
Aika	19.5.2022 klo 16.00–17.39		
Paikka	Takasali, seurakuntatalo, Virastotie 2		
Läsnäolo	Jäsenet:	Läsnä	Poissa
	Loikkanen Esko, jäsen		x
	Luukkonen Eija, jäsen	x	
	Pirinen Kaj, jäsen	x klo 16.57 lähtien	
	Pärnänen Pekka, varapuheenjohtaja	x	
	Summanen Pirjo, jäsen		x
	Tuovinen Katja, jäsen	x	
Puheenjohtaja	Pylkkänen Sirkka, kirkkoherra	x	
Sihteeri	Kärkkäinen Tuula, talouspäällikkö	x	
Läsnäolo- ja puheoikeudella	Asikainen Ilkka, kirkkovaltuuston pj.	x	
	Karila Markku, kirkkovaltuuston varapj.	x	

Allekirjoitukset

Sirkka Pylkkänen
puheenjohtaja

Tuula Kärkkäinen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu 20.5.2022 ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Eija Luukkonen

Katja Tuovinen

Pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 20.5. – 4.6.2022.

55 § KOKOUKSEN AVAUS

Esitys	Puheenjohtaja piti alkuhartauden, toivotti osanottajat tervetulleiksi ja julisti kokouksen avatuksi.
Päätös	Esityksen mukainen

56 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Selvitys	Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Päätösvaltaisuutta laskettaessa on mukana myös kirkkoneuvoston itseoikeutettu puheenjohtaja. Juvan seurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi kuusi (6) jäsentä, joten päätösvaltaisuuteen tarvitaan puheenjohtajan lisäksi vähintään kolmen (3) jäsenen läsnäolo. Kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti kirkkoneuvoston kokous kutsutaan koolle siten, että kokoukseen kutsuttaville lähetetään kirjallinen kutsu esityslistoineen ja lisäksi kutsu asetetaan seurakunnan ilmoitustaululle nähtäväksi. Kokouskutsu esityslistoineen tulee postittaa kirkkoneuvoston kokoukseen kutsuttaville viisi päivää ennen kokousta. Samoin asialista nähtävilläoloilmoituksineen on asetettava ilmoitustaululle viimeistään viisi päivää ennen kokousta.
Esitys	Kirkkoneuvosto toteaa, että kokous on KL:n 7 luvun 4 §:n ja kirkkoneuvoston päätöksen mukaan laillisesti kokoon kutsuttu ja päätösvaltainen.
Päätös	Esityksen mukainen

57 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

Esitys	Valitaan kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajat, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.
Päätös	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eija Luukkonen ja Katja Tuovinen.

58 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys	Kokouksen osanottajille lähetetty esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.
Päätös	Esityksen mukainen

59 § SIJOITUS

- Esittely (Asian valmistelija talouspäällikkö Tuula Kärkkäinen puhelin 0440 340988)
 Juvan seurakunnan sijoitustoiminnan periaatteiden mukaisesti seurakunnan rahavarat on talletettava ja sijoitettava suunnitellusti ja eettisesti hyväksyttävällä tavalla siten, että riittävä tuottotaso saavutetaan riskit halliten.
 Jesper Nyberg, Korkia Oy, esittelee Teamsilla Korkia OY:n sijoitusehdotuksen klo 16.15. Esitysten jälkeen on varattu aikaa kysymyksille.
 Liitteenä nro 1 on selvitys sijoituksesta ja Korkian tarjous.
- Taluspäällikön esitys
 Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä tarjouksen
- Päätös Kirkkoneuvosto päätti harkita asiaa edelleen.

