

## Kirkkoneuvosto

20.3.2024

---

Aika 20.3.2024 klo 16.00-16.50

Paikka Kirkkoherran työhuone, seurakuntatalo, Virastotie 2, Juva

Läsnäolo	Jäsenet:	Läsnä	Poissa
	Loikkanen Esko, jäsen	x	
	Paukkunen Sari, jäsen		x
	Pärnänen Pekka, varapuheenjohtaja	x	
	Pöyry Sinikka, jäsen	x	
	Tuovinen Katja, jäsen	x	
	Turakainen Petri, jäsen	x	
	Varajäsenet:		
	Teittinen Esa, Sari Paukkusen henk.koht. varajäsen	x	
Puheenjohtaja	Pylkkänen Sirkka, kirkkoherra	x	
Sihteeri	Kärkkäinen Tuula, talouspäällikkö	x	
Läsnäolo- ja puheoikeudella	Leinonen Suvi, kirkkovaltuuston pj.		x
	Karila Markku, kirkkovaltuuston varapj.	x	

## Allekirjoitukset

\_\_\_\_\_  
Sirkka Pylkkänen  
puheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
Tuula Kärkkäinen  
sihteeri

## Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu 20.3.2024 ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

\_\_\_\_\_  
Esko Loikkanen

\_\_\_\_\_  
Esa Teittinen

Pöytäkirja on nähtävillä Juvan seurakunnan verkkosivuilla tiedoksisaanti- ja muutoksenhakuajan mukaisesti vähintään 21 päivää verkkoon laittamisesta osoitteessa: [Pöytäkirjat - www.juvanseurakunta.fi](http://www.juvanseurakunta.fi)

## 27 § KOKOUKSEN AVAUS

Esitys	Puheenjohtaja piti alkuhartauden, toivotti osanottajat tervetulleiksi ja julisti kokouksen avatuksi.
Päätös	Esityksen mukaan.

## 28 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Selvitys	Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Päätösvaltaisuutta laskettaessa on mukana myös kirkkoneuvoston itseoikeutettu puheenjohtaja. Juvan seurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi kuusi (6) jäsentä, joten päätösvaltaisuuteen tarvitaan puheenjohtajan lisäksi vähintään kolmen (3) jäsenen läsnäolo.
----------	---

Kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti kirkkoneuvoston kokous kutsutaan koolle siten, että kokoukseen kutsuttaville lähetetään kirjallinen kutsu esityslistoineen ja lisäksi kutsu laitetaan Juvan seurakunnan verkkosivuille. Kokouskutsu esityslistoineen tulee postittaa kirkkoneuvoston kokoukseen kutsuttaville viisi päivää ennen kokousta.

Esitys	Kirkkoneuvosto toteaa, että kokous on laillisesti kokoon kutsuttu ja päätösvaltainen.
Päätös	Esityksen mukaan.

## 29 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

Esitys	Valitaan kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajat, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.
Päätös	Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Esko Loikkanen ja Esa Teittinen.

## 30 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

Esitys	Osanottajille lähetetty esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.
Päätös	Esityksen mukaan.

### 31 § VAPAUTUS KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN TEHTÄVÄSTÄ JA PUHEENJOHTAJAN VALINTA LOPPUKAUDELLE 2023 - 2024

Selvitys: ((Asian valmistelija talouspäällikkö Tuula Kärkkäinen, puh. 0440 340 988)  
Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa (Kirkkojärjestys 3 luku 27 §)

Juvan seurakunnan kirkkovaltuusto valitsi kokouksessaan 22.1.2023 § 6 kirkkovaltuuston puheenjohtajaksi vuosiksi 2023–2024 Suvi Leinosen.

Suvi Leinonen anoo 16.2.2024 päivätyllä anomuksellaan vapautusta kirkkovaltuuston puheenjohtaja tehtävästä. Hän ilmoittaa jatkavansa kirkkovaltuuston rivijäsenenä edelleen.

Taluspäällikön esitys:

1. Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se myöntää Suvi Leinonelle vapautuksen kirkkovaltuuston puheenjohtajan toimesta.
2. Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle puheenjohtajan valitsemista loppukaudelle 2023–2024.

Päätös: 1. Esityksen mukaan.  
2. Esityksen mukaan.

