
Aika	29.7.2021 klo 17.00–18.10		
Paikka	Seurakuntatalon takasali, Virastotie 2		
Läsnäolo	Jäsenet:	Läsnä	Poissa
	Loikkanen Esko, jäsen		x
	Luukkonen Eija, jäsen	x	
	Pirinen Kaj, jäsen	x	
	Pärnänen Pekka, varapuheenjohtaja	x	
	Summanen Pirjo, jäsen		X
	Tuovinen Katja, jäsen	x	
Puheenjohtaja	Pyökkänen Sirkka, kirkkoherra	x	
Sihteeri	Kaiholan Marja-Liisa, toimistos sihteeri	x	
Läsnäolo- ja puheoikeudella	Asikainen Ilkka, kirkkovaltuuston pj.	x	
	Karila Markku, kirkkovaltuuston vpj.	x	

Allekirjoitukset

Sirkka Pyökkänen
puheenjohtaja

Marja-Liisa Kaihola
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu 30.7.2021 ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Katja Tuovinen

Kaj Pirinen

Pöytäkirja on nähtävillä taloustoimistossa 30.7. – 13.8.2021.

67 § KOKOUKSEN AVAUS

Esitys	Puheenjohtaja pitää alkuhartauden, toivottaa osanottajat tervetulleiksi ja julistaa kokouksen avatuksi.
Päätös	Esityksen mukainen

68 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Selvitys	Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Päätösvaltaisuutta laskettaessa on mukana myös kirkkoneuvoston itseoikeutettu puheenjohtaja. Juvan seurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi kuusi (6) jäsentä, joten päätösvaltaisuuteen tarvitaan puheenjohtajan lisäksi vähintään kolmen (3) jäsenen läsnäolo. Kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti kirkkoneuvoston kokous kutsutaan koolle siten, että kokoukseen kutsuttaville lähetetään kirjallinen kutsu esityslistoineen ja lisäksi kutsu asetetaan seurakunnan ilmoitustaululle nähtäväksi. Kokouskutsu esityslistoineen tulee postittaa kirkkoneuvoston kokoukseen kutsuttaville viisi päivää ennen kokousta. Samoin asialista nähtävilläoloilmoituksineen on asetettava ilmoitustaululle viimeistään viisi päivää ennen kokousta.
Esitys	Kirkkoneuvosto toteaa, että kokous on KL:n 7 luvun 4 §:n ja kirkkoneuvoston päätöksen mukaan laillisesti kokoon kutsuttu ja päätösvaltainen.
Päätös	Esityksen mukainen

69 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

Esitys	Valitaan kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajat, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.
Päätös	Pöytäkirjantarkistajiksi valittiin Katja Tuovinen ja Kaj Pirinen.

70 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys	Osanottajille lähetetty esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi. Lisäyksenä muissa asioissa otetaan esille Järvakandin kirkon 25-vuotisjuhlaan osallistuminen.
Päätös	Esityksen mukainen

71 § KIRKKOVALTUUSTON 21.6.2021 KOKOUKSEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

Selvitys	(valmistelija talouspäällikkö Tuula Kärkkäinen, puhelin 0440 340 988) Kirkkolain 10 luvun 6 §:ssä säädetään kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonnasta seuraavaa: "Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi." Kirkkovaltuuston 21.6.2021 kokouksessa oli esillä seuraavat täytäntöönpanoa edellyttävät asiat:
----------	--

17 § Juvan seurakunnan vuoden 2020 tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille.

18 § Hautainhoitorahaston vuoden 2020 tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille.

19 § Kirkkoneuvoston ohjesäännön muuttaminen.

20 § Kirkkovaltuuston työjärjestyksen muuttaminen.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston kokouksessa 21.6.2021 päätökset syntyivät laillisessa järjestyksessä ja on pantu täytäntöön.

Päätös

Esityksen mukainen

72 § KANTTORIN VALINTA JUVAN SEURAKUNNAN YLEMPÄÄ KORKEAKOULUTUTKINOA EDELLYTTÄVÄÄN KANTTORIN VIRKAAN

Esittely

(Valmistelija: kirkkoherra Sirkka Pylkkänen, 0440-340982)

Juvan seurakunnan kanttori Liisa Väisänen on sanonut itsensä irti 1.4.2021 lukien. Kirkkoneuvosto päätti 26.5.2021 pidetyssä kokouksessaan, että virka on haettavana 14.6.-16.7.2021 kello 12 saakka.

KJ 6:1 mukaan seurakunnassa tulee olla vähintään yksi kanttorin virka. Nyt avoinna oleva Juvan seurakunnan kanttorin ylempää korkeakoulututkintoa edellyttävä virka pyritään täyttämään 1.9.2021 lukien tai sopimuksen mukaan.

KL 6:10 mukaan virkasuhteeseen ottaminen edellyttää julkista hakumenettelyä. Viranhakuilmoitukset on saatettava tiedoksi julkaisemalla ne työnantajan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla sekä tarpeen vaatiessa muulla työnantajan päättämällä tavalla, jollei toisin säädetä. Hakuaika on vähintään 14 kalenteripäivää ilmoituksen julkaisemisesta.

Virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomaisena eli kirkkoneuvosto voi perustellusta syystä päättää hakuajan jatkamisesta, uudesta hakumenettelystä tai viran täyttämättä jättämisestä. Uutta hakumenettelyä koskevassa ilmoituksessa on mainittava, otetaanko aikaisemmat hakemukset huomiioon.

Juvan seurakunnan kanttorin viran kelpoisuusvaatimuksena on kirkkohallituksen päätöksen mukainen ylempi korkeakoulututkinto (Kirkon säädöskoelma nro 135). Virkaan valitulta edellytetään suomen kielen erinomaista suullista ja kirjallista taitoa sekä ruotsin kielen tyydyttävää ymmärtämisen taitoa (KJ 6:4a) sekä Suomen evankelisluterilaisen kirkon jäsenyyttä ja konfirmaatiota. Kanttorin virkaan valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus ennen viran vastaanottamista. Virkaan valittavalle asetetaan kuuden kuukauden koeaika.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto päättää Juvan seurakunnan ylempää korkeakoulututkintoa edellyttävän kanttorin viran haltijan valinnasta.

Päätös Todettiin, että avoinna olleeseen Juvan seurakunnan kanttorin virkaan ei ollut yhtään hakijaa. Kirkkoneuvosto päättää laittaa Juvan seurakunnan ylempää korkeakoulututkintoa edellyttävän kanttorin viran uudestaan haakuun ajalle 16.8.-10.9.2021. Hakukriteerit ovat samat kuin 16.7.2021 päättyneessä haussa.

73 § PITKITTÄISTUTKIMUS SEURAKUNTIEN TOIMINNAN MUUTOKSISTA JA ALUEELLISISTA KEHITYSTRENDEISTÄ

(Asian valmistelija kirkkoherra Sirkka Pylkkänen, puh 0440 340 982)
 Juvan seurakunta on mukana yhtenä Mikkelin hiippakunnan seurakunnista Diakonia-ammattikorkeakoulun toteuttamassa tutkimuksessa, jonka tarkoituksena on koota usean vuoden ajalta tietoa seurakuntien elämästä, toimintaympäristöstä, toiminnan muutossuunnista ja merkityksestä. Tutkimuksella tarkastellaan seurakuntien toimintakulttuurin ja toimintatapojen muutosta, seurakunnan toimintaa kohdistuvia odotuksia, seurakunnassa vallitsevia asenteita ja ajatustapoja sekä tehdään näkyväksi kehitystrendien taustalla olevia tekijöitä.

Tutkimusaineistoa kokoavat ensi sijassa Diakonia-ammattikorkeakoulussa ylempää ammattikorkeakoulututkintoa suorittavat opiskelijatutkijat. Kerättävä aineisto on laadullista, pääosin kahden vuoden välein kerättävää haastatteluaaineistoa. Ensimmäinen aineistonkeruu toteutuu vuonna 2022 työntekijöiden ja seurakuntalaisten haastatteluilla.

Tutkimustyöhön osallistuville seurakunnille järjestetään yhteisiä verkkoseminaareja tai muita yhteisiä tilaisuuksia noin kerran vuodessa tai tarpeen mukaan. Niissä käsitellään tutkimuksen toteutustapoja ja esitellään tutkimuksen tuloksia.

Tutkimuksesta ei koidu mukana oleville seurakunnille kustannuksia.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi Juvan seurakunnan osallistumisen Diakonia-ammattikorkeakoulun pitkittäistutkimukseen seurakuntien toiminnan muutoksista ja alueellisista kehitystrendeistä.

Päätös Esityksen mukainen

74 § VALTAKUNNALLISEEN MEDIAMISSION OSALLISTUMINEN

(Asian valmistelija kirkkoherra Sirkka Pylkkänen, puh 0440 340 982)
 Medialähetystyöhön erikoistunut yhteiskristillinen lähetysjärjestö IRR-TV ry on organisoimassa valtakunnallista missiota syksyille 2022. Tapahtuman nimi on Missio2022. Juvan seurakunta on saanut kutsun osallistua missioon. Liite nro 1

Juvan seurakunta on yhdessä Juvan helluntaiseurakunnan kanssa järjestänyt vuonna 2014 oman Juva Mission. Kyseessä oli suuri pitkälti vapaaehtoisten aktiivisuudelle perustunut voimainponnistus kirjajakeluineen, kouluuksineen ja tapahtumineen. Missio2022 sisältää samoja elementtejä ja perustuu myös pitkälti vapaaehtoisten seurakuntalaisten työpanokseen. Yhtenä mission osana on maakunnallinen suur tapahtuma.

