

Juvan seurakunnan *kirkkoneuvoston kokous* pidetään keskiviikkona 24.5.2023 klo 17:00 seurakuntatalolla kirkkoherran työhuoneessa.

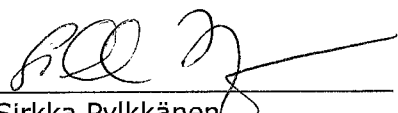

Asialista:

- 59 § Kokouksen avaus
- 60 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 61 § Pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat
- 62 § Työjärjestyksen hyväksyminen
- 63 § Vs. talouspäällikkö Ulla Holman työn aloitus
- 64 § Ulla Holman eroanomus luottamustoimesta
- 65 § Silja Pajusen valitseminen kirkkovaltuuston varsinaiseksi jäseneksi
- 66 § Kanttori Kari Haikaraisen kokemuslisähakemus
- 67 § Vuoden 2023 rippikoululeirien ohjelma- ja turvallisuusvastuussa olevien leirinjohtajien nimeäminen
- 68 § Juvan seurakunnan edustajien nimeäminen lähetysjärjestöjen vuosikokouksiin
- 69 § Hautausmaan puut
- 70 § Vetoamus hautausmaan puiden poistoon Ahotien puoleiselta alueelta
- 71 § Jyväskylän Arboristipalvelu Oy:n tarjous tutkittavista puista
- 72 § Vuoden 2023 metsäleimikkoesitys
- 73 § Jätevedenpuhdistamon alue
- 74 § Juvan seurakunnan strategia vuosille 2023 – 2026
- 75 § FinProma Oy:n Seuris-palvelujen tarjous
- 76 § Kirkkoherran päätöspöytäkirjat 2023
- 77 § Talouspäällikön ja vs. talouspäällikön päätöspöytäkirjat 2023
- 78 § Aloite- ja palautelaatikko
- 79 § Muut asiat
- 80 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
- 81 § Kokouksen päättäminen



Sirkka Pylkkänen
kirkkoherra

Tämän kokouksen pöytäkirja pidetään julkisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa 25.5. – 9.6.2023 kirkkoherranviraston aukioloaikoina.

Aika	24.05.2023 klo 17.00–19.09		
Paikka	Kirkkoherran työhuone, seurakuntatalo, Virastotie 2		
Läsnäolo	Jäsenet:	Läsnä	Poissa
	Loikkanen Esko, jäsen	x	
	Paukkunen Sari, jäsen		x
	Pärnänen Pekka, varapuheenjohtaja	x	
	Pöyry Sinikka, jäsen		x
	Tuovinen Katja, jäsen		x
	Turakainen Petri, jäsen		x
	Immonen Sanna	x	
	Katja Tuovisen henkilökoht. varajäsen		
	Martikainen Tintti	x	
	Sinikka Pöyryn henkilökoht. varajäsen		
	Teittinen Esa	x	
	Sari Paukkusen henkilökoht. varajäsen		
Puheenjohtaja	Pylkkänen Sirkka, kirkkoherra	x	
Sihteeri	Holma Ulla, vs. talouspäällikkö	x	Poistui § 63 – 64 käsittelyn ajaksi
Läsnäolo- ja puheoikeudella	Leinonen Suvi, kirkkovaltuuston pj	x	
	Karila Markku, kirkkovaltuuston varapj	x	Poistui § 70 käsittelyn ajaksi
Allekirjoitukset	 Sirkka Pylkkänen puheenjohtaja	 Ulla Holma vs. talouspäällikkö	

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu 24.05.2023 ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.


Tintti Martikainen


Esa Teittinen

Pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 25.5. – 8.6.2023.

59 § KOKOUKSEN AVAUS

Esitys	Puheenjohtaja piti alkuhartauden, toivotti osanottajat tervetulleiksi ja julisti kokouksen avatuksi.
Päätös	Esityksen mukainen.

