

Aika 30.08.2023 klo 18.05 – 19.14

Paikka Kirkkoherran työhuone, seurakuntatalo, Virastotie 2

Läsnäolo	Jäsenet:	Läsnä	Poissa
	Loikkanen Esko, jäsen	x	
	Paukkunen Sari, jäsen		x
	Pärnänen Pekka, varapuheenjohtaja	x	
	Pöyry Sinikka, jäsen	x	
	Tuovinen Katja, jäsen		x
	Turakainen Petri, jäsen	x	poistui § 97 kä- sittelyn ajaksi
	Varajäsenet		
	Esa Teittinen		x
	Sari Paukkusen henk.koht. varajäsen		

Puheenjohtaja	Pylkkänen Sirkka, kirkkoherra	x
Sihteeri	Holma Ulla, vs. talouspäällikkö	x

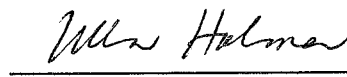
Läsnäolo- ja puheoikeudella

Leinonen Suvi, kirkkovaltuuston pj	x
Karila Markku, kirkkovaltuuston varapj	x

Allekirjoitukset



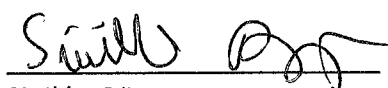
Sirkka Pylkkänen
puheenjohtaja



Ulla Holma
vs. talouspäällikkö

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu 31.08.2023 ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.



Sinikka Pöyry



Esko Loikkanen

Pöytäkirja on nähtävillä Juvan seurakunnan verkkosivuilla tiedoksisaanti- ja muutoksenhakuajan mukaisesti vähintään 21 päivää verkkoon laittamisesta osoitteessa: Pöytäkirjat - www.juvanseurakunta.fi

82 § KOKOUKSEN AVAUS

Esitys	Puheenjohtaja piti alkuhartauden, toivotti osanottajat tervetulleiksi ja julisti kokouksen avatuksi.
Päätös	Esityksen mukainen.

83 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Selvitys	Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Päätösvaltaisuutta laskettaessa on mukana myös kirkkoneuvoston itseoikeutettu puheenjohtaja. Juvan seurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi kuusi (6) jäsentä, joten päätösvaltaisuuden tarvitaa puheenjohtajan lisäksi vähintään kolmen (3) jäsenen läsnäolo.
----------	---

Kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti kirkkoneuvoston kokous kutsutaan koolle siten, että kokoukseen kutsuttaville lähetetään kirjallinen kutsu esityslistoineen ja lisäksi kutsu laitetaan Juvan seurakunnan verkkosivuille. Kokouskutsu esityslistoineen tulee postittaa kirkkoneuvoston kokoukseen kutsuttaville viisi päivää ennen kokousta.

Esitys	Kirkkoneuvosto toteaa, että kokous on laillisesti kokoon kutsuttu ja päätösvaltainen.
Päätös	Esityksen mukainen.

84 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

Esitys	Valitaan kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajat, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.
Päätös	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sinikka Pöyry ja Esko Loikkanen.

85 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

Esitys	Osanottajille lähetetty esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.
Päätös	Lähetettyyn esityslistaan lisättiin ympäristödiplomin hakeminen, 98 §. Muilta osin esityksen mukainen.

86 § ANOMUS KOULUTUSSUUNNITELMAN MUUTTAMISEKSI

(Valmistelija kirkkoherra Sirkka Pylkkänen, 0440 340982)

Esittely Diakonit Maarit-Hannele Sutinen ja Jonna Lemmetyinen, anovat että he voisivat osallistua heille kirkkoneuvoston vuodelle 2023 koulutussuunnitelmassa hyväksytyin mutta vähäisen osallistujamäärän vuoksi peruuntuneen koulutuksen sijasta 21.-22.9.2023 Joensuussa järjestettäville Kirkon yhteiskuntapäiville. Peruuntuneeseen koulutukseen budjetoidut rahat kattavat Kirkon yhteiskuntapäiville osallistumisesta koituvat kulut.

Liite 1.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto päättää muuttaa seurakunnan koulutussuunnitelmaa diakonien osalta niin, että he voivat osallistua Joensuussa järjestettäville Kirkon yhteiskuntapäiville 21.-22.9.2023.

Päätös Esityksen mukainen.