Toimenpiteet:  
Esitys kirkkovaltuustolle

### 32 § TALOUSARVION MUUTOKSET VUONNA 2023

Selvitys: ((Asian valmistelija talouspäällikkö Tuula Kärkkäinen, puh. 0440 340 988)  
Juvan seurakunnan sitovuustaso kirkkoneuvostoon ja kirkkovaltuuston nähden on pääluokkataso, talousarvion toteuttajille tehtäväalueitaso.

**Toimintatuotoiksi** vuodelle 2023 on arvioitu 549 200,00 €. Toteutuneet tuotot olivat 801 811,46 €, ylitys 252 611,46 €. Talousarvion toteuma oli 146,0 %

Tulot ylittyivät seuraavissa pääluokissa:

*Pääluokka 1, Hallinto*

Talousarvio 4 200,00 €, toteuma 9 896,53 €, ylitys 5 696,53 €

Bruttoylitykset tehtäväalueittain pääluokassa 1:

Taloushallinto (105)

4 921,14 €

(ylitys myyntituotot 1 503,81 €, ruoka- ja kahvimaksut 578,95 €, muut tuotot 2 863,38 €)

Työterveyshuolto (10502) (Kelan korvaus työterveyshuollosta 4. 875,39 €)	775,39 €
<i>Pääloukka 2, seurakunnallinen toiminta ja yhteiset seurakunnalliset tehtävät</i>	
Talousarvio 5 300 €, toteutunut 12 245,49 €, ylitys 6 945, 49 €	
Bruttoylitykset tehtävälueittain pääloukassa 2:	
Lapsi- ja perhetoiminta (231) (Muut tuet ja avustukset, Kirkkopalvelun avustus 241,12 €)	241,12 €
Rippikoulut (235) (Ruoka- ja kahvimaksut 614,04 €, henkilöstöltä perittävät ruokamaksut 576,00 €)	725,04 €
Nuorisotyö (236) (henkilöstöltä perittävät ruokamaksut 63,05 €, muut lahjoitus- tuotot 255,00 €, muut tuet ja avustukset 241,11 €)	559,16 €
Diakonia (241) (ruoka- ja muu elintarvikemyynti 276,25 €, ruoka- ja kahvimaksut 309,65 €, muut tuet ja avustukset (kirkon diakoniarahaston avustus) 2 000,00 €)	2 585,90 €
YV-keräys (2410702) (YV-keräyksen tuotto)	3 359,27 €
<i>Pääloukka 4, hautaustoimi</i>	
Talousarvio 31 600,00 €, toteutunut 33 047,08 €, ylitys 1 447,08 €	
Bruttoylitykset tehtävälueittain pääloukassa 4:	
Hautausmaakiinteistö (403) (palkkatuki 2 388,58 €)	128,58 €
Varsinainen hautaustoimi (404) (hautauspalvelumaksut 17 600,00 €)	1 318,50 €
<i>Pääloukka 5, kiinteistötoimi</i>	
Talousarvio 508 100,00 €, toteutunut 746 622,36 €, ylitys 238 522,36 €	
Bruttoylitykset tehtävälueittain pääloukassa 5:	
Kirkko (502) (Vuokrat seurakuntatilojen käytöstä 1 627,42 €)	127,42 €
Kirkko Koikkala (50201) (Vuokrat seurakuntatilojen käytöstä 1 269,68 €)	129,68 €
Vuorenmaan seurakuntakoti (50601) (Vuokrat seurakuntatilojen käytöstä 874,39 €)	174,39 €
Metsätalous (510) (Puun myyntituotot arvioitu 490 000 €, toteutunut 725 915,93 €,	239 628,99 €

ylitys 235 915,93 €. Muut metsätalouden tuotot ylitys 3 058,42 €).

Tulot vuoden 2021 puukaupoista 45 653,57 €  
 Tulot vuoden 2022 puukaupoista 499 432,03 €  
 Tulot vuoden 2023 puukaupoista 180 830,33 €  
 Puunmyyntitulot yhteensä 725 915,93 €

**Toimintakuluiksi** vuodelle 2023 on arvoitu 1 553 400 €, toteuma oli 1 598 585,55 €, talousarvion ylitys yhteensä 45 185,55 €. Talousarvion toteuma oli 102,9 %.