60 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Selvitys	Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Päätösvaltaisuutta laskettaessa on mukana myös kirkkoneuvoston itseoikeutettu puheenjohtaja. Juvan seurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi kuusi (6) jäsentä, joten päätösvaltaisuuteen tarvitaan puheenjohtajan lisäksi vähintään kolmen (3) jäsenen läsnäolo. Kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti kirkkoneuvoston kokous kutsutaan koolle siten, että kokoukseen kutsuttaville lähetetään kirjallinen kutsu esityslistoineen ja lisäksi kutsu asetetaan seurakunnan ilmoitustaululle nähtäväksi. Kokouskutsu esityslistoineen tulee postittaa kirkkoneuvoston kokoukseen kutsuttaville viisi päivää ennen kokousta. Samoin asialista nähtävilläoloilmoituksineen on asetettava ilmoitustaululle viimeistään viisi päivää ennen kokousta.
Esitys	Kirkkoneuvosto toteaa, että kokous on KL:n 7 luvun 4 §:n ja kirkkoneuvoston päätöksen mukaan laillisesti kokoon kutsuttu ja päätösvaltainen.
Päätös	Esityksen mukainen

61 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

Esitys	Valitaan kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajat, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.
Päätös	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tintti Martikainen ja Esa Teittinen.

62 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

Esitys	Osanottajille lähetetty esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.
Päätös	Esityksen mukainen

63 § VS. TALOUSPÄÄLLIKÖ ULLA HOLMAN TYÖN ALOITUS

(Valmistelija kirkkoherra Sirkka Pylkkänen, puhelin 0440 340982)

Esittely Kirkkoneuvosto valitsi 28.3.2023 pitämässään kokouksessa vs. talouspäälliköksi Ulla Holman. Valinta oli ehdollinen, Holman piti ennen viransijaisuuden vastaanottamista esittää lääkärintodistus siitä, että hän on työkykyinen tehtävään, johon hänet on valittu.

Holma on esittänyt kirkkoherralle 24.4.2023 vaaditun lääkärintodistuksen eikä hänen työnsä aloittamiselleen näin ollen ole mitään estettä.

Esitys Kirkkoneuvosto merkitsee asian tiedoksi.

Päätös Esityksen mukainen.
Ulla Holma poistui pykälän käsittelyn ajaksi.
Sihteerinä toimi Esko Loikkanen.

64 § ULLA HOLMAN EROANOMUS LUOTTAMUSTOIMESTA

(Valmistelija: kirkkoherra Sirkka Pylkkänen, 0440 340982)

Esittely Seurakuntavaaleissa ei seurakunnan luottamustoimeen saa valita tämän seurakunnan palveluksessa olevaa henkilöä. Jos seurakunta kuuluu seurakuntayhtymään, ei seurakuntayhtymän eikä siihen kuuluvan seurakunnan palveluksessa oleva henkilö ole vaalikelpoinen tämän seurakuntayhtymän palveluksessa oleva henkilö ole vaalikelpoinen tämän seurakuntayhtymän eikä siihen kuuluvan seurakunnan luottamustoimeen. (KL 23 luku 3 § 2 mom.)

Toimielimen jäsenen menettäessä vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden hänet vapautetaan luottamustoimesta. Luottamushenkilö ei menetä vaalikelpoisuuttaan toimielimeen, jos hänet otetaan 3 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettuun palvelussuhteeseen enintään kuuden kuukauden pituiseksi määräajaksi. Palvelussuhteen kestäessä hän ei kuitenkaan saa hoitaa luottamustointaan.

Luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä. (KL 23 luku 4 §)

Ulla Holma pyytää eroa Juvan seurakunnan kirkkovaltuustosta KL 23: 4 §:n perusteella. (Liite 1)

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se myöntää Ulla Holmalle eron kirkkovaltuustosta.

Päätös Esityksen mukainen.
Ulla Holma poistui pykälän käsittelyn ajaksi.
Sihteerinä toimi Esko Loikkanen.

65 § SILJA PAJUSEN VALITSEMINEN KIRKKOVALTUUSTON VARSINAISEKSI JÄSENEKSI

(Valmistelija: kirkkoherra Sirkka Pylkkänen, 0440 340982)

Esittely Aloitettuaan työt Juvan seurakunnan vs. talouspäällikkönä kirkkovaltuuston jäsen Ulla Holma menettää vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden KL 23:

4 §:n perusteella. Kirkkovaltuuston tulee nimetä hänen tilalleen uusi jäsen. Kirkkovaltuuston ensimmäinen varajäsen on Silja Pajunen.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se nimeää kirkkovaltuuston varajäsen Silja Pajusen kirkkovaltuuston varsinaiseksi jäseneksi.

