

|                   |   |        |         |
|-------------------|---|--------|---------|
| Aika              | 1.6.2023 klo 18:00–18.25                              |        |         |
| Paikka            | Seurakuntatalo, Pyhän Ristin sali, Virastotie 2, JUVA |        |         |
| Läsnäolo          | Jäsenet:  | Läsnä: | Poissa: |
|                   | Ahonen Minna  |        | X       |
|                   | Holma Ulla  | X      |         |
|                   | Immonen Sanna   |        | X       |
|                   | Kakriainen-Rouhiainen Sanna                           | X      |         |
|                   | Loikkanen Esko  | X      |         |
|                   | Martikainen Tintti                                    |        | X       |
|                   | Paukkunen Sari  |        | X       |
|                   | Pesonen Jussi   |        | X       |
|                   | Pirinen Kaj   |        | X       |
|                   | Pärnänen Pekka  | X      |         |
|                   | Pöyry Sinikka   | X      |         |
|                   | Summanen Kari   | X      |         |
|                   | Svensk Mirva  | X      |         |
|                   | Teittinen Esa   |        | X       |
|                   | Turakainen Petri                                      | X      |         |
|                   | Tuovinen Katja  | X      |         |
|                   | Veentaus Mirja  |        | X       |
|                   | Varajäsenet:  |        |         |
|                   | Pajunen Silja   | X      |         |
|                   | Ylönen Aarno  | X      |         |
| Puheenjohtaja     | Leinonen Suvi   |        | X       |
| Varapuheenjohtaja | Karila Markku   | X      |         |
| Kirkkoherra       | Pylkkänen Sirkka                                      | X      |         |
| Pöytäkirjanpitäjä | Holma Ulla  | X      |         |

## Allekirjoitukset

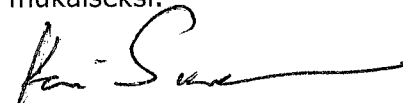
 

Markku Karila  
puheenjohtaja

Ulla Holma  
sihteeri 15 – 18, 20 – 27 §

Sanna Kakriainen-Rouhiainen  
sihteeri 19 §

Pöytäkirjan tarkistus Pöytäkirja on tarkastettu 2.6.2023 ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.



Kari Summanen



Esko Loikkanen

## 15 § KOKOUKSEN AVAUS

Kokouksen alkuhartauden piti kirkkoherra Sirkka Pylkkänen.

## 16 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Selvitys Kokouksen asialista on ollut kirkkoherranviraston ilmoitustaululla yleisesti nähtävillä 25.5.-1.6.2023 välisen ajan ja valtuutetuille on kullekin erikseen toimitettu kokouskutsu esityslistoineen. Kokouksesta on ilmoitettu Juvan Lehden 25.5.2023 ilmestyneessä numerossa olleella kokouskutsulla. Voitaneen todeta, että kokous on kirkkovaltuuston työjärjestyksen 2 §:n ja kirkkojärjestyksen 8 luvun 5§:n mukaan laillisesti kokoon kutsuttu. Suoritettussa nimenuudossa 19 valtuutetusta on saapuvilla 10 varsinaista ja 2 varajäsentä, jolloin myös kirkkolain 7 luvun 4§:n mukaan jäsenmäärään nähden päätösvaltainen.

Päätös Kokous on laillinen ja päätösvaltainen.

## 17 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT

Esitys Kirkkovaltuusto valitsee kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajat, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Pöytäkirja tarkastetaan 2.6.2023 ja pidetään yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa 2.6. – 4.7.2023 välisen ajan.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Kari Summanen ja Esko Loikkanen.

## 18 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys Osanottajille lähetetty esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Työjärjestystä muutettiin seuraavasti: alkuperäisen esityslistan pykälät § 22 ja § 23 siirrettiin käsiteltäväksi heti § 18 jälkeen. Vastaavasti alkuperäisen esityslistan pykälien § 19, § 20 ja § 21 käsittely siirtyi listalla näiden jälkeen. Pöytäkirja on laadittu uuden työjärjestyksen mukaisesti ja pykälien numerointia kyseisten pykälien osalta on muutettu vastaavasti.