60 § VUODEN 2022 RIPPIKOULULEIRIEN OHJELMA- JA TURVALLISUUSVASTUUSSA OLEVIEN LEIRINJOHTAJIEN NIMEÄMINEN

- Selvitys (Valmistelija kirkkoherra Sirkka Pylkkänen, puh. 0440 340 982)
 Leirien ohjelma- ja turvallisuusvastuussa olevat leirinjohtajat nimetään etukäteen.
 Syöte I 6.-13.6.2022, 23 leiriläistä; Mika Malinen; varalla Jonna Lemmetyinen.
 Syöte II 13.6.-20.6.2022, 26 leiriläistä; Saku Lemmetyinen; varalla Anu Hellman.
- Rippikoulun ohjesäännössä rippikoululeirin maksimikoko on 25 rippikouluista. Poikkeustapauksissa ryhmän koko voi olla suurempi. Rippikoululeirien suosio on pysynyt suurena, eikä ketään ole haluttu väkisin siirtää päivärippikouluun. Päivärippikouluun osallistui talvella 3 nuorta.
- Kirkkoherran esitys:
 Kirkkoneuvosto hyväksyy kesän 2022 rippikoululeirien osalta maksimikoon ylityksen.
- Kirkkoneuvosto nimeää kesän 2022 rippileirien ohjelma- ja turvallisuusvastaavat seuraavasti:
 Syöte I 6.-13.6.2022, 23 leiriläistä: Mika Malinen; varalla Jonna Lemmetyinen.
 Syöte II 13.6.-20.6.2022, 26 leiriläistä: Saku Lemmetyinen; varalla Anu Hellman.
- Päätös Esityksen mukainen
- Tiedoksi: Anu Hellman
 Jonna Lemmetyinen
 Saku Lemmetyinen
 Mika Malinen
 Taloustoimisto

61 § UUDEN TIETOTURVAPOLITIIKAN HYVÄKSYMINEN

Selvitys	<p>(Valmistelija: kirkkoherra Sirkka Pyökkänen 0440-340982)</p> <p>Tietoturvapoliitikka määrittelee tietoturva- ja tietosuojatyön tavoitteet, vastuut ja organisoinnin Suomen evankelis-luterilaisessa kirkossa ja sen toimintayksiköissä.</p> <p>Tietoturvapoliitikka on annettu tiedoksi koko kirkon henkilöstölle ja yhteistyökumppaneille ja kaikkien kirkon työ- ja virkasuhteisten henkilökunnan samoin kuin vapaaehtoisten työntekijöiden ja luottamusasemassa olevien henkilöiden tulee toimia sen mukaisesti. Poliitikkaa tarkennetaan kirkon tietoturvavaatimuksissa sekä muissa koko kirkon tai IT-alueen tasoisissa ohjeissa.</p> <p>Kouvolan IT-Aluekeskuksen tietoturvaryhmä on käsitellyt kokouksessaan 13.1.2022 kirkkohallituksen tietoturvapoliitikan, joka on ollut voimassa 1.1.2020 lähtien.</p> <p>Monilla Kouvolan IT-Aluekeskuksen osakasseurakunnilla ja näin myös Juvan seurakunnalla on käytössään vanhempi versio tietoturvapoliitikasta. Kirkkohallituksen tietoturvamääräysten mukaan tietoturvapoliitikka tulisi katselmoida vuosittain ja varmistaa politiikan ajantasaisuus. Tietoturvaryhmässä todettu, että uudempi tietoturvapoliitikka on mahdollista ottaa seurakunnissa käyttöön sellaisenaan ja sillä korvataan vanhemmat versiot. Tietoturvaryhmän keskustelun pohjalta tietoturvapoliitikka on lähetetty IT-alueen johtokuntaan katselmoitavaksi.</p> <p>IT-alueen johtokunta on käsitellyt asian kokouksessaan 14.3.2022 ja päättänyt lähettää tietoturvapoliitikan seurakuntiin käsiteltäväksi ja hyväksyttäväksi. Liite nro 2.</p>
Kirkkoherran päätösesitys:	<p>Juva seurakunnan kirkkoneuvosto hyväksyy tietoturvapoliitikan käyttöön 20.5.2022 lähtien. Uusi tietoturvapoliitikka korvaa aikaisemman version.</p>
Päätös	Esityksen mukainen