Päätös Esityksen mukainen

66 § KANTTORI KARI HAIKARAISEN KOKEMUSLISÄHAKEMUS

(Valmistelija: vs. talouspäällikkö Ulla Holma, 0440 340 988)

Esittely Viranhaltijalle/työntekijälle maksetaan peruspalkan lisäksi euromääräistä kokemuslisää, kun hänellä on 25 §:n mukaisten palvelussuhteiden perusteella määräytyvää palvelusaikaa 5, 10 ja 15 vuotta. (KirVESTES 2022-2024).

Kanttori Kari Haikarainen on hakenut täyttä kokemuslisää 15 kirkollisen palveluvuoden perusteella. Hän on palvellut Inarin seurakunnassa vv. 1980-1984 ja Iisalmen seurakunnassa 1.4.1984-30.9.2021.

Liite 2 Kokemuslisäänomus

Vs talouspäällikön esitys

Kanttori Kari Haikaraisella on yli 15 vuoden palvelussuhde seurakuntien palveluksessa. Hänelle myönnetään täysi kokemuslisä.

Päätös Esityksen mukainen

Tiedoksi Hakija

Palkkahallinto

67 § VUODEN 2023 RIPPIKOULULEIRIEN OHJELMA- JA TURVALLISUUSVASTUUSSA OLEVIEN LEIRINJOHTAJIEN NIMEÄMINEN

(Valmistelija kirkkoherra Sirkka Pylkkänen, puh. 0440 340 982)

Esittely Leirien ohjelma- ja turvallisuusvastuussa olevat leirinjohtajat nimetään etukäteen.

Syöte I 5.-12.6.2023, 22 leiriläistä; Jonna Lemmetyinen, varalla Sirkka Pylkkänen

Syöte II 12.6.-19.6.2023, 18 leiriläistä; Anu Hellman, varalla Mika Malinen.

Päivärippikouluun osallistui talvella 3 nuorta.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto nimeää kesän 2023 rippileirien ohjelma- ja turvallisuusvastuuta seuraavasti:

Syöte I 5.-12.6.2023, 22 leiriläistä; Jonna Lemmetyinen, varalla Sirkka Pylkkänen

Syöte II 12.6.-19.6.2023, 18 leiriläistä; Anu Hellman, varalla Mika Malinen.

Päätös Esityksen mukainen

Tiedoksi Anu Hellman
 Jonna Lemmetyinen
 Mika Malinen
 Sirkka Pylkkänen
 Taloustoimisto

68 § JUVAN SEURAKUNNAN EDUSTAJIEN NIMEÄMINEN LÄHETYSJÄRJESTÖJEN VUOSIKOKOUKSIIN

(Valmistelija kirkkoherra Sirkka Pylkkänen 0440 340982)

Esittely Juvan seurakunnan lähetystyön tukiryhmä esittää Juvan seurakunnan edustajiksi lähetysjärjestöjen vuosikokouksiin seuraavia henkilöitä:

- SLS:n vuosikokous la 19.8.2023 klo 10 Helsingin messukeskus/etäyhteys. Sari Paukkunen edustaa Juvaa etäyhteydellä.
- Kansanlähetysten liittokokous: Birgitta Lehikoinen (ajankohdasta ei vielä tietoa).
- Kylväjä: Kyösti Korppi (kokouksen ajankohdasta ei vielä tietoa).
- Piipia-seura: ma 22.5.2023 klo 18, etäyhteydellä Mika Malinen.
- Sansalla on kevätkokous Hyvinkään seurakuntakeskuksella pe 9.6.2023 klo 16 ja syyskokouksen aikataulu ei ole vielä tiedossa. Birgitta Lehikoinen osallistuu etänä.

Vuosikokousedustajille korvataan päivärahat sekä majoitus- ja matkakustannukset seurakunnan voimassa olevan matkustussäännön mukaisesti.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää nimetä Juvan seurakunnan edustajat lähetysjärjestöjen vuosikokouksiin seuraavasti:

- SLS:n vuosikokous la 19.8.2023 klo 10 Helsingin messukeskus/etäyhteys. Sari Paukkunen edustaa Juvaa etäyhteydellä.
- Kansanlähetysten liittokokous: Birgitta Lehikoinen (ajankohdasta ei vielä tietoa).
- Kylväjä: Kyösti Korppi (kokouksen ajankohdasta ei vielä tietoa).
- Piipia-seuran ma 22.5.2023 klo 18, etäyhteydellä Mika Malinen.
- Sansalla on kevätkokous Hyvinkään seurakuntakeskuksella pe 9.6.2023 klo 16 ja syyskokouksen aikataulu ei ole vielä tiedossa. Birgitta Lehikoinen osallistuu etänä.