## 19 § ULLA HOLMAN EROANOMUS LUOTTAMUSTOIMESTA

(Kn 24.5.2023 64 §)

(Valmistelija: kirkkoherra Sirkka Pylkkänen, 0440 340982)

Esittely Seurakuntavaaleissa ei seurakunnan luottamustoimeen saa valita tämän seurakunnan palveluksessa olevaa henkilöä. Jos seurakunta kuuluu seurakuntayhtymään, ei seurakuntayhtymän eikä siihen kuuluvan seurakunnan palveluksessa oleva henkilö ole vaalikelpoinen tämän seurakuntayhtymän eikä siihen kuuluvan seurakunnan luottamustoimeen. (KL 23 luku 3 § 2 mom.)

Toimielimen jäsenen menettäessä vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden hänet vapautetaan luottamustoimesta. Luottamushenkilö ei menetä vaalikelpoisuuttaan toimielimeen, jos hänet otetaan 3 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettuun palvelussuhteeseen enintään kuuden kuukauden pituiseksi määräajaksi. Palvelussuhteen kestäessä hän ei kuitenkaan saa hoitaa luottamustoimiaan.

Luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä. (KL 23 luku 4 §)

Ulla Holma pyytää eroa Juvan seurakunnan kirkkovaltuustosta KL 23: 4 §:n perusteella. (Liite 1)

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se myöntää Ulla Holmalle eron kirkkovaltuustosta.

Päätös Esityksen mukainen

-----  
Liite 1. Ulla Holman eroanomus

Kirkkoneuvoston esitys

Kirkkovaltuusto päättää myöntää Ulla Holmalle eron kirkkovaltuustosta.

Päätös Esityksen mukainen. Ulla Holma poistui pykälän käsittelyn ajaksi. Sihteerinä toimi Sanna Kakriainen-Rouhiainen.

Tiedoksi Ulla Holma

## **20 § SILJA PAJUSEN VALITSEMINEN KIRKKOVALTUUSTON VARSINAISEKSI JÄSENEKSI**

(Kn 24.5.2023 65 §)

(Valmistelija: kirkkoherra Sirkka Pylkkänen, 0440 340982)

Esittely Aloitettuaan työt Juvan seurakunnan vs. talouspäällikkönä kirkkovaltuuston jäsen Ulla Holma menettää vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden KL 23: 4 §:n perusteella. Kirkkovaltuuston tulee nimetä hänen tilalleen uusi jäsen. Kirkkovaltuuston ensimmäinen varajäsen on Silja Pajunen.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se nimeää kirkkovaltuuston varajäsen Silja Pajusen kirkkovaltuuston varsinaiseksi jäseneksi.

Päätös Esityksen mukainen

-----  
Kirkkoneuvoston esitys

Kirkkovaltuusto nimeää Silja Pajusen kirkkovaltuuston varsinaiseksi jäseneksi.

Päätös Esityksen mukainen

Tiedoksi Silja Pajunen

## 21 § JUVAN SEURAKUNNAN VUODEN 2022 TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN

(Kn 28.3.2023 § 40)  
 (Asian valmistelija taluspäällikkö Tuula Kärkkäinen, puh. 0440 340 988)  
 Esitys Esityslistan liitteenä nro 1 on vuoden 2022 toimintakertomus.

Kirkkohallituksen tilinpäätösohjeen mukaisesti seurakuntatalouden tilinpäätös erillisinä taseyksikköinä hoidettuine rahastoineen, mm. hautainhoitorahasto, muodostaa yhden tilinpäätöksen, joka käsitellään hallinnollisesti yhtenä kokonaisuutena.

Tilinpäätös osoittaa 75 982,39 euron ylijäämää. Poistoeron, 30 013,77 €, tuloutuksen jälkeen tilikauden tulos on 105 996,16 euroa ylijäämäinen.

