

---

Aika	23.11.2021 klo 16.00–18.20		
Paikka	Seurakuntatalon takasali, Virastotie 2		
Läsnäolo	Jäsenet:	Läsnä	Poissa
	Loikkanen Esko, jäsen	x	
	Luukkonen Eija, jäsen	x	
	Pirinen Kaj, jäsen	x	
	Pärnänen Pekka, varapuheenjohtaja		x
	Summanen Pirjo, jäsen	x	
	Tuovinen Katja, jäsen		x
	Martikainen Tintti, Katja Tuovisen henk. koht. varajäsen	x	
	Kietäväinen Jukka, Pekka Pärnäsen henk. koht. varajäsen	x	
Puheenjohtaja	Pyökkänen Sirkka, kirkkoherra	x	
Sihteeri	Kärkkäinen Tuula, talouspäällikkö	x	

Läsnäolo- ja puheoikeudella

Asikainen Ilkka, kirkkovaltuuston pj.	x	
Karila Markku, kirkkovaltuuston varapj.		x
Diakoni Maarit-Hannele Sutinen	115–119 § ajan	
Kappalainen Saku Lemmetyinen	115–119 § ajan	

Allekirjoitukset

---

Sirkka Pyökkänen  
puheenjohtaja

---

Tuula Kärkkäinen  
talouspäällikkö

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu 24.11.2021 ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

---

Tintti Martikainen

---

Jukka Kietäväinen

Pöytäkirja on nähtävillä taloustoimistossa 24.11. – 8.12.2021.

**115 § KOKOUKSEN AVAUS**

Esitys	Puheenjohtaja piti alkuhartauden, toivotti osanottajat tervetulleiksi ja julisti kokouksen avatuksi.
Päätös	Esityksen mukainen

**116 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Selvitys	Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Päätösvaltaisuutta laskettaessa on mukana myös kirkkoneuvoston itseoikeutettu puheenjohtaja. Juvan seurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi kuusi (6) jäsentä, joten päätösvaltaisuuteen tarvitaan puheenjohtajan lisäksi vähintään kolmen (3) jäsenen läsnäolo.  Kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti kirkkoneuvoston kokous kutsutaan koolle siten, että kokoukseen kutsuttaville lähetetään kirjallinen kutsu esityslistoineen ja lisäksi kutsu asetetaan seurakunnan ilmoitustaululle nähtäväksi. Kokouskutsu esityslistoineen tulee postittaa kirkkoneuvoston kokoukseen kutsuttaville viisi päivää ennen kokousta. Samoin asialista nähtävilläoloilmoituksineen on asetettava ilmoitustaululle viimeistään viisi päivää ennen kokousta.
Esitys	Kirkkoneuvosto toteaa, että kokous on KL:n 7 luvun 4 §:n ja kirkkoneuvoston päätöksen mukaan laillisesti kokoon kutsuttu ja päätösvaltainen.
Päätös	Esityksen mukainen

**117 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT**

Esitys	Valitaan kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajat, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.
Päätös	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tintti Martikainen ja Jukka Kietäväinen.

**118 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Esitys	Osanottajille lähetetty esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi lisäämällä pykäläksi 125 "Muutos Metsäliiton voitonjakoon".
Päätös	Esityksen mukainen

**119 § JUVAN SEURAKUNNAN DIAKONIAITYÖN ESITTELY**

Esittely	(Asian valmistelija talouspäällikkö Tuula Kärkkäinen puhelin 0440 340988) Diakoni Maarit-Hannele Sutinen ja diakoniaityön vastaava pappi Saku Lemmetyinen esittelevät Juvan seurakunnan diakoniaityön toimintaa ja tämänhetkistä tilannetta.
Esitys	Kirkkoneuvosto merkitsee esityksen tiedoksi.
Päätös	Esityksen mukainen