Päätös Esityksen mukainen

Tiedoksi: Mika Malinen
 Kyösti Korppi
 Birgitta Lehikoinen
 Sari Paukkunen

69 § HAUTAUSMAAN PUUT

(Valmistelija vs. talouspäällikkö Ulla Holma, 0440 340 988)

(Kn 10.6.2022 § 87, 22.11.2022 § 158, 2.2.2023 § 28, 28.3.2023 § 45)

Selvitys Kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksessaan 22.11.2022 § 158 Arboristipalvelu Oy:n kirkonkylän hautausmaan puiden kuntokartoituksen yhteenvedon. Samassa kokouksessa kirkkoneuvosto päätti pyytää Arboristipalvelulta tarjouksen poistosuunnitelmasta ja valtuutti Arboristipalvelun Pertti Laitisen hakemaan Juvan kunnalta maisematyöluvan ja muut tarvittavat luvat.

Juvan kunta on myöntänyt maisematyöluvan 96 huonokuntoisen puun poistamiseksi hautausmaalta. Luvassa on huomioitu alueella aikoinaan havaittu liito-orava ja ELY-keskus on selvittänyt liito-oravan esiintymistä vuosina 2010, 2012 ja 2015. Maisematyöluvan lisäksi on pyydetty ELY:n kanta toimenpiteisiin.

ELY on vastannut kyselyyn sähköpostilla 15.3. (Kn 28.3.2023, liite 4). ELY:n mukaan liito-oravan esiintyminen tulee selvittää niillä lohkoilla, joilta ollaan suunnitelman mukaisesti poistamassa puita. Jos alueelta todetaan liito-oravan lisääntymis- ja levähdyspaikka (papanoita kolopuun tai risupesäkuusen tyvellä tai niiden viereisten puiden tyvillä), tulee kyseisen alueen puusto säästää. Lisäksi, vaikka papanoita ei havaittaisikaan, olisi perusteltua säästää mahdolliset kolopuut ja kuuset, joissa on risupesä sekä näiden puiden ympärille muutamia suojapuita. Myös lehtipuustoa tulisi pyrkiä säästämään.

Käsitellessään hautausmaan puiden poistoa kokouksessaan 28.3.2023 kirkkoneuvosto piti tärkeänä, että mikäli hautausmaalla löytyy huonokuntoisissa, kaadettaviksi aiotuissa puissa liito-oravan pesiä, Ely-keskus kantaa vastuun kaikista vahinkotilanteista.

Hautausmaan puiden kaataminen aloitettiin viikolla 16, kuten oli suunniteltu. Varsinaisen puiden kaatamisen teki Kuljetus Mökkönen Oy kaatokourautolla, joka soveltui hyvin näiden puiden kaatamiseen. Sopivien puiden myynti on sovittu metsänhoitoyhdistyksen kanssa ja MHY:n urakoitsija kuljettaa rungot ja oksat pois.

Seurakunta on maan omistajana vastuussa hautausmaan puista ja viikolla 16 hautausmaalta on poistettu vaarallisiksi todetut puut muualta kuin lohko III:lta.

Lohkolta III löytyi 4 liito-oravan ulostepapanaa töiden edetessä kyseiselle lohkolle. Myös dronella otetuissa kuvissa näkyy risupesä (liite 3) samassa kuusessa, jonka juurella papanat olivat. Kuusi on Jyväskylän Arboristipalvelu Oy:n mikroporaustuloksen mukaan huonokuntoinen ja tyvessä on lahovaurio (liite 4).

Asiasta oltiin yhteydessä ELY-keskukseen ja työt keskeytettiin siltä osin. Kyseinen lohko eristettiin nauhalla. Etelä-Savon ELY-keskuksen luonnon-suojeluasiantuntija Marika Lax kävi 4.5.2023 arvioimassa tilanteen. Hän lähettää käynnistään tilanneraportin. Asiaa on hoidettu hyvässä yhteistyössä ELY-keskuksen kanssa.

Lohko III on eristetty nauhoilla ja sillä lohkolta liikkumista kehotetaan välttämään. Lohkolla on 10 huonokuntoista puuta, jotka olisi turvallisuussyistä tarpeen poistaa.

Juvan seurakunta pitää tärkeänä, että mahdollisessa hakkuukieltilanteessa vastuun vahingoista kantaa joku muu taho kuin seurakunta.

