

---

|                             |  |       |        |
|-----------------------------|--|-------|--------|
| Aika                        | 16.12.2021 klo 16.00–18.39                         |       |        |
| Paikka                      | Koikkalan kirkon seurakuntasali, Koikkalantie 1467 |       |        |
| Läsnäolo                    | Jäsenet:   | Läsnä | Poissa |
|                             | Loikkanen Esko, jäsen                              |       | x      |
|                             | Luukkonen Eija, jäsen                              | x     |        |
|                             | Pirinen Kaj, jäsen                                 |       | x      |
|                             | Pärnänen Pekka, varapuheenjohtaja                  | x     |        |
|                             | Summanen Pirjo, jäsen                              |       | x      |
|                             | Tuovinen Katja, jäsen                              | x     |        |
| Puheenjohtaja               | Pyökkänen Sirkka, kirkkoherra                      | x     |        |
| Sihteeri                    | Kärkkäinen Tuula, talouspäällikkö                  | x     |        |
| Läsnäolo- ja puheoikeudella | Asikainen Ilkka, kirkkovaltuuston pj.              | x     |        |
|                             | Karila Markku, kirkkovaltuuston varapj.            |       | x      |

Allekirjoitukset

---

Sirkka Pyökkänen  
puheenjohtaja

---

Tuula Kärkkäinen  
talouspäällikkö

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu 17.12.2021 ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

---

Eija Luukkonen

---

Katja Tuovinen

Pöytäkirja on nähtävillä taloustoimistossa 17.12.2021 – 1.1.2022.

**129 § KOKOUKSEN AVAUS**

|        |   |
|--------|---|
| Esitys | Puheenjohtaja pitää alkuhartauden, toivottaa osanottajat tervetulleiksi ja julistaa kokouksen avatuksi. |
| Päätös | Esityksen mukainen  |

**130 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

|          |  |
|----------|--|
| Selvitys | Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Päätösvaltaisuutta laskettaessa on mukana myös kirkkoneuvoston itseoikeutettu puheenjohtaja. Juvan seurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi kuusi (6) jäsentä, joten päätösvaltaisuuteen tarvitaan puheenjohtajan lisäksi vähintään kolmen (3) jäsenen läsnäolo.<br><br>Kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti kirkkoneuvoston kokous kutsutaan koolle siten, että kokoukseen kutsuttaville lähetetään kirjallinen kutsu esityslistoineen ja lisäksi kutsu asetetaan seurakunnan ilmoitustaululle nähtäväksi. Kokouskutsu esityslistoineen tulee postittaa kirkkoneuvoston kokoukseen kutsuttaville viisi päivää ennen kokousta. Samoin asialista nähtävilläoloilmoituksineen on asetettava ilmoitustaululle viimeistään viisi päivää ennen kokousta. |
| Esitys   | Kirkkoneuvosto toteaa, että kokous on KL:n 7 luvun 4 §:n ja kirkkoneuvoston päätöksen mukaan laillisesti kokoon kutsuttu ja päätösvaltainen.   |
| Päätös   | Esityksen mukainen   |

**131 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT**

|        |  |
|--------|--|
| Esitys | Valitaan kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajat, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. |
| Päätös | Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eija Luukkonen ja Katja Tuovinen.   |

**132 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

|        |  |
|--------|--|
| Esitys | Osanottajille lähetetty esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi lisäämällä esityslistaan pykälät 148 § Juvan kunta, frisbeegolfkentän saneeraus ja pykälä 149 §. |
| Päätös | Esityksen mukainen   |

**133 § HAUTAUSMAAKATSELMUS**

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Selvitys              | (Asian valmistelija talouspäällikkö Tuula Kärkkäinen puhelin 0440 340 988)<br>Seurakunnan hautaustoimen ohjesäännön 16 §:n mukaisesti kirkkoneuvoston on huolehdittava siitä, että hautausmaan ja siellä olevien rakennusten katselmus suoritetaan vuosittain. Katselmuksessa päätetään toimenpiteistä, joihin hautausmaan hoidosta vastaavan viranhaltijan tekemät esitykset sekä tehdyt havainnot antavat aiheutta. Tässä hautausmaakatselmuksessa käymme katsomassa hautausmaan tämänhetkisen kunnon. |
| Taluspäällikön esitys | Kirkkoneuvosto suorittaa hautausmaakatselmuksen Koikkalan hautausmaalla. Katselmuksesta kirjoitetaan muistio. Muistio tuodaan seuraavassa kirkkoneuvoston kokouksessa tiedoksi kirkkoneuvostolle.  |
| Päätös                | Esityksen mukainen   |

