
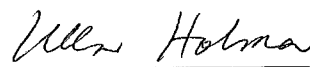

Aika	12.10.2023 klo 18.00 – 19.37		
Paikka	Pyhän Ristin sali, Seurakuntatalo, Virastotie 2, Juva		
Läsnäolo	Jäsenet:	Läsnä	Poissa
	Loikkanen Esko, jäsen	X	
	Paukkunen Sari, jäsen		X
	Pärnänen Pekka, varapuheenjohtaja	X	
	Pöyry Sinikka, jäsen	X	
	Tuovinen Katja, jäsen		X
	Turakainen Petri, jäsen	X	
	Varajäsenet		
	Sanna Immonen	X	
	Katja Tuovisen varajäsen		
	Esa Teittinen	X	
	Sari Paukkusen varajäsen		
Puheenjohtaja	Pylkkänen Sirkka, kirkkoherra	X	
Sihteeri	Holma Ulla, vs. talouspäällikkö	X	poistui § 111 ajaksi

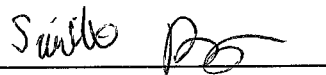
Läsnäolo- ja puheoikeudella

Leinonen Suvi, kirkkovaltuuston pj. X
Karila Markku, kirkkovaltuuston varapj. X

Allekirjoitukset

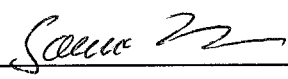

Sirkka Pylkkänen
puheenjohtaja

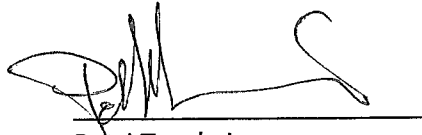

Ulla Holma
sihteeri


Sinikka Pöyry
sihteeri § 111

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu 13.10.2023 ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.


Sanna Immonen


Petri Turakainen

Pöytäkirja on nähtävillä Juvan seurakunnan verkkosivuilla tiedoksisaanti- ja muutoksenhakuajan mukaisesti vähintään 21 päivää verkkoon laittamisesta osoitteessa: Pöytäkirjat - www.juvanseurakunta.fi

105 § KOKOUKSEN AVAUS

- Esitys Puheenjohtaja piti alkuhartauden, toivotti osanottajat tervetulleiksi ja juhlisesti kokouksen avatuksi.
- Päätös Esityksen mukainen.

106 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

- Selvitys Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Päätösvaltaisuutta laskettaessa on mukana myös kirkkoneuvoston itseoikeutettu puheenjohtaja. Juvan seurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi kuusi (6) jäsentä, joten päätösvaltaisuuden tarvitetaan puheenjohtajan lisäksi vähintään kolmen (3) jäsenen läsnäolo.

Kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti kirkkoneuvoston kokous kutsutaan koolle siten, että kokoukseen kutsuttaville lähetetään kirjallinen kutsu esityslistoineen ja lisäksi kutsu laitetaan Juvan seurakunnan verkkosivuille. Kokouskutsu esityslistoineen tulee postittaa kirkkoneuvoston kokoukseen kutsuttaville viisi päivää ennen kokousta.

- Esitys Kirkkoneuvosto toteaa, että kokous on laillisesti kokoon kutsuttu ja päätösvaltainen.
- Päätös Esityksen mukainen.

107 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

- Esitys Valitaan kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajat, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.
- Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Sanna Immonen ja Petri Turakainen.

108 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

- Esitys Osanottajille lähetetty esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.
- Päätös Esityksen mukainen.

109 § MAARIT-HANNELE SUTISEN OSITTAINEN VIRKAVAPAAUS

(Asian valmistelija kirkkoherra Sirkka Pylkkänen, puh. 0440 340 982)

Esittely Diakoni Maarit-Hannele Sutinen anoo osittaista virkavapaata 1.10.2023 alkaen toistaiseksi. Hän tekee työtä kyseisenä ajanjaksona kolmena päivänä viikossa.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto myöntää diakoni Maarit-Hannele Sutiselle osittaista virkavapaata 1.10.2023 alkaen siten, että hän tekee työtä kolmena päivänä viikossa toistaiseksi.

Liite 1 Maarit-Hannele Sutisen anomus

Päätös Esityksen mukainen.

Tiedoksi Taloustoimisto
Maarit-Hannele Sutinen

110 § HENKILÖSTÖN KOULUTUSSUUNNITELMA VUODELLE 2024

(Asian esittelijä vs. taluspäällikkö Ulla Holma, puh. 0440 340 988)

Esittely Vuotta 2024 koskevat henkilöstön koulutusesitykset on koottu koulutussuunnitelmaksi. Esityksen loppusumma on 13.040 euroa.

