

Aika 5.12.2023 klo 17:30 – 18:21

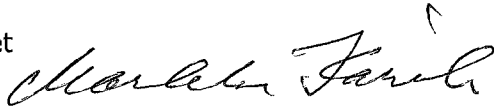
Paikka Partalan Kuninkaankartano, Huttulantie 1, Juva

Läsnäolo	Jäsenet:	Läsnä:	Poissa:
	Ahonen Minna	X	
	Immonen Sanna		X
	Kakriainen-Rouhiainen Sanna	X	
	Loikkanen Esko	X	
	Martikainen Tintti		X
	Pajunen Silja	X	
	Paukkunen Sari	X	
	Pesonen Jussi	X	
	Pirinen Kaj		X
	Pärnänen Pekka	X	
	Pöyry Sinikka	X	
	Summanen Kari		X
	Svensk Mirva		X
	Teittinen Esa	X	
	Turakainen Petri	X	
	Tuovinen Katja	X	
	Veentaus Mirja	X	
	Varajäsenet:		
	Ylönen Aarno	X	

Puheenjohtaja	Leinonen Suvi		X
Varapuheenjohtaja	Karila Markku	X	

Kirkkoherra	Pylkkänen Sirkka	X	
Pöytäkirjanpitäjä	Holma Ulla	X	

Allekirjoitukset

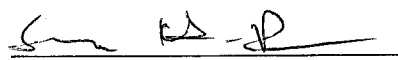


Markku Karila
puheenjohtaja



Ulla Holma
sihteeri

Pöytäkirjan tarkistus Pöytäkirja on tarkastettu 7.12.2023 ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.



Sanna Kakriainen-Rouhiainen



Esko Loikkanen

36 § KOKOUKSEN AVAUS

Kokouksen alkuhartauden piti kirkkoherra Sirkka Pylkkänen.

37 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Selvitys Kokouksen asialista on ollut Juvan seurakunnan kotisivuilla yleisesti nähtävillä 28.11. – 5.12.2023 välisen ajan ja valtuutetuille on kullekin erikseen toimitettu kokouskutsu esityslistoineen. Kokouksesta on ilmoitettu Juvan Lehden 23.11.2023 ilmestyneessä numerossa olleella kokouskutsulla. Voitanee todeta, että kokous on laillisesti kokoon kutsuttu ja koska suoritettussa nimenhuudossa 19 valtuutetusta 14 on saapuvilla myös päätösvaltainen.

Päätös Kokous on laillinen ja päätösvaltainen.

38 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Esitys Kirkkovaltuusto valitsee kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajat, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Pöytäkirja on tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävillä Juvan seurakunnan kotisivuilla osoitteessa www.juvanseurakunta.fi/maatoksenteke/poytakirjat vähintään valitusajan loppuun saakka. Valitusaika on 7 + 30 päivää julkaisemisen jälkeen.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Sanna Kakriainen-Rouhiainen ja Esko Loikkanen.

39 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys Osanottajille lähetetty esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esityksen mukainen

40 § VALTUUSTOALOITE SEURAKUNTAPASTORIN VIRAN LAKKAUTTAMISEKSI

Kn 12.10.2023 § 117

(Valmistelija kirkkoherra Sirkka Pylkkänen, puh. 0440 340982)

Esittely Kirkkovaltuuston jäsen Markku Karila on tehnyt valtuustoaloitteen seurakuntapastorin viran lakkauttamiseksi Mika Malisen siirryttyä toisiin tehtäviin. Hän pyytää, että aloite toimitetaan kirkkoneuvoston valmisteltavaksi välittömästi. Aloite on päivätty 22.9.2023 ja se on toimitettu sähköpostilla kirkkovaltuuston puheenjohtaja Suvi Leinoselle samana päivänä. Liite 8.

Vuodesta 2012 lähtien Juvan seurakunnassa on pappien määrää ja tarpeellisuutta tarkasteltu useaan kertaan. Vuonna 2012 (määräaikaisen seurakuntapastorin viran lakkauttaminen ja seurakuntapastorin vakinaisen viran perustaminen), 2015 (viran täytön tarkastelu seurakuntapastorin viran tultua avoimeksi), 2021 (valtuustoaloite seurakuntapastorin viran lakkauttamiseksi) ja nyt 2023 laadittu selvitys pappien töistä ja tarpeesta Juvan seurakunnassa (valtuustoaloite seurakuntapastorin viran lakkauttamiseksi). Liite 9.