**134 § KIRKKOVALTUUSTON 3.11. JA 1.12. KOKOUSTEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO**

|                        |  |
|------------------------|--|
| Selvitys               | (Esittelijä taluspäällikkö Tuula Kärkkäinen, puhelin 0440 340 988)<br>Kirkkolain 10 luvun 6 §:ssä säädetään kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonnasta seuraavaa:<br>"Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöönpanematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi."<br><br>Kirkkovaltuuston 3.11. ja 1.12. pidetyissä kokouksissa oli esillä seuraavat täytäntöönpanoa edellyttävät asiat:<br><br>Kirkkovaltuusto 3.11.2021<br>28 § Yhteistyösopimus sairaalasielunhoidon järjestämisestä<br>29 § Tuloveroprosentin vahvistaminen vuodelle 2022<br><br>Kirkkovaltuusto 1.12.2021<br>37 § Poistosuunnitelman päivittäminen<br>38 § Talousarvioesitys vuodelle 2022 ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2023–2024<br>39 § Hautainhoitorahaston talousarvioesitys vuodelle 2022<br>40 § Valtuustoaloite seurakuntapastorin viran lakkauttamiseksi /Tuta menettelystä päättäminen |
| Taluspäällikön esitys: | Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston kokouksessa 3.11.2021 ja 1.12.2021 tehdyt päätökset on tehty laillisessa järjestyksessä, kuuluvat valtuuston toimivaltaan ja ovat muutoinkin lain mukaisia ja siten täytäntöön pantavissa.  |
| Päätös                 | Esityksen mukainen   |

**135 § KOLEHTISUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN VUODELLE 2022**

|                      |  |
|----------------------|--|
| Asian esittely       | <p>(Asian valmistelija kirkkoherra Sirkka Pylkkänen, puhelin 0440 340982)</p> <p>Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 2:8). Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Suunnitelman tulee sisältää Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit.</p> <p>Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle.</p> <p>Liitteenä oleva kolehtisuunnitelma on laadittu koko vuodeksi 2022 edellä mainittuja kriteerejä noudattaen. Poikkeuksena Etelä-Savon Kansanläheyykselle 18.9.2022 kerättävä kolehti, jonka alta on siirretty Kirkkohallituksen määräämä kolehti kerättäväksi 16.10.2022.</p> <p>Seurakunnan päätäntävällässä olevat kolehtikohteet on merkitty pompulalla.</p> <p>Liite nro 1.</p> |
| Kirkkoherran esitys: | <p>Kirkkoneuvosto hyväksyy Juvan seurakunnan kolehtisuunnitelman vuodelle 2022.</p>  |
| Päätös               | <p>Esityksen mukainen</p>  |

**136 § MIKKELIN HIIPPAKUNNAN PÄÄTÖS: JUVAN SEURAKUNNAN KIRKKONEUVOSTON OHJESÄÄNTÖ**

|                      |   |
|----------------------|---|
| Asian esittely:      | <p>(Asian valmistelija kirkkoherra Sirkka Pylkkänen, puhelin 0440 340982)</p> <p>Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli on 7.9.2021 pitämässään kokouksessa 370 §:ssä vahvistanut Juvan seurakunnan kirkkoneuvoston uuden ohjesäännön, jonka kirkkovaltuusto hyväksyi 21.6.2021 pidetyssä kokouksessa. Uusi ohjesääntö korvaa kirkkovaltuustossa 10.12.2013 hyväksytyn ja tuomiokapitulissa 3.2.2014 vahvistaman ohjesäännön. Ohjesääntö tulee voimaan, kun tuomiokapitulin vahvistamispäätös on saanut lainvoiman.</p> <p>Liitteet 2 ja 3.</p> |
| Kirkkoherran esitys: | <p>Kirkkoneuvosto toteaa, että Mikkelin hiippakunta on vahvistanut Juvan seurakunnan kirkkoneuvoston uuden johtosäännön ja esittää kirkkovaltuustolle, että se merkitsee asian tiedoksi.</p>  |
| Päätös               | <p>Esityksen mukainen</p>   |
| Toimenpiteet         | <p>Esitys kirkkovaltuustolle</p>  |

