle. Molemmat yritykset lähettivät kirjalliset tarjouksensa asetetussa aikataulussa.

Tarjouksia on verrattu tarjouspyynnössä mainittujen seikkojen mukaisesti. Liitteenä nro 2 on tarjouksien vertailutaulukko. Taluspäällikkö tekee esityksen vertailutaulukon perustuen.

### Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää valita Juvan seurakunnan talouden ja hallinnon tarkastajaksi tilivuosi 2023–2026 Mikkelin Tilintarkastus Oy:n.

Päätös Esityksen mukainen

Toimenpiteet Esitys kirkkovaltuustolle



**43 § TALOUSPÄÄLLIKÖN SIJAISEN VALINTA**

(Valmistelija: kirkkoherra Sirkka Pylkkänen, 0440-340982)

**Esittely:** Kirkkoneuvosto on myöntänyt talouspäällikkö Tuula Kärkkäiselle virkavapautta ajalle 17.4.-31.12.2023. Sijaisuus on ollut avoinna 6.-21.3.2022 välisen ajan Oikotie-palvelussa internetissä, kirkon työpaikkatorilla ja Juvan seurakunnan kotisivulla. Hakuaika päättyi 21.3.2023 kello 12. Määräaikaan mennessä sijaisuutta hakivat Ulla Holma Juvalta, Kirsi Salo Juvalta ja Suvi Soinin Kuopiosta. Haastatteluryhmä on haastatellut hakijat ja antanut heistä kirkkoneuvostolle lausunnon. Liite 3.

Viran palkkaus määräytyy kirkon ylimmän johdon palkkausjärjestelmän J20 – hinnoitteluryhmän mukaisesti 4100 €. Sijaisuuteen valittavan tulee olla Suomen ev.lut. kirkon konfirmoitu jäsen ja hänen tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydestään ennen sijaisuuden vastaanottamista. Koeaika on 3 kuukautta.

Kelpoisuusehtona on virkaan soveltuva liiketalouden tutkinto tai muu tehtävään soveltuva tutkinto sekä perehtyneisyys taloudenhoidon ja hallinnon tehtäviin.

KL 6:10 mukaan virkasuhteeseen ottaminen edellyttää julkista hakumenettelyä. Viranhakuilmoitukset on saatettava tiedoksi julkaisemalla ne työnantajan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla sekä tarpeen vaatiessa muulla työnantajan päättämällä tavalla, jollei toisin säädetä. Hakuaika on vähintään 14 kalenteripäivää ilmoituksen julkaisemisesta.

Virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomais eli kirkkoneuvosto voi perustellusta syystä päättää hakuajan jatkamisesta, uudesta hakumenettelystä tai viran täyttämättä jättämisestä. Uutta hakumenettelyä koskevassa ilmoituksessa on mainittava, otetaanko aikaisemmat hakemukset huomioon.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto päättää valita Juvan seurakunnan talouspäällikön viransijaiseksi maa- ja metsätaloustieteiden maisteri Ulla Holman 1.5.-31.12.2023. Sijaisuuteen valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydestään ennen sijaisuuden vastaanottamista. Koeaika on 3 kuukautta.

**Päätös** Esityksen mukainen

**Tiedoksi** Hakijat  
Palkkahallinto

## 44 § TYÖALOJEN TUKIRYHMIEN KOKOONPANOT VUOSILLE 2023-2026

(Asian valmistelija kirkkoherra Sirkka Pylkkänen, puhelin 0440 340982)  
Työalat ovat päättäneet nimetä omiin tukiryhmiinsä seuraavat henkilöt:

### **Lapsi- ja perhetoiminta**

Mirva Svensk, Kaj Pirinen, Sinikka Pöyry ja Annika Vironen.

### **Musiikkityö**

Mervi Kukkonen, Eliisa Piikki-Immonen, Titta Välimaa, Kari Haikarainen, Markku Karila, Kaj Pirinen

### **Diakonia**

Olli Maljanen, Tintti Martikainen, Sanna Karkiainen-Rouhiainen, Mervi Kukkonen, Matti Tarvainen, Petri Turakainen ja Marja-Terttu Valkeavuori.

### **Nuorisotyö**

Katja Tuovinen, Jussi Pesonen, Saija Penttinen.