Pääluokkatasolla määrärahat ylittyivät seuraavissa pääluokissa menojen osalta:

*Pääluokka 1, Hallinto*

Talousarvio 265 200,00 €, toteutunut 250 433,69, ei ylitystä

Bruttoylitykset tehtäväalueittain pääluokassa 1:

Taloushallinto (105)	5 772,42 €
(ylitys henkilöstökulut 13 593,46 €, avustukset 1 800 €)	
Työhyvinvointi (10503)	2 208,01 €
(Palvelujen ostot 1900,26 €, aineet ja tarvikkeet 307,75 €)	

*Pääluokka 2, seurakunnallinen toiminta ja yhteiset seurakunnalliset tehtävät*

Talousarvio 684 100,00 €, toteutunut 697 668,39 €, ylitys 13 568,39 €

Bruttoylitykset tehtäväalueittain pääluokassa 2:

Jumalanpalveluselämä (201)	3 331,61 €
(henkilöstökulut 1 014,56 €, palvelujen ostot 2 121,03 €, aineet ja tarvikkeet 196,02 €)	
Hautaansiunaaminen (202)	3 749,65 €
(henkilöstökulut 3 523,95 €, palvelujen ostot 225,70 €)	
Muut kirkolliset toimitukset (203)	3 779,04 €
(palvelujen ostot 208,37 €, aineet ja tarvikkeet 3 907,17)	
Aikuistyö (204)	316,14 €
(henkilöstökulut 460,72 €, palvelujen ostot 187,97 €)	
Muut seurakuntatilaisuudet (205)	2 950,29 €
(henkilöstökulut 2 812,04 €, aineet ja tarvikkeet 128,20)	
Musiikki	12 000,19 €
(henkilöstökulut 10 856,24 €, palvelujen ostot 2 724,99 €, aineet ja tarvikkeet 1 569,76)	
Rippikoulu (235)	836,23 €
(Vuokrakulut 2 979,60 €)	
Diakonia (241)	5 150,27 €

(henkilöstökulut 3 761,34 €, annetut avustukset 1 423,16 €)	
Sairaalasielunhoito (243)	38,47 €
(korvaus sairaalasielunhoidosta 38,47 €)	
Sielunhoito (255)	99,01 €
(henkilöstökulut 99,01)	
<i>Päälukko 4, hautaustoimi</i>	
Talousarvio 143 800,00 €, toteutunut 147 881,43 €, ylitys 4 081,43 €	
Bruttoylitykset tehtäväalueittain päälukossa 4:	
Haudausmaakiinteistö (403)	4 634,04 €
(palvelujen ostot 2 739,14 €, aineet ja tarvikkeet 2 335,66 €)	
<i>Päälukko 5, kiinteistötoimi</i>	
Talousarvio 460 300,00 €, toteutunut 502 602,04 €, ylitys 42 302,04 €	
Bruttoylitykset tehtäväalueittain päälukossa 5:	
Seurakuntatalo (506)	44 425,80 €
(palvelujen ostot 23 138,46 €, aineet ja tarvikkeet 25 667,04 €)	
Vuorenmaan srk-koti (50601)	1 931,75 €
(Aineet ja tarvikkeet = lämmitysöljy 2 496,21 €)	
Metsätalous (510)	4 988,48 €
(Muut toimintakulut 31 596,50 €, summassa vuoden 2022 jälkivero, vuoden 2023 ennakkoverot ja jaksotettu vuoden 2023 jälkivero)	

#### Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto käsittelee vuoden 2023 talousarvion muutokset ja päättää hyväksyä tulojen määrärahaylitykset yhteensä 252 611,46 € ja kulujen määrärahaylitykset yhteensä 45 185,55 € ja päättää esittää kirkkovaltuustolle määrärahojen ylityksen hyväksymistä.

Päätös Esityksen mukaan.

Toimenpiteet: Esitys kirkkovaltuustolle.

## 32 § JUVAN SEURAKUNNAN VUODEN 2023 TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEEN

### Selvitys

(Asian valmistelija talouspäällikkö Tuula Kärkkäinen, puh. 0440 340 988)  
Esityslistan liitteenä nro 1 on vuoden 2023 toimintakertomus.