62 § TYÖNTEKIJÖIDEN VUOSILOMIEN VAHVISTAMINEN JA LOMARAHAVAPAAN MYÖNTÄMINEN

Selvitys	<p>(Asian valmistelija talouspäällikkö Tuula Kärkkäinen puh. 0440 340 988) Tuomiokapituli vahvistaa kirkkoherran loman, kirkkoherra puolestaan muiden pappien vuosilomat ja kirkkoneuvosto vahvistaa muun henkilökunnan lomat.</p> <p>Kirkon virka- ja työehtosopimukseen 108 § on otettu lomarahavapaa sopimusmääräykseksi 1.4.2014 lukien. Lomarahavapaata voidaan käyttää esim. seurakunnan toiminnan turvaamiseen silloin, kun haetaan säästökeinoja talouden tasapainottamiseksi. Toisaalta lomarahan vaihtaminen vapaaksi mahdollistaa viranhaltijalle/työntekijälle vuosilomaa pidemmän palkallisen vapaan mm. työstä palautumiseksi tai irrottautumiseksi. Näin sillä voidaan parantaa osaltaan työntekijöiden työssä jaksamista. Lomarahavapaasta ei koidu työnantajalle kuluja, lomarahavapaan ajaksi ei palkata sijaista.</p> <p>Lomarahan vaihtaminen vapaaksi perustuu työnantajan ja työntekijän/viranhaltijan väliseen sopimukseen ja vapaa annetaan lomarahan maksuvuoden tai seuraavan kalenterivuoden aikana (KirVESTES 108 § 4 mom.) Lomarahavapaata ovat anoneet: Pasi Hänninen, 6 päivää, liite nro 3</p> <p>Liitteenä nro 4 on koko henkilökunnan vuosilomat.</p>
Talouspäällikön esitys	<p>1. Kirkkoneuvosto päättää vahvistaa muiden työntekijöiden kuin kirkkoherran ja pappien lomat liitteen mukaisesti.</p> <p>2. Kirkkoneuvosto päättää myöntää anotun lomarahavapaan.</p>
Päätös	<p>1. Esityksen mukainen 2. Esityksen mukainen</p>
Tiedoksi	<p>Pasi Hänninen Palkkahallinto</p>

63 § Salassa pidettävä julkisuuslain 24 § kohta 32 mukaisesti

64 § LEIMIKKOEHDOTUS

Selvitys	<p>(Asian valmistelija talouspäällikkö Tuula Kärkkäinen puhelin 0440 340988)</p> <p>Seurakunnalla on metsänhoitosopimus Etelä-Savon Metsänhoitoyhdistyksen kanssa. Metsänhoitosopimukseen kuuluu vuosittain tehtävä leimikoehdotus koskien seurakunnan tekemää puukauppaa.</p> <p>Hannu Kärkkäinen Etelä-Savon Metsänhoitoyhdistyksestä laatii leimikoehdotuksen (liite 6), jonka talouspäällikkö esittelee kirkkoneuvoston kokouksessa. Leimikoehdotuksessa on ensiharvennusta 44,8 ha, harvennusta 57,4 ha ja päätehakkuuta 13,9 ha. Arvioitu puumäärä on 10 464 m³. Hakkuut tulisivat tiloille Kangaskumpu, Ryhälänmetsä ja Rutko</p>
Talouspäällikön esitys	<p>1. Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä esitetyn leimikoehdotuksen ja valtuuttaa Metsänhoitoyhdistyksen pyytämään tarjoukset seuraavilta yrityksiltä: Stora Enso Oyj, Metsä Group, UPM-Kymmene Oyj, Versowood Oy, Harvestia Oy ja Koskitukki Oy.</p> <p>Tarjoukset pyydetään jättämään keskiviikkoon 1.6.2022 klo 10 mennessä. Talouspäällikkö, kirkkoherra, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja ja Hannu Kärkkäinen Metsänhoitoyhdistyksestä avaavat tarjouskirjeet torstaina 2.6.2022 klo 8.00 talouspäällikön työhuoneessa.</p> <p>2. Talouspäällikkö tuo Metsänhoitoyhdistyksen kokoaman yhteenvedon seuraavaan kirkkoneuvoston kokoukseen, jossa kirkkoneuvosto käsittelee tarjoukset.</p>
Päätös	<p>1. Esityksen mukainen</p> <p>2. Esityksen mukainen</p>
Tiedoksi	Etelä-Savon Metsänhoitoyhdistys

65 § FRISBEEGOLFRATA JA KUNTOPORTAAT, VUOKRASOPIMUS

Selvitys	<p>(Asian valmistelija talouspäällikkö Tuula Kärkkäinen puhelin 0440 340 988)</p> <p>Kunta anoi lupaa kuntoportaiden rakentamiseen pururadan alueelle osittain seurakunnan maalle joulukuussa 2020. Kirkkoneuvosto käsittelee anomuksen ja hyväksyi rakennelman kokouksessaan 10.12.2020 § 143. Kunta rakennutti portaat kesällä 2021.</p> <p>Samoin Juvan kunta anoi lupaa uuden frisbeeradan rakentamiseen seurakunnan maalle kuntoportaiden läheisyyteen. Kirkkoneuvosto käsittelee ja hyväksyi frisbeegolfradan rakentamisen kokouksessaan 16.12.2021 § 148.</p> <p>Molemmien puoleinen etu on, että alueen käytöstä tehdään kirjallinen sopimus. Juvan kunta tarvitsee kirjallisen vuokrasopimuksen rahoituksen anomista varten. Seurakunta ei peri alueesta vuokraa. Liitteenä oleva sopimus on tehty 18 vuodeksi ajalle 1.6.2022 - 31.5.2022. Liite nro 7</p>
Talouspäällikön esitys	<p>Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan vuokrasopimuksen ja valtuuttaa kirkkoheran ja talouspäällikön allekirjoittamaan sopimuksen.</p>
Päätös	Esityksen mukainen