Tiedoksi: Jonna Lemmetyinen
Maarit-Hannele Sutinen
Taloustoimisto

87 § KIRKON TIETOTURVAPOLITIIKAN OTTAMINEN KÄYTTÖÖN

(Valmistelija kirkkoherra Sirkka Pylkkänen, 0440 340982)

Esittely Kouvolan IT-Aluekeskuksen tietoturvaryhmä on käsitellyt kokouksessaan 23.2.2023 kirkkohallituksen tietoturvapolitiikan, joka on astunut voimaan 1.1.2023 lähtien.

Monilla Kouvolan IT-Aluekeskuksen osakasseurakunnilla on käytössään vanhempi versio tietoturvapolitiikasta, näin myös Juvan seurakunnassa. Kirkkohallituksen tietoturvamääräysten mukaan tietoturvapolitiikka tulisi katselmoida vuosittain ja varmistaa politiikan ajantasaisuus. Tietoturvaryhmässä on todettu, että uudempi tietoturvapolitiikka on mahdollista ottaa seurakunnissa käyttöön sellaisenaan ja sillä korvataan vanhemmat versiot. Tietoturvaryhmän keskustelun pohjalta tietoturvapolitiikka päätettiin lähettää IT-alueen johtokuntaan katselmoitavaksi.

IT-alueen johtokunta on käsitellyt asian kokouksessaan 13.3.2023 ja lähettänyt tietoturvapolitiikan seurakuntiin käsiteltäväksi ja hyväksyttäväksi.

Tietoturvapolitiikka määrittelee tietoturva- ja tietosuojatyön tavoitteet, vastuut ja organisoinnin Suomen evankelis-luterilaisessa kirkossa ja sen toimintayksiköissä. Tietoturvapolitiikka on annettu tiedoksi koko kirkon henkilöstölle ja yhteistyökumppaneille ja kaikkien kirkon työ- ja virkasuhteisten henkilökunnan samoin kuin vapaaehtoisten työntekijöiden ja luottamusasemassa olevien henkilöiden tulee toimia sen mukaisesti. Poliitiikkaa tarkennetaan kir-

kon tietoturva vaatimuksissa sekä muissa koko kirkon tai IT-alueen tasoissa ohjeissa.

Liite 2. Kirkon tietoturvapoliittika

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä kirkon tietoturvapoliittikan ja ottaa sen käyttöön 1.9.2023 lähtien. Uusi tietoturvapoliittika korvaa aikaisemman version.

Päätös Esityksen mukainen.

Tiedoksi: Kouvolan IT-alue

88 § JUVAN SEURAKUNNAN TIETOTURVAN VASTUUHENKILÖN NIMEÄMINEN

(Valmistelija kirkkoherra Sirkka Pyökkänen, 0440 340982)

Esittely Seurakuntatalouden tietoturvan vastuuhenkilöllä on vastuullaan mm. pitää huoli siitä, että seurakunnalla on nimettynä seurakuntatalouden tietoturvan yhdyshenkilö (Kirkon tietoturvapoliittika 3.13) IT-alueen suuntaan ja että hänen yhteystietonsa on nimetty IT-alueelle. Yhteys henkilön nimeämistä ei tarvitse tuoda kirkkoneuvostoon.

Tietoturvan vastuuhenkilön nimeäminen kytketään virka- tai tehtävänimikkeeseen, ei tiettyyn henkilöön.

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto nimeää Juvan seurakunnan osalta seurakuntatalouden tietoturvan vastuuhenkilöksi talouspäällikön.

Päätös Esityksen mukainen.

89 § VUODEN 2023 PUUKAUPPATARJOUKSEN HYVÄKSYMINEEN

(Valmistelija: vs. talouspäällikkö Ulla Holma, 0440 340 988)

Esittely Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 24.5.2023 § 72 pyytää puukaupparjoukset MHY Etelä-Savon tekemän leimikkoehdotuksen pohjalta. Tarjoukset pyydettiin jättämään tiistaihin 30.5.2023 klo 13:00 mennessä.

Kirkkoneuvosto valtuutti Hannu Kärkkäisen Metsänhoitoyhdistys Etelä-Savosta tekemään vertailulaskelman ja tarjousten läpikäynnin sekä vs. talouspäällikkö Ulla Holman hyväksymään parhaan tarjouksen.