Kirkkolaki edellyttää, että seurakunnan jäsenellä on mahdollisuus vaikuttaa seurakunnan päätöksentekoon yleisesti kiinnostavissa asioissa (KL 3:3). Seurakuntalaisille on annettu mahdollisuus kertoa kantansa valtuustoaloitteeseen 26.-28.9.2023 välisenä aikana sähköpostitse tai tuomassa kantansa kirjallisesti kirkkoherranvirastoon sen aukioloaikana.

Seurakuntalaisilta (20 allekirjoitusta) on tullut kannanottoja seurakuntapastorin viran lakkauttamiseen. Niissä kaikissa vastustetaan seurakuntapastorin viran lakkauttamista. Liite 10.

Seurakuntapastorin viran lakkauttamisella on vaikutus erityisesti seurakunnan tekemään työhön lasten ja nuorten parissa. Siksi päätöksen valmistelussa on otettava huomioon lapsivaikutusten arviointi. Vastaava lastenohjaaja Helena Leikas on Juvan seurakunnan lapsiasiahenkilö ja hän on yhdessä nuorisotyönohjaaja Anu Hellmanin kanssa tehnyt lapsivaikutusten arvioinnin. Liite 11. Yhtenäiskoulun ja Juvan lukion edustajien kommentissa puolestaan todetaan, että Juvan seurakunta on tärkeä kasvatuskumppani juvalaisten nuorten ohjaamisessa ja kasvattamisessa. Liite 12.

Tämä kannanotto on erityisen huomionarvoinen aikana, jolloin koulun ja seurakunnan tekemä yhteistyö monin paikoin muualla Suomessa asetetaan kyseenalaiseksi. Juvalla tämä yhteistyö on monipuolista ja luontevaa, mutta se edellyttää seurakunnan työntekijän menevän kouluun kohtaamaan siellä nuoria ja koulun henkilökuntaa. Tätä työtä ei voi tehdä etänä.

Juvan seurakunnassa seurakuntatyö perustuu pitkälti siihen, että papeilla on vahva panos muussakin seurakuntatyössä kuin kirkollisten toimitusten ja jumalanpalvelus- sekä hartauselämän hoitamisessa. Tämä malli on todettu hyväksi seurakunnan perustoiminnan toteuttamisen kannalta, mistä on maininta Toiminnan ja talouden tasapainottamishankkeen ohjausryhmän 18.10.2016 päivätyssä kokousmuistiossa.

Kirkkohallituksen kesäkuuta 2023 koskevan henkilöstötilaston mukaan Juvalla papiston osuus seurakunnan työntekijöistä on 11,4 %. Samankokoisissa seurakunnissa Mikkelin hiippakunnassa pappien osuus on 12,4 % ja valtakunnallisesti 13,1 %. Juvan seurakunnan henkilöstötilanne on kuvattuna liitteessä 13.

Mikäli kirkkovaltuusto päättää lakkauttaa seurakuntapastorin viran, sen on myös otettava samalla kantaa siihen, mitä toimintoja seurakuntatyöstä vähennetään tai siirretään muille viranhaltijoille tai seurakunnassa aktiivisesti toimivien vapaaehtoisten tehtäväksi ja vastuulle. Yhden papin vähennyksellä on heijastusvaikutuksia niin diakonian, lähetyksen, kasvatuksen (nuoriso-, rippikoulutyö sekä lapsi- ja perhetoiminta) kuin aikuistyön puolelle. Sillä on vaikutuksia myös jumalanpalvelus- ja hartauselämän toteuttamiseen. Palvelutaloissa ja terveydenhuollon yksiköissä on tähän saakka pidetty hartaudet kerran kuukaudessa kevät- ja syyskaudella. Jatkossa papin ja kanttorin pitämät hartaudet pystyttäisiin pitämään vain suurten kirkollisten juhlapyhien alla eli pääsiäisen ja joulun aikaan. Papit eivät välttämättä pääse osallistumaan hautajaisissa muistotilaisuuksiin entiseen tapaan useamman hautajaisten päiviä, koska vähintään kahtena viikonloppuna kuukaudessa toimitukset hoitaa yksi pappi toisen ollessa hänelle kuuluvalla viikonloppuvapaalla. Tämän lisäksi tulevat vuosilomapäivien alle jäävät viikonloput, mikä lisää jonkin yksipappisten viikonloppujen määrää.