## 137 § SUORITUSLISÄ

Selvitys (Asian valmistelija talouspäällikkö Tuula Kärkkäinen puhelin 0440 340 988)  
Kirkon virka- ja työehtosopimuksen 2018–2020 II osan palkkaus 26 § mukaan suorituslisä astui voimaan 1.1.2020.  
Suorituslisäjärjestelmän mukaisesti viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euromääräistä suorituslisää. Suorituslisää maksetaan viranhaltijan/työntekijän työsuorituksen perusteella tarkoitukseen osoitettujen varojen puitteissa. Suorituslisästä, sen arviointiperusteista, järjestelmän kirjallisesta kuvauksesta ja suorituslisän maksamisesta päättää työnantaja.

### **Suorituslisän soveltamispiirissä olevat viranhaltijat/työntekijät**

Suorituslisän piiriin kuuluvat kaikki yleisessä palkkausjärjestelmässä olevat viranhaltijat ja kuukausipalkkaiset työntekijät. Suorituslisä koskee myös määräaikaisia työntekijöitä (kausityöntekijä, sijainen), kun työsuhde kestää vähintään 4 kuukautta. Kirkkoherra ja talouspäällikkö eivät kuulu suorituslisän piiriin.

### **Sovellettava vuosiaikataulu**

Suorituslisään liittyvissä kehityskeskusteluissa, tehtävänkuvausten tarkistamisessa, tavoitteiden asettamisessa, arvioinnissa ja maksatuksessa sovelletaan kirkon työmarkkinalaitoksen antamaa vuosiaikataulua.

### **Suorituslisän käyttönotossa sovellettava aikataulu**

Loka-marraskuussa käytävissä kehityskeskusteluissa suoritetaan asetettujen henkilökohtaisten tavoitteiden tarkistaminen. Suorituslisää maksetaan 1 vuosi kerrallaan. Arviointijakso on vuoden mittainen.

Jaettava summa on 1,10 % vuoden 2022 talousarviossa peruspalkkoihin varatusta palkkasummasta. Ensi vuodelle Juvan seurakunnassa suorituslisinä jaettava summa on 7 160 euroa, joka jaetaan vakituiselle henkilöstölle ja määräaikaisille työntekijöille, joiden työsuhde kestää vähintään 4 kk. Kirkkoherra ja talouspäällikkö ovat käyneet kehitys- ja arviointikeskustelut omien alaistensa kanssa koskien seurantajakson työpanosta. Kirkkoneuvoston 10.10.2018 § 98 mukaisesti kirkkoherra ja talouspäällikkö päättävät jaettavasta suorituslisästä. Henkilöstön kanssa käytyjen kehitys- ja arviointikeskustelujen jälkeen kirkkoherra ja talouspäällikkö ovat päättäneet 3.12. vuoden 2022 suorituslisän jaosta. Suorituslisä maksetaan kuukausipalkan yhteydessä vuoden 2022 ajan. Vuoden 2022 lopussa käydään uudet arviointikeskustelut, joiden pohjalta kirkkoherra ja talouspäällikkö päättävät vuonna 2023 maksettaviksi tulevista suorituslisistä.

Esitys Kirkkoneuvosto merkitsee suorituslisäpäätöksen tiedoksi

Päätös Esityksen mukainen

### **138 § HENKILÖSTÖN KOULUTUSSUUNNITELMA VUODELLE 2022 JA YLEISUUNNITELMA VUOSILLE 2023 - 2024**

|                        |  |
|------------------------|--|
| Selvitys               | <p>(Asian valmistelija talouspäällikkö Tuula Kärkkäinen puhelin 0440 340 988)</p> <p>Vuotta 2022 koskevat työntekijöiden koulutusesitykset on koottu koulutussuunnitelmaksi 2022. Koulutuksen kolmelle vuodelle laadittava yleissuunnitelma on tarkistettu ja ulotettu koskemaan myös vuotta 2024.</p> <p>Koulutuksen yleissuunnitelma vuosille 2022–2024 on liitteenä numero 4.</p> <p>Työntekijöiden koulutusesitykset vuodelle 2022 ovat liitteenä nro 5. Esityksen loppusumma on 8 116,00 euroa.</p> |
| Talouspäällikön esitys | <p>Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä seurakunnan vuoden 2022 koulutus-suunnitelman ja koulutuksen yleissuunnitelman vuosille 2022–2024.</p>  |
| Päätös                 | <p>Esityksen mukainen</p>  |