Määräaikaan mennessä tarjoukset saatiin Stora Enso Oyj:ltä, UPM Kymmene Oyj:ltä, Metsä Groupilta sekä Versowood Oy:ltä, joka teki yhteistarjoukset sekä Harvestia Oy:n että Laania Oy:n kanssa.

Vs. talouspäällikkö, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja sekä Hannu Kärkkäinen Metsänhoitoyhdistyksestä avasivat tarjouskirjeet 30.5.2023 klo 13:00.

Vertailulaskelman suoritti Hannu Kärkkäinen MHY:stä. Vertailulaskelmassa huomioitiin eri puunostajien lupaamat takuupuumäärät sekä muut lisäehdot. Kokonaispuumäärä täsmättiin leimikon osalta jokaiselle samaksi, jotta vertailu oli tasapuolinen.

Parhaan tarjouksen teki Stora Enso Oyj, jonka kanssa sopimus allekirjoitettiin.

Liite 3. Päätös puukaupparjouksista

Vs. talouspäällikön esitys

Kirkkoneuvostolle tiedoksi.

Päätös

Merkitään tiedoksi.

90 § HARVESTIAN PUUKAUPAN JATKOAIKA JA SEURAKUNNAN TIEN KÄYTTÖ YKSITYISEN MAANOMISTAJAN PUUNAJOON

(Valmistelija: vs. talouspäällikkö Ulla Holma, 0440 340 988)

Esittely

Harvestia Oy, jonka kanssa seurakunta teki puukauppasopimuksen v.2021 (Pappila, kirkonkylä, 178-420-1-138), ei saanut hakattua kolmea lohkoa keliolosuhteiden vuoksi. Tästä syystä jatkettiin korjuuaikaa vuodella lohkojen 21, 24 ja 25 osalta. Jatkosopimus, jonka seurakunnasta allekirjoittivat kirkkoherra ja vs. talouspäällikkö, allekirjoitettiin kesäkuussa 2023.

Harvestia Oy on kuljettanut yksityisen maanomistajan puita seurakunnan maa-alueen ja tien kautta pois. Näissä tapauksissa korvaus on ollut 1 euro/puu-m³. Harvestia Oy on tilittänyt korvauksen, 354,64 euroa, suoraan seurakunnan tilille. Asiaa on hoitanut Metsänhoitoyhdistys Etelä-Savo.

Vs. talouspäällikön esitys

Kirkkoneuvostolle tiedoksi.

Päätös

Merkitään tiedoksi.

91 § PUUNMYNTITILITYKSET ALKUVUONNA 2023

(Valmistelija: vs. talouspäällikkö Ulla Holma, 0440 340 988)

Esittely

Heinäkuun 2023 loppuun mennessä Juvan seurakunta on saanut kirjanpidon mukaan puukauppatuloja yhteensä 551.324,84 euroa. Summa koostuu Stora Enso Oyj:n ennakkotilityksestä (50.000 euroa) sekä mm. edellisinä vuosina tehdyistä korjuusopimuksista (Metsä Group, Harvestia, Versowood). Metsä Groupin puukaupan tilityksistä on sijoitettu vuonna 2023 108.719,88 euroa Metsä 1 lisäosuuksiin (KN 28.3.2023).

Vs. talouspäällikön esitys

Kirkkoneuvostolle tiedoksi.

Päätös Merkitään tiedoksi.

92 § MAASTOPALO SEURAKUNNAN MAALLA, PAPPILA 1:138

(Valmistelija: vs. talouspäällikkö Ulla Holma, 0440 340 988)

Selostus Ohikulkija oli havainnut maastopalon Pakinmaan metsätieltä 14.6.2023 ja soittanut hätäkeskukseen. Paloa oli sammuttamassa pelastustoimen yksiköitä Etelä-Savon ja Pohjois-Savon pelastustoimesta. Jälkivartiointista huolehti Juvan Metsästäjät. Nuorta noin kaksimetristä kuusitaimikkoa paloi 0,7 hehtaaria. Alueella oli metsäpalovaroitus. Palon sytymissyys jäi epäselväksi.

Juvan seurakunnalla on metsävakuutus Pohjola Vakuutus Oy:ssä. Vahinkoarvion mukaan tuhoutuneen taimikon kustannusarvo on 1.850 euroa/hehtaari. Vahinkoala huomioiden taimikkovahingon määräksi tuli 1.295 euroa, mikä jäi vakuutuksen omavastuun piiriin. Metsävakuutuksen omavastuu on 2000 euroa.

