

24.2.2023

Juvan seurakunnan *kirkkoneuvoston kokous* pidetään perjantaina 3.3.2023 klo 14.00 seurakuntatalolla kirkkoherran työhuoneessa

Asialista:

- 19 § Kokouksen avaus
- 20 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 21 § Pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat
- 22 § Työjärjestyksen hyväksyminen
- 23 § Taluspäällikön sijaisen valinta
- 24 § Aila Asikaisen osittainen virkavapaus
- 25 § Tiekokouksiin osallistuminen
- 26 § Tilintarkastajan valitseminen vuosien 2023–2026 hallinnon ja talouden tarkastamista varten, tarjouspyyntö
- 27 § Juvan Reserviupseerikerho ry:n ja Juvan Reserviläiset ry:n anomus
- 28 § Hautausmaan puut
- 29 § Kirkkohallituksen raportit
- 30 § Kirkkoherran päätöspöytäkirjat
- 31 § Taluspäällikön päätöspöytäkirjat
- 32 § Aloite- ja palautelaatikko
- 33 § Muut asiat
- 34 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
- 35 § Kokouksen päättäminen

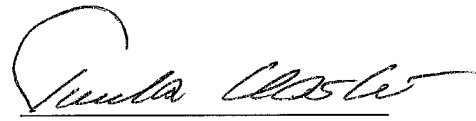
  
Sirkka Pylkkänen  
kirkkoherra

Tämän kokouksen pöytäkirja pidetään julkisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa 4. – 19.3.2023 kirkkoherranviraston aukioloaikoina.

Aika	3.3.2023 klo 14.00–14.52		
Paikka	Kirkkoherran työhuone, seurakuntatalo, Virastotie 2		
Läsnäolo	Jäsenet:	Läsnä	Poissa
	Loikkanen Esko, jäsen	x	
	Paukkunen Sari, jäsen	x	
	Pärnänen Pekka, varapuheenjohtaja	x	
	Pöyry Sinikka, jäsen	x	
	Tuovinen Katja, jäsen	x	
	Turakainen Petri, jäsen	x	Poistui § 27 ajaksi
Puheenjohtaja	Pylkkänen Sirkka, kirkkoherra	x	
Sihteeri	Kärkkäinen Tuula, talouspäällikkö	x	
Läsnäolo- ja puheoikeudella	Leinonen Suvi, kirkkovaltuuston pj		x
	Karila Markku, kirkkovaltuuston varapj	x	


Allekirjoitukset


  
Sirkka Pylkkänen  
puheenjohtaja

  
Tuula Kärkkäinen  
talouspäällikkö

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu 3.3.2023 ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

  
Sinikka Pöyry

  
Katja Tuovinen

Pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 4. – 19.3.2022.

**19 § KOKOUKSEN AVAUS**

Esitys	Puheenjohtaja piti alkuhartauden, toivotti osanottajat tervetulleiksi ja julisti kokouksen avatuksi.
Päätös	Esityksen mukainen

**20 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Selvitys Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Päätösvaltaisuutta laskettaessa on mukana myös kirkkoneuvoston itseoikeutettu puheenjohtaja. Juvan seurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi kuusi (6) jäsentä, joten päätösvaltaisuuteen tarvitaan puheenjohtajan lisäksi vähintään kolmen (3) jäsenen läsnäolo.

Kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti kirkkoneuvoston kokous kutsutaan koolle siten, että kokoukseen kutsuttaville lähetetään kirjallinen kutsu esityslistoineen ja lisäksi kutsu asetetaan seurakunnan ilmoitustaululle nähtäväksi. Kokouskutsu esityslistoineen tulee postittaa kirkkoneuvoston kokoukseen kutsuttaville viisi päivää ennen kokousta. Samoin asialista nähtävilläoloilmoituksineen on asetettava ilmoitustaululle viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Eesitys Kirkkoneuvosto toteaa, että kokous on KL:n 7 luvun 4 §:n ja kirkkoneuvoston päätöksen mukaan laillisesti kokoon kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös Esityksen mukainen

**21 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT**

Eesitys Valitaan kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajat, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sinikka Pöyry ja Katja Tuovinen.