Kirkkohallituksen tilinpäätösohjeen mukaisesti seurakuntatalouden tilinpäätös erillisinä taseyksikköinä hoidettuine rahastoineen, mm. hautainhoitorahasto, muodostaa yhden tilinpäätöksen, joka käsitellään hallinnollisesti yhtenä kokonaisuutena.

Tilinpäätös osoittaa 156 306,52 euron ylijäämää. Poistoeron, 30 013,77 €, tuloutuksen jälkeen tilikauden tulos on 186 320,29 euroa ylijäämäinen.

**Toimintakulut**, 1 598 585 €, ylittivät talousarvion 45 185 eurolla. Toimintakulut nousivat vuodesta 2022 157 503 euroa.

Toimintakuluista suurin osa on henkilöstökuluja, jotka olivat 816 399 euroa, talousarviossa 813 400 €, toteumaprosentti oli 100,4 %. Henkilöstökulut pysyivät kuta kuinkin arvioidussa (ylitys 2 999 €) ennakoitua suuremmista palkankorotuksista huolimatta. Vuoteen 2022 verrattuna henkilöstökulut nousivat 78 489 euroa.

### **Toimintatuotot**

Vuoden 2023 käyttötalouden toimintatuotot olivat 801 811 euroa (v. 2022 785 997 €), talousarviossa 549 200 €, toteuma budjettiin verrattuna 146 %. Toimintatuottoja kertyi 252 611 € budjetoitua enemmän ja 15 813 € enemmän kuin vuonna 2022.

Toimintatuottojen osuus toimintakuluista oli 50,2 %, vuonna 2022 osuus oli 54,5 %.

Seurakunnan toimintatuotoista suurin osa muodostuu metsätalouden tuotoista. Viime vuonna metsäkaupat onnistuivat erinomaisesti. *Metsätalouden tuotot* olivat 728 974 euroa. Arvioitu metsätulo, 490 000 €, toteutui 148,8 %. Metsätulot olivat 9 033 euroa suuremmat kuin vuonna 2022 (719 940 €).

Toimintakate oli 796 774,09 euroa (vuonna 2022 655 084,13 euroa). Toimintakate ilmoittaa paljonko toimintamenoista jää katettavaksi verotuloilla.

### **Verotulot ja valtionrahoitus**

*Seurakunnan veroprosentti* on ollut 1,65 % vuoden 2018 alusta. *Kirkollisvero* kertyi 1 234 162 euroa (vuoden 2022 verotulot olivat 1 071 717 €), erotus 162 445 €. Verotulot toteutuivat 134 162 € budjetoitua suurempana. Valtionrahoitusta saatiin 119 351 € (vuonna 2022 117 396 €). Valtionrahoitusta kertyi 9 351 € suunniteltua enemmän.

**Korkotuotot talletuksista ja rahamarkkinasijoituksista** olivat 94 208 € (ed. vuonna 32 425 €). Seurakunta on lisännyt sijoituksia vähitellen. Lisäksi pankkitilille maksettu korko lisäsi tuloja. Seurakunnalla ei ole lainoja.

### **Määrärahojen ylitykset**

Juvan seurakunnan sitovuustaso kirkkoneuvostoon ja kirkkovaltuuston nähdessä on pääluokkataso, talousarvion toteuttajille tehtävälue-taso. Määräraha-ylitykset on käsitelty edellisessä pykälässä.

**Hautainhoitorahaston** tuloslaskelma, tase, talousarviovertailu sekä laskelma hautainhoitorahaston hoitovastuiden määrästä 31.12.2023 sisältyvät liitteenä 2 olevaan toimintakertomukseen. Hautainhoitorahaston tilinpäätöksen tulos on kirjattu seurakuntatalouden taseeseen.

Hautainhoitorahaston kulut olivat 93 531,80 € ja tuotot 92 726,08 €. Tilinpäätös osoittaa 805,72 euron alijäämää.

### **Poistot**

Tilikauden suunnitelman mukaiset poistot olivat 132 420,86 euroa. Lisäksi on tehty 250 000,00 euron kertaluontoinen poisto seurakuntatalosta. Seurakuntatalon tasearvo 1.1.2023 oli 518 527,19 €. Suunnitelman mukaisen poiston 51 235,15 € ja kertapoiston 250 000,00 € jälkeen seurakuntatalon tasearvo 31.12.2023 on 217 292,04 euroa.