Vakuutusyhtiö korvasi jälkivartiointikulut, jotka olivat 300 euroa. Jälkivartiointikulut rinnastetaan metsävakuutuksessa torjuntakuluihin ja ne korvataan ilman omavastuuta.

Vs. talouspäällikön esitys

Kirkkoneuvostolle tiedoksi.

Päätös Merkitään tiedoksi.

93 § NUORTEN VAIKUTTAJARYHMÄN ASETTAMINEN

(Valmistelija: kirkkoherra Sirkka Pylkkänen, 0440 340982)

Esittely KJ 10:5 mukaisesti nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi seurakunnan on asetettava nuorten vaikuttajaryhmä ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä. Vaikuttajaryhmä voi olla usean seurakunnan yhteinen. Vaikuttajaryhmän tehtävänä on vaikuttaa asioiden valmisteluun ja päätöksentekoon sekä osallistua seurakunnan toiminnan suunnitteluun ja toteutukseen. Vaikuttajaryhmään valittavien tulee olla konfirmoituja alle 29-vuotiaita seurakunnan jäseniä.

Juvan seurakunnassa on luontevaa liittää vaikuttajaryhmän toiminta seurakunnan isostoiminnassa olevien nuorten toimintaan.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto toteaa, että nuorten vaikuttajaryhmän asettaminen on osa myöhemmin syksyllä hyväksyttävää hallintosääntöä eikä siten edellytä nyt kirkkoneuvoston erillistä päätöstä.

Päätös Esityksen mukainen.

Tiedoksi: Nuorisotyönohjaaja Anu Hellman
Seurakuntapastori Mika Malinen

94 § VÄLITILINTARKASTUS

(Asian esittelijä vs. talouspäällikkö Ulla Holma, 0440 340 988)

Esittely Mikkelin Tilintarkastus Oy teki Juvan seurakuntaan välitilintarkastuksen 17.8.2023. Tilintarkastaja luki kirkkovaltuuston ja -neuvoston pöytäkirjat, tarkasti kirjanpitoa sekä verotusta ja kävi läpi diakoniatyön käytäntöjä. Tammi-heinäkuun tuloslaskelma on poistojaksotuksen jälkeen ylijäämäinen 294.296 € (edellisen vuoden vastaava tilanne + 295.755 €). Rahoitusarvopapereita on merkitty lisää 108.719 € ja rahavarat kasvaneet 110.573 € vuodenvaihteesta. Kirjanpito täsmää.

Tilintarkastajan antama lausunto välitilintarkastuksesta on liitteenä 4.

Vs. talouspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto merkitsee tilintarkastajan lausunnon tiedoksi.

Päätös Merkitään tiedoksi.

95 § TURVALLISUUSALAN PERUSTUTKINTO

(Asian esittelijä vs. talouspäällikkö Ulla Holma, 0440 340 988)

Esittely Leena ja Timo Lindfors Yrityskoulutus Oy:stä ovat ottaneet yhteyttä ja tarjonneet Juvan seurakunnalle turvallisuusalan koulutusta. Tässä koulutuksessa on mahdollisuus suorittaa turvallisuusalan perustutkinto, turvallisuusvalvoja.

Koulutus sisältää seuraavat osat:

- Riskien hallinta ja turvallisuusdokumenttien laatiminen, 25 osp, 5 opetuspäivää
- Häiriö- ja onnettomuustilanteisiin varautuminen, 15 osp, 1 opetuspäivä + 2 korttipäivää
- Häiriö- ja onnettomuustilanteissa toimiminen, 15 osp, 1 opetuspäivä + 2 korttipäivää
- Turvallisuusvalvojan palvelutehtävissä toimiminen, 30 osp, 3 opetuspäivää + 1 korttipäivä
- Ympäristöturvallisuustehtävissä toimiminen, 15 osp, 1 opetuspäivä
- Ilmastovastuullinen toiminta 15 osp, 1 opetuspäivä
- Kiinteistötekniisissä tehtävissä toimiminen, 15 ops, 4 opetuspäivää

- Paikallisiin ammattitaitovaatimuksiin perustuva tutkinnon osa, 15 ops.