**22 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Eesitys Osanottajille lähetetty esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esityksen mukainen

## 23 § TALOUSPÄÄLLIKÖN SIJAISEN VALINTA

Esittely: (Valmistelija: kirkkoherra Sirkka Pylkkänen, 0440-340982)  
Kirkkoneuvosto on myöntänyt talouspäällikkö Tuula Kärkkäiselle virkavapautta ajalle 17.4.-31.12.2023. Tuula Kärkkäinen jää vuosilomalle 31.3. Kirkkoneuvosto laittoi sijaisuuden hakuun ajalle 20.3.-31.12.2023. Hakuaika päättyi 24.2.2023 kello 12. Haastatteluryhmä on valinnut hakijoiden joukosta haastatteluun kutsuttavat henkilöt ja haastatellut heidät ja antanut heistä kirkkoneuvostolle lausunnon. Liite nro 1

Viran palkkaus määräytyy kirkon ylimmän johdon palkkausjärjestelmän J20 -hinnoitteluryhmän mukaisesti 4100 €. Sijaisuuteen valittavan tulee olla Suomen ev.lut. kirkon konfirmoitu jäsen ja hänen tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydestään ennen sijaisuuden vastaanottamista.

Kelpoisuusehtona on virkaan soveltuva liiketalouden tutkinto tai muu tehtävään soveltuva tutkinto sekä perehtyneisyys taloudenhoidon ja hallinnon tehtäviin.

KL 6:10 mukaan virkasuhteeseen ottaminen edellyttää julkista hakumenettelyä. Viranhakuilmoitukset on saatettava tiedoksi julkaisemalla ne työnantajan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla sekä tarpeen vaatiessa muulla työnantajan päättämällä tavalla, jollei toisin säädetä. Hakuaika on vähintään 14 kalenteripäivää ilmoituksen julkaisemisesta.

Virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomais eli kirkkoneuvosto voi perustellusta syystä päättää hakuajan jatkamisesta, uudesta hakumenettelystä tai viran täyttämättä jättämisestä. Uutta hakumenettelyä koskevassa ilmoituksessa on mainittava, otetaanko aikaisemmat hakemukset huomioon.

### Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto päättää valita Juvan seurakunnan talouspäällikön viransijaiseksi Markus Tikkasen ajalle 20.3.-31.12.2023. Hänelle ei aseteta koeaikaa.

Päätös Esityksen mukainen

Tiedoksi Hakijat  
Palkkahallinto

## 24 § AILA ASIKAISEN OSITTAINEN VIRKAVAPAAUS

Esittely: (Asian valmistelija kirkkoherra Sirkka Pylkkänen, puh. 0440 340 982)  
Lähetys sihteeri Aila Asikainen anoo osittaista virkavapautta ajalle 12.4.-30.10.2023. Hän tekee työtä kyseisenä ajanjaksona neljänä päivänä viikossa 30 tuntia ottaen kuitenkin huomioon, että lähetys sihteerin virka kuuluu n. työajattoman seurakuntatyön piiriin. Liite nro 2.

### Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto myöntää lähetys sihteerin Aila Asikaiselle osittaista virkavapautta ajalle 12.4.-30.10.2023 siten, että hän tekee työtä neljänä päivänä viikossa, 80 % työajasta eli noin 30 tuntia ottaen kuitenkin huomioon, että lähetys sihteerin virka kuuluu ns. työajattoman seurakuntatyön piiriin.

Päätös Esityksen mukainen

Tiedoksi: Taloustoimisto, Aila Asikainen

**25 § TIEKOKOUKSIIN OSALLISTUMINEN**

Selvitys	<p>(Asian valmistelija talouspäällikkö Tuula Kärkkäinen puhelin 0440 340 988)</p> <p>Seurakunta on osallisena useissa tiehoitokunnissa. Seurakunta saa vuosittain useita kutsuja hoitokuntien kokouksiin. On erittäin tarpeellista, että seurakunnan edustaja on paikalla erityisesti niiden tiehoitokuntien kokouksissa, joissa seurakunnalla on suuret yksikkömäärät.</p> <p>Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 29.3.2019 valinnut Pekka Pärnäsen ja Olli Maljasen seurakunnan valtuuttamiksi edustajiksi tiehoitokuntien kokouksiin. Valtuutetut ovat sopineet keskenään mihin kokouksiin osallistuvat. Olli Maljanen ei ole enää seurakunnan luottamustehtävissä, joten hänen tilalleen valitaan uusi henkilö.</p>
Talouspäällikön esitys	<p>Kirkkoneuvosto valtuuttaa keskuudestaan seurakunnan edustajat tiehoitokuntien kokouksiin. Valtuutus tehdään toistaiseksi.</p>
Päätös	<p>Kirkkoneuvosto valitsi Petri Turakaisen ja Pekka Pärnäsen edustamaan seurakuntaa tiekokouksiin.</p>
Tiedoksi	<p>Taloustoimisto</p>