### **Lähetystyö**

Sari Paukkunen, Aarno Ylönen, Anja Ahonen, Riitta Venäläinen, Tyyne Himanen, Mirkku Jäntti-Timonen.

### **Aikuistyö**

Sanna Immonen, Pertti Lehikoinen, Eila Sorjonen; Sirkka Pylkkänen.

### **Järvakandin ystävyysseurakuntatoimikunta**

Markku Karila, Pertti Laamanen, Pekka Pärnänen, Ilkka Asikainen.

### **Koikkalan kyläkirkkotoimikunta**

Tyyne Himanen, Riitta Venäläinen, Anne Ahonen, Eeva Ahonen, Tintti Martikainen ja Elvi Immonen.

### **Vuorenmaan seurakuntakodin toimikunta**

Varsinaiset jäsenet: Tuula Kääriäinen puheenjohtaja, Saimi Koivunen varapuheenjohtaja, Ilkka Laitinen, Vesa Laitinen, Reino Rouhiainen, Sanna Kakriainen-Rouhiainen ja Katja Suomalainen Varajäsenet: Jussi Koivunen ja Pirkko Miettinen. Seurakuntamestari Petri Paavilainen on mukana läsnäolo-oikeudella.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto merkitsee tukiryhmien, Vuorenmaan seurakuntakodin toimikunnan, Koikkalan kyläkirkkotoimikunnan ja Järvakandin ystävyysseurakuntatoimikunnan kokoonpanot tiedoksi.

Päätös

Esityksen mukainen

**45 § HAUTAUSMAAN PUUT**

Selvitys (Asian valmistelija taluspäällikkö Tuula Kärkkäinen, puh. 0440 340 988)  
(Kn 10.6.2022 § 87, 22.11.2022 § 158 ja 2.2.2023 § 28)  
Kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksessaan 22.11.2022 § 158 Arboristipalvelu Oy:n kirkonkylän hautausmaan puiden kuntokartoituksen yhteenvedon. Samassa kokouksessa kirkkoneuvosto päätti pyytää Arboristipalvelulta tarjouksen poistosuunnitelmasta ja valtuutti Arboristipalvelun Pertti Laitisen hakemaan Juvan kunnalta maisematyöluvan ja muut tarvittavat luvat.

Juvan kunta on myöntänyt maisematyöluvan 96 huonokuntoisen puun poistamiseksi hautausmaalta. Luvassa on huomioitu alueella aikoinaan havaittu liito-orava. Maisematyöluvan lisäksi on pyydetty ELY:n kanta toimenpiteisiin.

ELY on vastannut kyselyyn sähköpostilla 15.3. (liite 4). Sähköpostin liitteenä on ELY-keskuksen tekemät maastokäynnit Juvan hautausmaan alueella vuosina 2010, 2012 ja 2015 liitekarttoineen. Maastokäynneillä selvitettiin liito-oravan esiintymistä alueilla, joilta oli tarkoitus poistaa puita. Lisäksi liitteenä on yhteenvetokartta liito-oravan papanahavainnoista em. maastokäynneillä. ELY:n mukaan liito-oravan esiintyminen tulee selvittää niillä lohkoilla, joilta ollaan suunnitelman mukaisesti poistamassa puita. Jos alueelta todetaan liito-oravan lisääntymis- ja levähdyspaikka (papanoita kolopuun tai risupesäkuusen tyvellä tai niiden viereisten puiden tyvillä), tulee kyseisen alueen puusto säästää. Lisäksi, vaikka papanoita ei havaittaisi-kaan, olisi perusteltua säästää mahdolliset kolopuut ja kuuset, joissa on risupesä sekä näiden puiden ympärille muutamia suoja-puita. Myös lehtipuustoa tulisi pyrkiä säästämään.

Mikäli hautausmaalla löytyy huonokuntoisissa, kaadettaviksi aiotuissa puissa liito-oravan pesiä, kirkkoneuvosto pitää tärkeänä, että ELY-keskus kantaa vastuun kaikista vahinkotilanteista.