Hautaan siunaamisten määrän kasvu yksittäisellä papilla tarkoittaa omaisten kohtaamisten määrän lisääntymistä. Niihin on varattava kiireetöntä aikaa, jotta kohtaamiset pysyvät laadukkaina ja tämä on taasen pois joistakin muista töistä. Laadukas ja kiireetön kohtaaminen koskee tietysti myös muita kirkollisia toimituksia ja niihin valmistavia tehtäviä. Työajaton työ ei tarkoita sitä, et-

tä työtä tehtäisiin 24/7. Työn määrän on oltava kohtuullinen ja työnantajan on turvattava henkilökunnan jaksaminen, mikä koskee kaikkia työaloja.

Piispa Seppo Häkkisen kanta aiempia Juvan seurakunnan papiston tarvetta kartoittavia selvityksiä tehdessä oli, että seurakunnan säännöllinen toiminta ei voi perustua toimituspalkkioisten pappien palkkaamiseen. Piispa Mari Parkkinen puolestaan on huolissaan seurakunnan työntekijöiden jaksamisesta monenlaisten paineiden keskellä.

Vuoden 2023 talousarviossa talouspäällikkö Tuula Kärkkäinen kuvaa Juvan seurakunnan taloudellista tilannetta seuraavasti: "Seurakunnan taloudellinen tilanne on pysynyt kutakuinkin hyvänä. Verotuloja on kertynyt jonkin verran arvioitua enemmän. Verotulot eivät kuitenkaan riitä kattamaan toimintakuluja, vaan menoihin joudutaan käyttämään puunmyyntituloja. Niin kauan kuin hakkuita pystytään tekemään metsänhoitosuunnitelman mukaisesti, seurakunnan talous pysyy tasapainossa." Henkilöstömenoista hän toteaa samassa yhteydessä: "Henkilöstömenojen osuus verotuloista ja valtionrahoituksesta on talousarviossa 67,22 %. Jotta henkilöstömenot olisivat verotuloihin nähden oikeassa suhteessa, niiden tulisi olla Kirkkohallituksen suosituksen mukaan 65 %, maksimissaan 70 % verotuloista ja valtionrahoituksesta. Seurakunnan talouden pito on tasapainoilua säästöjen ja resurssien välillä. Seurakuntatyöhön tarvitaan osaavia oman alansa ammattilaisia työskentelemään seurakuntalaisten parissa. Henkilöstömäärässä säästäminen aiheuttaa helposti työntekijöissä uupumista ja jopa pitkiä poissaoloja."

Seurakuntapastorin viran lakkauttamiselle ei ole sen enempää työtehtävien vähydestä kuin Juvan seurakunnan taloudellisesta tilanteesta johtuvia perusteita. Seurakuntapastorin viran täyttäminen ei kaada seurakunnan taloutta eikä sen lakkauttaminen tuo siihen huomattavia säästöjä seurakunnan kokonaistaloutta ajatellen. Seurakunnan toiminnan kannalta seurakuntapastorin viran lakkauttaminen sen sijaan tarkoittaisi merkittäviä vähennyksiä ja kerrannaisvaikutuksia erityisesti niissä toiminnoissa, jotka eivät ole pakollisia seurakunnan hoitaa.

Liitteet

- Liite 8. Valtuustoaloite
- Liite 9. Selvitys pappien töistä ja tarpeesta Juvan seurakunnassa
- Liite 10. Seurakuntalaisilta tulleet kannanotot
- Liite 11. Lapsivaikutusten arviointi
- Liite 12. Rehtorien kannanotto
- Liite 13. Juvan seurakunnan työntekijätilanne

Kirkkoherran päätösehdotus:

1. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Juvan seurakunnan seurakuntapastorin virkaa ei lakkauteta.
2. Mikäli kirkkovaltuusto ei lakkautta seurakuntapastorin virkaa, kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran aloittamaan seurakuntapastorin viran täyttöprosessin välittömästi, että kirkkoneuvosto voi tehdä siihen liittyviä päätöksiä mahdollisimman pian myös mahdollista pappisvihkimystä ajatellen.

Päätös

1. Kirkkoherran päätösehdotuksesta äänestettiin. Kirkkoherran ehdotusta kannattivat Sanna Immonen, Sinikka Pöyry, Esa Teittinen, Petri Turakainen ja Sirkka Pylkkänen. Ehdotusta vastustivat Esko Loikkanen ja Pekka Pärnänen. Äänestyksen jälkeen kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Juvan seurakuntapastorin virkaa ei lakkauteta.
2. Esityksen mukainen.