**Toimintakulut**, 1 441 082 €, alittivat budjetin 20 268 eurolla. Kulut nousivat 30 873 euroa vuodesta 2021.

### ***Vuoden 2022 toimintakulujen erittely:***

*Henkilöstökulut* olivat 737 910 euroa, talousarviossa 737 300 €, toteumaprosentti oli 100,1 %. Kulut olivat 610 € arvioitua suuremmat. Vuoteen 2021 verrattuna henkilöstökulut nousivat 53 834 euroa.

*Palvelujen ostot* olivat 370 580 euroa, talousarviossa 393 500 €, toteumaprosentti 94,2 %. Kulut olivat 22 919 € pienemmät kuin arvioitu. Kulut laskivat edellisestä vuodesta 29 019 euroa.

*Vuokrakulut* olivat 34 608 €, talousarviossa 37 000 €, toteuma 93,5 %. Vuokrakulut toteutuivat 2 391 € arvioitua pienempinä. Vuoteen 2021 verrattuna vuokrakuluja oli 1 720 € vähemmän. Vuokrakuluissa on mm. rippileirien vuokrat.

*Aineet ja tarvikkeet* olivat 206 556 €, edellisenä vuonna 177 829 €, nousua 28 727 €. Talousarvioon arvioitu 191 600 €, toteumaprosentti 107,8 %, ylitys 14 956 €.

*Annetut avustukset* olivat 51 265 €, budjetoitu 51 900 €, toteuma 98,8 %. Vuonna 2021 avustukset olivat 55 067 €, avustukset vähenivät 3 801 €. Avustuksia annettiin 634 euroa budjetoitua vähemmän.

*Muut toimintakulut* olivat 40 161 euroa (v. 2021 57 308 €), talousarviossa 50 050 €, toteuma 80,2 %. Kulut olivat 17 146 € pienemmät kuin vuonna 2021. Muihin toimintakuluihin kuuluvat mm. maksettavat verot. Vuoden 2022 aikana maksettiin ennakkoeroa vähemmän kuin edellisenä vuonna.

### **Toimintatuotot**

Vuoden 2022 käyttötalouden toimintatuotot olivat 785 997 € (vuonna 2021 628 672 €), talousarvio 530 900, toteuma budjettiin verrattuna 148,1 %. Toimintatuottoja kertyi 255 097 euroa budjetoitua enemmän ja 157 325 euroa enemmän kuin vuonna 2021. Toimintatuottojen osuus toimintakuluista oli 54,54 %, vuonna 2021 osuus oli 44,58 %.

### ***Vuoden 2022 toimintatuottojen erittely:***

*Maksutuotot* olivat 27 644 € (v. 2021 33 410 €). Talousarviossa 30 700 €, toteuma 90 %.

*Vuokratuotot* olivat 17 155 euroa, budjetoitu 20 400, toteuma 84,1 %. Koikkalan kirkon asuntoon saatiin vuokralainen, myös seurakunnan tiloja vuokrattiin tilaisuuksia varten hiukan edellistä vuotta enemmän.

*Metsätalouden tuotot* olivat 719 940 euroa. Arvioitu metsätulo, 470 000 euroa, toteutui 153,2 %. Metsätulot olivat 151 631 euroa suuremmat kuin vuonna 2021 (568 309 euroa). Metsätuloista suurin osa tuli edellisinä vuosina tehdyistä metsäkaupoista.

*Erittely metsätuloista sopimusvuoden mukaan:*

Tulot vuoden 2020 puukaupoista 55 119,11 euroa  
 Tulot vuoden 2021 puukaupoista 535 266,35 euroa  
 Tulot vuoden 2022 puukaupoista 129 554,98 euroa  
 Puunmyyntitulot yhteensä 719 940,62 euroa

Metsätalouden toimintakulut olivat tilinpäätösvuonna 102 982 € (v. 2021 172 666 €). Arvioidut toimintakulut 155 200 €, toteutuivat 66,4 %.

*Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat olivat 4 085 euroa.*

*Tuet ja avustukset* olivat 9 275 € (v. 2021 6 831 euroa) Tähän kirjataan Kansaneläkelaitoksen korvaus työterveyshuollon järjestämisestä, TE-keskuksen myöntämä palkkatuki ja Kirkkopalvelujen myöntämä avustus koululaisten aamupalaan.

### **Verotulot ja valtionrahoitus**

*Seurakunnan veroprosentti* on ollut vuosina 2003–2017 1,5 %. Veroprosentti nostettiin 1,65 % vuoden 2018 alusta.

*Kirkollisveroa* kertyi 1 071 717 euroa (v 2021 verotulot 1 077 119 €). Verotuloja kertyi 5 401 euroa vähemmän kuin edellisenä vuonna. Verotulot toteutuivat 81 717 euroa budjetoitua suurempana.

### *Valtionrahoitus*

Seurakuntien yhteisövero-osuudesta luovuttiin vuoden 2016 alusta lukien. Laki valtion rahoituksesta evankelisluterilaiselle kirkolle eräisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin tuli voimaan vuoden 2016 alussa. Valtion rahoitusta saatiin 117 396 € (v. 2021 119 532 euroa). Valtion rahoitus laskee vuosittain hieman johtuen kunnan väkiluvun pienenemisestä.

*Verotulot ja valtion rahoitus* olivat yhteensä 1 189 113 euroa (v. 2021 1 196 651 euroa). Verotulot ja valtion rahoitus olivat yhteensä 7 537 € pienemmät kuin vuonna 2021.

**Verotuskulut** olivat 17 055 €, arvio 19 000 €, toteuma 89,8 %.

**Kirkon rahastomaksut** olivat 94 993 €, arvio 93 000 €, toteuma 102 %.

**Korkotuotot talletuksista ja rahamarkkinasijoituksista** olivat 32 425 euroa, arvio 30 000 €, toteuma 108,1 %. Seurakunnalla ei ole lainoja.

**Toimintakate** oli 655 084 € ja toteutui 275 365 € budjetoitua parempana. Vuoden 2021 toimintakate oli 781 535 €. Toimintakate ilmoittaa paljonko toimintamenoista jää katettavaksi verotuloilla.

**Vuosikate**, joka osoittaa tulo- ja rahoituksen, joka jää käytettäväksi investointeihin, oli 454 405 euroa. Vuosikate kattaa poistot, jotka olivat yhteensä 378 422 €. Suunnitelman mukaisia poistoja oli 128 422 €. Lisäksi poistettiin kertapoistona seurakuntatalosta 250 000 €.

**Rahavarat** olivat vuoden 2022 lopussa 1 984 752,08 euroa (31.12.2021 saldo oli 1 552 293,28 €) Rahavarojen riittävyys on 460 päivää.

**Hautainhoitorahaston** tuloslaskelma, tase, talousarviovertailu sekä laskelma hautainhoitorahaston hoitovastuiden määrästä 31.12.2022 sisältyvät liitteenä 1 olevaan toimintakertomukseen. Hautainhoitorahaston tilinpäätöksen tulos on kirjattu seurakuntatalouden taseeseen.

Hautainhoitorahaston kulut olivat 92 781,35 € ja tuotot 92 344,17 €. Tilinpäätös osoittaa 437,18 euron alijäämää.

### Poistot

Tilikauden suunnitelman mukaiset poistot olivat 128 422,69 euroa. Lisäksi on tehty 250 000,00 euron kertaluontoinen poisto seurakuntatalosta. Seurakuntatalon tasearvo 1.1.2022 oli 819 762,34 €. Suunnitelman mukaisen poiston 51 235,15 € ja kertapoiston 250 000,00 € jälkeen seurakuntatalon tasearvo 31.12.2022 on 518 527,19 euroa.