Mikäli opiskelija suorittaa koko perustutkinnon, opintoihin kuuluvat myös ns. yhteiset opinnot (esim. kielet, matematiikka, fysiikka, kemia sekä yhteiskunta- ja työelämäosaaminen).

Aikaisempi osaaminen ja aiemmat voimassa olevat kortit (EA, tulityökortti, PIH (Paloilmoitinlaitteen vastuullinen hoitaja/VSSH, työturvallisuuskortti) ovat hyväksyttävissä tähän koulutukseen ja lyhentävät koulutusaikaa.

Koulutus toteutetaan oppisopimuskoulutuksena, jolloin ulkopuolisia kustannuksia ei osallistujille tai työnantajalle tule. Työpaikkaohjaajan tehtävä on olla lähinnä opiskelijan tukena. Osa koulutuspäivistä toteutetaan lähiopetuksena Etelä-Savon talousalueella, viimeisten tietojen mukaan Juvalla ja osa koulutuspäivistä toteutetaan TEAMS-yhteydellä etänä.

Koulutuksen suunniteltu kesto on kaksi vuotta. Vuonna 2023 lähipäiviä on kaksi, loka- ja marraskuussa. Seuraavat lähipäivät olisivat tammi- ja helmikuussa.

Opiskelija tekee opiskeluun kuuluvia suunnitelmia omasta työstään käsin, jolloin ne hyödyttävät työpaikkaa ja seurakunnan turvallisuusasiat saadaan ajan tasalle. Myös muista seurakunnista osallistuu työntekijöitä tähän koulutukseen.

Liite 5. Turvallisuusalan koulutusohjelma

Koulutuksesta ovat kiinnostuneet seurakuntamestari Petri Paavilainen sekä seurakuntamestari Pasi Hänninen.

Vs. talouspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Petri Paavilaisen ja Pasi Hännisen osallistumisen turvallisuusalan koulutukseen.

Päätös Esityksen mukainen.

Tiedoksi Petri Paavilainen
Pasi Hänninen

96 § PERTTI LESKISEN KUOLINPESÄ: RANTATONTIN MYYMINEN

(Valmistelija vs. talouspäällikkö Ulla Holma, 0440 340 988)

Esittely Juvan seurakunta ja Juvan kunta ovat saaneet puoliosuusin testamenttilahjoituksen vuonna 2020 kuolleelta Pertti Leskiseltä. Kuolinpesään kuuluu kolme kiinteistöä, jotka ovat myynnissä.

Kiinteistö RN:o 178-409-0001- 0018 Ristimäki (2)

Kuolinpesä on saanut 6.10.2022 ostotarjouksen kiinteistöön RN:o 178-409-0001-0018 Ristimäki (2) kuuluvasta rantakiinteistöstä. Tarjouksen ovat teh-

neet Juha Leskinen ja Riitta Kyllönen. Tontti sijaitsee Syysjärven rannalla. Tontin koko on noin 3 ha, josta metsämaata on 2,6 ha (arvo noin 8840 €, MHY Etelä-Savo). Tontilla olevien rakennusten arvo on vähäinen.

Myytävään kokonaisuuteen ei kuulu peltoalue (noin 0,67 ha), joka on erillään rantakiinteistöstä.

Juha Leskisen ja Riitta Kyllösen tekemä ostotarjous on 38.000 (kolmekymmentäkahdeksantuhatta) euroa.

Liite 6. Ostotarjous
Liite 7. Kartta Ristimäki (2)

Juvan kunta on ilmoittanut, että myymiselle ei ole estettä.

Vs. talouspäällikön esitys

1. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Juha Leskisen ja Riitta Kyllösen tekemän ostotarjouksen 38.000 (kolmekymmentäkahdeksantuhatta) euroa kiinteistöstä RN:o 178-409-0001-0018 Ristimäki (2). Myytävän määräalan pinta-ala on noin 3 hehtaaria. Myytävään kokonaisuuteen ei kuulu pelto (0,67 ha), joka on erillään rantakiinteistöstä.
2. Kirkkoneuvosto päättää valtuuttaa vs. talouspäällikön laatimaan luonnoskauppakirjan Juvan kunnan edustajan kanssa.
3. Luonnoskauppakirja tuodaan kirkkovaltuuston kokoukseen käsiteltäväksi.