### **Tilikauden tuloksen muodostuminen**

Tilikauden vuosikate on 538 727,38 € ja poistojen määrä 382 420,86 €. Poistojen ja satunnaisten tulojen jälkeen tulos on 156 306,52 euroa ylijäämäinen. Poistoerokirjauksena on tuloutettu 30 013,77 € kattamaan hautausmaan huoltorakennuksen ja ruumishuoneen peruskorjauksen poistoja siltä osin, kun ne aikanaan rahoitettiin investointivaroilla. Poistoerokirjauksen jälkeen tilikauden ylijäämäksi muodostuu 186 320,29 euroa

Tilintarkastus on sovittu tiistaille 23.4.2024.

### Taluspäällikön esitys

1. Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy seurakuntatalon arvosta tehtävän 250 000 € arvoisen kertapoiston.
2. Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden 2023 tulos 186 320,29 € ylijäämää kirjataan tilikauden yli-/alijäämätilille.
3. Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä ja allekirjoittaa tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi. Tilinpäätöksen allekirjoitussivu liitetään tasekirjaan.
4. Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se, saatuaan tilintarkastajan lausunnon, päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

### Päätös

1. Esityksen mukaan.
2. Esityksen mukaan.
3. Esityksen mukaan.
4. Esityksen mukaan.

### Toimenpiteet

Esitys kirkkovaltuustolle.

### Pöytäkirjantarkastajat:



## 34 § JUVAN SEURAKUNNAN EDUSTAJIEN NIMEÄMINEN LÄHETYSJÄRJESTÖJEN VUOSIKOKOUKSIIN

(Valmistelija: kirkkoherra Sirkka Pylkkänen 0440-340982)

Juvan seurakunnan lähetystyön tukiryhmä esittää seuraavia henkilöitä Juvan seurakunnan virallisiksi kokousedustajiksi lähetysjärjestöjen vuosikokouksiin. Liite 3.

- Pipliaseuran vuosikokous 28.5.2024 etäyhteydellä, edustajaksi Antti Kosonen varalle Aila Asikainen
- Suomen Lähetysseuran vuosikokous Helsingissä 24.8.2024 edustajaksi Aarno Ylönen
- Evankelisluterilainen Kansanlähetys, päivämäärät vielä auki, edustajaksi Birgitta Lehikoinen
- Sansa; kevätkokous Hyvinkäällä 25.5.2024 ja syyskokous Hyvinkäällä 23.11.2024. Edustajaksi Birgitta Lehikoinen.

Lisäksi:

Kylväjä 50-vuotta kutsuvierastilaisuus pe 7.6. klo 18.30 Kylväjän Kesäpäivien yhteydessä Jyväskylässä. Tilaisuuteen esitetään edustajaksi Antti Kososta, Aila Asikaista tai jos ilmaantuu vielä joku muu henkilö, jonka seurakunta haluaa nimetä.

Vuosikokousedustajille ja Kylväjä 50-vuotta kutsuvierastilaisuuteen osallistuville korvataan päivärahat sekä majoitus- ja matkakustannukset seurakunnan voimassa olevan matkustussäännön mukaisesti.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto nimeää Juvan seurakunnan virallisiksi kokousedustajiksi lähetysjärjestöjen vuosikokouksiin:

- Pipliaseuran vuosikokous 28.5.2024 etäyhteydellä, edustajaksi Antti Kosonen varalle Aila Asikainen
- Suomen Lähetysseuran vuosikokous Helsingissä 24.8.2024 edustajaksi Aarno Ylönen
- Evankelisluterilainen Kansanlähetys, päivämäärät vielä auki, edustajaksi Birgitta Lehikoinen
- Sansa; kevätkokous Hyvinkäällä 25.5.2024 ja syyskokous Hyvinkäällä 23.11.2024, edustajaksi Birgitta Lehikoinen.

Kylväjä 50-vuotta -kutsuvierastilaisuuteen nimetään Juvan seurakunnasta Antti Kosonen, Aila Asikainen sekä kolmas edustaja, jonka nimi ei vielä ole tiedossa.

Vuosikokousedustajille ja Kylväjä 50-vuotta kutsuvierastilaisuuteen osallistuville korvataan päivärahat sekä majoitus- ja matkakustannukset seurakunnan voimassa olevan matkustussäännön mukaisesti.