Liite 2. Henkilöstön koulutussuunnitelma 2024

Vs. taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Juvan seurakunnan henkilöstön koulutussuunnitelman vuodelle 2024.

Päätös Esityksen mukainen.

111 § ULLA HOLMAN KOKEMUSLISÄANOMUS

(Asian valmistelija kirkkoherra Sirkka Pylkkänen, puh. 0440 340 982)

Esittely Ylimmän johdon (K- tai J-hinnoitteluryhmä) palkkaukseen ei makseta erillisiä lisiä eikä varsinaista palkkaa jaeta eri palkanosiin. Vuosilomaa koskevien määräysten vuoksi johtavalle talous- ja henkilöstöhallinnon viranhaltijalle sekä määräaikaiselle kirkkoherralle on vahvistettava kokemuslisään oikeuttava aika. (Virkaehtosopimus ylimmän johdon palkkausjärjestelmästä seurakunnissa, 2 § soveltamisohje.) Kokemuslisät määritellään 3, 5, 10 ja 15 palveluvuoden mukaan.

Kokemuslisään oikeuttavat palvelussuhteet (KirVESTES luku 2.2.1. § 25):

1) seurakunnan päätoiminen palvelussuhde kokonaisuudessaan,

2) työnantajan harkinnan perusteella muu kuin 1)-kohdan mukainen palvelussuhde, josta on olennaista hyötyä nykyisessä tehtävässä.

Vs. taluspäällikkö Ulla Holma anoo kokemuslisää aikaisempien työtehtäviensä perusteella. Ulla Holmalla on 24 vuotta 11 kuukautta (ennen 1.5.2023) sellaisia palvelussuhteita, joista on olennaista hyötyä nykyisessä tehtävässä.

Liite 3. Ulla Holman kokemuslisäänomus

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto myöntää Ulla Holmalle kokemuslisän 15 palveluvuoden mukaan.

Päätös

Esityksen mukainen. Ulla Holma poistui pykälän 111 § ajaksi. Sihteerinä toimi tällöin Sinikka Pöyry.

Tiedoksi

Ulla Holma
Taloustoimisto

112 § JUVA-VEHMAA 110 kV REUNAVYÖHYKEHAKKU

(Asian esittelijä vs. taluspäällikkö Ulla Holma, puh. 0440 340 988)

Esittely

Järvi-Suomen Energia panostaa sähkönjakelun toimitusvarmuuteen ennakkoivasti käsittelemällä voimajohtojen lähialueiden puustoa. Suurjännitteisten voimajohtojen omistajilla on lunastuksella saatu oikeus ja sähkömarkkinalain tuoma velvollisuus pitää johdot häiriöttöminä ja sähköturvallisuuden edellyttämässä kunnossa.

Järvi-Suomen Energia Oy on tilannut Juva-Vehmaa 110 kV – johtoalueen reunavyöhykkeen raivauksen, hakkuun ja puukaupan hoitamisen Metsäpalvelu J. Konttinen Oy:ltä.

Juvan seurakunnan osalta reunavyöhykkeen käsittely koskee kiinteistöä Pappila RN:o 178-420-1-138, jossa voimajohtolinjaa on hieman yli 400 metrin pituudelta. Johtoaukean (26 m) kummallakin puolella käsitellään 10 metrin reunavyöhyke ja mahdollisesti reunavyöhykkeen ulkopuolinen alue (4 m).

Puuston osalta on mahdollisuus osallistua joko yhteismyyntiin tai myydä puut itse. Yhteismyyntiä varten tarvitsee antaa valtakirja Metsäpalvelu J. Konttinen Oy:lle. Reunavyöhykkeen hakkuutyö yhteispuukauppaan liittyneiden osalta suoritetaan 30.4.2024 mennessä.

Liite 4. Metsäpalvelu J. Konttinen Oy:n sähköpostiviesti liitteineen

Vs. taluspäällikön esitys

1. Juvan seurakunta antaa valtakirjan Metsäpalvelu J. Konttinen Oy:lle Juva-Vehmaa 110 kV johtoalueen reunavyöhykehakkuun yhteiskauppaan.
2. Valtakirjan allekirjoittavat kirkkoherra ja vs. taluspäällikkö.

- Päätös 1. Esityksen mukainen.
2. Esityksen mukainen.

113 § HAUTAUSMAAKATSELMUS KIRKONKYLÄN HAUTAUSMAALLA

(Asian esittelijä vs. talouspäällikkö Ulla Holma, puh. 0440 340 988)

Esittely Hautausmaakatselmus pidettiin 30.8.2023 kirkonkylän hautausmaalla. Hautausmaakatselmuksessa tutustuttiin mm. hautausmaan yleisilmeeseen puiden kaatamisen jälkeen, liito-orava-alueeseen, hautausmaan laajennusosaa ja alalaidan puiden kuntoon.