## 120 § POISTOSUUNNITELMAN PÄIVITTÄMINEN

Selvitys	<p>(Asian valmistelija talouspäällikkö Tuula Kärkkäinen puhelin 0440 340988) Kirkkohallitus on päivittänyt taloushallinnon ohjeet ja seurakuntatalouden käyttöomaisuuskirjanpidon ja suunnitelmanmukaisten poistojen laskennan ohjeen (Kirkkohallituksen yleiskirje nro 20/2020).</p> <p>Ohjeen mukaan koneiden ja kaluston poistoja laskettaessa käytetään tasapoistoa, suositeltu poistoaika 3–5 vuotta.</p> <p>Juvan seurakunnan poistosuunnitelma on laadittu vuonna 2000, se on hyväksytty kirkkovaltuuston kokouksessa 14.2.2000 § 5. Poistosuunnitelman mukaisesti seurakunnassa on tähän saakka käytetty koneiden ja laitteiden osalta menojäännöspoistoa.</p>
Talouspäällikön esitys	<p>Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä poistosuunnitelman päivittämisen koneiden ja laitteiden osalta kirkkohallituksen ohjeen mukaiseksi ja esittää sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.</p>
Päätös	<p>Esityksen mukainen</p>
Toimenpiteet	<p>Esitys kirkkovaltuustolle</p>

## 121 § TALOUSARVIOESITYS VUODELLE 2022 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2023–2024

Selvitys	<p>(Asian valmistelija talouspäällikkö Tuula Kärkkäinen puhelin 0440 340988) Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa (KJ 15 3§). Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä kirkkovaltuuston on hyväksyttävä myös vähintään kolmea vuotta koskeva toiminta- ja taloussuunnitelma (KJ 15 2§). Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelmassa ensimmäinen vuosi. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.</p> <p>Talousarvio on laadittu pyrkien sopeuttamaan toimintakulujen ja verotulojen ja valtionrahoituksen välistä epäsuhtaa. Talousarvion pohjana on käytetty vuoden 2020 tilinpäätöslukuja ja vuodelta 2021 käytettävissä olleita toteumalukuja. Tällä on pyritty realistiseen suunnitteluun ja talouden tasapainottamiseen.</p> <p>Vuoden 2022 talousarviossa toimintakulut ovat 1 461 350 euroa (v. 2021 1 401 850 €). Toimintakate on 930 450 euroa (v. 2021 899 850 €). Vuosikate on 89 550 € (v. 2021 115 650 €). Kirkollisverotuloarviossa on huomioitu koronaepidemian vaikutus talouteen ja aleneva kunnan asukasmäärä ja sitä kautta seurakunnan jäsenmäärä. Kirkollisveroja arvioidaan tulevan 990 000 €.</p> <p>Käyttötalouden tuotoiksi on arvioitu 530 900 euroa. Metsätuloksi on arvioitu 470 000 €, josta 438 000 € on vuonna 2021 sovittua kauppaa.</p> <p>Henkilöstökulut sivukuluineen ovat 737 300 € (vuonna 2021 718 450 €).</p> <p>Palvelujen ostot on arvioitu olevan 393 500 € (v. 2021 arvio 361 500 €).</p>
----------	--

Käyttötalouden toimintakate on 930 450 €, vuoden 2021 talousarviossa 899 850 €. Verotuloja ja valtionrahoitusta on arvioitu kertyvän 1 102 000 euroa.

Korkotuloja arvioidaan kertyvän 30 000 €. Verotuskustannukset ja keskusrahastomaksut yhteensä on arvioitu 112 000 €. Vuosikate on 89 550 € (vuonna 2021 115 650 €). Poistojen määrä on 117 400 euroa. Tilikauden budjetoitu tulos on 27 850 euroa alijäämäinen. Poistoerokirjauksen jälkeen tilikauden arvioitu tulos on 2 150 euroa ylijäämäinen.

Liite nro 1 on talousarvioesitys vuodelle 2022 ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2023–2024.

**Taluspäällikön esitys**

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä talousarvioesityksen vuodelle 2022 ja toiminta- ja taloussuunnitelmaesityksen vuosille 2023–2024 ja esittää ne kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

**Päätös**

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä talousarvioesityksen vuodelle 2022 ja toiminta- ja taloussuunnitelmaesityksen vuosille 2023–2024 ja esittää ne kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

**Toimenpiteet**

Esitys kirkkovaltuustolle

## **122 § HAUTAINHOITORAHASTON TALOUSARVIOESITYS VUODELLE 2022**

**Selvitys**

(Asian valmistelija taluspäällikkö Tuula Kärkkäinen puh. 0440-340988)  
Talousarvioesityksen menojen loppusumma on 93 700 euroa ja tulojen loppusumma 87 000 euroa. Rahoitustuottojen ja -kulujen jälkeen talousarvioesitys on 1 000 euroa ylijäämäinen.