Mikäli hakkuut päästään tekemään loppuun asti myös lohko III:n osalta ne pyritään tekemään mahdollisimman pikaisesti. Turvallinen hautausmaa on kaikkien siellä liikkuvien ja työskentelevien etu.

Vs. talouspäällikön esitys

Odotetaan ELY-keskuksen lausuntoa toimenpiteistä liito-oravan suhteen. Mikäli ELY-keskuksen lausunto hakkuiden jatkamisesta lohkolla III on kielteinen, niin kirkkoneuvosto valtuuttaa vs. talouspäällikön hakemaan poikkeuslupaa huonokuntoisten lahovaurioisiksi todettujen puiden kaatamista varten.

Päätös Esityksen mukainen

70 § VETOOMUS HAUTAUSMAAN PUIDEN POISTOON AHOTIEN PUOLEISELTA ALUEELTA

(Valmistelija vs. talouspäällikkö Ulla Holma, 0440 340 988)

Esittely

Juvan seurakunta on saanut kirjallisen vetoomuksen hautausmaan puiden poistamisesta Ahotien puoleiselta alueelta. Vetoomuksen ovat allekirjoittaneet Mikko ja Marika Kontinen (Ahotie 10), Arto ja Lea Hyötyläinen (Ahotie 8), Timo Jokinen (Ahotie 6), Pentti Lampinen (Ahotie 12) sekä Markku ja Eeva Karila (Ahotie 4).

Vetoomuksessa todetaan hautausmaalla tehdyn puiden poiston onnistuneen hyvin, mutta allekirjoittaneet toivovat jatkoa isojen puiden poistolle turvallisuus- ja maisemasyistä.

Perusteluina mainitaan mm. (liite 5)

- kiviaidan vierellä on mm. isoja koivuja, jotka yltävät kaatuessaan ainakin Ahotie 8:n ja Ahotie 10:n rakennusten päälle, ja näistä on jo aiemmin tippunut isojakin oksia tontille. Puiden kasvaessa ja latvustojen tihentyessä/laajentuessa riski myrskyvaurioille on suurentunut.
- kaatuessaan puut voivat rikkoa kauniin kiviaidan
- Ahotieltä katsottuna puita on hautausmaalla epätasaisesti
- vanhojen heikkojuuristen puiden riski kaatua on nyt suurempi harvennushakkuun jäljiltä
- syksyisin haittana on suuret lehtimäärät, jotka tukkivat rännit

Hautausmaan puolella on isoja koivuja 10 – 15 kpl. Kuuset ovat pääosin hautausmaan aidan toisella puolella kunnan alueella. Jos koivut tai osa koivuista päätetään poistaa, tulisi poistettavien puiden valinnassa käyttää arboristia ja puut pitäisi poistaa samalla menetelmällä kuin hautausmaan huonokuntoiset puut poistettiin keväällä 2023, jottei esim. haudoille tai hautakiville tulisi vaurioita. Asukkaat ovat ottaneet yhteyttä myös Juvan kuntaan. Jos Juvan kunta päättää poistaa kunnan alueelta kiviaidan toiselta puolelta suuria kuusia, voitaisiin hautausmaan puolella olevia koivuja poistaa ehkä samalla kertaa.

Vs. talouspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto päättää, että turvallisuusriskiä aiheuttavat puut poistetaan viimeistään seuraavan puiden poiston yhteydessä. Puiden poisto voisi ta-

pahtua esimerkiksi hautausmaan lohkon III tai mahdollisesti kirkkopihan/seurakuntatalon puiden kaadon yhteydessä.

Päätös Esityksen mukainen.

Markku Karila poistui pykälän käsittelyn ajaksi.

71 § JYVÄSKYLÄN ARBORISTIPALVELU OY:N TARJOUS TUTKITTAVISTA PUISTA

(Valmistelija vs. taluspäällikkö Ulla Holma, 0440 340 988)

Esittely Jyväskylän Arboristipalvelu Oy (Petri Laitinen) on lähettänyt tarjouksen puiden kuntotutkimuksesta (liite 6).

Tutkimuksen kohteena olevat puut sijaitsevat Koikkalan hautausmaalla, uurnapuistolehdossa sekä kirkon ja seurakuntatalon pihapiirissä.

Koikkalan hautausmaalla puita on eniten, arviolta noin 200, uurnapuistolehdossa noin 75 ja kirkon ja seurakuntatalon pihalla noin 78 kpl. Seurakuntamestari Pasi Hännisen mukaan muutamat puut Koikkalan hautausmaalla ovat kuolleet pystyyn.