Liite 5. Muistio hautausmaakatselmuksesta 30.8.2023

Vs talouspäällikön esitys
Kirkkoneuvostolle tiedoksi.

Päätös Merkitään tiedoksi.

114 § HAUTAUSMAAN PUUT

(Asian esittelijä vs. talouspäällikkö Ulla Holma, puh. 0440 340 988)
(Kn 10.6.2022 § 87, 22.11.2022 § 158, 2.2.2023 § 28, 28.3.2023 § 45, 24.5.2023 § 69)

Esittely Kirkonkylän huonokuntoisten puiden poiston yhteydessä keväällä 2023 lohkolta III löytyi 4 liito-oravan ulostepapanaa töiden edetessä kyseiselle lohkolle. Myös dronella otetuissa kuvissa näkyi risupesä samassa kuusessa, jonka juurella papanat olivat. Kuusi on Jyväskylän Arboristipalvelu Oy:n mikroporaustuloksen mukaan huonokuntoinen ja tyvessä on lahovaurio. Asiasta oltiin yhteydessä ELY-keskukseen ja työt keskeytettiin siltä osin. Kyseinen lohko eristettiin nauhalla. Etelä-Savon ELY-keskuksen luonnonsuojeluasiantuntija Marika Lax kävi 4.5.2023 arvioimassa tilanteen.

Luonnonsuojeluasiantuntija Marika Lax laittoi 8.9.2023 kirkkoherralle Etelä-Savon ELY-keskuksen vastauksen. Siinä todettiin, että loppujen suunniteltujen riskipuiden poistolle ei ole liito-oravasta johtuvaa estettä. Yhdestä poistettavaksi suunnitellusta kuusesta löytynyt mahdollinen risupesä on Etelä-Savon ELY-keskuksen näkemyksen mukaan enemmän kuusen kasvuhäiriöstä tms. johtuva oksien tihentymä kuin varsinainen risupesä (oravan tai haukan tekemä pesä, jota liito-orava voisi käyttää).

Etelä-Savon ELY-keskuksen näkemyksen mukaan suunnitelman mukaisten riskipuiden poistaminen ei hävitä eikä heikennä alueella olevaa liito-oravan liisääntymis- ja levähdyspaikkaa (kolohaavat ja niiden lähiympäristö). Suunnitelman mukaisten riskipuiden poistamiselle ei siten tarvitse hakea poikkeuslupaa Etelä-Savon ELY-keskukselta.

Vs. talouspäällikön esitys
Kirkkoneuvostolle tiedoksi.

Päätös Merkitään tiedoksi.

115 § MARJA-LIISA KAIHOLAN KOULUTUSANOMUS

(Asian esittelijä vs. talouspäällikkö Ulla Holma, puh. 0440 340 988)

Esittely Toimistosihteeri Marja-Liisa Kaihola anoo lupaa osallistua Taloushallinnon tutkiminto 2023–2024 -koulutukseen, jonka järjestää Intoo koulutus/Työintoo Oy. Koulutus on työnantajalle maksutonta oppisopimuskoulutusta. Koulutus alkaisi 24.10.2023. Koulutuksen kesto on noin yksi vuosi. OnLine-koulutusiltoapäiviä on pääsääntöisesti yksi kuukaudessa. Marja-Liisa Kaihola on ilmoittanut, että hän tekee oppimistehtävät muuna kuin työaikana. Koulutukseen kuuluvia aiheita ovat mm. kirjanpito, tilinpäätös, verotus, palkanlaskenta ja työlainsäädäntö.

Liite 6. Marja-Liisa Kaiholan koulutusanomus

Vs. talouspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy toimistosihteeri Marja-Liisa Kaiholan koulutusanomuksen.

Päätös Esityksen mukainen.

Tiedoksi Marja-Liisa Kaihola

116 § SEURAKUNTAPASTORI MIKA MALISEN IRTISANOUTUMINEN

(Valmistelija kirkkoherra Sirkka Pylkkänen, puh. 0440 340982)

Esittely Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli on ilmoittanut, että seurakuntapastori Mika Malinen on irtisanoutunut Juvan seurakunnan seurakuntapastorin virasta 1.11.2023 lukien.

Liite 7: Viranhaltijapäätös 77/2023

Kirkkoherran päätösesitys

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi seurakuntapastori Mika Malisen irtisanoutumisen 1.11.2023 lukien.