Juvan seurakunnan osallistumismaksu missioon olisi 12 x 180 € kuukaudessa tai 2000 euroa kertamaksuna.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoherra muotoilee päätösehdotuksen kirkkoneuvoston käymänsä keskustelun perusteella.

Päätös

Kirkkoneuvosto päättää, että Juvan seurakunta ei lähde mukaan Missio2022 -tapahtumaan.

75 § TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJA PUUKAUPPATARJOUKSISTA

Selvitys

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 26.5.2021 § 51 pyytää puukauppatarjoukset Stora Enso Oyj:ltä, Metsä Groupilta, UPM-Kymmene Oyj:ltä, Versowood Oy:ltä, Harvestia Oy:ltä ja Koskitukki Oy:ltä. Tarjoukset pyydettiin jättämään ma 7.6.2021 klo 14 mennessä.

Samassa pykälässä kirkkoneuvosto valtuutti talouspäällikön hyväksymään Metsänhoitoyhdistyksen esittämän parhaimman tarjouksen. Viranhaltijapäätös viedään kirkkoneuvoston kokoukseen tiedoksi.

Määräaikaan mennessä tarjoukset saatiin Stora Enso Oyj:ltä, Metsä Groupilta, UPM-Kymmene Oyj:ltä sekä yhteistarjous Versowood Oy:ltä ja Harvestia Oy:ltä.

Hannu Kärkkäinen, MHY Etelä-Savo, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Pekka Pärnänen, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Markku Karila ja talouspäällikkö Tuula Kärkkäinen avasivat tarjouskirjeet 7.6.2021 klo 14.30.

Puukaupan vertailulaskelman ja tarjousten läpikäynnin suoritti Hannu Kärkkäinen Metsänhoitoyhdistys Etelä-Savosta. Puukauppatarjousten loppusummat tarjousten mukaisilla takuumäärillä laskettuna ovat seuraavat:

Versowood Oy:n ja Harvestia Oy:n yhteistarjous	438 014,65 €
Stora-Enso Oyj	399 208,20 €
UPM Oyj	397 710,00 €
Metsä Group	395 594,50 €

Päätös

Seurakunnan puukauppa tehdään Versowood Oy:n ja Harvestia Oy:n kanssa heidän jättämänsä yhteistarjouksen, 438 014,65 €, perusteella.

Talouspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto vahvistaa päätöksen ja merkitsee sen tiedoksi.

Päätös

Esityksen mukainen

76 § MUUT ASIAT

1. Järvakandin kirkon 25-vuotisjuhlaa vietetään Järvakandissa 15.8.2021. Kirkkoneuvosto delegoi juhlaan osallistumisen suunnittelun Järvakandin toimikunnalle. Jos koronarajoitukset sallivat matkustamisen, juhlaan voi osallistua Juvalta maksimissaan viisi Juvan seurakunnan edustajaa.
2. Joroisten musiikkipäivät on toimittanut seurakuntaan 20 vapaalippua sunnuntain 1.8.2021 konserttiin. Lippuja on jaettu konsertista kiinnostuneille työntekijöille ja kirkkoneuvoston jäsenille.

77 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, jotka ovat tämän pöytäkirjan liitteenä

78 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18.10.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus***MUUTOKSENHAKUKIELLOT***

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 67–71 §, 75–78 §
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 72–74 §
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot</u> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n 2. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimi-

valtaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon¹.
Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Juvan seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Virastotie 2 Postiosoite: PL 32, 51901 Juva Sähköposti: juva.kirkkoherranvirasto@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 72–74 §</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikaisuvaatimuksen sisältö</p>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

<p>Hankintaoikaisun tekeminen</p>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135§). Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Juvan seurakunta, Virastotie 2, 51900 Juva Postiosoite: PL 32, 51901 Juva Telekopio: 015-340981 Sähköposti: juva.kirkkoherranvirasto@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Hankintaoikaisun sisältö</p>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Itä-Suomen hallinto-oikeus
--	---

¹ Kansallisen kynnsarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

	<p>Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Telekopio: 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää 30 päivää</p> <p><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Valitusaika • Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää Käyntiosoite: Kirkkokatu 10 Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä Telekopio: (015) 3216 016 Sähköposti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi <p><u>Valitus markkinaoikeuteen.</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
Muutoksenhaku- ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

	<ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.