Liite nro 2.

**Taluspäällikön esitys**

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä hautainhoitorahaston talousarvioehdotuksen vuodelle 2022 ja esittää sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

**Päätös**

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä hautainhoitorahaston talousarvioehdotuksen vuodelle 2022 ja esittää sen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

**Toimenpiteet**

Esitys kirkkovaltuustolle

## 123 § VALTUUSTOALOITE SEURAKUNTAPASTORIN VIRAN LAKKAUTTAMISEKSI / TUTA MENETTELYSTÄ PÄÄTTÄMINEN

Selvitys (Asian valmistelija kirkkoherra Sirkka Pylkkänen, puhelin 0440 340 982, taloustiedot talouspäällikkö Tuula Kärkkäinen, puhelin 0440 340 988)  
Kirkkovaltuuston kokouksessa 26.11.2020 20 §:ssä on tehty valtuustoaloite seurakuntapastorin viran lakkauttamiseksi viimeistään 1.1.2023 lukien. Valtuustoaloitteen allekirjoittajina ovat kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Markku Karila, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Pekka Pärnänen sekä kirkkoneuvoston jäsen Esko Loikkanen. Valtuustoaloitteessa todetaan, että seurakunnan väkiluku on viidessä vuosikymmenessä puolittunut. On tullut aika puuttua myös papiston osalta seurakunnan henkilöstörakenteeseen. Liite 1.

Valtuustoaloitetta käsiteltäessä on huomioitava, että lakkautettavaksi esitetty virka on tällä hetkellä täytettynä. Viran lakkauttaminen tarkoittaisi, että virassa tällä hetkellä oleva henkilö irtisanottaisiin. Virasta irtisanomisen perusteena voivat olla vain KL 5:62 §:ssä mainitut tuotannolliset ja taloudelliset syyt. Viran lakkauttamista ei voi sopia ennakoivasti, vaan irtisanomisen syiden on oltava voimassa irtisanomishetkellä.

### Taloudellinen tilanne:

Seuraavassa talouslukuja vuosilta 2017–2020 ja kuluvalta vuodelta 31.10. saakka.

#### Vuosi 2017

Tilikauden tulos:	+ 84 777 €
Toimintakate	842 783
Vuosikate	177 067
Poistot	126 458
Vuosikate kattoi poistot	
Verotulot	982 302 €
Henkilöstökulut, sis. sivukulut, 754 350 €, verotuloista 76,79 %	
Rahavarojen riittävyys 31.12.	214 pv

#### Vuosi 2018

Tilikauden tulos:	+ 265 894 €
Toimintakate	720 258
Vuosikate	358 915
Poistot	123 034
Vuosikate kattoi poistot	
Verotulot	1 045 270 €
Henkilöstökulut, sis. sivukulut, 728 126 €, verotuloista 69,66 %	
Rahavarojen riittävyys 31.12.	281 pv

#### Vuosi 2019

Tilikauden tulos:	- 99 941 €
Toimintakate	1 126 740
Vuosikate	- 14 249
Poistot	144 204
Vuosikate ei kattanut poistoja	
Verotulot	1 044 104 €
Henkilöstökulut, sis. sivukulut, 708 993 €, verotuloista 67,90 %	
Rahavarojen riittävyys 31.12.	211 pv

#### Vuosi 2020

Tilikauden tulos:	+ 109 690 €
Toimintakate	868 022
Vuosikate	199 761
Poistot	120 084
Vuosikate kattoi poistot	

Verotulot 1 032 646 €  
 Henkilöstökulut, sis. sivukulut, 687 311 €, 66,56 % verotuloista  
 Rahavarojen riittävyys 31.12. 310 pv

Vuosi 2021, tilanne 31.10.