Päätös Merkitään tiedoksi.

117 § VALTUUSTOALOITE SEURAKUNTAPASTORIN VIRAN LAKKAUTTAMISEKSI

(Valmistelija kirkkoherra Sirkka Pylkkänen, puh. 0440 340982)

Esittely Kirkkovaltuuston jäsen Markku Karila on tehnyt valtuustoaloitteen seurakuntapastorin viran lakkauttamiseksi Mika Malisen siirryttyä toisiin tehtäviin. Hän pyytää, että aloite toimitetaan kirkkoneuvoston valmisteltavaksi välittömästi. Aloite on päivätty 22.9.2023 ja se on toimitettu sähköpostilla kirkkovaltuuston puheenjohtaja Suvi Leinoselle samana päivänä. Liite 8.

Vuodesta 2012 lähtien Juvan seurakunnassa on pappien määrää ja tarpeellisuutta tarkasteltu useaan kertaan. Vuonna 2012 (määräaikaisen seurakuntapastorin viran lakkauttaminen ja seurakuntapastorin vakinaisen viran perustaminen), 2015 (viran täytön tarkastelu seurakuntapastorin viran tultua avoimeksi), 2021 (valtuustoaloite seurakuntapastorin viran lakkauttamiseksi) ja nyt 2023 laadittu selvitys pappien töistä ja tarpeesta Juvan seurakunnassa (valtuustoaloite seurakuntapastorin viran lakkauttamiseksi). Liite 9.

Kirkkolaki edellyttää, että seurakunnan jäsenellä on mahdollisuus vaikuttaa seurakunnan päätöksentekoon yleisesti kiinnostavissa asioissa (KL 3:3). Seurakuntalaisille on annettu mahdollisuus kertoa kantansa valtuustoaloitteeseen 26.-28.9.2023 välisenä aikana sähköpostitse tai tuomassa kantansa kirjallisesti kirkkoherranvirastoon sen aukioloaikana.

Seurakuntalaisilta (20 allekirjoitusta) on tullut kannanottoja seurakuntapastorin viran lakkauttamiseen. Niissä kaikissa vastustetaan seurakuntapastorin viran lakkauttamista. Liite 10.

Seurakuntapastorin viran lakkauttamisella on vaikutus erityisesti seurakunnan tekemään työhön lasten ja nuorten parissa. Siksi päätöksen valmistelussa on otettava huomioon lapsivaikutusten arviointi. Vastaava lastenohjaaja Helena Leikas on Juvan seurakunnan lapsiasiahenkilö ja hän on yhdessä nuorisotyöohjaaja Anu Hellmanin kanssa tehnyt lapsivaikutusten arvioinnin. Liite 11. Yhtenäiskoulun ja Juvan lukion edustajien kommentissa puolestaan todetaan, että Juvan seurakunta on tärkeä kasvatuskumppani juvalaisten nuorten ohjauksessa ja kasvattamisessa. Liite 12.

Tämä kannanotto on erityisen huomionarvoinen aikana, jolloin koulun ja seurakunnan tekemä yhteistyö monin paikoin muualla Suomessa asetetaan kyseenalaiseksi. Juvalla tämä yhteistyö on monipuolista ja luontevaa, mutta se edellyttää seurakunnan työntekijän menevän kouluun kohtaamaan siellä nuoria ja koulun henkilökuntaa. Tätä työtä ei voi tehdä etänä.

Juvan seurakunnassa seurakuntatyö perustuu pitkälti siihen, että papeilla on vahva panos muussakin seurakuntatyössä kuin kirkollisten toimitusten ja jumalanpalvelus- sekä hartauselämän hoitamisessa. Tämä malli on todettu hyväksi seurakunnan perustoiminnan toteuttamisen kannalta, mistä on maininta Toiminnan ja talouden tasapainottamishankkeen ohjausryhmän 18.10.2016 päivätyssä kokousmuistiossa.

Kirkkohallituksen kesäkuuta 2023 koskevan henkilöstötilaston mukaan Juvalla papiston osuus seurakunnan työntekijöistä on 11,4 %. Samankokoisissa seurakunnissa Mikkelin hiippakunnassa pappien osuus on 12,4 % ja valtakunnallisesti 13,1 %. Juvan seurakunnan henkilöstötilanne on kuvattuna liitteessä 13.

