
Aika	14.12.2022 klo 16.00–16.47		
Paikka	Kirkkoherran työhuone, seurakuntatalo, Virastotie 2		
Läsnäolo	Jäsenet:	Läsnä	Poissa
	Loikkanen Esko, jäsen	x	
	Luukkonen Eija, jäsen		x
	Pirinen Kaj, jäsen	x	
	Pärnänen Pekka, varapuheenjohtaja	x	
	Summanen Pirjo, jäsen		x
	Tuovinen Katja, jäsen	x	
Puheenjohtaja	Pylkkänen Sirkka, kirkkoherra	x	
Sihteeri	Kärkkäinen Tuula, talouspäällikkö	x	
Läsnäolo- ja puheoikeudella	Asikainen Ilkka, kirkkovaltuuston pj.	x	
	Karila Markku, kirkkovaltuuston varapj.		x

Allekirjoitukset

Sirkka Pylkkänen
puheenjohtaja

Tuula Kärkkäinen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu 14.12.2022 ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Katja Tuovinen

Kaj Pirinen

Pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 15. - 30.12.2022.

174 § KOKOUKSEN AVAUS

Esitys	Puheenjohtaja piti alkuhartauden, toivotti osanottajat tervetulleiksi ja julisti kokouksen avatuksi.
Päätös	Esityksen mukainen

175 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Selvitys	Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Päätösvaltaisuutta laskettaessa on mukana myös kirkkoneuvoston itseoikeutettu puheenjohtaja. Juvan seurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi kuusi (6) jäsentä, joten päätösvaltaisuuteen tarvitaan puheenjohtajan lisäksi vähintään kolmen (3) jäsenen läsnäolo. Kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti kirkkoneuvoston kokous kutsutaan koolle siten, että kokoukseen kutsuttaville lähetetään kirjallinen kutsu esityslistoineen ja lisäksi kutsu asetetaan seurakunnan ilmoitustaululle nähtäväksi. Kokouskutsu esityslistoineen tulee postittaa kirkkoneuvoston kokoukseen kutsuttaville viisi päivää ennen kokousta. Samoin asialista nähtävilläoloilmoituksineen on asetettava ilmoitustaululle viimeistään viisi päivää ennen kokousta.
Esitys	Kirkkoneuvosto toteaa, että kokous on KL:n 7 luvun 4 §:n ja kirkkoneuvoston päätöksen mukaan laillisesti kokoon kutsuttu ja päätösvaltainen.
Päätös	Esityksen mukainen

176 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

Esitys	Valitaan kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajat, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.
Päätös	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Katja Tuovinen ja Kaj Pirinen.

177 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys	Kokouksen osanottajille lähetetty esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.
Päätös	Esityksen mukainen

178 § KIRKKOVALTUUSTON 1.12.2022 KOKOUKSEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

Selvitys	<p>(Valmistelija talouspäällikkö Tuula Kärkkäinen, puhelin 0440 340 988) Kirkkolain 10 luvun 6 §:ssä säädetään kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonnasta seuraavaa: ”Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöönpanematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.”</p> <p>Kirkkovaltuuston 1.12.2022 kokouksessa oli esillä seuraavat täytäntöönpanoa edellyttävät asiat: 22 § Talousarvioesitys vuodelle 2023 ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2024–2025 23 § Hautainhoitorahaston talousarvioesitys vuodelle 2023 24 § Vaalilautakunnan ilmoitus seurakuntavaalien tuloksesta</p>
Talouspäällikön esitys	<p>Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston kokouksessa 1.12.2022 päätökset syntyivät laillisessa järjestyksessä ja on pantu täytäntöön.</p>
Päätös	<p>Esityksen mukainen</p>

179 § VAALILAUTAKUNNAN PERUSTAMINEN SUHTEELLISTEN VAALIEN TOIMITTAMISTA VARTEN VUOSIKSI 2023 - 2026

Selvitys	<p>(Valmistelija talouspäällikkö Tuula Kärkkäinen, puhelin 0440 340 988) Kirkkovaltuusto asettaa keskuudesta toimikaudekseen suhteellisten vaalien toimittamista varten vaalilautakunnan, johon valitaan kolme varsinaista jäsentä ja kolme varajäsentä. Vaalilautakunta valitsee keskuudetaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.</p>
Esitys	<p>Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle vaalilautakunnan asettamista vuosiksi 2023–2026.</p>
Päätös	<p>Esityksen mukainen</p>
Toimenpiteet	<p>Esitys kirkkovaltuustolle.</p>

180 § KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN VALITSEMINEN VUOSIKSI 2023 - 2024