66 § TALOUSARVION TOTEUTUMINEN 30.4.2022 MENNESSÄ

Selvitys

(Asian valmistelija talouspäällikkö Tuula Kärkkäinen puhelin 0440 340 988)
Toimintatuotoista on toteutunut 30.4.2022 mennessä talousarvioon verrattuna 33 %. Toimintatuotot ovat yhteensä 174 965 euroa. Vuonna 2021 vastaavana ajankohtana toimintatuotot olivat 466 866 €. Metsätalouden tuottoja on kertynyt 153 497 € (ed. vuonna 447 256 €).

Toimintakulujen toteumaprosentti talousarvioon verrattuna 30.4. mennessä on 28,2 % ja kulujen kokonaissumma 411 403 euroa (vuonna 2021 422 016 €).

Alla olevassa taulukossa seurakunnan toimintakulut euron tarkkuudella.

Toimintakulut	Toteutunut 30.4.2021	Toteutunut 30.4.2022	Vertailu 30.4. 2021/2022	Talousarvio vuosi 2022	Toteutunut 30.4.2022	Toteutunut %
Henkilöstökulut (sis. sivukulut)	201 579	209 183	+ 7 603	737 300	209 183	28,4
Palvelujen ostot	121 183	83 039	-38 144	393 500	83 039	21,1
Vuokratulot	1 160	1 222	+ 62	37 000	1 222	3,3
Aineet ja tarvikkeet	51 833	68 776	+ 16 943	191 600	68 776	35,9
Annetut avustukset	45 026	41 094	-3 931	51 900	41 094	79,2
Muut toimintakulut	1 233	8 087	+6 854	50 050	8 087	16,2
Yhteensä	422 016	411 403	-10 612	1 461 350	411 403	28,2 %

	Toteutunut 30.4.2021	Toteutunut 30.4.2022	Vertailu 30.4. 2021/2022	Talousarvio v. 2022	Toteutunut 30.4.2022	Toteuma %
Kirkollisverotulo	388 059	409 259	+ 21 199	990 000,00	409 259	41,3
Valtionrahoitus	39 844	39 132	- 712	112 000,00	39 132	34,9
Yhteensä	427 903	448 391	+20 487	1 102 000,00	448 391	40,7

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto merkitsee talousarvion toteutumisen tiedoksi.

Päätös

Esityksen mukainen

67 § KIRKKOHALLITUKSEN KUUKAUSIRAPORTTI

(Asian valmistelija talouspäällikkö Tuula Kärkkäinen puhelin 0440 340 988)
Kirkkohallitus julkaisee kuukausittain seurakuntien yleis- ja henkilöstöra-
portit. Liitteenä nro 8 on raportit tammi-maaliskuulta.

Taluspäällikön esitys
Kirkkoneuvosto merkitsee raportit tiedoksi

Päätös Esityksen mukainen

68 § TIEDOKSI

Selvitys (Asian valmistelija talouspäällikkö Tuula Kärkkäinen puhelin 0440 340 988)
OP Suur-Savo lopetti Juvan konttorinsa ja sen myötä myös yösäilö jäi pois.
Lähin pankkikonttori on tällä hetkellä Mikkelissä. Nokas (entinen Avarn) on
tarjonnut seurakunnalle käteiskassan noutopalvelua. Seurakunta on hy-
väksynyt tarjouksen ja sopimus Nokas Finland Oy:n kanssa astui voimaan
10.5.2022.
Noutopalveluun liittyvä rahanhuoltosopimus on päivitetty OP Suur-Savon
kanssa 12.5.2022.

Taluspäällikön esitys
Kirkkoneuvosto merkitsee sopimukset tiedoksi.

Päätös Esityksen mukainen

69 § KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT 2022

Selvitys (Asian esittelijä kirkkoherra Sirkka Pylkkänen, puhelin 0440 340982)
Kirkkoherran päätöspöytäkirjat ovat kirkkoneuvoston nähtävänä kokouk-
sessa.

Kirkkoherran esitys
Kirkkoneuvosto merkitsee päätöspöytäkirjat tiedoksi.