Mikäli kirkkovaltuusto päättää lakkauttaa seurakuntapastorin viran, sen on myös otettava samalla kantaa siihen, mitä toimintoja seurakuntatyöstä vähennetään tai siirretään muille viranhaltijoille tai seurakunnassa aktiivisesti toimivien vapaaehtoisten tehtäväksi ja vastuulle. Yhden papin vähennyksellä on heijastusvaikutuksia niin diakonian, lähetyksen, kasvatuksen (nuoriso-

rippikoulutyö sekä lapsi- ja perhetoiminta) kuin aikuistyön puolelle. Sillä on vaikutuksia myös jumalanpalvelus- ja hartauselämän toteuttamiseen. Palvelutaloissa ja terveydenhuollon yksiköissä on tähän saakka pidetty hartaudet kerran kuukaudessa kevät- ja syyskaudella. Jatkossa papin ja kanttorin pitämät hartaudet pystyttäisiin pitämään vain suurten kirkollisten juhlapyhien alla eli pääsiäisen ja joulun aikaan. Papit eivät välttämättä pääse osallistumaan hautajaisissa muistotilaisuuksiin entiseen tapaan useamman hautajaisten päivinä, koska vähintään kahtena viikonloppuna kuukaudessa toimitukset hoitaa yksi pappi toisen ollessa hänelle kuuluvalla viikonloppuvapaalla. Tämän lisäksi tulevat vuosilomapäivien alle jäävät viikonloput, mikä lisää jonkin yksipappisten viikonloppujen määrää.

Hautaan siunaamisten määrän kasvu yksittäisellä papilla tarkoittaa omaisten kohtaamisten määrän lisääntymistä. Niihin on varattava kiireetöntä aikaa, jotta kohtaamiset pysyvät laadukkaina ja tämä on taasen pois joistakin muista töistä. Laadukas ja kiireetön kohtaaminen koskee tietysti myös muita kirkollisia toimituksia ja niihin valmistavia tehtäviä. Työajaton työ ei tarkoita sitä, että työtä tehtäisiin 24/7. Työn määrän on oltava kohtuullinen ja työnantajan on turvattava henkilökunnan jaksaminen, mikä koskee kaikkia työaloja.

Piispa Seppo Häkkisen kanta aiempia Juvan seurakunnan papiston tarvetta kartoittavia selvityksiä tehdessä oli, että seurakunnan säännöllinen toiminta ei voi perustua toimituspalkkioisten pappien palkkaamiseen. Piispa Mari Parkkinen puolestaan on huolissaan seurakunnan työntekijöiden jaksamisesta monenlaisien paineiden keskellä.

Vuoden 2023 talousarviossa talouspäällikkö Tuula Kärkkäinen kuvaa Juvan seurakunnan taloudellista tilannetta seuraavasti: "Seurakunnan taloudellinen tilanne on pysynyt kutakuinkin hyvänä. Verotuloja on kertynyt jonkin verran arvioitua enemmän. Verotulot eivät kuitenkaan riitä kattamaan toimintakuluja, vaan menoihin joudutaan käyttämään puunmyyntituloja. Niin kauan kuin hakuita pystytään tekemään metsänhoitosuunnitelman mukaisesti, seurakunnan talous pysyy tasapainossa." Henkilöstömenoista hän toteaa samassa yhteydessä: "Henkilöstömenojen osuus verotuloista ja valtionrahoituksesta on talousarviossa 67,22 %. Jotta henkilöstömenot olisivat verotuloihin nähden oikeassa suhteessa, niiden tulisi olla Kirkkohallituksen suosituksen mukaan 65 %, maksimissaan 70 % verotuloista ja valtionrahoituksesta. Seurakunnan talouden pito on tasapainoilua säästöjen ja resurssien välillä. Seurakuntatyöhön tarvitaan osaavia oman alansa ammattilaisia työskentelemään seurakuntalaisten parissa. Henkilöstömäärässä säästäminen aiheuttaa helposti työntekijöissä uupumista ja jopa pitkiä poissaoloja."

Seurakuntapastorin viran lakkauttamiselle ei ole sen enempää työtehtävien vähyydestä kuin Juvan seurakunnan taloudellisesta tilanteesta johtuvia perusteita. Seurakuntapastorin viran täyttäminen ei kaada seurakunnan taloutta eikä sen lakkauttaminen tuo siihen huomattavia säästöjä seurakunnan kokonaistaloutta ajatellen. Seurakunnan toiminnan kannalta seurakuntapastorin viran lakkauttaminen sen sijaan tarkoittaisi merkittäviä vähennyksiä ja kerrannaisvaikutuksia erityisesti niissä toiminnoissa, jotka eivät ole pakollisia seurakunnan hoitaa.