Selvitys	(Valmistelija talouspäällikkö Tuula Kärkkäinen, puhelin 0440 340 988) Kirkkojärjestyksen 8. luvun 2. momentin mukaan kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.
Eesitys	Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle puheenjohtajan valitsemista vuosiksi 2023–2024
Päätös	Eesityksen mukainen
Toimenpiteet	Eesitys kirkkovaltuustolle

181 § KIRKKOVALTUUSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VALITSEMINEN VUOSIKSI 2023-2024

Selvitys	(Valmistelija talouspäällikkö Tuula Kärkkäinen, puhelin 0440 340 988) Kirkkojärjestyksen 8 luvun 2§:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.
Eesitys	Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle varapuheenjohtajan valitsemista vuosiksi 2023–2024.
Päätös	Eesityksen mukainen
Toimenpiteet	Eesitys kirkkovaltuustolle

182 § KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN JA JÄSENTEN VALITSEMINEN VUOSIKSI 2023–2024

Selvitys	(Valmistelija talouspäällikkö Tuula Kärkkäinen, puhelin 0440 340 988) Kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä ohjesäännön mukaisesti viisi (5) muuta seurakunta-vaaleissa vaalikelpoista henkilöä (KL 10:2). Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet. Varapuheenjohtajan ja jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa. Vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet.
Eesitys	Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja jäsenten valitsemista vuosiksi 2023–2024.
Päätös	Eesityksen mukainen
Toimenpiteet	Eesitys kirkkovaltuustolle

**183 § KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN JA JÄSENTEN
HENKILÖKOHTAISTEN VARAJÄSENTEN VALITSEMINEN VUOSIKSI 2023–2024**

Selvitys	(Valmistelija talouspäällikkö Tuula Kärkkäinen, puhelin 0440 340 988) Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalle ja jäsenille on valittava henkilökohtaiset varajäsenet. Varajäsenten tulee olla seurakuntavaaleissa vaalikelpoisia henkilöitä.
Esitys	Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja jäsenten henkilökohtaisten varajäsenten valitsemista vuosiksi 2023–2024.
Päätös	Esityksen mukainen
Toimenpiteet	Esitys kirkkovaltuustolle

**184 § KIRKKOVALTUUSTON KOKOUSKUTSUN JA ASIALISTAN
TIETOONSAATTAMINEN VUOSINA 2023–2026**

Selvitys	(Valmistelija talouspäällikkö Tuula Kärkkäinen, puhelin 0440 340 988) Kirkkovaltuuston työjärjestyksen mukaan kirkkovaltuuston kokouskutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta, sekä pidettävä nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta. Muusta ilmoittamisesta ei ole annettu velvoitetta eikä ohjetta. Edellisen valtuustokauden aikana kokouskutsu päätettiin edellä mainittujen ilmoitustapojen lisäksi julkaista Juvan Lehdessä.
Esitys	Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle kokouskutsun julkaisemista työjärjestyksen määräämien ilmoitustapojen lisäksi Juvan Lehdessä.
Päätös	Esityksen mukainen
Toimenpiteet	Esitys kirkkovaltuustolle.

185 § MAALLIKKOVALITSIJAT MIKKELIN HIIPPAKUNNAN PIISPAN VAALIA VARTEN

Selvitys	<p>(Valmistelija talouspäällikkö Tuula Kärkkäinen, puhelin 0440 340 988)</p> <p>Mikkelin hiippakunnan piispan virka tulee avoimeksi 1.9.2023 lukien nykyisen viranhaltijan palvelussuhteen päättyessä. Tuomiokapituli on määrännyt piispan vaalin toimitettavaksi siten, että ensimmäinen vaalipäivä on torstai 25.5.2023 ja tarvittaessa toisen kierroksen vaalipäivä on perjantai 16.6.2023. Vaali toimitetaan kussakin rovastikunnassa lääninrovastin johdolla.</p> <p>Seurakunnassa kirkkovaltuuston maallikkojäsenet valitsevat maallikkovalitsijat. Maallikkovalitsijaksi voidaan valita henkilö, joka on vaalikelpoinen seurakunnan luottamustoimeen eli kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen. Valittavan on oltava valitsevan seurakunnan jäsen. Maallikkovalitsijaksi ehdotettavilta on kysyttävä suostumus ennen valintaa. Maallikkovalitsijoiden valinta ja ilmoitus valituista tuomiokapitulille on tehtävä 16.12.2022 mennessä.</p> <p>Juvan seurakunnassa maallikkovalitsijoiden valitseminen Mikkelin hiippakunnan piispan vaalia varten tehtiin 10.11.2022 kirkkovaltuuston jälkeen pidetyssä kokouksessa. Seurakunnasta valittiin tuomiokapitulin ohjeen mukaisesti 7 maallikkovalitsijaa. Äänestyksen jälkeen maallikkovalitsijoiksi valittiin:</p> <p>Asikainen Ilkka Martikainen Tintti Pesonen Jussi Pirinen Kaj Pärnänen Pekka Pöyry Sinikka Tuovinen Katja</p> <p>Vaalin tulos liite 1</p>
Eesitys	Kirkkoneuvosto merkitsee vaalin tuloksen tiedoksi ja esittää sen tiedoksi kirkkovaltuustolle
Päätös	Eesityksen mukainen
Toimenpiteet	Tiedoksi kirkkovaltuustolle