Liite 1 Kirkkoneuvoston pöytäkirjan 12.10.2023 liitteet 8 – 13

Kirkkoneuvoston esitys

Kirkkovaltuusto päättää, että Juvan seurakuntapastorin virkaa ei lakkauteta.

Asiasta keskusteltiin. Puheenvuoroja käyttivät Esko Loikkanen, Sari Paukkunen, Pekka Pärnänen, Katja Tuovinen, Sanna Kakriainen-Rouhiainen ja Sirkka Pylkkänen. Kirkkoneuvoston esitykseen ei tehty vastaesitystä.

Päätös Kirkkoneuvoston esitys, että Juvan seurakuntapastorin virkaa ei lakkauteta, hyväksyttiin yksimielisesti.

41 § JUVAN SEURAKUNNAN ASIAKIRJAJULKISUUSKUVAUKSEN HYVÄKSYMINEN

Kn 12.10.2023 § 118

(Valmistelija vs. talouspäällikkö Ulla Holma, puh. 0440 340 988)

Esittely Uuden, 1.7.2023 voimaan tulleen kirkkolain (652/2023) myötä seurakuntien, seurakuntayhtymien ja hiippakuntien hallinnossa sekä keskushallinnossa ryhtytään osittain soveltamaan julkisen hallinnon tiedonhallinnosta annettua lakia (906/2019, myöhemmin tiedonhallintalaki).

Asiakirjajulkisuuskuvauks on osa seurakunnan tiedonhallintalain toteutusta. Se on tiedonhallintalain (906/2019) 28 §:n mukainen kuvaus seurakunnan tiedoista ja asiakirjoista. Asiakirjajulkisuuskuvauksen tarkoituksena on antaa yleiskuvaus siitä, miten Juvan seurakunnan asiarekisteri sekä palvelujen tiedonhallinta ovat jäsenytyneet.

Liite 14. Juvan seurakunnan asiakirjajulkisuuskuvauks

Vs. talouspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Juvan seurakunnan asiakirjajulkisuuskuvauksen.

Päätös Esityksen mukainen.

Liite 2. Juvan seurakunnan asiakirjajulkisuuskuvauks

Kirkkoneuvoston esitys

Kirkkovaltuusto hyväksyy Juvan seurakunnan asiakirjajulkisuuskuvauksen.

Päätös Esityksen mukainen

42 § JUVAN SEURAKUNNAN TALOUSSÄÄNNÖN HYVÄKSYMINEN

Kn 12.10.2023 § 119

(Valmistelija vs. talouspäällikkö Ulla Holma, puh. 0440 340 988)

Esittely Eduskunta on hyväksynyt 2.3.2023 kirkkolain ja siihen liittyvät kirkolliset erityislait. Nämä lait ovat tulleet voimaan 1.7.2023. Uuden kirkkolain ja kirkkojärjestyksen myötä myös muut hallinnon sisäiset määräykset tulee päivittää. Seurakunnan taloussääntö kuuluu päivitettäviin määräyksiin.

Liite 15. Juvan seurakunnan taloussääntö

Vs. talouspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Juvan seurakunnan taloussäännön.

Päätös Esityksen mukainen.

Liite 3. Juvan seurakunnan taloussääntö

Kirkkoneuvoston esitys

Kirkkovaltuusto hyväksyy Juvan seurakunnan taloussäännön.

Päätös Esityksen mukainen

43 § JUVAN SEURAKUNNAN HAUTAINHOITORAHASTON SÄÄNTÖJEN HYVÄKSYMINEN

Kn 12.10.2023 § 120

(Valmistelija vs. talouspäällikkö Ulla Holma, puh. 0440 340 988)

Esittely Uusi kirkkolaki (652/2023) ja kirkkojärjestys (657/2023) tulivat voimaan 1.7.2023. Kirkkolain 3 luvun 33 §:n mukaan seurakunta voi tehdä hautaustoimen haltijan kanssa määräaikaisen sopimuksen siitä, että seurakunta ottaa korvauksesta vastuun haudan hoidosta. Seurakunta voi sopia, että hoitokorvaukset sijoitetaan hautainhoitorahastoon, jonka varat käytetään sopimusten mukaisten hautojen hoitoon. Jos seurakunnalla on hautainhoitorahasto, lain-säädännön uudistus edellyttää hautainhoitorahaston sääntöjen päivittämistä. Luonnos päivitettyistä säännöistä, joka sisältää myös haudanhoitosopimuksen mallin on liitteenä.