Liitteet

- Liite 8. Valtuustoaloite
- Liite 9. Selvitys pappien töistä ja tarpeesta Juvan seurakunnassa
- Liite 10. Seurakuntalaisilta tulleet kannanotot
- Liite 11. Lapsivaikutusten arviointi
- Liite 12. Rehtorien kannanotto
- Liite 13. Juvan seurakunnan työntekijätilanne

Kirkkoherran päätösehdotus:

1. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Juvan seurakunnan seurakuntapastorin virkaa ei lakkauteta.
2. Mikäli kirkkovaltuusto ei lakkauta seurakuntapastorin virkaa, kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran aloittamaan seurakuntapastorin viran täyttöprosessin välittömästi, että kirkkoneuvosto voi tehdä siihen liittyviä päätöksiä mahdollisimman pian myös mahdollista pappisvihkimystä ajatellen.

Päätös

1. Kirkkoherran päätösehdotuksesta äänestettiin. Kirkkoherran ehdotusta kannattivat Sanna Immonen, Sinikka Pöyry, Esa Teittinen, Petri Turakainen ja Sirkka Pylkkänen. Ehdotusta vastustivat Esko Loikkanen ja Pekka Pärnänen. Äänestyksen jälkeen kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Juvan seurakuntapastorin virkaa ei lakkauteta.
2. Esityksen mukainen.

118 § JUVAN SEURAKUNNAN ASIAKIRJAJULKISUUSKUVAUKSEN HYVÄKSYMINEN

(Valmistelija vs. talouspäällikkö Ulla Holma, puh. 0440 340 988)

Esittely

Uuden, 1.7.2023 voimaan tulleen kirkkolain (652/2023) myötä seurakuntien, seurakuntayhtymien ja hiippakuntien hallinnossa sekä keskushallinnossa ryhdytään osittain soveltamaan julkisen hallinnon tiedonhallinnosta annettua lakia (906/2019, myöhemmin tiedonhallintalaki).

Asiakirjajulkisuuskuvaukset on osa seurakunnan tiedonhallintalain toteutusta. Se on tiedonhallintalain (906/2019) 28 §:n mukainen kuvaus seurakunnan tiedoista ja asiakirjoista. Asiakirjajulkisuuskuvauksen tarkoituksena on antaa yleiskuvaus siitä, miten Juvan seurakunnan asiarekisteri sekä palvelujen tiedonhallinta ovat jäsentyneet.

Liite 14. Juvan seurakunnan asiakirjajulkisuuskuvaukset

Vs. talouspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Juvan seurakunnan asiakirjajulkisuuskuvauksen.

Päätös

Esityksen mukainen.

119 § JUVAN SEURAKUNNAN TALOUSSÄÄNNÖN HYVÄKSYMINEN

(Valmistelija vs. talouspäällikkö Ulla Holma, puh. 0440 340 988)

Esittely Eduskunta on hyväksynyt 2.3.2023 kirkkolain ja siihen liittyvät kirkolliset erityislait. Nämä lait ovat tulleet voimaan 1.7.2023. Uuden kirkkolain ja kirkkojärjestyksen myötä myös muut hallinnon sisäiset määräykset tulee päivittää. Seurakunnan taloussääntö kuuluu päivitettäviin määräyksiin.

Liite 15. Juvan seurakunnan taloussääntö

Vs. talouspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Juvan seurakunnan taloussäännön.

Päätös Esityksen mukainen.

120 § JUVAN SEURAKUNNAN HAUTAINHOITORAHASTON SÄÄNTÖJEN HYVÄKSYMINEN

(Valmistelija vs. talouspäällikkö Ulla Holma, puh. 0440 340 988)

Esittely Uusi kirkkolaki (652/2023) ja kirkkojärjestys (657/2023) tulivat voimaan 1.7.2023. Kirkkolain 3 luvun 33 §:n mukaan seurakunta voi tehdä hautaoikeuden haltijan kanssa määräaikaisen sopimuksen siitä, että seurakunta ottaa korvauksesta vastuun haudan hoidosta. Seurakunta voi sopia, että hoitokorvaukset sijoitetaan hautainhoitorahastoon, jonka varat käytetään sopimusten mukaisten hautojen hoitoon. Jos seurakunnalla on hautainhoitorahasto, lainsäädännön uudistus edellyttää hautainhoitorahaston sääntöjen päivittämistä. Luonnos päivitetystä säännöistä, joka sisältää myös haudanhoitosopimuksen mallin on liitteenä.

Liite 16. Hautainhoitorahaston säännöt

Vs. talouspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Juvan seurakunnan hautainhoitorahaston säännöt.

Päätös Esityksen mukainen.