## 26 § TILINTARKASTAJAN VALITSEMINEN VUOSIEN 2023–2026 HALLINNON JA TALOUDEN TARKASTAMISTA VARTEN, TARJOUSPYYNTÖ

Selvitys (Asian valmistelija taluspäällikkö Tuula Kärkkäinen puhelin 0440 340 988)  
Kirkkojärjestyksen 15 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön. Seurakuntatalouden tilintarkastajana voi olla vain rekisteröity tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö.

Patentti- ja rekisterihallitus pitää tiintarkastajarekisteriä ([prh.fi/fi/tilintarkastusvalvonta.html](http://prh.fi/fi/tilintarkastusvalvonta.html)). Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastajalla on oltava edellytykset riippumattoman ja riittävän laajan tilintarkastuksen toimittamiseen. Jos edellytykset riippumattomaan tarkastukseen puuttuvat, tilintarkastajan on kieltäydyttävä vastaanottamasta tehtävää tai luovuttava siitä.

Tilintarkastajan valinta kuuluu uudelle, marraskuun seurakuntavaaleissa valitulle ja vuoden 2023 alusta toimintansa aloittavalle, kirkkovaltuustolle tai yhteiselle kirkkovaltuustolle. Nykyinen kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto voivat käynnistää tilintarkastuksen valintaprosessin, ja tarvittaessa toimeenpanna tarjouskilpailun jo vuoden 2022 aikana. Tilintarkastajan koko valintaprosessi voidaan hoitaa myös kevään 2023 aikana. Nykyiset tilintarkastajat tarkastavat vuoden 2022 tilinpäätöksen keväällä 2023 ja he joutuvat ottamaan kantaa myös tilikauden päättymisen jälkeisiin tapahtumiin, eikä seurakunta näin ollen joudu olemaan täysin ilman tilintarkastajaa ennen kuin uudet valitaan.

Hankinnan ennakoitu arvo ei ylitä hankintalain (1397/2017) kansallista kynnysarvoa, josta syystä hankinnassa ei sovelleta hankintalain säännöksiä vaan kyseessä on pienhankinta, jossa noudatetaan seurakuntatalouden hankintaohjeita. Mikkelin Tilintarkastus Oy (entinen Tilintarkastustoi-misto Clavis Oy) on ollut seurakunnan tilintarkastajana vuodesta 1999 alkaen. Juvalla toimiva Itä-Suomen Tilintarkastus Oy on myös ilmoittanut olevansa kiinnostunut osallistumaan tarjouskilpailuun.

Taluspäällikkö on lähettänyt tarjouspyynnön seurakunnan hallinnon ja talouden tarkastuspalveluista tilivuosi 2023–2026 Itä-Suomen Tilintarkastus Oy:lle ja Mikkelin Tilintarkastus Oy:lle. Tarjoukset on pyydetty kirjallisina 13.3.2023 klo 15 mennessä.

Liitteet 3 ja 4.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto merkitsee tarjouspyynnöt tiedoksi

Päätös

Esityksen mukainen

**27 § JUVAN RESERVIUPSEERIKERHO RY:n JA JUVAN RESERVILÄISET RY:N ANOMUS**

Selvitys (Asian valmistelija talouspäällikkö Tuula Kärkkäinen, puh. 0440 340 988)  
 Juvan Reserviupseerikerho ry ja Juvan Reserviläiset anovat liitteenä 5 olevan selonteon mukaisesti 2 000 euron tukea veteraanipuistossa olevan tykin kunnostamiseen.