186 § KOLEHTISUUNNITELMAN VAHVISTAMINEN VUODELLE 2023

Esittely (Asian valmistelija kirkkoherra Sirkka Pylkkänen, puh. 0440 340 982)
Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 2:8). Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Suunnitelman tulee sisältää Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit.
Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle.
Liitteenä oleva kolehtisuunnitelma on laadittu koko vuodeksi 2023 edellä mainittuja kriteerejä noudattaen.

Seurakunnan päätäntävällässä olevat kolehtikohteet on kirjoitettu punaisella.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Juvan seurakunnan kolehtisuunnitelman vuodelle 2023.

Liite 2

Päätös

Esityksen mukainen

187 § SUORITUSLISÄ

Selvitys (Asian valmistelija taluspäällikkö Tuula Kärkkäinen puhelin 0440 340 988) Kirkon virka- ja työehtosopimuksen 2018–2020 II osan palkkaus 26 § mukaan suorituslisä astui voimaan 1.1.2020. Suorituslisäjärjestelmän mukaisesti viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euromääräistä suorituslisää. Suorituslisää maksetaan viranhaltijan/työntekijän työsuorituksen perusteella tarkoitukseen osoitettujen varojen puitteissa. Suorituslisästä, sen arviointiperusteista, järjestelmän kirjallisesta kuvauksesta ja suorituslisän maksamisesta päättää työnantaja.

Suorituslisän soveltamispiirissä olevat viranhaltijat/työntekijät

Suorituslisän piiriin kuuluvat kaikki yleisessä palkkausjärjestelmässä olevat viranhaltijat ja kuukausipalkkaiset työntekijät. Suorituslisä koskee myös määräaikaisia työntekijöitä (kausityöntekijä, sijainen), kun työsuhde kestää vähintään 4 kuukautta. Kirkkoherra ja taluspäällikkö eivät kuulu suorituslisän piiriin.

Sovellettava vuosiaikataulu

Suorituslisään liittyvissä kehityskeskusteluissa, tehtävänkuvausten tarkistamisessa, tavoitteiden asettamisessa, arvioinnissa ja maksatuksessa sovelletaan kirkon työmarkkinalaitoksen antamaa vuosiaikataulua.

Suorituslisän käyttönotossa sovellettava aikataulu

Loka-marraskuussa käytävissä kehityskeskusteluissa suoritetaan asetettujen henkilökohtaisten tavoitteiden tarkistaminen. Suorituslisää maksetaan 1 vuosi kerrallaan. Arviointijakso on vuoden mittainen.

Jaettava summa on 1,10 % vuoden 2023 talousarviossa peruspalkkoihin varatusta palkkasummasta. Ensi vuodelle Juvan seurakunnassa suorituslisinä jaettava summa on 7 700 euroa, joka jaetaan vakitukselle henkilöstölle ja määräaikaisille työntekijöille, joiden työsuhde kestää vähintään 4 kk. Kirkkoherra ja taluspäällikkö ovat käyneet kehitys- ja arviointikeskustelut omien alaistensa kanssa koskien seurantajakson työpanosta. Kirkkoneuvoston 10.10.2018 § 98 mukaisesti kirkkoherra ja taluspäällikkö päättävät jaettavasta suorituslisästä. Henkilöstön kanssa käytyjen kehitys- ja arviointikeskustelujen jälkeen kirkkoherra ja taluspäällikkö ovat päättäneet vuoden 2023 suorituslisän jaosta. Suorituslisä maksetaan kuukausipalkan yhteydessä vuoden 2023 ajan. Vuoden 2023 lopussa käydään uudet arviointikeskustelut, joiden pohjalta kirkkoherra ja taluspäällikkö päättävät vuonna 2024 maksettaviksi tulevista suorituslisistä.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto merkitsee suorituslisäpäätöksen tiedoksi