Liite 16. Hautainhoitorahaston säännöt

Vs. talouspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Juvan seurakunnan hautainhoitorahaston säännöt.

Päätös Esityksen mukainen.

Liite 4. Hautainhoitorahaston säännöt

Kirkkoneuvoston esitys

Kirkkovaltuusto hyväksyy hautainhoitorahaston säännöt.

Päätös Esityksen mukainen

44 § JUVAN SEURAKUNNAN HAUTATOIMEN OHJESÄÄNNÖN HYVÄKSYMINEN

Kn 12.10.2023 § 121

(Valmistelija vs. talouspäällikkö Ulla Holma, puh. 0440 340 988)

Esittely Uusi kirkkolaki (652/2023) ja kirkkojärjestys (657/2023) tulivat voimaan 1.7.2023. Uudistus edellyttää seurakunnilta hautaustoimen ohjesäännön päivittämistä. Kirkkolain 3 luvun 35 §:n mukaan hautaustoimen ohjesäännössä määrätään haudoista, hautakirjanpidosta, haudan hoidolle asetetuista vaatimuksista, hautamuistomerkkien hyväksymisestä ja hautausmaalla noudatettavasta järjestyksestä. Hautaustoimen ohjesäännön hyväksyy kirkkovaltuusto.

Liite 17. Hautatoimen ohjesääntö

Vs. talouspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Juvan seurakunnan hautatoimen ohjesäännön.

Päätös Esityksen mukainen.

Liite 5. Hautatoimen ohjesääntö

Kirkkoneuvoston esitys

Kirkkovaltuusto hyväksyy hautatoimen ohjesäännön.

Päätös Esityksen mukainen

45 § JUVAN SEURAKUNNAN HALLINTOSÄÄNNÖN HYVÄKSYMINEEN

Kn 22.11.2023 § 139

(Asian valmistelija kirkkoherra Sirkka Pylkkänen, puh. 0440-340982)

Esittely Heinäkuun 1. päivänä 2023 voimaan tulleen kirkkolain (652/2023) 3 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto määrää päätösvallan siirrosta hallinto- tai johtosäännössä. Kirkkovaltuusto myös hyväksyy seurakunnan hallintosäännön ja se sisältää tarpeelliset määräykset:

- 1) seurakunnan hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä;
- 2) päätösvallan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille;
- 3) toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä;
- 4) toimielinten kokousmenettelyistä.

Hallintosääntö korvaa aiemman kirkkolain mukaiset kirkkovaltuuston työjärjestyksen, kirkkoneuvoston ohjesäännön sekä johtokuntien johtosäännöt. Kirkkolain siirtymäsäännöksen mukaan uusi hallintosääntö tulee ottaa käyttöön viimeistään 1.1.2024. Uutta hallintosääntöä ei toimiteta enää tuomiokapitulien vahvistettavaksi, vaan se on seurakunnan itse päätettävissä.

Uusi hallintosääntö on valmisteltu kirkkohallituksen malliohjesäännön pohjalta.

Liite 3. Juvan seurakunnan hallintosääntö

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Juvan seurakunnan hallintosäännön. Hallintosääntö tulee voimaan 1.1.2024.

Päätös Esityksen mukainen

Liite 6. Juvan seurakunnan hallintosääntö

Kirkkoneuvoston esitys

Kirkkovaltuusto hyväksyy Juvan seurakunnan hallintosäännön. Hallintosääntö tulee voimaan 1.1.2024.

Päätös Esityksen mukainen

46 § PERTTI LESKISEN KUOLINPESÄ: ASUINKIINTEISTÖN MYYMINEN

Kn 12.10.2023 § 122

(Valmistelija vs. talouspäällikkö Ulla Holma, puh. 0440 340 988)

Esittely Juvan seurakunta ja Juvan kunta ovat saaneet puoliosuuksin testamenttilahjoituksen vuonna 2020 kuolleelta Pertti Leskiseltä. Kuolinpesään kuuluu kolme kiinteistöä, jotka ovat myynnissä.