121 § JUVAN SEURAKUNNAN HAUTATOIMEN OHJESÄÄNNÖN HYVÄKSYMINEN

(Valmistelija vs. talouspäällikkö Ulla Holma, puh. 0440 340 988)

Esittely Uusi kirkkolaki (652/2023) ja kirkkojärjestys (657/2023) tulivat voimaan 1.7.2023. Uudistus edellyttää seurakunnilta hautaus-toimen ohjesäännön päivittämistä. Kirkkolain 3 luvun 35 §:n mukaan hautaus-toimen ohjesäännössä määrätään haudoista, hautakirjanpidosta, haudan hoidolle asetetuista vaatimuksista, hautamuistomerkkien hyväksymisestä ja hautausmaalla noudatettavasta järjestyksestä. Hautaus-toimen ohjesäännön hyväksyy kirkkovaltuusto.

Liite 17. Hautatoimen ohjesääntö

Vs. talouspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Juvan seurakunnan hautatoimen ohjesäännön.

Päätös Esityksen mukainen.

122 § PERTTI LESKISEN KUOLINPESÄ: ASUINKIINTEISTÖN MYYMINEN

(Valmistelija vs. talouspäällikkö Ulla Holma, puh. 0440 340 988)

Esittely Juvan seurakunta ja Juvan kunta ovat saaneet puoliosuuksin testamenttilahjoituksen vuonna 2020 kuolleelta Pertti Leskiseltä. Kuolinpesään kuuluu kolme kiinteistöä, jotka ovat myynnissä.

Kiinteistö RN:o 178-422-0003- 0008 Ristimäki (1) on ollut Huutokaupat.com -sivustolla myynnissä 18.8.- 22.9.2023. Asuinkiinteistön pinta-ala on 14141 m² (talo: pinta-ala 53 m² v. 1928; ja sauna pinta-ala 9 m² v. 1975 sekä irtain). Kaavamerkintä M. Korkeimman tarjouksen määräaikaan mennessä teki Henri Suomela, 24.500 euroa.

Juvan kunta on ilmoittanut, ettei myymiselle ole estettä.

Vs. talouspäällikön esitys

1. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Henri Suome-
lan tekemän ostotarjouksen 24.500 euroa kiinteistöstä
RN:o 178-422-0003-0008 Ristimäki (1).
2. Kirkkoneuvosto päättää valtuuttaa vs. talouspäällikön laatimaan luonnos-
kauppakirjan Juvan kunnan edustajan kanssa.
3. Luonnoskauppakirja tuodaan kirkkovaltuuston kokoukseen käsiteltäväksi.

Päätös 1. Esityksen mukainen.
2. Esityksen mukainen.
3. Esityksen mukainen.

123 § PERTTI LESKISEN KUOLINPESÄ: LOMAKIINTEISTÖN MYYMINEN

(Valmistelija vs. talouspäällikkö Ulla Holma, puh. 0440 340 988)

Esittely Juvan seurakunta ja Juvan kunta ovat saaneet puoliosuuksin testamenttilahjoituksen vuonna 2020 kuolleelta Pertti Leskiseltä. Kuolinpesään kuuluu kolme kiinteistöä, jotka ovat myynnissä.

Kiinteistö Saviranta RN:o 178-422-0003- 0059 on ollut Huutokaupat.com -sivustolla myynnissä 18.8.- 22.9.2023. Lomakiinteistön koko on 7400 m² ja se käsittää mökin (pinta-ala 46 m², valmistunut 1996) ja saunan (pinta-ala 10 m², valmistunut 1998) sekä irtaimen. Kaavamerkintä RA. Korkeimman tarjouksen määräaikaan mennessä teki Eero Laurikainen, 50.000 euroa.

Juvan kunta on ilmoittanut, ettei myymiselle ole estettä.

Vs. talouspäällikön esitys

1. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Eero Laurikaisen tekemän ostotarjouksen 50.000 euroa kiinteistöstä RN:o 178-422-0003-0059 Saviranta.
2. Kirkkoneuvosto päättää valtuuttaa vs. talouspäällikön laatimaan luonnoskauppakirjan Juvan kunnan edustajan kanssa.
3. Luonnoskauppakirja tuodaan kirkkovaltuuston kokoukseen käsiteltäväksi.