### Tilikauden tuloksen muodostuminen

Tilikauden vuosikate on 454 405,08 € ja poistojen määrä 378 422,69 €. Poistojen ja satunnaisten tulojen jälkeen tulos on 75 982,39 euroa ylijäämäinen. Poistoerokirjauksena on tuloutettu 30 013,77 € kattamaan hautausmaan huoltorakennuksen ja ruumishuoneen peruskorjauksen poistoja siltä osin, kun ne aikanaan rahoitettiin investointivarauksella. Poistoerokirjauksen jälkeen tilikauden ylijäämäksi muodostuu 105 996,16 euroa.

Tilintarkastus on sovittu keskiviikolle 29.3.2023

### Taluspäällikön esitys

1. Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy seurakuntatalon arvosta tehtävän 250 000 € arvoisen kertapoiston.
2. Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden 2022 tulos 105 996,16 € ylijäämää kirjataan tilikauden yli-/alijäämätilille.
3. Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä ja allekirjoittaa tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi. Tilinpäätöksen allekirjoitussivu liitetään tasekirjaan.
4. Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se, saatuaan tilintarkastajan lausunnon, päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä.

### Päätös

1. Esityksen mukainen
2. Esityksen mukainen
3. Esityksen mukainen
4. Esityksen mukainen

Toimenpiteet Esitys kirkkovaltuustolle

Liite 2. Juvan seurakunnan tasekirja 2022, joka sisältää tilinpäätöksen allekirjoitussivun.

Juvan seurakunnan tilintarkastaja (JHT, HT) Mika Mikkonen (Mikkelin Tilintarkastus Oy) suoritti seurakunnan vuoden 2022 tilien ja hallinnon tarkastuksen 29.3.2023. Alla lainaus tilintarkastajan lausunnosta.

### Tarkastuksen tulokset

Seurakunnan hallintoa on hoidettu laillisesti ja päätösten mukaisesti. Seurakunnan sisäinen valvonta on järjestetty asianmukaisesti.

Seurakunnan tilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, taloudellisesta kehityksestä ja taloudellisista vastuista.

### **Lausunnot tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä**

Esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä.

Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta.”

Liite 3. Tilintarkastuskertomus

#### Kirkkoneuvoston esitys

1. Kirkkovaltuusto hyväksyy seurakuntatalon arvosta tehtävän 250 000 € arvoisen kertapoiston.
2. Kirkkovaltuusto päättää, että tilikauden tulos 105 996,16 € ylijäämää kirjataan tilikauden yli-/alijäämättilille.
3. Kirkkovaltuusto päättää vahvistaa tilinpäätöksen ja myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille.

#### Päätös

1. Esityksen mukainen
2. Esityksen mukainen
3. Esityksen mukainen

## **22 § TULOVEROPROSENTIN HYVÄKSYMINEN VUODELLE 2024**

(Kn 28.3.2023 § 41)

(Valmistelija: talouspäällikkö Tuula Kärkkäinen, puh. 0440 340 988)

Esittely Kirkkolain 15 luvun 2 §:n 3 momentin mukaan kirkkovaltuusto vahvistaa tuloveroprosentin. Tuloveroprosentti vahvistetaan lähimpään 0,05 prosenttiyksikköön. Seurakunnan tuloveroprosentti on 1,65. Tuloveroprosenttia määrittäessä perusteeksi otetaan varainhoitovuoden kirkollisverona koottavaksi aiottu määrä. Kirkollisverokertymään vaikuttavat kirkollisveroprosentin, seurakunnan jäsenmäärän ja jäsenten ansiotulojen määrän lisäksi yleisen taloudellisen tilanteen kehittyminen.

Kirkkohallituksen mukaan kirkollisverotulokehitys jatkuu positiivisena ennusteen mukaan muutaman vuoden, vaikka koko kirkon jäsenmäärä on laskeva. Myös Juvan seurakunnassa jäsenmäärä laskee tasaisesti. Verotulo on pysynyt kuitenkin hyvänä useana vuonna peräkkäin ja talous pysynyt tasapainossa.

Juvan seurakunnan kirkollisveroprosentti on ollut vuoden 2017 loppuun saakka 1,5 ja vuoden 2018 alusta 1,65 %. Kirkollisveroprosentin korotukseen ei näillä näkymin ole tarvetta.

#### Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa vuoden 2024 tuloveroprosentiksi 1,65.

Päätös Esityksen mukainen

Toimenpiteet  
Esitys kirkkovaltuustolle

Kirkkoneuvoston esitys  
Kirkkovaltuusto päättää vahvistaa vuoden 2024 tuloveroprosentiksi 1,65.

Päätös Esityksen mukainen

### **23 § TILINTARKASTAJAN VALITSEMINEN VUOSIEN 2023 - 2026 HALLINNON JA TALOUDEN TARKASTAMISTA VARTEN**

(Kn 28.3.2023 § 42)  
(Asian valmistelija taluspäällikkö Tuula Kärkkäinen puhelin 0440 340 988)  
(Kn 3.3.2023 § 26)

Selvitys Kirkkojärjestyksen 15 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön. Seurakuntatalouden tilintarkastajana voi olla vain rekisteröity tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö.

Patentti- ja rekisterihallitus pitää tiintarkastajarekisteriä ([prh.fi/fi/tilintarkastusvalvonta.html](http://prh.fi/fi/tilintarkastusvalvonta.html)). Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastajalla on oltava edellytykset riippumattoman ja riittävän laajan tilintarkastuksen toimittamiseen. Jos edellytykset riippumattomaan tarkastukseen puuttuvat, tilintarkastajan on kieltäydyttävä vastaanottamasta tehtävää tai luovuttava siitä.

Tilintarkastajan valinta kuuluu uudelle, marraskuun seurakuntavaaleissa valitulle ja vuoden 2023 alusta toimintansa aloittaneelle, kirkkovaltuustolle tai yhteiselle kirkkovaltuustolle. Tilintarkastajan koko valintaprosessi voidaan hoitaa myös kevään 2023 aikana. Nykyiset tilintarkastajat tarkastavat vuoden 2022 tilinpäätöksen keväällä 2023 ja he joutuvat ottamaan kantaa myös tilikauden päättymisen jälkeisiin tapahtumiin, eikä seurakunta näin ollen joudu olemaan täysin ilman tilintarkastajaa ennen kuin uudet valitaan.

Hankinnan ennakoitu arvo ei ylitä hankintalain (1397/2017) kansallista kynnysarvoa, josta syystä hankinnassa ei sovelleta hankintalain säännöksiä vaan kyseessä on pienhankinta, jossa noudatetaan seurakuntatalouden hankintaohjeita.

Taluspäällikkö on lähettänyt tarjouspyynnön seurakunnan hallinnon ja talouden tarkastuspalveluista tilivuodeksi 2023–2026 Itä-Suomen Tilintarkastus Oy:lle ja Mikkelin Tilintarkastus Oy:lle. Molemmat yritykset lähettivät kirjalliset tarjouksensa asetetussa aikataulussa.

Tarjouksia on verrattu tarjouspyynnössä mainittujen seikkojen mukaisesti. Liitteenä nro 2 on tarjouksien vertailutaulukko. Taluspäällikkö tekee esityksen vertailutaulukkoon perustuen.

Taluspäällikön esitys  
Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää valita Juvan



seurakunnan talouden ja hallinnon tarkastajaksi tilivuosiksi 2023–2026  
Mikkelin Tilintarkastus Oy:n.

Päätös Esityksen mukainen

Toimenpiteet  
Esitys kirkkovaltuustolle

4

Liite 3. Tilintarkastustarjousten vertailu

Kirkkoneuvoston esitys

Kirkkovaltuusto päättää hyväksyä Mikkelin Tilintarkastus Oy:n tarjouksen ja valitsee Juvan seurakunnan talouden ja hallinnon tarkastajaksi tilivuosiksi 2023 – 2026 Mikkelin Tilintarkastus Oy:n.