Kiinteistö RN:o 178-422-0003- 0008 Ristimäki (1) on ollut Huutokaupat.com -sivustolla myynnissä 18.8.- 22.9.2023. Asuinkiinteistön pinta-ala on 14141 m² (talo: pinta-ala 53 m² v. 1928; ja sauna pinta-ala 9 m² v. 1975 sekä irtain). Kaava-merkintä M. Korkeimman tarjouksen määräaikaan mennessä teki Henri Suomela, 24.500 euroa.

Juvan kunta on ilmoittanut, ettei myymiselle ole estettä.

Vs. talouspäällikön esitys

1. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Henri Suomalaisen tekemän ostotarjouksen 24.500 euroa kiinteistöstä RN:o 178-422-0003-0008 Ristimäki (1).
2. Kirkkoneuvosto päättää valtuuttaa vs. talouspäällikön laatimaan luonnoskauppakirjan Juvan kunnan edustajan kanssa.
3. Luonnoskauppakirja tuodaan kirkkovaltuuston kokoukseen käsiteltäväksi.

Päätös

1. Esityksen mukainen.
2. Esityksen mukainen.
3. Esityksen mukainen.

Liite 7. Luonnoskauppakirja, jossa ostajana on Henri Suomela, esitetään kokouksessa.

Kirkkoneuvoston esitys

1. Kirkkovaltuusto päättää hyväksyä Henri Suomalaisen tekemän ostotarjouksen 24.500 euroa kiinteistöstä RN:o 178-422-0003-0008 Ristimäki (1).
2. Luonnoskauppakirja, jossa ostajana on Henri Suomela sekä myyjinä Juvan kunta ja Juvan seurakunta, hyväksytään hallinnollista käsittelyä varten.

Luonnoskauppakirja jaettiin valtuuston jäsenille tutustuttavaksi ja kerättiin pykälän käsittelyn jälkeen pois.

Päätös

1. Esityksen mukainen. Kauppa hyväksyttiin yksimielisesti ja kauppa sai määräenemmistön.
2. Esityksen mukainen

Tiedoksi Henri Suomela
Juvan kunta




47 § PERTTI LESKISEN KUOLINPESÄ: LOMAKIINTEISTÖN MYYMINEN

Kn 12.10.2023 § 123

(Valmistelija vs. talouspäällikkö Ulla Holma, puh. 0440 340 988)

Esittely Juvan seurakunta ja Juvan kunta ovat saaneet puoliosuuksin testamenttilahjoituksen vuonna 2020 kuolleelta Pertti Leskiseltä. Kuolinpesään kuuluu kolme kiinteistöä, jotka ovat myynnissä.

Kiinteistö Saviranta RN:o 178-422-0003- 0059 on ollut Huutokaupat.com -sivustolla myynnissä 18.8.- 22.9.2023. Lomakiinteistön koko on 7400 m² ja se käsittää mökin (pinta-ala 46 m², valmistunut 1996) ja saunan (pinta-ala 10 m², valmistunut 1998) sekä irtaimen. Kaavamerkintä RA. Korkeimman tarjouksen määräaikaan mennessä teki Eero Laurikainen, 50.000 euroa.

Juvan kunta on ilmoittanut, ettei myymiselle ole estettä.

Vs. talouspäällikön esitys

1. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Eero Laurikaisen tekemän ostotarjouksen 50.000 euroa kiinteistöstä RN:o 178-422-0003-0059 Saviranta.
2. Kirkkoneuvosto päättää valtuuttaa vs. talouspäällikön laatimaan luonnoskauppakirjan Juvan kunnan edustajan kanssa.
3. Luonnoskauppakirja tuodaan kirkkovaltuuston kokoukseen käsiteltäväksi.

Päätös
1. Esityksen mukainen.
2. Esityksen mukainen.
3. Esityksen mukainen.

Liite 8. Luonnoskauppakirja, jossa ostajina ovat Eero Laurikainen ja Mirja Manninen, esitetään kokouksessa.

Kirkkoneuvoston esitys

1. Kirkkovaltuusto päättää hyväksyä Eero Laurikaisen tekemän ostotarjouksen 50.000 euroa kiinteistöstä RN:o 178-422-0003-0059 Saviranta.
2. Luonnoskauppakirja, jossa ostajana on Eero Laurikainen sekä myyjinä Juvan kunta ja Juvan seurakunta, hyväksytään hallinnollista käsittelyä varten.

Luonnoskauppakirja jaettiin valtuuston jäsenille tutustuttavaksi ja kerättiin pykälän käsittelyn jälkeen pois.