Päätös

1. Esityksen mukainen.
2. Esityksen mukainen
3. Esityksen mukainen

97 § PERTTI LESKISEN KUOLINPESÄ: PELLON VUOKRAAMINEN

(Valmistelija vs. talouspäällikkö Ulla Holma, 0440 340 988)

Esittely Juvan seurakunta ja Juvan kunta ovat saaneet puoliosuuxsin testamenttilahjoituksen vuonna 2020 kuolleelta Pertti Leskiseltä. Kuolinpesään kuuluu kolme kiinteistöä.

Kiinteistöön RN:o 178-409-0001-0018 Ristimäki kuuluu rantatontista erillään oleva pelto, jonka ala on 0,67 hehtaaria. Maanviljelijä Martti Turakainen haluaa vuokrata tämän peltoalueen Pertti Leskisen kuolinpesältä.

Peltojen vuokrataso on ollut LUKEn (Luonnonvarakeskus) mukaan v. 2021 130 euroa peltohehtaaria kohti. Pellon pinta-ala huomioon ottaen 0,67 hehtaarin kokoisien pellon vuokra olisi 87 euroa/vuosi vuokrasuhteen alkaessa. Vuokra sidotaan elinkustannusindeksiin vuokrasopimuksen mukaisesti.

Liite 8. Vuokrasopimusluonnos

Liite 9. Kartta

Vs. talouspäällikön esitys

1. Kirkkoneuvosto ilmoittaa Juvan kunnalle, ettei pellon vuokraamiselle ole estettä.
2. Kirkkoneuvosto päättää antaa kiinteistöön RN:o 178-409-0001-0018 Ristimäki (2) kuuluvan pellon, 0,67 ha, vuokralle Martti Turakaiselle.
3. Vuokra on 87 euroa vuodessa vuokrasuhteen alkaessa.
4. Kirkkoneuvosto valtuuttaa vs. talouspäällikön laatimaan lopullisen vuokrasopimuksen yhdessä Juvan kunnan edustajan kanssa.

Päätös

1. Esityksen mukainen.
2. Esityksen mukainen.
3. Esityksen mukainen.
4. Esityksen mukainen.

Petri Turakainen poistui pykälän käsittelyn ajaksi.

98 § YMPÄRISTÖDIPLOMIN HAKEMINEN

(Valmistelija kirkkoherra Sirkka Pylkkänen, 0440 340982)

Selvitys

Suomen evankelis-luterilainen kirkko on sitoutunut tavoittelemaan hiilineutraaliutta vuoteen 2030 mennessä. Mikkelin hiippakunnan tavoitteena on, että kaikilla hiippakunnan seurakunnilla on Kirkon ympäristödiplomi vuoteen 2025 mennessä. Tämän tavoitteen saavuttamiseksi Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli järjestää yhteistyökumppaneiden kanssa työpajatyöskentelysarjan, jonka kuluessa seurakunnat saavat asiantuntija-, vertais- ja sparraustukea. Kirkkoneuvosto päättää Kirkon ympäristödiplomin hakemisesta seurakunnalle.

Ympäristödiplomin laatimista varten kirkkoneuvoston tulee nimetä vastuuhenkilö sekä työryhmä. Sen tehtävänä on laatia seurakunnalle ympäristöohjelma diplomin vaateiden mukaisesti siten, että seurakunta täyttää kaikki minimikriteerit ja niiden lisäksi koossa on vähintään vaadittavat 100 pistettä.

Kirkkoneuvosto hyväksyy ympäristöohjelman ja pyytää hiippakunnalta auditointia. Auditorit katselmoi seurakunnan ja toteaa, täyttääkö se diplomin vaatimukset. Auditorit voi pyytää lisäselvityksiä ja osoittaa kohteet, jotka vaativat toimenpiteitä ennen kuin katselmus voidaan hyväksyä. Auditorit antaa lausunnon tuomiokapitulille, joka esittää kirkkohallitukselle ympäristödiplomin myöntämistä seurakunnalle.

Kirkkohallitus päättää ympäristödiplomin myöntämisestä seurakunnalle. Ympäristödiplomi on määräaikainen. Se on voimassa myöntämisvuosi mukaan lukien viisi kalenterivuotta.