### **139 § ERITYISAMMATTIMIEHEN TEHTÄVÄNIMIKKEEN PÄIVITTÄMINEN**

|                        |   |
|------------------------|---|
| Selvitys               | <p>(Asian valmistelija talouspäällikkö Tuula Kärkkäinen puhelin 0440 340 988)</p> <p>Seurakunnan palveluksessa on seurakuntamestari ja erityisammattimies. Liitteessä nro 6 on selvitetty seurakuntamestarin ja erityisammattimiehen tämänhetkiset tehtäväkuvaukset. Tehtävät ovat tehtävänimikkeiden mukaiset, mutta eivät vastaa erityisammattimiehen osalta hänen koulutustaan ja työkokemustaan. Erityisammattimiehellä on auto- ja kuljetusalan perustutkinto, lentokoneapumekaanikon tutkinto, suntion ammattitutkinto ja isännöinnin ammattitutkinto. Työkokemuksesta Kerimäen seurakunnan hautausmaanhoitajana 3 vuotta ja seurakuntamestari-na Rantasalmen seurakunnassa 8 vuotta.</p> <p>Toisaalta seurakuntamestarille on kasaantunut tehtäviä ja työtä liiankin kanssa yhdelle henkilölle hoidettavaksi.</p> <p>Liitteessä on myös uusi tehtäväkuvaus, joka on tehty yhdessä seurakuntamestarin ja erityisammattimiehen kanssa. Uusi tehtäväkuvaus on seurakuntamestarin tehtävänimikkeen mukainen. Seurakuntamestarin palkkaus on vaatimusryhmän 403 mukainen.</p> |
| Talouspäällikön esitys | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Erityisammattimiehen työsopimussuhteinen toimi muutetaan 1.1.2022 alkaen seurakuntamestarin työsopimussuhteiseksi toimeksi.</li> <li>2. Seurakuntamestarin palkkaus määräytyy vaatimusryhmän 403 mukaisesti + kokemuslisä</li> </ol>  |
| Päätös                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityksen</li> <li>2. Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityksen</li> </ol>  |
| Tiedoksi               | <p>Palkkahallinto</p>   |

**140 § TALOUSARVION TOTEUTUMINEN 30.11.2021 MENNESSÄ**

Selvitys (Asian valmistelija talouspäällikkö Tuula Kärkkäinen puhelin 0440 340 988)  
**Toimintatuotoista on** toteutunut 30.11.2021 mennessä talousarvioon verrattuna 124,7 %. Toimintatuotot ovat yhteensä 626 209 euroa. Vuonna 2020 vastaavana ajankohtana toimintatuotot olivat 213 543 €. Metsätalouden tuottoja on kertynyt 563 572 € (ed. vuonna 145 859 €).

**Toimintakulujen** toteumaprosentti talousarvioon verrattuna 30.11. mennessä on 88,7 % ja kulujen kokonaissumma 1 243 504 euroa (v.2020 1 205 698 €).

Alla olevassa taulukossa seurakunnan toimintakulut euron tarkkuudella.

| Toimintakulut                       | Toteutunut<br>30.11.2020 | Toteutunut<br>30.11.2021 | Vertailu 30.11<br>2020/2021 | Talousarvio<br>vuosi 2021 | Toteutunut<br>30.11.2021 | Toteutunut<br>% |
|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------------|---------------------------|--------------------------|-----------------|
| Henkilöstökulut<br>(sis. sivukulut) | 647 852                  | 624 512                  | -23 340                     | 718 450                   | 624 512                  | 86,9            |
| Palvelujen ostot                    | 292 795                  | 370 513                  | 77 717                      | 361 500                   | 370 513                  | 102,5           |
| Vuokratkulut                        | 29 737                   | 36 328                   | 6 590                       | 33 100                    | 36 328                   | 109,8           |
| Aineet ja tarvikkeet                | 136 165                  | 138 606                  | 2 441                       | 188 600                   | 138 606                  | 73,5            |
| Annetut avustukset                  | 53 954                   | 52 304                   | -1 650                      | 50 600                    | 52 304                   | 103,4           |
| Muut toimintakulut                  | 45 192                   | 21 239                   | -23 952                     | 49 600                    | 21 239                   | 42,8            |
| <b>Yhteensä</b>                     | <b>1 205 698</b>         | <b>1 243 504</b>         | <b>-9 459</b>               | <b>1 401 850</b>          | <b>1 243 504</b>         | <b>88,7</b>     |