Päätös

1. Esityksen mukainen. Kauppa hyväksyttiin yksimielisesti ja kauppa sai määräänemmistön.
2. Luonnoskauppakirjaan merkitään ostajiksi Eero Laurikainen ja Mirja Manninen. Muilta osin esityksen mukainen.

Tiedoksi

Eero Laurikainen ja Mirja Manninen
Juvan kunta




48 § MÄÄRÄALAN MYYMINEN KIINTEISTÖSTÄ 178-420-1-138 (PAPPILA)

Kn 22.11.2023 § 140

(Asian esittelijä vs. taluspäällikkö Ulla Holma, puh. 0440 340 988)

Esittely Juvan seurakunta on saanut ostopyynnön Juvan kunnassa sijaitsevasta n. 17,7 hehtaarin määräalasta kiinteistöstä 178-420-1-138 (Pappila). Myytävä alue on metsämaata eikä sillä ole rakennuksia. Metsänhoitoyhdistys Etelä-Savo on antanut lausunnon metsämaan arvosta. Ostajana on Suomen valtio, jota edustaa Puolustuskiinteistöt. Kauppahinta on 161.500 (satakuusikymmentätuhattaviisisataa) euroa.

Vs. taluspäällikön esitys

1. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy kiinteistön kaupan. Ostajana on Suomen valtio, jota edustaa Puolustuskiinteistöt. Kaupan kohde on 17,7 hehtaarin määräala kiinteistöstä 178-420-1-138 (Pappila) ja kauppahinta 161.500 euroa.
2. Kirkkoneuvosto päättää valtuuttaa vs. taluspäällikön laatimaan luonnoskauppakirjan.
3. Luonnoskauppakirja tuodaan kirkkovaltuuston kokoukseen käsiteltäväksi.

- Päätös
1. Esityksen mukainen
 2. Esityksen mukainen
 3. Esityksen mukainen

Liite 9. Luonnoskauppakirja esitetään kokouksessa.

Kirkkoneuvoston esitys

1. Kirkkovaltuusto hyväksyy kiinteistön kaupan. Ostajana on Suomen valtio, jota edustaa Puolustuskiinteistöt. Kaupan kohde on 17,7 hehtaarin määräala kiinteistöstä 178-420-1-138 (Pappila) ja kauppahinta 161.500 euroa.
2. Luonnoskauppakirja, jossa ostaja on Suomen valtio, jota edustaa Puolustuskiinteistöt ja myyjänä Juvan seurakunta, hyväksytään hallinnollista käsittelyä varten.

Luonnoskauppakirja jaettiin valtuuston jäsenille tutustuttavaksi ja kerättiin pykälän käsittelyn jälkeen pois.

Päätös

1. Esityksen mukainen. Kauppa hyväksyttiin yksimielisesti ja sai määräenemmistön.
2. Esityksen mukainen

Tiedoksi Puolustuskiinteistöt




49 § TALOUSARVIOESITYS VUODELLE 2024 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2025 – 2026

Kn 22.11.2023 § 141

(Asian valmistelija vs. talouspäällikkö Ulla Holma, puh. 0440 340 988)

Selvitys Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa (KJ 6 luku 3§). Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä kirkkovaltuuston on hyväksyttävä myös vähintään kolmea vuotta koskeva toiminta- ja taloussuunnitelma (KJ 6 luku 2§). Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelmassa ensimmäinen vuosi. Talousarvio ja toiminta- ja talous suunnitelma on laadittava siten, että edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarvio on laadittu pyrkien sopeuttamaan toimintakulujen ja verotulojen ja valtionrahoituksen välistä epäsuhtaa. Talousarvion pohjana on käytetty vuoden 2022 tilinpäätöslukuja ja vuodelta 2023 käytettävissä olleita toteumalukuja. Tällä on pyritty realistiseen suunnitteluun ja talouden tasapainottamiseen.

Vuoden 2023 aikana kohonnut inflaatio (6,2 – 6,5 %) ja kustannusten odotettua suurempi nousu vaikuttavat esim. elintarvikkeiden hintojen nousuun ja rakennusten ylläpitokulujen kasvamiseen. Myös henkilöstökulut nousivat vuoden 2023 talousarvioon verrattuna, sillä palkkoihin tehtiin 4,5 %:n yleiskorotus vuonna 2023. Tämän lisäksi vuoden 2024 palkantarkistukset tulevat olemaan vähintään 2,5 %, mikä on otettu talousarviossa huomioon. Tuotoissa on tavanomaisten metsätulojen lisäksi tuloja kiinteistöjen kaupoista. Näiden ansiosta on mahdollista toteuttaa esim. pienetraktori-kuormaajan hankinta ja muita pienempiä aikaisemmin toteuttamatta jääneitä kohteita.