Alustavasti puiden kaato on suunniteltu viikolle 16, ensimmäiselle täydelle viikolle pääsiäisen jälkeen. Jos roudan nopea sulaminen vaikeuttaa koneiden toimintaa, siirretään puiden kaataminen toukokuulle. Kaiken kaikkiaan puiden kaatamiseen ja alueen jälkien siivoamiseen on varattu aikaa noin 2 viikkoa. Metsänhoitoyhdistys myy sopivat rungot edelleen. MHY:n urakoitsija kuljettaa rungot ja oksat pois. Varsinaisen puiden kaatamisen tulee hoitamaan Kuljetus Mökkönen Oy kaatokoura-autolla. Kaatokouralla kaadettiin jo 5 huonokuntoista puuta, kaatamiselle oli toimenpidelupa. Kaatokoura toimi erinomaisesti hautausmaalla.

**Taluspäällikön esitys**

Kirkkoneuvosto päättää, että hautausmaan puiden kaataminen suoritetaan ELY:n antamia ohjeita noudattaen yllä olevan aikataulun mukaisesti

**Päätös**

Esityksen mukainen

## 46 § SISÄILMATUTKIMUS JA TOIMENPITEET

Selvitys (Asian valmistelija talouspäällikkö Tuula Kärkkäinen puhelin 0440 340 988)  
Seurakuntatalon laajemmat sisäilmatutkimukset alkoivat viime vuonna. Liitteenä x on Polygon Oy:n päivitetty tutkimusselostus rakennuksen kosteus- ja sisäilmateknisestä kuntokatselmuksesta.

Viimeksi tehdyt toimenpiteet:

Päiväkerhotilassa on käsitelty katon akustiikkalevyt. Levyissä oli käsittelemätön leikkauspinta, jonka vuoksi sisäilman kuitupitoisuus oli toimenpiderajalla. Lisäksi on tukittu päiväkerhon tilasta ollut suora ilmayhteys seinän eristetilaan, ja siitä seurannut korvausilman tulo suoraan ulkoa. Hallitsematon ilmavirta "huuhtoi" päiväkerhon alas lasketun katon akustiikkalevyjä, joiden leikatut pinnat olivat avoimia. Seinärakenteen tuuletuksen ei katsottu olevan välttämätöntä, ja tuuletusaukot suljettiin.

Alakerran pukuhuoneen tutkimustulokset ja ehdotus toimenpiteistä:

Alakerran naisten pukuhuoneessa havaittiin tutkimuksissa poikkeavaa hajua. Tilassa on maanpaineseinä, jossa on panelointi. Pukuhuoneen maanpaineseinään tehtiin rakenneaukaisu rakenteen kunnan selvittämiseksi tilassa havaitun poikkeavan hajun vuoksi. Seinän rakenne on paneeli, muovi, mineraalivilla, betoni. Seinässä olevan höyrynsulkumuovin alareunaa ei ole kiinnitetty mihinkään, ja seinän eristetilasta on ilmayhteys huonetilaan. Betonirakenteet olivat pintamittarilla tarkastettuna kosteat ja eristeen alaosan kosteus oli koholla. Kohteesta otetun mikrobinäytteen mukaan materiaalissa oli selvä mikrobikasvu, vähäisesti homeita ja runsaasti bakteereita, näytteessä esiintyi kosteusvaurioon viittaavia mikrobeja, näytteessä esiintyi runsaasti sädesientä.

Mikrobinäytteen tulos selittää pukuhuoneessa havaitun poikkeavan hajun. Vauriolla on vaikutusta sisäilman laatuun. Pukuhuoneen puurakenteinen seinä tulisi purkaa ja seinärakenne tulee korjata erillisen korjaussuunnitelman mukaan (rakenne on riskirakenne eikä sitä saa uudelleen toteuttaa takaisin riskirakenteeksi).

Nuorisotoimisto on entinen takkahuone, jossa takka sekä huoneen yhteydessä oleva sauna/pesutilat on poistettu. Huoneen ulkonurkassa on seinää vasten tyynyjä ja kun niitä siirrettiin, oli tyynyjen alla useita sokeritoukkia. Ne ovat vaarattomia, mutta viittaavat maaperäyhteyteen, josta ne pääsevät kulkemaan sisälle. Tällaisista rakenteiden epätiiveyskohdista voi kulkeutua myös muita epäpuhtauksia sisäilmaan (voi liittyä myös tilassa havaittuun poikkeavaan hajuun). Nuorisotilassa on tarkoituksena avata ulkoseinän vieressä oleva muovimatto, laittaa uusi ja nostaa se osittain seinää vasten. Tarkoituksena on tukkia maayhteys ja estää sokeritoukat.