Päätös: Esityksen mukaan.

Tiedoksi: Aila Asikainen, Antti Kosonen, Birgitta Lehikoinen, Aarno Ylönen

Pöytäkirjantarkastajat:

### **35 § VUODEN 2024 RIPPIKOULULEIRIEN OHJELMA- JA TURVALLISUUSVASTUUSSA OLEVIEN LEIRINJOHTAJIEN NIMEÄMINEN**

(Valmistelija kirkkoherra Sirkka Pylkkänen, puh. 0440 340 982)

Leirien ohjelma- ja turvallisuusvastuussa olevat leirinjohtajat nimetään etukäteen.

Lummeniemi I 1.-8.7.2024, 19 leiriläistä; Sirkka Pylkkänen, varalla Jonna Lemmetyinen

Lummeniemi II 8.-15.7.2024, 24 leiriläistä; Anu Hellman, varalla Ilona Nyman.

Päivärippikouluun osallistui talvella 4 nuorta.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto nimeää kesän 2024 rippileirien ohjelma- ja turvallisuusvastaavat seuraavasti:

Lummeniemi I 1.-8.7.2024, 20 leiriläistä; Sirkka Pylkkänen, varalla Jonna Lemmetyinen

Lummeniemi II 8.-15.7.2024, 23 leiriläistä; Anu Hellman, varalla Ilona Nyman.

Päätös Esityksen mukaan.

Tiedoksi Anu Hellman  
Jonna Lemmetyinen  
Ilona Nyman  
Sirkka Pylkkänen  
Taloustoimisto

### **36 § KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT 2024**

Selvitys (Asian esittelijä kirkkoherra Sirkka Pylkkänen, puhelin 0440 340982)  
Kirkkoherran päätöspöytäkirjat ovat kirkkoneuvoston nähtävänä kokouksessa.

Kirkkoherran esitys Kirkkoneuvosto merkitsee pöytäkirjat tiedoksi.

Päätös Esityksen mukaan.

### **37 § TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT 2024**

Selvitys (Asian esittelijä talouspäällikkö Tuula Kärkkäinen, puhelin 0440 340 988)  
Talouspäällikön päätöspöytäkirjat ovat kirkkoneuvoston nähtävänä kokouksessa

Talouspäällikön esitys Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi, ettei päätöspöytäkirjoja ole.

Päätös Esityksen mukaan.

### **38 § ALOITE- JA PALAUTELAATIKKO**

Selvitys (Asian valmistelija talouspäällikkö Tuula Kärkkäinen puh. 0440 340 988)  
Seurakuntatalon käytävällä on aloite- ja palautelaatikko, joka on sekä seurakuntalaisten että työntekijöiden käytettävissä. Laatikko tyhjennetään ennen jokaista kirkkoneuvoston kokousta. Aloitteet ja palautteet tuodaan kirkkoneuvoston tiedoksi ja viedään edelleen tiedoksi niille työmuodoille tai työntekijöille, joita ne koskevat.

Esitys Kirkkoneuvosto merkitsee palautteet tiedoksi ja edelleen työmuotojen käsiteltäviksi.

Päätös Esityksen mukaan.

### **39 § MUUT ASIAT**

Ei muita asioita.

### **40 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, jotka ovat tämän pöytäkirjan liitteenä.

### **41 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.50.

# OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

## Juvan seurakunnan kirkkoneuvosto

Kn 20.3.2024 § 40

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 27–33 §, 36–41 §**

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 34–35 §**

#### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja – 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Juvan seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Virastotie 2, 51900 JUVA

Postiosoite: Virastotie 2, 51900 JUVA

Sähköposti: juva.kirkkoherranvirasto@evl.fi

### **Pöytäkirjan pykälät: 34 – 35 §**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen

Pöytäkirjantarkastajat:

tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3 HANKINTAOIKAISU

### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Juvan seurakunta, Virastotie 2, 51900 JUVA

Postiosoite: Juvan seurakunta, Virastotie 2, 51900 JUVA

Sähköposti: juva.kirkkoherranvirasto@elv.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän

vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

## Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 4 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

##### Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**30 päivää**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**30 päivää**

Pöytäkirjantarkastajat:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

## **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta



ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

## Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

## Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

## Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään

1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen

tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**