|                   | Toteutunut<br>30.11.2020 | Toteutunut<br>30.11.2021 | Vertailu<br>30.11.<br>2020/2021 | Talousarvio v.<br>2021 | Toteutunut<br>30.11.2021 | Toteuma<br>% |
|-------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------------------|------------------------|--------------------------|--------------|
| Kirkollisverotulo | 960 482                  | 975 817                  | -15 335                         | 990 000,00             | 975 817                  | 98,6         |
| Valtionrahoitus   | 110 231                  | 109 571                  | 660                             | 112 000,00             | 109 571                  | 97,8         |
| <b>Yhteensä</b>   | <b>1 070 713</b>         | <b>1 085 388</b>         | <b>-14 675</b>                  | <b>1 102 000,00</b>    | <b>1 085 388</b>         | <b>98,5</b>  |

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto merkitsee talousarvion toteutumisen tiedoksi.

Päätös

Esityksen mukainen

**141 § TYÖSUOJELUVALTUUTETUN JA VARAVALTUUTETTujen VAALI**

Esittely (Asian valmistelija talouspäällikkö Tuula Kärkkäinen, puhelin 0440 340 988)  
 Työsuojeluvaltuutetun ja varavaltuutettujen vaali toimikaudelle 2022–2025 toimitettiin seurakunnassa 25.11.2021. Vaalissa valittiin työsuojeluvaltuutettu ja kaksi varavaltuutettua. Seurakunnan työsuojelupäällikkönä toimii talouspäällikkö.  
 Työsuojeluvaltuutetuksi valittiin kappalainen Saku Lemmetyinen, ensimmäiseksi työsuojelutaravaltuutetuksi erityisammattimies Pasi Hänninen ja toiseksi työsuojelutaravaltuutetuksi toimistosiihteeri Marja- Liisa Kaihola.  
 Koska tehtäviin ehdolle asettuneita ei ollut enempää kuin avoinna olevia paikkoja, kyseessä oli sopuvaali.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee valinnat tiedoksi.

Päätös Esityksen mukainen

**142 § KIRKON ALAT RY, LUOTTAMUSMIESVAALI**

Selvitys (Asian valmistelija talouspäällikkö Tuula Kärkkäinen, puhelin 0440 340 988)  
 Kirkon Alat ry on kokouksessaan 13.10.2021 valinnut toimistosiihteeri Marja-Liisa Kaiholan Kirkon Alat ry:n luottamusmieheksi kaudelle 2022–2025.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto merkitsee valinnan tiedoksi

Päätös Esityksen mukainen

**143 § VÄLITILINTARKASTUS**

Selvitys (Asian valmistelija talouspäällikkö Tuula Kärkkäinen, puhelin 0440 340 988)  
 Seurakunnassa suoritettiin välitilintarkastus 14.10. Tilintarkastajan antama seloste välitilintarkastuksesta on liitteenä 7.  
 Seuraava tilintarkastus on 17.1.2022

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto merkitsee tarkastuksen tiedoksi

Päätös Esityksen mukainen



**144 § KIRKKOHALLITUKSEN KUUKAUSIRAPORTTI**

(Asian valmistelija talouspäällikkö Tuula Kärkkäinen puhelin 0440 340 988)  
Kirkkohallitus julkaisee kuukausittain seurakuntien yleis- ja henkilöstöra-  
portit. Liitteenä nro 8 on raportit tammi-lokakuulta.

Taluspäällikön esitys  
Kirkkoneuvosto merkitsee raportit tiedoksi

Päätös Esityksen mukainen

**145 § KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT 2021**

Selvitys (Asian esittelijä kirkkoherra Sirkka Pylkkänen, puhelin 0440 340982)  
Kirkkoherran päätöspöytäkirjat ovat kirkkoneuvoston nähtävänä kokouk-  
sessa.