Tarjoukset liitteinä 5, 6 ja yhteenveto liite 7.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä esitetyt korjaustoimenpiteet ja hyväksyy liitteenä olevat tarjoukset

Päätös

Esityksen mukainen

**47 § MAA-AINEKSEN OTTO-OIKEUDEN LUOVUTUSSOPIMUS**

- Selvitys (Asian valmistelija talouspäällikkö Tuula Kärkkäinen puhelin 0440 340 988)  
Destia (sopimuksen tekoaikaan Mikkelin tiepiiri) vuokrasi Kivikankaan alu-  
eelta 3,7 ha alueen tilasta Pappila RN:o 1:118 30 vuodeksi 14.1.1992 lu-  
kien. Vuokrasopimus päättyi 31.7.2021. Sopimus tehtiin tienpitoaineksen  
ottamista varten ja koski 103 000 km<sup>3</sup>. Alueesta on maksettu kertakor-  
vauksena vuonna 1992 185 400 markkaa.
- Destia on ollut seurakuntaan yhteydessä ja haluaisi vuokrata Juvan kun-  
nassa sijaitsevan tilan Pappila Rnro 1:138 (kiinteistötunnus: 178-420-1-  
138), noin 2,8 ha:n suuruisen sopimusalueen tarkoituksenaan maa-  
aineksen ottaminen. Kokonaisottomäärä olisi n. 70 000 km<sup>3</sup> pintamaineen.  
Sopimusta on ehdotettu 10 vuodeksi. Sopimuksen yksityiskohdat liitteenä  
8 olevassa luonnoksessa.
- Taluspäällikön esitys Käydyn keskustelun jälkeen taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto  
päättää hyväksyä sopimuksen
- Päätös Esityksen mukainen

**48 § PUUNMYYNTITILITYS, METSÄ GROUP**

- Selvitys (Asian valmistelija taluspäällikkö Tuula Kärkkäinen puhelin 0440 340 988)  
(Kn 19.5. 2022 § 64, Kn 10.6.2022 § 86, Kn 14.12.2022 § 188 ja 2.2.2023 § 11)  
Kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksessaan 10.6.2022 Metsä Groupin puu-  
kauppatarjouksen. Hakkuut ovat käynnissä ja seurakunta on saanut  
puunmyyntitilityksiä.
- Seuraava tilitys on maksussa 14.4.2023, summa on 49 971,63 € + alv  
11 993,19 € yhteensä 61 964,82 €. Summa voidaan myös sijoittaa Metsä  
1-lisäosuuksiin.
- Vuonna 2021 Metsä Group maksoi korkoa Metsä1 -lisäosuuksille 5 %. Met-  
säliitto Osuuskunnan edustajisto vahvistaa vuosittain huhti-toukokuussa  
edellisen vuoden osuuskorot. Korkeiden maksu jäsenille tapahtuu touko-  
kuussa. Sijoituksen voi tarvittaessa irtisanoa, jolloin se on nostettavissa  
seuraavan vuoden heinäkuussa. Seurakunnalla on muita sijoituksia, joissa  
irtisanomisaika on lyhyempi. Seurakunnalla on ollut hyvä maksuvalmis jo  
useamman vuoden ajan. Nyt on mahdollisuus sijoittaa metsätuloja ilman,  
että sillä olisi vaikutusta maksukykyyn.
- Taluspäällikön esitys Kirkkoneuvosto päättää sijoittaa 14.4.2023 maksussa olevan suorituksen  
49 971,63 euroa Metsä1 -lisäosuuksiin. Arvonlisäveron osuus 11 993,19 ti-  
litetään tavanomaisesti verohallinnolle.
- Päätös Esityksen mukainen

**49 § SIJOITUKSET, MANDATUM LIFE**

Selvitys (Asian valmistelija talouspäällikkö Tuula Kärkkäinen puhelin 0440 340 988)  
(Kn 7.10.2021 § 102)  
Juvan seurakunnan sijoitustoiminnan periaatteiden mukaisesti seurakunnan rahavarat on talletettava ja sijoitettava suunnitellusti ja eettisesti hyväksyttävällä tavalla siten, että riittävä tuottotaso saavutetaan riskit halliten.