Arkkitehti Jaakko Kontio ja hänen puolisonsa Maria Kontio luovuttivat korvauksetta 5.1.2008 allekirjoittamallaan lahjakirjalla Juvan Reserviupseerikerho ry:lle ja Juvan Aliupseeriyhdistys ry:lle omistamansa haupitsin 155 H 15 Saint Chamond nro 269/263. Lahjakirjan ehtojen mukaan yhdistykset sitoutuivat noutamaan haupitsin Sipoosta, kunnostamaan tykin tarpeistointeen, rakentamaan sille alustan Juvan seurakunnan omistamalle maalle Jalkaväkirykmentti JR49 muistolle kunnioitetun muistopatsaan välittömään läheisyyteen sekä huolehtimaan jatkossa tykin huoltotoimenpiteistä paikan ja muistomerkin arvoja kunnioittaen.

Mikkelin seudun kenttätyökistökilta on tehnyt tarjouksen haupitsin kunnostamisesta ja kustannusarvion työselostuksineen. Arvion mukaan haupitsi on teräsosiltaan kohtuullisessa kunnossa, kunnostusta vaativat ennen kaikkea pyörät. Tarjouksen loppusumma on 7 000 euroa.

Petri Turakainen poistui pykälän käsittelyn ajaksi.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto keskustelee asiasta ja tekee päätöksen

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti myöntää 2000 euroa haupitsin kunnostukseen.

Tiedoksi

Hakijat  
 Talustoimisto

**28 § HAUTAUSMAAN PUUT**

Selvitys (Asian valmistelija talouspäällikkö Tuula Kärkkäinen, puh. 0440 340 988)  
(Kn 10.6.2022 § 87 ja 22.11.2022 § 158)  
Kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksessaan 22.11.2022 § 158 Arboristipalvelu Oy:n kirkonkylän hautausmaan puiden kuntokartoituksen yhteenvedon. Samassa kokouksessa kirkkoneuvosto päätti pyytää Arboristipalvelulta tarjouksen poistosuunnitelmasta ja valtuutti Arboristipalvelun Pertti Laitisen hakemaan Juvan kunnalta maisematyöluvan ja muut tarvittavat luvat.

Juvan kunta on myöntänyt maisematyöluvan 96 huonokuntoisen puun poistamista varten hautausmaalta. Luvassa on huomioitu alueella aikoinaan havaittu liito-orava. Maisematyöluvan lisäksi on pyydetty ELY:n kanta toimenpiteisiin. ELY:ssä käsittely on työnalla. ELY:n väliaikatiedon mukaan päätös pitäisi valmistua muutaman viikon sisällä.

Alustavasti puiden kaato on suunniteltu viikolle 15. Kaiken kaikkiaan puiden kaatamiseen ja alueen jälkien siivoamiseen on varattu aikaa noin 2 viikkoa. Metsänhoitoyhdistys myy sopivat rungot edelleen. MHY:stä tulee myös urakoitsija kuljettamaan rungot ja oksat. Varsinaisen puiden kaatamisen tulee hoitamaan Kuljetus Mökkönen Oy kaatokoura autolla. Kaatokouralla kaadettiin jo 5 huonokuntoista puuta, kaatamiselle oli toimenpidelupa. Kaatokoura toimi erinomaisesti hautausmaalla. Maisematyölupa liite nro 6, Arboristipalvelun tarjous liitteet nro 7 ja 8.

## Taluspäällikön esitys

1. Kirkkoneuvosto hyväksyy Jyväskylän Arboristipalvelu Oy:n tuntityötarjouksen poistosuunnitelmasta
2. Kirkkoneuvosto hyväksyy esitetyn aikataulun puiden kaadolle
3. Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi Juvan kunnan myöntämän maisematyöluvan

## Päätös

1. Esityksen mukainen
2. Esityksen mukainen
3. Esityksen mukainen



**29 § KIRKKOHALLITUKSEN RAPORTIT**

- Selvitys (Asian valmistelija talouspäällikkö Tuula Kärkkäinen puhelin 0440 340 988)  
Kirkkohallitus julkaisee kuukausittain seurakuntien yleis- ja henkilöstöra-  
portit. Liitteenä nro 9 on raportit tammikuulta 2023.
- Taluspäällikön esitys  
Kirkkoneuvosto merkitsee raportit tiedoksi.
- Päätös Esityksen mukainen