Tilikauden tulos + 255 088 €  
 Toimintakate 545 350  
 Vuosikate 330 520  
 Poistot 100 443

Vuosikate kattaa poistot

Verotulot 870 366 €

Henkilöstökulut, sis. sivukulut, 576 141 €, 66,2 % verotuloista

Henkilöstömäärä oli vuonna 2017 17, joista 12 kokoaikaista ja 5 osa-aikaista. Vuoden 2021 syksyllä henkilöstömäärä on 14, lisäksi kanttorin virka täytetään 2/2022. Kokoaikaisia henkilöstöstä on tällä hetkellä 11, osa-aikaisia 1, osittaisella virkavapaalla 1 ja osittainen viransijainen 1. Osa työtehtävistä on siirretty ostopalveluihin seurakunnan omasta aloitteesta, osa Kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaisesti.

Seurakunnan veroprosentti on ollut vuoden 2017 loppuun saakka 1,5 ja vuoden 2018 alusta 1,65 %

Seurakunnan jäsenmäärä oli syyskuussa 2021 4985 jäsentä.

Juvan seurakunnan pappien työtilanteen tarkastelua:

Pappisliiton vuonna 2017 tekemän selvityksen mukaan Suomen evankelis-luterilaisissa seurakunnissa oli yksi pappi keskimäärin 1888 jäsentä kohti. Juvan seurakunnan jäsenluku oli tämän vuoden syyskuun lopussa 4985 jäsentä. Tämä tarkoittaa, että kahden papin mallissa yhtä pappia kohti olisi 2492 jäsentä, mikä on selkeästi enemmän kuin keskimäärin.

Juvan seurakunnassa kaikki papit tekevät muitakin töitä kuin jumalanpalveluksia, kirkollisia toimituksia tai hartauksia. Eri tehtävien jakautuminen prosentteina vuonna 2020 kunkin papin työssä on nähtävissä liitteen 3 taulukossa 1. Kirkollisten toimitusten jakautuminen pappien kesken 1.1.-30.10.2021 välisenä aikana näkyy liitteen 3 taulukossa 2.

Seurakuntapastorin vastuualoihin on vuonna 2020 tehdystä työajasta mennyt rippikoulu- ja nuorisotyöhön n. 25 %, lähetystyöhön n. 5 % ja kirkollisiin toimituksiin n. 20 %. Lisäksi hän on toimittanut papeista jumalanpalveluksia eniten. Seurakuntapastori Mika Malisen tehtävät ovat vuosien varrella laajentuneet muun muassa siten, että hän on toiminut käytännössä työyhteisössä IT-tukihenkilönä, minkä tärkeys korostuu paitsi tietokoneeseen liittyvien pulmien ratkaisemisessa myös älypuhelimien eri sovellusten toimintojen käyttöönotossa ja toimintakunnossa pitämisessä. Lisäksi seurakuntapastori vastaa jumalanpalvelusten striimausten organisoinnista ja hän on seurakuntamestarin ohella parhaiten selvillä striimauksiin tarvittavien työvälineitten ja ohjelmistojen toiminnasta.

On myös huomioitava, että kappalaisen työpanoksesta vuonna 2020 n. 20 % on diakoniatyötä ja vuoden 2021 osalta tuo luku on vielä suurempi diakonin tehdessä työtään 60 % työpanoksella. Kappalaisen työ on painottunut arkipäiviin seurakuntapastorin ja kirkkoherran tehdessä enemmän viikonloppuihin sijoittuvia kirkollisia toimituksia ja jumalanpalveluksia. Kirkkoherran ollessa sekä lääninrovasti (5,65 % työajasta) että kirkolliskokousedustaja (6,89 % työajasta) hallinnollisten tehtävien osuus tehdystä työajasta oli 44 % vuonna 2020. Kirkkoherran toteutunut työaika sähköisen varauskirjan mukaan oli 41,2 tuntia viikossa.

Mikäli yhden papin työpanos jää pois, on luottamushenkilöiden linjattava, mitkä tehtävät jätetään tekemättä, delegoidaan muille seurakunnan työntekijöille, vapaaehtoistoimijoille tai hoidetaan toimituspalkkioisesti. Siirtymällä kolmesta papista kahteen pappiin on suuria heijastusvaikutuksia eri työaloille. Yhden papin vähennys kolmesta kahteen tarkoittaisi sitä, että vuoden viikonlopuista jokseenkin puolet hoidettaisiin yhden papin työpänoxella, eikä pappien työpanosta riittäisi kovinkaan paljon muuhun kuin jumalanpalvelusten ja kirkollisten toimitusten hoitamiseen. Kirkkoherralle kuuluvia hallinnollisia tehtäviä sekä seurakunnan ja toiminnan kokonaisjohtamista ei voi delegoida toisille. Piispan kanta on, että seurakunnan perustyön tekemistä ei pitäisi laskea sijaisten tai toimituspalkkioisten pappien varaan. Seurakunnan perustoiminnan hoitamisen turvaamiseksi kesällä rippikoululeirien ja pitkien kesälomien pitämisen vuoksi seurakuntaan olisi palkattava kesäpappi, minkä löytäminen ei välttämättä aina ole kovin yksinkertaista.

Juvan seurakunnassa toteutettiin konsultti Olavi Vuoren johdolla toiminnan ja talouden tasapainottamishanke vuosina 2015–2016. Hankkeen 18.10.2016 päivätyssä ja kirkkoneuvoston 8.11.2016 ja kirkkovaltuuston 16.11.2016 käsittelemässä loppuraportissa todetaan pappien osalta seuraavaa: "Seurakunnassa säilyy kolme papin virkaa. Kirkkoherran toimenkuvaan kuuluu seurakunnan ja työyhteisön kokonaisjohtaminen, papilliset tehtävät ja aikuistyö. Kappalaisen työnkuvaan kuuluu papillisten tehtävien ohella n. 50 %:n työpanoksella diakoniatyötä diakonin työparina. Seurakuntapastorin työnkuvaan kuuluu papillisten tehtävien ohella kasvatustyötä n. 35 %:n ja lähetystyötä n. 15 %:n työpanoksella". Toiminnan ja talouden tasapainottamishankkeen ohjausryhmän 18.10.2016 päivätyssä kokousmuistion henkilöstösuunnitelmassa todetaan, että "pappien osalta todettiin malli hyväksi seurakunnan perustoiminnan toteuttamisen kannalta". Loppuraportin henkilöstösuunnitelmassa käytiin läpi kaikki seurakunnassa tuolloin olleet virat ja toimet ja siinä esitettiin muutoksia joidenkin tehtävien osalta. Henkilöstösuunnitelman lopussa on toteamus, että henkilöstörakennetta tarkastellaan uudelleen vuoden 2019 talousarvion valmistelun yhteydessä. Tuon tarkastelun oli tarkoitus koskea kaikkia henkilöstöryhmiä, ei pelkästään pappeja.

Kirkkoneuvoston tehtävänä on todeta, näyttäisikö seurakuntapastorin irtisanomiselle olevan riittäviä tuotannollisia tai taloudellisia syitä. Mikäli kirkkoneuvosto toteaa, että seurakuntapastorin irtisanomiselle näyttäisi olevan riittävät perusteet, ennen viran lakkauttamista ja irtisanomista koskevia päätöksiä on otettava käyttöön tuta-menettely. Ennen kuin seurakunta voi tehdä päätöksen viran ja viranhaltijan irtisanomisesta, sen on saatettava tuta-menettely loppuun. Tuta-menettelyn käynnistämisen yhteydessä työnantajan tulee ilmoittaa, miksi neuvotteluihin ryhdytään.

Mikäli kirkkoneuvosto mahdollisten tuta-neuvottelujen jälkeen päättää, että seurakuntapastorin irtisanomiselle ei ole tuotannollisia tai taloudellisia syitä, se ilmoittaa kirkkovaltuustolle, että seurakuntapastorin viran lakkauttamiseksi tehty valtuustoaloite raukeaa.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto päättää, että seurakuntapastorin irtisanomiselle ei ole tuotannollisia eikä taloudellisia syitä ja se ilmoittaa kirkkovaltuustolle, että seurakuntapastorin viran lakkauttamiseksi tehty valtuustoaloite raukeaa.

**Toimenpiteet** Esitys kirkkovaltuustolle

## 124 § JONNA LEMMETYISEN PALKKAAMINEN VS. NUORISOTYÖNOHJAAJAKSI 1.1.-15.7.2022

Esittely	<p>Asian valmistelija kirkkoherra Sirkka Pylkkänen, puhelin 0440 340 982 Kirkkoneuvosto on 26.5.2021 pitämässään kokouksessa 55 §:ssä myöntänyt nuorisotyönohjaaja Anu Hellmanille virkavapaata ajalle 15.8.2021-15.7.2022. Kirkkoherran päätöksellä 5/2021 vs. nuorisotyönohjaajana on ollut Jonna Lemmetyinen 50 %:n työpanoksella 15.8.-31.12.2021.</p> <p>Anu Hellmanin virkavapaus jatkuu vielä 15.7.2022 saakka. Loppuajalle tarvitaan kokoaikainen vs. nuorisotyönohjaaja. Jonna Lemmetyinen on ilmoittanut olevansa käytettävissä kyseistä sijaisuutta varten ajalle 1.1.-15.7.2022.</p> <p>Lemmetyisen palkka määräytyy kirkon virkaehtosopimuksen mukaisesti. Palkkaus on vaativuusryhmä 501:n mukainen (2301,95 + kokemuslisät).</p>
Kirkkoherran esitys:	<p>Kirkkoneuvosto palkkaa Jonna Lemmetyisen kokoaikaiseksi vs. nuorisotyönohjaajaksi ajalle 1.1.-15.7.2022.</p>
Päätös	<p>Esityksen mukainen</p>

## 125 § MUUTOS METSÄLIITON VOITONJAKOON

Selvitys	<p>(Asian valmistelija talouspäällikkö Tuula Kärkkäinen, puhelin 0440 340 988) Seurakunnan Metsäliiton jäsenyydestä kertyvä korko on sijoitettu Metsäliiton A-lisäosuuksiin (Kn 25.9.2019 126 §)</p> <p>Metsäliitto on ilmoittanut muuttavansa voitonjakoa vuoden 2022 alusta. Metsä1 -lisäosuus korvaa A-lisäosuudet uusien sijoitusten kohteena. A- ja B-lisäosuudet säilyvät edelleen voimassa, mutta 1.1.2022 alkaen niihin ei voi enää sijoittaa. A-lisäosuudet voi muuntaa Metsä1 -lisäosuudeksi, muuntosuhde on 1:1. Sijoittamalla Metsä1- lisäosuuksiin seurakunta säilyttää korkoa korolle hyödyn. Seurakunnan A-lisäosuuksien määrä on tällä hetkellä 12 710 euroa.</p> <p>Muuntoilmoituksen lisäksi seurakunnan on ilmoitettava, jos osuuskorko sijoitetaan jatkossa Metsä1 -lisäosuuteen. Muussa tapauksessa korko maksetaan seurakunnan pankkitilille.</p>
Talouspäällikön esitys	<p>Kirkkoneuvosto päättää</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Muuntaa seurakunnan A-lisäosuudet Metsä1-osuuksiksi.</li> <li>2. Sijoittaa osuuskoron Metsä1 -lisäosuuksiin 1.1.2022 alkaen.</li> <li>3. Valtuuttaa kirkkoherran ja talouspäällikön allekirjoittamaan muuntoilmoituksen, jolla em. muutokset ilmoitetaan Metsäliitolle.</li> </ol>
Päätös	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Esityksen mukainen</li> <li>2. Esityksen mukainen</li> <li>3. Esityksen mukainen</li> </ol>



**126 § MUUT ASIAT**

Jukka Kietäväinen avasi keskustelun, että seurakunta metsänomistajana antaisi ohjeet metsiä hoitavalle Metsänhoito Yhdistykselle, että siirryttäisiin kaikkialla missä se on mahdollista jatkuvan kasvatuksen menettämään.

**127 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, jotka ovat tämän pöytäkirjan liitteenä

**128 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18.20