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 7.10.2021 sijoittaa 100 000 euroa kohteeseen Mandatum Life Kiinteistö II. Sijoitus tehtiin 15.12.2021. Sijoituksen tuotto on mahdollista tallentaa pääomaan, jolloin saadaan etu korkoa korolle vaikutuksesta. Viime vuosien hyvien puunmyyntien ansiosta seurakunta voisi myös sijoittaa lisää pääomaa. Mandatum Life Kiinteistö II sijoituksen minimiaika on 5 vuotta, sijoitus on alkanut 15.12.2021. Seuraava merkintäpäivä on 31.3.2023. Nettotuottotavoite on 8 %, josta jaetaan 6 % vuosittain. Liite 9.

Taluspäällikön esitys

1. Kirkkoneuvosto päättää sijoittaa 50 000 euroa lisää Mandatum Life Kiinteistö II -kohteeseen.
2. Kirkkoneuvosto päättää sijoittaa sijoituksen tuoton uudelleen sijoituksen pääomaan kasvamaan korkoa korolle.

1. Esityksen mukainen
2. Esityksen mukainen

**50 § JÄTEVEDENPUHDISTAMON ALUE**

Selvitys (Asian valmistelija talouspäällikkö Tuula Kärkkäinen puhelin 0440 340 988)  
Juvan kunta on ilmoittanut olevansa mahdollisesti kiinnostunut ostamaan jätevedenpuhdistamon maapohjan. Kunta on nyt alueella vuokralaisena. Liitteenä 10 on karttapohja alueesta keskustelun pohjaksi. Metsänhoitoyhdistys on tarjoutunut tutkimaan alueella olevan taimikon odotusarvon hintaan 210 euroa + alv.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Metsänhoitoyhdistyksen tarjouksen taimikon odotusarvon kartoituksesta.

Päätös Esityksen mukainen

**51 § ANU HELLMANIN KOULUTUSANOMUS**

Esittely: (Asian valmistelija kirkkoherra Sirkka Pylkkänen, puhelin 0440 340982)  
Nuorisotyönohjaaja Anu Hellman anoo, että kirkkoneuvosto myöntäisi luvan osallistua Mikkelissä järjestettävään Nuorten psyykinen valmentaja -koulutukseen (30 op). Kyse on maksuttomasta oppisopimuskoulutuksesta. Koulutus sisältää yhteensä 16 lähikoulutuspäivää, n. kaksi päivää kuukaudessa.

Liite 11 koulutusanomus

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto päättää myöntää Anu Hellmanille luvan osallistua Nuorten psyykinen valmentaja -koulutukseen anomuksen mukaisesti.

Päätös Esityksen mukainen

**52 § HOITOHAUTOJEN AINAISSOPIMUKSET**

Selvitys (Asian valmistelija talouspäällikkö Tuula Kärkkäinen puhelin 0440 340 988)  
Seurakunnalla on 68 kpl vuosikymmeniä sitten tehtyjä ns. ainaisia haudanhoitosopimuksia. Haudat ovat seurakunnan hoidossa ja ne ovat hoidettu hautainhoitorahaston sijoitusten tuotolla.  
Useassa seurakunnassa ainaishoidot on lakkautettu. Myös aikoinaan tehtyjen sopimusten pääomat ovat hupenneet vuosikymmenten aikana.  
Juvan seurakunnassa ei ole keskusteltu ainaishoitojen lakkauttamisesta. Olisi kuitenkin hyvä varautua voimakkaaseen yleisten kulujen nousuun ja keventää ainaishoitohautojen kuluja. Yksi vaihtoehto on luopua haudoilla kesäkukista ja istuttaa niille perennoja. Perennoja suositaan myös ekologisempaan vaihtoehtona. Ainaishoidot pysyvät näin edelleen hoidettuina ja seurakunta varautuu hoitamaan ne jatkossakin.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto päättää muuttaa ainaishoitohautojen kesäkukat perennoiksi

Päätös Esityksen mukainen

**53 § KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT 2-3/2023**

Selvitys (Asian esittelijä kirkkoherra Sirkka Pylkkänen, puhelin 0440 340982)  
Kirkkoherran päätöspöytäkirjat ovat kirkkoneuvoston nähtävänä kokouksessa.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto merkitsee päätöspöytäkirjan tiedoksi.