Kirkkoherran esitys

1. Kirkkoneuvosto päättää hakea Kirkon ympäristödiplomia vuoteen 2025 mennessä.
2. Kirkkoneuvosto päättää nimetä vastuuhenkilöksi nuorisotyönohjaaja Anu Hellmanin.
3. Kirkkoneuvosto päättää nimetä Juvan seurakunnan ympäristöohjelman laatimista varten työryhmän, johon kuuluvat nuorisotyönohjaaja Anu Hellmanin lisäksi seurakuntamestari Petri Paavilainen sekä talouspäällikkö ja kirkkoherra. Tarvittaessa työryhmä täydentää kokoonpanoaan ja pyytää lausuntoja eri asiantuntijoilta.

- Päätös
1. Esityksen mukainen.
 2. Esityksen mukainen.
 3. Esityksen mukainen.
 4. Esityksen mukainen.

Tiedoksi Anu Hellman
Petri Paavilainen
talouspäällikkö

99 § KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT

(Asian esittelijä kirkkoherra Sirkka Pylkkänen, puhelin 0440 340982)

Selvitys Kirkkoherran päätöspöytäkirjat ovat kirkkoneuvoston nähtävänä kokouksessa.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi, ettei uusia päätöspöytäkirjoja ollut.

Päätös Merkitään tiedoksi.

100 § VS. TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT 9-31/2023

(Asian esittelijä vs. talouspäällikkö Ulla Holma, puhelin 0440 340 988)

Selvitys Talouspäällikön päätöspöytäkirjat ovat kirkkoneuvoston nähtävänä kokouksessa.

Vs. talouspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto merkitsee päätöspöytäkirjat tiedoksi.

Päätös Merkitään tiedoksi.

101 § ALOITE- JA PALAUTELAATIKKO

(Asian valmistelija vs. talouspäällikkö Ulla Holma puh. 0440 340 988)

Selvitys	Seurakuntatalon käytävällä on aloite- ja palautelaatikko, joka on sekä seurakuntalaisten että työntekijöiden käytettävissä. Laatikko tyhjennetään ennen jokaista kirkkoneuvoston kokousta. Aloitteet ja palautteet tuodaan kirkkoneuvoston tiedoksi ja viedään edelleen tiedoksi niille työmuodoille tai työntekijöille, joita ne koskevat.
Esitys	Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi, ettei aloitteita tai palautteita ollut.
Päätös	Merkitään tiedoksi.

102 § MUUT ASIAT

Tiedoksi	<ol style="list-style-type: none">1. Sopimus Destian kanssa on allekirjoitettu 22.6.2023.2. Urkujen huoltaminen on saatu päätökseen 28.6.2023.3. Hautausmaan laajennusosan aitatolpat on pystytetty viikolla 34.4. QR-koodin julkistamistilaisuus on vanhalla hautausmaalla 3.9.2023.5. Hautausmaan laajennusosan vihkiminen on 16.9.2023.6. Mikkelin hiippakunnan luottamushenkilöiden neuvottelupäivät 7.10.2023.
Päätös	Merkitään tiedoksi

103 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, jotka ovat tämän pöytäkirjan liitteenä.

104 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.14.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Juvan seurakunta

Kirkkoneuvosto

30.8.2023, 82 – 104 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 82-86 §, 91-95 §, 98-104 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 96-97 §

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

Liitetään pöytäkirjaan

TR SR

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 87-90 §, 98 §

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Juvan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Juvan seurakunta, Virastotie 2, 51900 Juva

Postiosoite: Juvan seurakunta, Virastotie 2, 51900 Juva

Handwritten initials: JP SP

Liitetään pöytäkirjaan

Sähköposti: juva.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 96-97 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Juvan seurakunta, Virastotie 2, 51900 Juva

Postiosoite: Juvan seurakunta, Virastotie 2, 51900 Juva

Sähköposti: juva.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Liitetään pöytäkirjaan

SL SR

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

[] hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Itä-Suomen hallinto-oikeus, Minna Canthin katu 64, 70110 Kuopio

Postiosoite: Itä-Suomen hallinto-oikeus, Minna Canthin katu 64, 70110 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

Liitetään pöytäkirjaan

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä

Liitetään pöytäkirjaan

68 SR

luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

Liitetään pöytäkirjaan

AL SA

- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään

Liitetään pöytäkirjaan

1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

te 8

Liitetään pöytäkirjaan