Päätös Esityksen mukainen

## 24 § JUVAN SEURAKUNNAN STRATEGIA VUOSILLE 2023–2026

(Kn 24.5.2023 74 §)

(Valmistelija kirkkoherra Sirkka Pylkkänen 0440 340982)

Selvitys Strategia on ylin toimintaa ohjaava asiakirja. Strateginen suunnittelu kertoo mihin haluamme mennä ja miksi juuri sinne.

Strateginen suunnittelu luo perustan seurakunnan kokonaissuunnittelujärjestelmälle. Toiminta- ja taloussuunnitelman tehtävänä on muuttaa strategisen suunnitelman tavoitteet suunnittelukauden tavoitteiksi. Siinä määritellään kehittämistoimenpiteiden tärkeysjärjestys ja tavoitteiden kokonaisuakataulus. Konkreettiset toimintasuunnitelmat tehdään sitten vuosisuunnittelun yhteydessä.

Strategiadokumenttia voidaan kuvata peilinä. Peiliin voi katsoa ja sen jälkeen ottaa kantaa näkemäänsä. Strategiapeilissä on ainakin neljä ulottuvuutta. (1) Se on peili työyhteisölle, kun suunnitellaan ja toteutetaan arkista työtä. (2) Seurakunnan päätöksentekijät voivat peilata siitä yksittäisten päätöstensä suhdetta yhteisiin strategisiin linjauksiin. (3) Edelleen strategia on peili yhteistyökumppaneille, kun he pohtivat omaa suhdettaan seurakuntaan ja sen toimintaan. (4) Lopulta se on myös peili seurakuntalaisille heidän pohtiessaan seurakunnan jäsenyyden merkitystä itselleen.

Juvan seurakunnan strategiatyöskentelyä johti Kalervo Pöykkö Mikkelin hiipakunnan tuomiokapitulista. Seurakunnan luottamushenkilöistä mukana olivat Kaj Pirinen, Jussi Pesonen, Mirja Veentaus sekä Pekka Pärnänen ja Markku Karila. Työntekijöiden edustajina Jonna Lemmetyinen, varalla Anu Hellman, Mika Malinen, Petri Paavilainen sekä kirkkoherra Sirkka Pylkkänen, joka oli myös työryhmän sihteeri.

Työryhmän aineistona oli kokonaiskirjon strategia ”Ovet auki”, kirkon Polku-toimintamalli ja Juvan kunnan strategia. Toimintaympäristöanalyysissä käytettiin kirkon väestötietojärjestelmästä (Kirjuri) löytyneitä tietoja, kunnan tilastoja, tilastokeskuksen tietoja, kirkon tilastoja ja ennusteita sekä seurakunnan omia talouslukuja.

Liite 9. Juvan seurakunnan strategia

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy Juvan seurakunnan strategian vuosille 2023–2026 ja esittää sitä kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös Esityksen mukainen

-----  
Liite 5. Juvan seurakunnan strategia

Kirkkoneuvoston esitys

Kirkkovaltuusto hyväksyy Juvan seurakunnan strategian vuosille 2023–2026.

Päätös Esityksen mukainen

## **25 § MUUT MAHDOLLISET ASIAT**

Muita asioita ei ollut.

## **26 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, jotka ovat tämän pöytäkirjan liitteenä.

## **27 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.25.

**VALITUSOSOITUS**

Juvan seurakunnan kirkkovaltuuston

1.6.2023 pöytäkirjan valitusosoituksen antamista koskeva pykälänumero 26 §.

**1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaisista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 15-20, 25-27 §**

**Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot**

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:****2 HANKINTAOIKAISU**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Juvan seurakunta

Käyntiosoite: Virastotie 2

Postiosoite: Virastotie 2, 51900 JUVA

Sähköposti: juva.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston

aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 3 VALITUSOSOITUS

### VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA

#### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio, sisäänkäynti Puistokadun puolelta

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: [ita-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi)

Asiakaspalvelu on avoinna arkisin klo 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 21- 24 §**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

#### Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: [mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi)

• **Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

#### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä

kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

#### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusosoituksissa esitetyissä kohdissa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonais- taloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

#### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

**<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.



## **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Pöytäkirjantarkastajat:  

**Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

**Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

**Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**