Koikkalan hautausmaalla on pidetty hautausmaakatselmus 16.12.2021. Muistiossa (KN 26.1.2022, liite 7) mainitaan puista ainoastaan seuraavasti: "Pääkäytävältä on kaadettu yksi lahonnut puu ennen valotolppien asentamista."

Hautausmaalla työskentelyn ja liikkumisen on oltava turvallista. Vuoden 2023 talousarviossa ei ole varattu erikseen määrärahaa puiden kuntokartoitukseen. Koska vanhojen puiden kuntoa ei ole aikaisemmin arvioitu, puiden kuntokartoitus on tarpeellinen ja se on mahdollista tehdä syksyllä 2023. Seuraavan vuoden 2024 talousarvioon varattaisiin määräraha lupien hakemiseen ja huonokuntoisten puiden poistamiseen ko. alueilta.

Vs. taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy Jyväskylän Arboristipalvelun tarjouksen puiden kuntotutkimuksen tekemisestä syksyille 2023.

Päätös Esityksen mukainen

72 § VUODEN 2023 METSÄLEIMIKKOESITYS

(Valmistelija vs. taluspäällikkö Ulla Holma, 0440 340 988)

Selvitys Etelä-Savon Metsänhoitoyhdistyksen metsäasiantuntija Hannu Kärkkäinen, on tehnyt taluspäällikkö Tuula Kärkkäisen pyynnöstä esityksen Huttulan tilan mahdollisista puukaupoista. Hannu Kärkkäinen on tehnyt leimikkoesityksen Juvan seurakunnalle edellisinäkin vuosina. Leimauspaperit karttaliitteineen sekä kantohintalaskelma on liitteenä 7.

Puumäärätiedot perustuvat metsäsuunnitelmaan ja metsävaratietoihin, joita ei ole tarkistettu maastossa. Leimikkoesityksen mukaan hakkuumäärä olisi yhteensä 7990 m³.

Vs. taluspäällikön esitys

1. Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä esitetyn leimikkoehdotuksen ja valtuuttaa Metsänhoitoyhdistys Etelä-Savon hakemaan tarjoukset. Tarjoukset pyydetään jättämään tiistaihin 30.5.2023 klo 13:00 mennessä.

Vs. talouspäällikkö, kirkkoherra, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja, kirkkovaltuuston puheenjohtaja, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja sekä Hannu Kärkkäinen Metsänhoitoyhdistyksestä avaavat tarjouskirjeet 30.5.2023 klo 13:00 talouspäällikön työhuoneessa.

Kirkkoneuvosto valtuuttaa Hannu Kärkkäisen Metsänhoitoyhdistys Etelä-Savosta tekemään vertailulaskelman ja tarjousten läpikäynnin.

2. Kirkkoneuvosto valtuuttaa vs. talouspäällikön hyväksymään metsäyhtiöiltä tulleista tarjouksista parhaan.

Päätös 1. Esityksen mukainen
2. Esityksen mukainen

73 § JÄTEVEDENPUHDISTAMON ALUE

(Valmistelija vs. talouspäällikkö Ulla Holma, 0440 340 988)

Selvitys Juvan kunta on ilmoittanut olevansa mahdollisesti kiinnostunut ostamaan Juvan seurakunnalta jätevedenpuhdistamon maapohjan. Kunta on tällä hetkellä alueella vuokralaisena.

Kirkkoneuvoston kokouksessa 28.3.2023 on hyväksytty Metsänhoitoyhdistyksen tarjous taimikon odotusarvon kartoituksesta.

Metsänhoitoyhdistys Etelä-Savon erityisasiantuntija Jaakko ^{Ryynänen} Ryhänen on laatinut ja lähettänyt metsäarvion Pappilan määrälästä. (Liite 8)

Kohteen kokonaisala on 18,1 ha, joka perustuu mhy:n tiedostoihin. Metsämaata on 13,1 ha (72 %), kitumaata 0,5 ha (3 %) ja joutomaata 4,5 ha (25 %). Arviossa on huomioitu vain metsätaloudelliset arvot. Allasalueen penkereillä kasvavia puita, kuvioimatonta alaa ei ole huomioitu.

Vs. talouspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto päättää valtuuttaa vs. talouspäällikön jatkamaan keskusteluja Juvan kunnan kanssa jätevedenpuhdistamon alueesta.