Päätös

1. Esityksen mukainen.
2. Esityksen mukainen.
3. Esityksen mukainen.

124 § JUVAN SEURAKUNNAN EDUSTAJAN NIMEÄMINEN KOUVOLAN ALUEKESKUSREKISTERIN YHTEISTYÖTYHMÄÄN VUOSILLE 2024-2027

(Valmistelija kirkkoherra Sirkka Pylkkänen, puh. 0440 340 982)

Esittely

Yhteistyöryhmään kuuluu isäntäseurakuntayhtymästä kaksi jäsentä, kolmen suurimman sopijaseurakunnan tai sopijaseurakuntayhtymän jäsenet ja neljä muuta jäsentä yksi kustakin sopijaseurakunnasta. Nämä neljä vaihtuvat, yksi jäsen per seurakunta(yhtymä) per nelivuotiskausi ja kierto menee aakkosjärjestyksessä. Kaikille jäsenille on nimetty varajäsen. Edustajat aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmään valitsee kunkin sopijapuolen kirkkoneuvosto / yhteinen kirkkoneuvosto. Kotka-Kymi seurakunta, Lappeenrannan seurakuntayhtymä ja Mikkelin tuomiokirkkoseurakunta. Jokaisesta edellä mainitusta valitaan yksi edustaja ja yksi varaedustaja toimikaudelle 2024 – 2027. Neljä muuta ovat Luumäen seurakunta, Ruokolahden seurakunta, Taipaleen seurakunta ja Juvan seurakunta aakkosjärjestyksessä menevän kierron mukaisesti. Jokaisesta näistä valitaan edustaja ja varaedustaja kaudelle 2024 – 2027.

Kirkkoherra on aiemmin edustanut Juvan seurakuntaa yhteistyöryhmässä ja talouspäällikkö on nimetty varaedustajaksi.

Päätösehdotus

Kirkkoneuvosto nimeää Kouvolan aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmään Juvan seurakunnan edustajaksi kirkkoherra Sirkka Pylkkäsen ja varaedustajaksi talouspäällikön.

Päätös

Esityksen mukainen.

Tiedoksi:

Kouvolan aluekeskusrekisteri

125 § KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT 2023

(Asian esittelijä kirkkoherra Sirkka Pylkkänen, puh. 0440 340 982)

Selvitys Kirkkoherran päätöspöytäkirjat ovat kirkkoneuvoston nähtävänä kokouksessa.

Kirkkoherran esitys
Kirkkoherran päätöspöytäkirjoja ei ollut.

Päätös Merkitään tiedoksi.

126 § VS. TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT 32-35/2023

(Asian esittelijä vs. talouspäällikkö Ulla Holma, puh. 0440 340 988)

Selvitys Talouspäällikön päätöspöytäkirjat ovat kirkkoneuvoston nähtävänä kokouksessa.

Vs. talouspäällikön esitys
Kirkkoneuvosto merkitsee päätöspöytäkirjat tiedoksi.

Päätös Merkitään tiedoksi.

127 § ALOITE- JA PALAUTELAATIKKO

(Asian valmistelija vs. talouspäällikkö Ulla Holma puh. 0440 340 988)

Selvitys Seurakuntatalon käytävällä on aloite- ja palautelaatikko, joka on sekä seurakuntalaisten että työntekijöiden käytettävissä. Laatikko tyhjennetään ennen jokaista kirkkoneuvoston kokousta. Aloitteet ja palautteet tuodaan kirkkoneuvoston tiedoksi ja viedään edelleen tiedoksi niille työmuodoille tai työntekijöille, joita ne koskevat.

Esitys Aloitteita tai palautteita ei ollut tullut 12.10.2023 klo 15:00 mennessä.

Päätös Merkitään tiedoksi.

128 § MUUT ASIAT

Muita asioita ei ollut.

129 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, jotka ovat tämän pöytäkirjan liitteenä.

130 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:37.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Juvan seurakunta

Kirkkoneuvosto

12.10.2023, 105 – 130 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 105 -121 §, 124 -139 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 122-123 §

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

Liitetään pöytäkirjaan

sl 

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Juvan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Juvan seurakunta, Virastotie 2, 51900 Juva

Postiosoite: Juvan seurakunta, Virastotie 2, 51900 Juva

SP 15

Liitetään pöytäkirjaan

Sähköposti: juva.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 122 - 123 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Juvan seurakunta, Virastotie 2, 51900 Juva

Postiosoite: Juvan seurakunta, Virastotie 2, 51900 Juva

Sähköposti: juva.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Liitetään pöytäkirjaan

SR

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

[] **hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Itä-Suomen hallinto-oikeus, Minna Canthin katu 64, 70110 Kuopio

Postiosoite: Itä-Suomen hallinto-oikeus, Minna Canthin katu 64, 70110 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

Liitetään pöytäkirjaan

88 25

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä

Liitetään pöytäkirjaan

SP 05

luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

Liitetään pöytäkirjaan

SP AT

- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään

Liitetään pöytäkirjaan

1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

SA PB

Liitetään pöytäkirjaan