Päätös Esityksen mukainen

70 § TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT 3/2022

Selvitys (Asian esittelijä talouspäällikkö Tuula Kärkkäinen, puhelin 0440 340 988)
Taluspäällikön päätöspöytäkirjat ovat kirkkoneuvoston nähtävänä ko-
kouksessa

Taluspäällikön esitys
Kirkkoneuvosto merkitsee päätöspöytäkirjat tiedoksi.

Päätös Esityksen mukainen

71 § ALOITE- JA PALAUTELAATIKKO

Selvitys	(Asian valmistelija talouspäällikkö Tuula Kärkkäinen puh. 0440 340 988) Seurakuntatalon käytävällä on aloite- ja palautelaatikko, joka on sekä seurakuntalaisten että työntekijöiden käytettävissä. Laatikko tyhjennetään ennen jokaista kirkkoneuvoston kokousta. Aloitteet ja palautteet tuodaan kirkkoneuvoston tiedoksi ja viedään edelleen tiedoksi niille työmuodoille tai työntekijöille, joita ne koskevat.
Taluspäällikön esitys	Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi, että palautelaatikko oli tyhjä.
Päätös	Esityksen mukainen

72 § LUONTERIN OSAKASKUNNAN JÄRJESTÄYTYMISKOKOUS

Selvitys	(Asian valmistelija talouspäällikkö Tuula Kärkkäinen puh. 0440 340 988) Maanmittauslaitos on lähettänyt liitteenä olevan kutsun koskien tiistaina 24.5. pidettäviä kokouksia. Maanmittaustoimitus, koskien yhteisten alueiden yhdistämistä, on klo 10. Maanmittaustoimituksen tarkoitus on uuden Luonterin osakaskunnan muodostaminen. Yhteisten alueiden omistajat eli osakaskunnat ovat kokouksissaan päättäneet yhdistää alueensa. Näiden päätösten perusteella yhdistetään yllä mainitut vesialueet yhdeksi uudeksi yhteiseksi vesialueeksi. Uudelle yhteiselle alueelle vahvistetaan osakasluettelo. Osakkaina eli omistajina ovat kaikki kohteena olevien yhteisten vesialueiden osakastilojen omistajat. Yhdistyminen koskee yhteensä noin 4500 hehtaarin vesialueita itäisen ja pohjoispuolisen Luonterin alueella ympäristöineen. Alueet ovat pääasiassa Juvan kunnan alueella. Juvan seurakunta on osallisena 178-420-876-1 Kirkonkylä 1 osakaskunnassa tilojen 178-420-1-138 Pappila ja 178-420-5-1 Metsäkoivula kautta. Liitteessä on luettelo yhteisten alueiden yhdistämisestä. Luonterin osakaskunnan järjestäytymiskokous alkaa klo 11.00 Molemmat kokoukset pidetään paikassa Erähovi, Koikkalanmyllyntie 192, Hatsola.
Taluspäällikön esitys	Kirkkoneuvosto valitsee edustajan 24.5. pidettävään maanmittaustoimitukseen ja osakaskunnan järjestäytymiskokoukseen.
Päätös	Kirkkoneuvosto valitsi Pekka Pärnäsen edustamaan seurakuntaa molempiin kokouksiin.

73 § MUUT ASIAT

Muita asioita ei ollut.

74 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, jotka ovat tämän pöytäkirjan liitteenä

75 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 17.39

Oikaisuvaatimusohteet ja valitusosoitus**MUUTOKSENHAKUKIELOT**

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 56–58 §, 66–71, 73–75 §
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 59–65, 72 §
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n 2. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon. Pöytäkirjan pykälät:

**ETÄTYÖN KÄYTTÖÖNOTTO ETÄTYÖN KÄYTTÖÖNOTTO ETÄTYÖN KÄYTTÖÖNOTTO
OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: • Juvan seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Virastotie 2 Postiosoite: PL 32, 51901 Juva Sähköposti: juva.kirkkoherranvirasto@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: 59–65, 72 § Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimustajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikaisuvaati-	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

Pöytäkirjantarkastajat:

muksen sisältö	<ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
-----------------------	---

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135§).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Juvan seurakunta, Virastotie 2, 51900 Juva Postiosoite: PL 32, 51901 Juva Telekopio: 015-340981 Sähköposti: juva.kirkkoherranvirasto@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksi-antoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Telekopio: 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
	<p>Valitusaika</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää Käyntiosoite: Kirkkokatu 10 Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä Telekopio: (015) 3216 016 Sähköposti: • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitus markkinaoikeuteen.

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevaasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI

Telekopio: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeuden-

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8

käyntimaksu	tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 euroa ja markkinaoikeudessa 2120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 530 euroa.
--------------------	--

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