Päätös Esityksen mukainen

74 § JUVAN SEURAKUNNAN STRATEGIA VUOSILLE 2023-2026

(Valmistelija kirkkoherra Sirkka Pyökkänen 0440 340982)

Selvitys Strategia on ylin toimintaa ohjaava asiakirja. Strateginen suunnittelu kertoo mihin haluamme mennä ja miksi juuri sinne.

Strateginen suunnittelu luo perustan seurakunnan kokonaissuunnittelujärjestelmälle. Toiminta- ja taloussuunnitelman tehtävänä on muuttaa strategisen suunnitelman tavoitteet suunnittelukauden tavoitteiksi. Siinä määritellään kehittämistoimenpiteiden tärkeysjärjestys ja tavoitteiden kokonaisaikataulutus. Konkreettiset toimintasuunnitelmat tehdään sitten vuosisuunnittelun yhteydessä.

Strategiadokumenttia voidaan kuvata peilinä. Peiliin voi katsoa ja sen jälkeen ottaa kantaa näkemäänsä. Strategiapeilissä on ainakin neljä ulottuvuutta. (1) Se on peili työyhteisölle, kun suunnitellaan ja toteutetaan arkista työtä. (2) Seurakunnan päätöksentekijät voivat peilata siitä yksittäisten päätöstensä suhdetta yhteisiin strategiaan linjauksiin. (3) Edelleen strategia on peili yhteistyökumppaneille, kun he pohtivat omaa suhdettaan seurakuntaan ja sen toimintaan. (4) Lopulta se on myös peili seura-

kuntalaisille heidän pohtiessaan seurakunnan jäsenyyden merkitystä itselleen.

Juvan seurakunnan strategiatyöskentelyä johti Kalervo Pöykkö Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulista. Seurakunnan luottamushenkilöistä mukana olivat Kaj Pirinen, Jussi Pesonen, Mirja Veentaus sekä Pekka Pärnänen ja Markku Karila. Työntekijöiden edustajina Jonna Lemmetyinen, varalla Anu Hellman, Mika Malinen, Petri Paavilainen sekä kirkkoherra Sirkka Pylkkänen, joka oli myös työryhmän sihteeri.

Työryhmän aineistona oli kokonaiskirkon strategia "Ovet auki", kirkon Polku-toimintamalli ja Juvan kunnan strategia. Toimintaympäristöanalyysissä käytettiin kirkon väestötietojärjestelmästä (Kirjuri) löytyneitä tietoja, kunnan tilastoja, tilastokeskuksen tietoja, kirkon tilastoja ja ennusteita sekä seurakunnan omia talouslukuja.

Liite 9: Juvan seurakunnan strategia

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy Juvan seurakunnan strategian vuosille 2023-2026 ja esittää sitä kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Esityksen mukainen

75 § FINPROMA OY:N SEURIS-PALVELUJEN TARJOUS

(Valmistelija vs. taluspäällikkö Ulla Holma, 0440 340 988)

Esittely

Taluspäällikkö Tuula Kärkkäinen on ollut yhteydessä Seuris-palveluun ennen virkavapaalle lähtemistään. Hän on keskustellut Seuris-palvelujen kanssa skenaarioselvityksestä, jota voitaisiin käyttää kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston päätöksenteon apuna seurakuntatalon tulevaisuudesta päätettäessä. Juvan seurakunta on aiemmin käyttänyt Seuris-palveluita mm. verotukseen liittyvissä asioissa.

FinProma Oy Seuris-palvelut on erikoistunut seurakuntien kiinteistötoimen kysymyksiin. Seuris-palvelut on rakennettu yhdessä seurakuntien tarpeista käsin. Yrityksellä on insinööritoimiston osaamisen lisäksi osaaminen rakennushankkeista ja ymmärtäminen seurakuntien hallinnosta, kokonaistaloudesta ja päätöksenteosta.

Lähetetyssä tarjouksessa (liite 10) mainitaan, että skenaarioselvityksen laadinnassa voidaan hyödyntää seurakuntatalosta tehtyä kunto- ja sisäilma-analyysiä, jolloin tarjouksen hintakin on edullisempi.