**30 § KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT 2023**

- Selvitys (Asian esittelijä kirkkoherra Sirkka Pylkkänen, puhelin 0440 340982)  
Kirkkoherran päätöspöytäkirjat ovat kirkkoneuvoston nähtävänä kokouk-  
sessa.
- Kirkkoherran esitys  
Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi, ettei pöytäkirjoja ollut.
- Päätös Esityksen mukainen

**31 § TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT 2023**

- Selvitys (Asian esittelijä taluspäällikkö Tuula Kärkkäinen, puhelin 0440 340 988)  
Taluspäällikön päätöspöytäkirjat ovat kirkkoneuvoston nähtävänä ko-  
kouksessa
- Taluspäällikön esitys  
Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi, ettei päätöspöytäkirjoja ollut.
- Päätös Esityksen mukainen

**32 § ALOITE- JA PALAUTELAATIKKO**

- Selvitys (Asian valmistelija taluspäällikkö Tuula Kärkkäinen puh. 0440 340 988)  
Seurakuntatalon käytävällä on aloite- ja palautelaatikko, joka on sekä  
seurakuntalaisten että työntekijöiden käytettävissä. Laatikko tyhjennetään  
ennen jokaista kirkkoneuvoston kokousta. Aloitteet ja palautteet tuodaan  
kirkkoneuvoston tiedoksi ja viedään edelleen tiedoksi niille työmuodoille tai  
työntekijöille, joita ne koskevat.
- Esitys Kirkkoneuvosto merkitsee pöytäkirjat tiedoksi.
- Päätös Esityksen mukainen

**33 § MUUT ASIAT**

Muita asioita ei ollut.

### 34 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, jotka ovat tämän pöytäkirjan liitteenä

### 35 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 14.52.

#### Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

##### **MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	<b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 19–22 §, 26 §, 29–35 §
	<b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 23–25 §, 27–28 §
	<b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulini tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	<b><u>Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot</u></b>  1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n 2. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon. Pöytäkirjan pykälät:

#### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. <b>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b> • Juvan seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Virastotie 2 Postiosoite: PL 32, 51901 Juva Sähköposti: juva.kirkkoherranvirasto@evl.fi  Pöytäkirjan pykälät: 23–25 §, 27–28 § Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin
---	--

	välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>

## HANKINTAOIKAISU

<b>Hankintaoikaisun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135§).</p> <p><b>Toimitusosoite</b>  Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:  Käyntiosoite: Juvan seurakunta, Virastotie 2, 51900 Juva  Postiosoite: PL 32, 51901 Juva  Telekopio: 015-340981  Sähköposti: juva.kirkkoherranvirasto@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksi-antoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Hankintaoikaisun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p><b>Kirkollis- ja hallintovalitukset</b>  Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.  Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Itä-Suomen hallinto-oikeus</b>  Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio  Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio  Telekopio: 029 564 2501  Sähköposti: <a href="mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi">ita-suomi.hao@oikeus.fi</a></li> </ul> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää  Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><b>Kirkollisvalitus alistusasiassa</b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.  Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</li> </ul> <p>Käyntiosoite: Kirkkokatu 10  Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä  Telekopio: (015) 3216 016  Sähköposti:</p>

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:  
PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki  
Telekopio: 09-1802 350  
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

### Valitus markkinaoikeuteen.

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koske-  
vasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130  
§:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on  
saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä  
siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankin-  
tapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen  
lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan  
saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaan-  
ottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei  
asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta,  
jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta mark-  
kinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin,  
kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-  
oikaisua koskevassa kohdassa.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI  
Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI  
Telekopio: 029 56 43314  
Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa  
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### **Muutoksenhaku- ajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun  
ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä  
päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodis-  
tukseen merkittynä aikana.

### **Valituskirjelmä**

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen  
laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava  
myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalain tarkoittama hankintayksikön päätös tai  
hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Mark-  
kinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka  
koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75  
§:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään  
yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan  
arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

### **Valitus- asiakirjojen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla  
vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasia-

<b>toimittaminen</b>	kirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 euroa ja markkinaoikeudessa 2120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 530 euroa.
	<b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>