Päätös Esityksen mukainen

**54 § TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT 2023**

Selvitys	(Asian esittelijä talouspäällikkö Tuula Kärkkäinen, puhelin 0440 340 988) Talouspäällikön päätöspöytäkirjat ovat kirkkoneuvoston nähtävänä kokouksessa
Talouspäällikön esitys	Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi, ettei päätöspöytäkirjoja ollut.
Päätös	Esityksen mukainen

**55 § ALOITE- JA PALAUTELAATIKKO**

Selvitys	(Asian valmistelija talouspäällikkö Tuula Kärkkäinen puh. 0440 340 988) Seurakuntatalon käytävällä on aloite- ja palautelaatikko, joka on sekä seurakuntalaisten että työntekijöiden käytettävissä. Laatikko tyhjennetään ennen jokaista kirkkoneuvoston kokousta. Aloitteet ja palautteet tuodaan kirkkoneuvoston tiedoksi ja viedään edelleen tiedoksi niille työmuodoille tai työntekijöille, joita ne koskevat.
Esitys	Kirkkoneuvosto merkitsee palautteet tiedoksi ja edelleen työmuotojen käsiteltäviksi
Päätös	Esityksen mukainen

**56 § MUUT ASIAT****ILMANPUHDISTIMET**

(Asian valmistelija talouspäällikkö Tuula Kärkkäinen puh. 0440 340 988)  
Seurakuntatalon sisäilmaongelmiin liittyen, Juvan kunta on luovuttanut 4 kpl Uniq Air ilmanpuhdistimia seurakunnan koekäyttöön. Puhdistimet on todettu käytössä seurakuntatalolle sopiviksi. Kunta on halukas luopumaan yhteensä 6 kpl tarpeettomia puhdistimia ja tarjoaa niitä seurakunnalle ostettaviksi hintaan 700 €/kpl. Puhdistimiin on vaihdettu uudet suodattimet ennen käyttöönottoa.

Talouspäällikön esitys	Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Juvan kunnan tarjouksen ja ostaa 6 kpl ilmanpuhdistimia, joista 4 kpl on jo seurakuntatalolla.
Päätös	Esityksen mukainen

**57 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, jotka ovat tämän pöytäkirjan liitteenä

**58 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18.02



**Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus****MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 36–42 §, 53–55 § ja 57–58 §</p>
	<p><b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 43–52 §, 56 §</p>
	<p><b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b></p> <p>Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulini tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><b><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></b></p> <p>1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n  2. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,  3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai  4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b></p> <p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Juvan seurakunnan kirkkoneuvosto</li> </ul> <p>Käyntiosoite: Virastotie 2  Postiosoite: PL 32, 51901 Juva  Sähköposti: juva.kirkkoherranvirasto@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 43–52 §, 56 §</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>

**HANKINTAOIKAISU**

<b>Hankintaoikaisun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132–135§).</p> <p><b>Toimitusosoite</b></p>
-----------------------------------	---

	<p>Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:          Käyntiosoite: Juvan seurakunta, Virastotie 2, 51900 Juva          Postiosoite: PL 32, 51901 Juva          Telekopio: 015-340981          Sähköposti: juva.kirkkoherranvirasto@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksi-          antoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Hankintaoikaisun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

**VALITUSOSOITUS**

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b>          Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.          Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Itä-Suomen hallinto-oikeus</b>          Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio          Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio          Telekopio: 029 564 2501          Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi</li> </ul> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p>	
	<p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:          Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>	<p>Valitusaika          30 päivää          30 päivää</p>
	<p><b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b>          Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.          Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät:          Käyntiosoite: Kirkkokatu 10          Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkeli          Telekopio: (015) 3216 016          Sähköposti:</li> <li>• <b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät:          PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki          Telekopio: 09-1802 350          Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</li> </ul>	<p>Valitusaika          30 päivää</p>
	<p><b><u>Valitus markkinaoikeuteen,</u></b>          Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koske-          vasta päätöksestä valitusosoituksineen.          Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä</p>	

	<p>siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:  Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI  Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI  Telekopio: 029 56 43314  Sähköpostiosoite: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p>
<b>Muutoksenhaku-ajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisäännästä, tiedoksisääntipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisääntitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot</li> <li>– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– millä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 euroa ja markkinaoikeudessa 2120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Yksityshenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 530 euroa.</p>

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**