Tarjouksessa mainitaan seuraavaa: "Toimintavaihtoehtojen skenaarioselvityksessä tutkitaan organisaation toiminnot ja niihin liittyvät tilatarpeet, analysoidaan nykyiset tilat ja selvitetään vaihtoehdot tilatarpeiden täyttämiseksi. Selvityksessä kuvataan eri vaihtoehtojen – kuten kohteen saneeraus, uuden rakentamisen tai korvaavien tilojen hankinnan – plussat ja miinukset". Vaihtoehtoisia tilaratkaisuja vertaillaan taloudellisista, toiminnallisista ja teknisistä näkökulmista."

Vuonna 1976 rakennetussa seurakuntatalossa on tehty kunnostustöitä useaan otteeseen. Seurakuntatalon kunto ja tulevaisuus ovat herättäneet kiinnostusta myös paikallislehdessä: korjataanko vanhaa vai rakennetaan uutta.

Tällä hetkellä alakerran naisten pukuhuoneen ja nuorisotilan remontti on valmis. Seuraava mahdollinen korjaustarve ei ole vielä tiedossa, mutta ra-

kennuksen ikä ja kunto huomioon ottaen on oletettavaa, että niitä on tulossa. Nyt on ajankohtaista tarkastella eri vaihtoehtoja, jotka kantavat pitkälle tulevaisuuteen.

Eri vaihtoehtojen objektiiviselle tarkastelulle on hyödyllistä, että tarkastelun tekee ulkopuolinen taho.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy Seuris-palvelujen tarjouksen.

Päätös

Esityksen mukainen.

Esitys hyväksyttiin äänestyksen jälkeen: 4 puolesta, 2 vastaan.

76 § KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT 4 - 5/2023

Selvitys (Asian esittelijä kirkkoherra Sirkka Pyökkänen, puhelin 0440 340982)
Kirkkoherran päätöspöytäkirjat ovat kirkkoneuvoston nähtävänä kokouksessa.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto merkitsee päätöspöytäkirjat tiedoksi.

Päätös

Merkitään tiedoksi

77 § TALOUSPÄÄLLIKÖN JA VS. TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT 1-8/2023

Selvitys (Asian esittelijä vs. taluspäällikkö Ulla Holma, puhelin 0440 340 988)
Taluspäällikön päätöspöytäkirjat ovat kirkkoneuvoston nähtävänä kokouksessa

Vs. taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto merkitsee päätöspöytäkirjat tiedoksi.

Päätös

Merkitään tiedoksi

78 § ALOITE- JA PALAUTELAATIKKO

Selvitys (Asian valmistelija vs. taluspäällikkö Ulla Holma puh. 0440 340 988)
Seurakuntatalon käytävällä on aloite- ja palautelaatikko, joka on sekä seurakuntalaisten että työntekijöiden käytettävissä. Laatikko tyhjennetään ennen jokaista kirkkoneuvoston kokousta. Aloitteet ja palautteet tuodaan kirkkoneuvoston tiedoksi ja viedään edelleen tiedoksi niille työmuodoille tai työntekijöille, joita ne koskevat.

Esitys

Kirkkoneuvosto merkitsee palautteet tiedoksi ja edelleen työmuotojen käsiteltäviksi.

Päätös

Esityksen mukainen

79 § MUUT ASIAT

Muita asioita ei ollut.

80 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, jotka ovat tämän pöytäkirjan liitteenä.

81 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.09.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 59-62 §, 71-73 § 74 - 81 §
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 63 - 70 §
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot</u> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n 2. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon. Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: • Juvan seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Virastotie 2 Postiosoite: PL 32, 51901 Juva Sähköposti: juva.kirkkoherranvirasto@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: 63 - 70 § Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin
---	--

Pöytäkirjantarkastajat:

J. O. LT

	välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132–135§).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Juvan seurakunta, Virastotie 2, 51900 Juva Postiosoite: PL 32, 51901 Juva Telekopio: 015-340981 Sähköposti: juva.kirkkoherranvirasto@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksi-antoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: • Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Telekopio: 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>	
	<p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>	
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: • Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää Käyntiosoite: Kirkkokatu 10 Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä Telekopio: (015) 3216 016 Sähköposti:</p>	

	<p>• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen.</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koske- vasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankin- tapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaan- ottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta mark- kinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- oikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
<p>Muutoksenhaku- ajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisäännistä, tiedoksisääntäpäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisääntödis- tukseen merkittynä aikana.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Mark- kinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
<p>Valitus- asiakirjojen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasia-</p>

toimittaminen	kirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeuden- käyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 euroa ja markkinaoikeudessa 2120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 530 euroa.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.