Päätös

Esityksen mukainen

188 § PUUNMYYNTITILITYS, METSÄ GROUP

Selvitys	<p>(Asian valmistelija talouspäällikkö Tuula Kärkkäinen puhelin 0440 340 988) (Kn 19.5. 2022 § 64 ja Kn 10.6.2022 § 86)</p> <p>Kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksessaan 10.6. Metsä Groupin puukauppatarjouksen, sopimusnumero 178602023. Hakkuut on jo aloitettu ja seurakunta on saanut puunmyyntitilityksiä.</p> <p>Seuraava tilitys on maksussa 16.12.2022, summa on 66 312 € + alv 15 915,10, yhteensä 82 227,10 €. Summa voidaan myös sijoittaa Metsä 1-lisäosuuksiin. Vuonna 2021 Metsä Group maksoi korkoa Metsä 1-lisäosuuksille 5 %. Metsäliitto Osuuskunnan edustajisto vahvistaa vuosittain huhti-toukokuussa edellisen vuoden osuuskorot. Korkojen maksu jäsenille tapahtuu toukokuussa.</p> <p>Sijoituksen voi tarvittaessa irtisanoa, jolloin se on nostettavissa seuraavan vuoden heinäkuussa. Seurakunnalla on muita sijoituksia, joissa irtisanomisaika on muutamia päiviä.</p>
Talouspäällikön esitys	<p>Kirkkoneuvosto päättää sijoittaa 16.12.2022 maksussa olevan suorituksen 66 312 euroa Metsä 1 -lisäosuuksiin</p>
Päätös	<p>Esityksen mukainen</p>

189 § HAUTAUSMAAKATSELMUKSEN MUISTIO

Selvitys	<p>(Asian valmistelija talouspäällikkö Tuula Kärkkäinen puh 0440 340 988)</p> <p>Kirkkoneuvosto teki katselmuksen kirkonkylän hautausmaalle 22.11. pidetyssä kokouksessaan. Katselmuksen muistio on liitteenä nro 3.</p>
Talouspäällikön esitys	<p>Kirkkoneuvosto merkitsee muistion tiedoksi.</p>
Päätös	<p>Esityksen mukainen</p>

190 § KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT

Selvitys	<p>(Asian esittelijä kirkkoherra Sirkka Pylkkänen, puhelin 0440 340982)</p> <p>Kirkkoherran päätöspöytäkirjat ovat kirkkoneuvoston nähtävänä kokouksessa.</p>
Kirkkoherran esitys	<p>Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi, ettei pöytäkirjoja ollut.</p>
Päätös	<p>Esityksen mukainen</p>

191 § TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT 12/2022

Selvitys	(Asian esittelijä talouspäällikkö Tuula Kärkkäinen, puhelin 0440 340 988) Talouspäällikön päätöspöytäkirjat ovat kirkkoneuvoston nähtävänä kokouksessa
Talouspäällikön esitys	Kirkkoneuvosto merkitsee päätöspöytäkirjat tiedoksi.
Päätös	Esityksen mukainen

192 § ALOITE- JA PALAUTELAATIKKO

Selvitys	(Asian valmistelija talouspäällikkö Tuula Kärkkäinen puh. 0440 340 988) Seurakuntatalon käytävällä on aloite- ja palautelaatikko, joka on sekä seurakuntalaisten että työntekijöiden käytettävissä. Laatikko tyhjennetään ennen jokaista kirkkoneuvoston kokousta. Aloitteet ja palautteet tuodaan kirkkoneuvoston tiedoksi ja viedään edelleen tiedoksi niille työmuodoille tai työntekijöille, joita ne koskevat.
Esitys	Kirkkoneuvosto merkitsee palautteet tiedoksi ja edelleen työmuotojen käsiteltäviksi.
Päätös	Esityksen mukainen

193 § MUUT ASIAT

Muita asioita ei ollut.

194 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, jotka ovat tämän pöytäkirjan liitteenä

195 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 16.47

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus***MUUTOKSENHAKUKIELLOT***

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 174–185 §, 187 §, 189–195§
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 186, 188 §

	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot</u></p> <p>1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n 2. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon. Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Juvan seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Virastotie 2 Postiosoite: Virastotie 2, 51900 JUVA Sähköposti: juva.kirkkoherranvirasto@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 186, 188 § Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikaisuvaatimuksen sisältö</p>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

<p>Hankintaoikaisun tekeminen</p>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135§). Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Juvan seurakunta, Virastotie 2, 51900 Juva Postiosoite: PL 32, 51901 Juva Telekopio: 015-340981 Sähköposti: juva.kirkkoherranvirasto@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä</p>
--	---

	ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Hankinta- aikais- sisältö	<p>Hankinta- aikaisesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankinta- aikaisesta kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankinta- aikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitus- viranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Telekopio: 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>	
	<p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>	<p>Valitusaika 30 päivää 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Kirkkokatu 10 Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä Telekopio: (015) 3216 016 Sähköposti: • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi 	<p>Valitusaika 30 päivää</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen.</u> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa. Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p>	

	<p>Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 euroa ja markkinaoikeudessa 2120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 530 euroa.</p>
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.