Kirkkoherran esitys  
Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi, ettei päätöspöytäkirjoja ole.

Päätös Esityksen mukainen

**146 § TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT 10-11/2021**

Selvitys (Asian esittelijä talouspäällikkö Tuula Kärkkäinen, puhelin 0440 340 988)  
Taluspäällikön päätöspöytäkirjat ovat kirkkoneuvoston nähtävänä ko-  
kouksessa

Taluspäällikön esitys  
Kirkkoneuvosto merkitsee päätöspöytäkirjat tiedoksi.

Päätös Esityksen mukainen

**147 § ALOITE- JA PALAUTELAATIKKO**

Selvitys (Asian valmistelija talouspäällikkö Tuula Kärkkäinen puh. 0440 340 988)  
Seurakuntatalon käytävällä on aloite- ja palautelaatikko, joka on sekä  
seurakuntalaisten että työntekijöiden käytettävissä. Laatikko tyhjennetään  
ennen jokaista kirkkoneuvoston kokousta. Aloitteet ja palautteet tuodaan  
kirkkoneuvoston tiedoksi ja viedään edelleen tiedoksi niille työmuodoille tai  
työntekijöille, joita ne koskevat.

Esitys Kirkkoneuvosto merkitsee palautteet tiedoksi ja edelleen työmuotojen  
käsiteltäviksi.

Päätös Esityksen mukainen

**148 § JUVAN KUNTA, FRISBEEGOLFKENTÄN SANEERAUS**

Selvitys (Asian valmistelija talouspäällikkö Tuula Kärkkäinen puh. 0440 340 988)  
Kokouksen alussa Juvan kunnan liikuntakoordinaattori Jani Korhonen selvitti kirkkoneuvoston jäsenille frisbeegolfkentän saneeraussuunnitelmaa. Juvan kunta on varannut ensi vuodelle investointirahaa frisbeegolfkentän saneerausta varten. Nykyinen radan paikka on harrastajien mielestä huono. Toiveena on ollut, jos radan saisi siirrettyä pururadan maastoon ja samalla tehtyä siitä pidemmän ja hiukan haastavamman. Tätä varten kunta voisi hakea vielä loppuvuoden aikana Aluehallintovirastosta liikuntapaikkarakentamisen avustusta.

Suurin osa pururadan maista on seurakunnan omistuksessa. Juvan kunta anoo seurakunnalta lupaa rakentaa frisbeegolfradan pururadan alueelle. Väylät menisivät pääasiassa pururadan ympäristön metsissä, joka on onneksi valmiiksi kohtalaisen harvaa. Radan rakentaminen vaatii kuitenkin jonkin verran maastonmuokkaustyötä ja joiltakin väyliltä jouduttaneen harventamaan vähän puustoa. Ratasuunnittelijalle voidaan luonnollisesti asettaa toive, että suunnittelisi radan niin että maastonmuokkaustöitä tarvittaisiin mahdollisimman vähän. Liite 9 kartta.

**Taluspäällikön esitys**

Juvan seurakunta pitää tämänkin kaltaista yhteistyötä kunnan kanssa erittäin hyvänä. Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Juvan kunnan frisbeegolfradan sijoittamisen pururadan maastoon osittain seurakunnan maalle. Juvan kunta informoi seurakuntaa hankkeen etenemisestä ja kunta ja seurakunta sopivat keskenään alueen mahdollisista puiden kaadosta ja muista yksityiskohdista sopimuksella.

Päätös Esityksen mukainen

**149 § Ei julkinen****150 § MUUT ASIAT**

Kirkkoneuvosto päätti keskustelun jälkeen aloittaa ensi vuonna kuukausittain kokoontuvan iltakoulun strategian laadintaan liittyen.

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja Ilkka Asikainen toi terveiset Juvan seniorit ry:n 30-vuotisjuhlasta, joka pidettiin 11.12. Juhlan yhteydessä Juvan seurakunnalle luovutettiin Kansallisen senioriliitto ry:n 50-vuotisjuhlamitali ja kunniakirja tunnustuksena seurakunnan ansioista liiton puolesta.

**151 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, jotka ovat tämän pöytäkirjan liitteenä

**152 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Pöytäkirjantarkastajat:

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18.39