Vuoden 2024 talousarviossa toimintakulut ovat 1 715 400 €, arvio vuodelle 2023 oli 1 553 400 €. Toimintakatteen arvioidaan olevan 935 800 € (v. 2023 1 004 200 €).

Kirkollisveroa arvioidaan kertyvän 1 226 000 € ja seurakunnalle tuleva valtionosuus olisi n. 120 000 €. Verotulot ja valtionrahoitus ovat yhteensä 1 338 000 €.

Käyttötalouden tuotoiksi on arvioitu 779 600 €, joista metsätalouden tuottoja 490 000 euroa (v. 2023 arvio 490 000 €). Tuottoihin on laskettu mukaan mm. tulevien kiinteistökauppojen tulot.

Palkkojen ja palkkioiden yhteissummaksi on arvioitu 715 700 € (v. 2023 arvio 658 000,00 €). Henkilösivukulut (eläkevakuutusmaksu, sosiaaliturvamaksu, työttömyysvakuutusmaksu, ryhmähenkivakuutusmaksu ja tapaturmavakuutusmaksu) on arvioitu euroksi 169 800 € (v. 2023 arvio 155 400 €). Poistojen määrä on 137 800 €. Tilikauden budjetoitu tulos on poistoerokirjauksen jälkeen 209 800 € ylijäämäinen.

Liite 4. Talousarvioesitys vuodelle 2024 ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2025–2026.

Vs. talouspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä talousarvioesityksen vuodelle 2024 ja toiminta- ja taloussuunnitelmaesityksen vuosille 2025–2026 ja esittää ne kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Kirkkoneuvosto hyväksyi talousarvioesityksen vuodelle 2024 ja toiminta- ja taloussuunnitelmaesityksen vuosille 2025–2026 ja esittää ne kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Toimenpiteet

Esitys kirkkovaltuustolle

Liite 10. Talousarvioesitys vuodelle 2024 ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2025–2026.

Kirkkoneuvoston esitys

Kirkkovaltuusto päättää hyväksyä talousarvioesityksen vuodelle 2024 ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2025 – 2026.

Päätös Esityksen mukainen

50 § HAUTAINHOITORAHASTON TALOUSARVIOESITYS VUODELLE 2024

Kn 22.11.2023 § 142

(Asian valmistelija vs. talouspäällikkö Ulla Holma, puh. 0440 340 988)

Selvitys Vuoden 2024 talousarvioesityksen toimintakulut ovat 98 600 euroa ja toimintatuotot ovat 91 000 euroa. Rahoitustuottojen ja -kulujen jälkeen kulut ja tuotot ovat tasapainossa.

Liite 5. Hautainhoitorahaston talousarvioesitys vuodelle 2024.

Vs. talouspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä hautainhoitorahaston talousarvioehdotuksen vuodelle 2024 ja esittää sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi hautainhoitorahaston talousarvioehdotuksen vuodelle 2024 ja esittää sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Toimenpiteet

Esitys kirkkovaltuustolle

Liite 11. Hautainhoitorahaston talousarvioesitys vuodelle 2024.

Kirkkoneuvoston esitys

Kirkkovaltuusto hyväksyy hautainhoitorahaston talousarvioesityksen vuodelle 2024.

Päätös Esityksen mukainen

51 § MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Muita asioita ei ollut.

52 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus ovat pöytäkirjan liitteenä.

53 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja kiitti osanottajia ja asioiden valmistelijoita. Kokous päättyi "Herran siunaukseen" ja lauluun "Maa on niin kaunis". Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18:21.

VALITUSOSOITUS**Juvan seurakunta****Kirkkovaltuusto**

5.12.2023, 36 – 53 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 36 -39 §, 51 - 53 §**Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot**

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**2 HANKINTAOIKAISU**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Juvan seurakunta, Virastotie 2, 51900 Juva

Postiosoite: Juvan seurakunta, Virastotie 2, 51900 Juva

Sähköposti: juva.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

SAR

Pöytäkirjantarkastajat:



Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioalojan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio, sisäänkäynti Puistokadun puolelta

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 40 - 50 §

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisenä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisenä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisenä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

1. VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjantarkastajat: