

Aika	1.12.2021 klo 18.00–18.47		
Paikka	Partalan Kuninkaankartano, Huttulantie 1, Juva		
Läsnäolo	Jäsenet:	Läsnä:	Poissa:
	Ahonen Minna	x	
	Jalonen Markku	x	
	Kietäväinen Jukka	x	
	Korppi Kyösti		x
	Kääriäinen Tuula	x	
	Loikkanen Esko		x
	Luukkonen Eija	x	
	Maljanen Olli	x	
	Martikainen Tintti	x	
	Myyryläinen Kalevi	x	
	Pirinen Kaj	x	
	Paunonen Reijo		x
	Pöyry Sinikka	x	
	Pärnänen Pekka	x	
	Summanen Pirjo	x	
	Tuovinen Katja	x	
	Väänänen Sirkka	x	
	Varajäsenet:		
	Ahonen Paavo	x	
Puheenjohtaja	Asikainen Ilkka	x	
Varapuheenjohtaja	Karila Markku	x	
Kirkkoherra	Sirkka Pylkkänen	x	
Pöytäkirjanpitäjä	Tuula Kärkkäinen	x	

Allekirjoitukset

Ilkka Asikainen
puheenjohtaja

Tuula Kärkkäinen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkistus

Pöytäkirja on tarkistettu 2.12.2021 ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Jukka Kietäväinen

Olli Maljanen

33 § KOKOUKSEN AVAUS

Kokouksen alkuhartauden piti kirkkoherra Sirkka Pylkkänen.

34 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Selvitys Kokouksen esityslista on kirkkoherranviraston ilmoitustaululla ja seurakunnan kotisivuilla yleisesti nähtävillä 24.11. – 1.12.2021 välisen ajan ja valtuutetuille on kullekin erikseen toimitettu kokouskutsu esityslistoineen. Kokouksesta on ilmoitettu Juvan Lehden 25.11.2021 ilmestyneessä numerossa olleella kokouskutsulla. Voitaneen todeta, että kokous on kirkkovaltuuston työjärjestyksen 2 §:n ja kirkkojärjestyksen 8 luvun 5§:n mukaan laillisesti kokoon kutsuttu ja koska suoritettuna nimenhuudossa 19 valtuutetusta 17 on saapuvilla myös kirkkolain 7 luvun 4§:n mukaan jäsenmäärään nähden päätösvaltainen.

Päätös Esityksen mukainen

35 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT

Esitys Kirkkovaltuusto valitsee kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajat, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Pöytäkirja tarkastetaan 2.12.2021 ja pidetään yleisesti nähtävillä taloustoimistossa 2.12.2021 – 1.1.2022 välisen ajan.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jukka Kietäväinen ja Olli Maljanen.

36 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys Osanottajille lähetetty esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esityksen mukainen

37 § POISTOSUUNNITELMAN PÄIVITTÄMINEN

Selvitys (Kn. 23.11.2021 120 §)
Kirkkohallitus on päivittänyt taloushallinnon ohjeet ja seurakuntatalouden käyttöomaisuuskirjanpidon ja suunnitelmanmukaisten poistojen laskennan ohjeen (Kirkkohallituksen yleiskirje nro 20/2020).

Ohjeen mukaan koneiden ja kaluston poistoja laskettaessa käytetään tasapoistoa, suositeltu poistoaika 3–5 vuotta.

Juvan seurakunnan poistosuunnitelma on laadittu vuonna 2000, se on hyväksytty kirkkovaltuuston kokouksessa 14.2.2000 § 5. Poistosuunnitelman mukaisesti seurakunnassa on tähän saakka käytetty koneiden ja laitteiden osalta menojäännöspoistoa.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä poistosuunnitelman päivittämisen koneiden ja laitteiden osalta kirkkohallituksen ohjeen mukaiseksi ja esittää sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös Esityksen mukainen

Toimenpiteet Esitys kirkkovaltuustolle

Kirkkoneuvoston esitys

Kirkkovaltuusto päättää hyväksyä poistosuunnitelman päivittämisen koneiden ja laitteiden osalta kirkkohallituksen ohjeen mukaiseksi.

Päätös Esityksen mukainen

38 § TALOUSARVIOESITYS VUODELLE 2022 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2023–2024

Selvitys	<p>(Kn. 23.11.2021 § 121)</p> <p>Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa (KJ 15 3§). Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä kirkkovaltuuston on hyväksyttävä myös vähintään kolmea vuotta koskeva toiminta- ja taloussuunnitelma (KJ 15 2§). Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelmassa ensimmäinen vuosi. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.</p> <p>Talousarvio on laadittu pyrkien sopeuttamaan toimintakulujen ja verotulojen ja valtionrahoituksen välistä epäsuhtaa. Talousarvion pohjana on käytetty vuoden 2020 tilinpäätöslukuja ja vuodelta 2021 käytettävissä olleita toteumalukuja. Tällä on pyritty realistiseen suunnitteluun ja talouden tasapainottamiseen.</p> <p>Vuoden 2022 talousarviossa toimintakulut ovat 1 461 350 euroa (v. 2021 1 401 850 €). Toimintakate on 930 450 euroa (v. 2021 899 850 €). Vuosikate on 89 550 € (v. 2021 115 650 €). Kirkollisverotuloarviossa on huomioitu koronaepidemian vaikutus talouteen ja aleneva kunnan asukasmäärä ja sitä kautta seurakunnan jäsenmäärä. Kirkollisveroja arvioidaan tulevan 990 000 €.</p> <p>Käyttötalouden tuotoiksi on arvioitu 530 900 euroa. Metsätuloksi on arvioitu 470 000 €, josta 438 000 € on vuonna 2021 sovittua kauppaa.</p> <p>Henkilöstökulut sivukuluineen ovat 737 300 € (vuonna 2021 718 450 €).</p> <p>Palvelujen ostot on arvioitu olevan 393 500 € (v. 2021 arvio 361 500 €).</p> <p>Käyttötalouden toimintakate on 930 450 €, vuoden 2021 talousarviossa 899 850 €. Verotuloja ja valtionrahoitusta on arvioitu kertyvän 1 102 000 euroa.</p> <p>Korkotuloja arvioidaan kertyvän 30 000 €. Verotuskustannukset ja keskusrahastomaksut yhteensä on arvioitu 112 000 €. Vuosikate on 89 550 € (vuonna 2021 115 650 €). Poistojen määrä on 117 400 euroa. Tilikauden budjetoitu tulos on 27 850 euroa alijäämäinen. Poistoerokirjauksen jälkeen tilikauden arvioitu tulos on 2 150 euroa ylijäämäinen.</p> <p>Liite nro 1 on talousarvioesitys vuodelle 2022 ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2023–2024.</p>
Taluspäällikön esitys	<p>Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä talousarvioesityksen vuodelle 2022 ja toiminta- ja taloussuunnitelmaesityksen vuosille 2023–2024 ja esittää ne kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.</p>
Päätös	<p>Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä talousarvioesityksen vuodelle 2022 ja toiminta- ja taloussuunnitelmaesityksen vuosille 2023–2024 ja esittää ne kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.</p>

Toimenpiteet Esitys kirkkovaltuustolle

Liite nro 1

Kirkkoneuvoston esitys

Kirkkovaltuusto päättää hyväksyä talousarvioesityksen vuodelle 2022 ja toiminta- ja taloussuunnitelmaesityksen vuosille 2023–2024.

Päätös

Kirkkovaltuusto päätti hyväksyä yksimielisesti talousarvioesityksen vuodelle 2022 ja toiminta- ja taloussuunnitelmaesityksen vuosille 2023–2024.

39 § HAUTAINHOITORAHASTON TALOUSARVIOESITYS VUODELLE 2022

Selvitys

(Kn. 23.11.2021 § 122)

Talousarvioesityksen menojen loppusumma on 93 700 euroa ja tulojen loppusumma 87 000 euroa. Rahoitustuottojen ja -kulujen jälkeen talousarvioesitys on 1 000 euroa ylijäämäinen.

Liite nro 2.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä hautainhoitorahaston talousarvioehdotuksen vuodelle 2022 ja esittää sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä hautainhoitorahaston talousarvioehdotuksen vuodelle 2022 ja esittää sen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Toimenpiteet Esitys kirkkovaltuustolle

Liite nro 2

Esitys

Kirkkovaltuusto päättää hyväksyä hautainhoitorahaston talousarvioesityksen vuodelle 2022.

Päätös

Kirkkovaltuusto päätti hyväksyä yksimielisesti hautainhoitorahaston talousarvioesityksen vuodelle 2022.

40 § VALTUUSTOALOITE SEURAKUNTAPASTORIN VIRAN LAKKAUTTAMISEKSI / TUTA MENETTELYSTÄ PÄÄTTÄMINEN

Selvitys (Kn. 23.11.2021 § 123)
 Kirkkovaltuuston kokouksessa 26.11.2020 20 §:ssä on tehty valtuustoaloite seurakuntapastorin viran lakkauttamiseksi viimeistään 1.1.2023 lukien. Valtuustoaloitteen allekirjoittajina ovat kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Markku Karila, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Pekka Pärnänen sekä kirkkoneuvoston jäsen Esko Loikkanen. Valtuustoaloitteessa todetaan, että seurakunnan väkiluku on viidessä vuosikymmenessä puolittunut. On tullut aika puuttua myös papiston osalta seurakunnan henkilöstörakenteeseen. Liite 1.

Valtuustoaloitetta käsiteltäessä on huomioitava, että lakkautettavaksi esitetty virka on tällä hetkellä täytettynä. Viran lakkauttaminen tarkoittaisi, että virassa tällä hetkellä oleva henkilö irtisanottaisiin. Virasta irtisanomisen perusteena voivat olla vain KL 5:62 §:ssä mainitut tuotannolliset ja taloudelliset syyt. Viran lakkauttamista ei voi sopia ennakoivasti, vaan irtisanomisen syiden on oltava voimassa irtisanomishetkellä.

Taloudellinen tilanne:

Seuraavassa talouslukuja vuosilta 2017–2020 ja kuluvalta vuodelta 31.10. saakka.

Vuosi 2017

Tilikauden tulos:	+ 84 777 €
Toimintakate	842 783
Vuosikate	177 067
Poistot	126 458
Vuosikate kattoi poistot	
Verotulot	982 302 €
Henkilöstökulut, sis. sivukulut, 754 350 €, verotuloista 76,79 %	
Rahavarojen riittävyys 31.12.	214 pv

Vuosi 2018

Tilikauden tulos:	+ 265 894 €
Toimintakate	720 258
Vuosikate	358 915
Poistot	123 034
Vuosikate kattoi poistot	
Verotulot	1 045 270 €
Henkilöstökulut, sis. sivukulut, 728 126 €, verotuloista 69,66 %	
Rahavarojen riittävyys 31.12.	281 pv

Vuosi 2019

Tilikauden tulos:	- 99 941 €
Toimintakate	1 126 740
Vuosikate	- 14 249
Poistot	144 204
Vuosikate ei kattanut poistoja	
Verotulot	1 044 104 €
Henkilöstökulut, sis. sivukulut, 708 993 €, verotuloista 67,90 %	
Rahavarojen riittävyys 31.12.	211 pv

Vuosi 2020

Tilikauden tulos:	+ 109 690 €
Toimintakate	868 022
Vuosikate	199 761
Poistot	120 084
Vuosikate kattoi poistot	

Verotulot 1 032 646 €
 Henkilöstökulut, sis. sivukulut, 687 311 €, 66,56 % verotuloista
 Rahavarojen riittävyys 31.12. 310 pv

Vuosi 2021, tilanne 31.10.

Tilikauden tulos + 255 088 €
 Toimintakate 545 350
 Vuosikate 330 520
 Poistot 100 443

Vuosikate kattaa poistot

Verotulot 870 366 €

Henkilöstökulut, sis. sivukulut, 576 141 €, 66,2 % verotuloista

Henkilöstömäärä oli vuonna 2017 17, joista 12 kokoaikaista ja 5 osa-aikaista. Vuoden 2021 syksyllä henkilöstömäärä on 14, lisäksi kanttorin virka täytetään 2/2022. Kokoaikaisia henkilöstöstä on tällä hetkellä 11, osa-aikaisia 1, osittaisella virkavapaalla 1 ja osittainen viransijainen 1. Osa työtehtävistä on siirretty ostopalveluihin seurakunnan omasta aloitteesta, osa Kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaisesti.

Seurakunnan veroprosentti on ollut vuoden 2017 loppuun saakka 1,5 ja vuoden 2018 alusta 1,65 %

Seurakunnan jäsenmäärä oli syyskuussa 2021 4985 jäsentä.

Juvan seurakunnan pappien työtilanteen tarkastelua:

Pappisliiton vuonna 2017 tekemän selvityksen mukaan Suomen evankelisluterilaisissa seurakunnissa oli yksi pappi keskimäärin 1888 jäsentä kohti. Juvan seurakunnan jäsenluku oli tämän vuoden syyskuun lopussa 4985 jäsentä. Tämä tarkoittaa, että kahden papin mallissa yhtä pappia kohti olisi 2492 jäsentä, mikä on selkeästi enemmän kuin keskimäärin.

Juvan seurakunnassa kaikki papit tekevät muitakin töitä kuin jumalanpalveluksia, kirkollisia toimituksia tai hartauksia. Eri tehtävien jakautuminen prosentteina vuonna 2020 kunkin papin työssä on nähtävissä liitteen 3 taulukossa 1. Kirkollisten toimitusten jakautuminen pappien kesken 1.1.-30.10.2021 välisenä aikana näkyy liitteen 3 taulukossa 2.

Seurakuntapastorin vastuualoihin on vuonna 2020 tehdystä työajasta mennyt rippikoulu- ja nuorisotyöhön n. 25 %, lähetystyöhön n. 5 % ja kirkollisiin toimituksiin n. 20 %. Lisäksi hän on toimittanut papeista jumalanpalveluksia eniten. Seurakuntapastori Mika Malisen tehtävät ovat vuosien varrella laajentuneet muun muassa siten, että hän on toiminut käytännössä työyhteisössä IT-tukihenkilönä, minkä tärkeys korostuu paitsi tietokoneeseen liittyvien pulmien ratkaisemisessa myös älypuhelin-ten eri sovellusten toimintojen käyttöönotossa ja toimintakunnossa pitämisessä. Lisäksi seurakuntapastori vastaa jumalanpalvelusten striimausten organisoinnista ja hän on seurakuntamestarin ohella parhaiten selvillä striimauksiin tarvittavien työvälineitten ja ohjelmistojen toiminnasta.

On myös huomioitava, että kappalaisen työpanoksesta vuonna 2020 n. 20 % on diakoniatyötä ja vuoden 2021 osalta tuo luku on vielä suurempi diakonin tehdessä työtään 60 % työpanoksella. Kappalaisen työ on painottunut arkipäiviin seurakuntapastorin ja kirkkoherran tehdessä enemmän viikonloppuihin sijoitettavia kirkollisia toimituksia ja jumalanpalveluksia. Kirkkoherran ollessa sekä lääninrovasti (5,65 % työajasta) että kirkolliskokousedustaja (6,89 % työajasta) hallinnollisten tehtävien osuus

tehdystä työajasta oli 44 % vuonna 2020. Kirkkoherran toteutunut työaika sähköisen varauskirjan mukaan oli 41,2 tuntia viikossa.

Mikäli yhden papin työpanos jää pois, on luottamushenkilöiden linjattava, mitkä tehtävät jätetään tekemättä, delegoidaan muille seurakunnan työntekijöille, vapaaehtoistoimijoille tai hoidetaan toimituspalkkioisesti. Siirtymällä kolmesta papista kahteen pappiin on suuria heijastusvaihtuksia eri työaloille. Yhden papin vähennys kolmesta kahteen tarkoittaisi sitä, että vuoden viikonlopuista jokseenkin puolet hoidettaisiin yhden papin työpanoksella, eikä pappien työpanosta riittäisi kovinkaan paljon muuhun kuin jumalanpalvelusten ja kirkollisten toimitusten hoitamiseen. Kirkkoherralle kuuluvia hallinnollisia tehtäviä sekä seurakunnan ja toiminnan kokonaisjohtamista ei voi delegoida toisille. Piispan kanta on, että seurakunnan perustyön tekemistä ei pitäisi laskea sijaisten tai toimituspalkkioisten pappien varaan. Seurakunnan perustoiminnan hoitamisen turvaamiseksi kesällä rippikoululeirien ja pitkien kesälomien pitämisen vuoksi seurakuntaan olisi palkattava kesäpappi, minkä löytäminen ei välttämättä aina ole kovin yksinkertaista.

Juvan seurakunnassa toteutettiin konsultti Olavi Vuoren johdolla toiminnan ja talouden tasapainottamishanke vuosina 2015–2016. Hankkeen 18.10.2016 päivätyssä ja kirkkoneuvoston 8.11.2016 ja kirkkovaltuuston 16.11.2016 käsittelemässä loppuraportissa todetaan pappien osalta seuraavaa: "Seurakunnassa säilyy kolme papin virkaa. Kirkkoherran toimenkuvaan kuuluu seurakunnan ja työyhteisön kokonaisjohtaminen, papilliset tehtävät ja aikuistyö. Kappalaisen työnkuvaan kuuluu papillisten tehtävien ohella n. 50 %:n työpanoksella diakoniatyötä diakonin työparina. Seurakuntapastorin työnkuvaan kuuluu papillisten tehtävien ohella kasvatustyötä n. 35 %:n ja lähetystyötä n. 15 %:n työpanoksella". Toiminnan ja talouden tasapainottamishankkeen ohjausryhmän 18.10.2016 päivätyssä kokousmuistion henkilöstösuunnitelmassa todetaan, että "pappien osalta todettiin malli hyväksi seurakunnan perustoiminnan toteuttamisen kannalta". Loppuraportin henkilöstösuunnitelmassa käytiin läpi kaikki seurakunnassa tuolloin olleet virat ja toimet ja siinä esitettiin muutoksia joidenkin tehtävien osalta. Henkilöstösuunnitelman lopussa on toteamus, että henkilöstörakennetta tarkastellaan uudelleen vuoden 2019 talousarvion valmistelun yhteydessä. Tuon tarkastelun oli tarkoitus koskea kaikkia henkilöstöryhmiä, ei pelkästään pappeja.

Kirkkoneuvoston tehtävänä on todeta, näyttäisikö seurakuntapastorin irtisanomiselle olevan riittäviä tuotannollisia tai taloudellisia syitä. Mikäli kirkkoneuvosto toteaa, että seurakuntapastorin irtisanomiselle näyttäisi olevan riittävät perusteet, ennen viran lakkauttamista ja irtisanomista koskevia päätöksiä on otettava käyttöön tuta-menettely. Ennen kuin seurakunta voi tehdä päätöksen viran ja viranhaltijan irtisanomisesta, sen on saatettava tuta-menettely loppuun. Tuta-menettelyn käynnistämisen yhteydessä työnantajan tulee ilmoittaa, miksi neuvotteluihin ryhdytään.

Mikäli kirkkoneuvosto mahdollisten tuta-neuvottelujen jälkeen päättää, että seurakuntapastorin irtisanomiselle ei ole tuotannollisia tai taloudellisia syitä, se ilmoittaa kirkkovaltuustolle, että seurakuntapastorin viran lakkauttamiseksi tehty valtuustoaloite raukeaa.

Päätös: Kirkkoneuvosto päättää, että seurakuntapastorin irtisanomiselle ei ole tuotannollisia eikä taloudellisia syitä ja se ilmoittaa kirkkovaltuustolle, että seurakuntapastorin viran lakkauttamiseksi tehty valtuustoaloite raukeaa.

Toimenpiteet Esitys kirkkovaltuustolle

Keskustelun aikana Markku Karila esitti, että seurakuntapastorin viran lakkauttaminen otetaan uudellen esille, jos virka vapautuu. Esitys ei saanut kannatusta.

Kirkkoneuvoston esitys

Kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi, että seurakuntapastorin irtisanomiselle ei ole tuotannollisia eikä taloudellisia syitä ja että seurakuntapastorin viran lakkauttamiseksi tehty valtuustoaloite raukeaa.

Päätös Esityksen mukainen

41 § MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Muita asioita ei ollut.

42 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, jotka ovat tämän pöytäkirjan liitteenä.

43 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.47