

---

Aika	24.3.2022 klo 16.00–18.18		
Paikka	Takasali, seurakuntatalo, Virastotie 2		
Läsnäolo	Jäsenet:	Läsnä	Poissa
	Loikkanen Esko, jäsen	x	
	Luukkonen Eija, jäsen	x	
	Pirinen Kaj, jäsen	x	
	Pärnänen Pekka, varapuheenjohtaja	x	
	Summanen Pirjo, jäsen	x	
	Tuovinen Katja, jäsen	x	
Puheenjohtaja	Pylkkänen Sirkka, kirkkoherra	x	
Sihteeri	Kärkkäinen Tuula, talouspäällikkö	x	

Läsnäolo- ja puheoikeudella

Asikainen Ilkka, kirkkovaltuuston pj.	x
Karila Markku, kirkkovaltuuston varapj.	x

Lähetys sihteeri Aila Asikainen	x ennen varsinaista kokousta
Seurakuntapastori Mika Malinen	x ennen varsinaista kokousta

Lähetys sihteeri Aila Asikainen ja lähetystyön vastaava pappi, seurakuntapastori Mika Malinen, kertoivat Juvan lähetystyön tämänhetkisestä tilasta, toiminnasta, taloudellisista tavoitteista ja seurakunnan nimikkolähteistä ennen varsinaisen kokouksen alkamista.

Allekirjoitukset

\_\_\_\_\_  
Sirkka Pylkkänen  
puheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
Tuula Kärkkäinen  
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu 25.3.2022 ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

\_\_\_\_\_  
Eija Luukkonen

\_\_\_\_\_  
Katja Tuovinen

Pöytäkirja on nähtävillä taloustoimistossa 25.3. – 9.4.2022.

Pöytäkirjantarkastajat:

**21 § KOKOUKSEN AVAUS**

Esitys	Puheenjohtaja piti alkuhartauden, toivotti osanottajat tervetulleiksi ja julisti kokouksen avatuksi.
Päätös	Esityksen mukainen

**22 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Selvitys	<p>Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Päätösvaltaisuutta laskettaessa on mukana myös kirkkoneuvoston itseoikeutettu puheenjohtaja. Juvan seurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi kuusi (6) jäsentä, joten päätösvaltaisuuteen tarvitaan puheenjohtajan lisäksi vähintään kolmen (3) jäsenen läsnäolo.</p> <p>Kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti kirkkoneuvoston kokous kutsutaan koolle siten, että kokoukseen kutsuttaville lähetetään kirjallinen kutsu esityslistoineen ja lisäksi kutsu asetetaan seurakunnan ilmoitustaululle nähtäväksi. Kokouskutsu esityslistoineen tulee postittaa kirkkoneuvoston kokoukseen kutsuttaville viisi päivää ennen kokousta. Samoin asialista nähtävilläoloilmoituksineen on asetettava ilmoitustaululle viimeistään viisi päivää ennen kokousta.</p>
Esitys	Kirkkoneuvosto toteaa, että kokous on KL:n 7 luvun 4 §:n ja kirkkoneuvoston päätöksen mukaan laillisesti kokoon kutsuttu ja päätösvaltainen.
Päätös	Esityksen mukainen

**23 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT**

Esitys	Valitaan kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajat, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.
Päätös	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eija Luukkonen ja Katja Tuovinen.

**24 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Esitys	Osanottajille lähetetty esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.
Päätös	Esityksen mukainen

## 25 § JUVAN SEURAKUNNAN VUODEN 2021 TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN

Selvitys (Asian valmistelija talouspäällikkö Tuula Kärkkäinen, puh. 0440 340 988)  
Esityslistan liitteenä on nro 1 on vuoden 2021 toimintakertomus.

Kirkkohallituksen tilinpäätösohjeen mukaisesti seurakuntatalouden tilinpäätös erillisinä taseyksikköinä hoidettuine rahastoineen, mm. hautainhoitorahasto, muodostaa yhden tilinpäätöksen, joka käsitellään hallinnollisesti yhtenä kokonaisuutena.

Tilinpäätös osoittaa 185 059,68 euron ylijäämää. Poistoeron, 30 013,77 €, tuloutuksen jälkeen tilikauden tulos on 215 073,45 euroa ylijäämäinen.

**Toimintakulut**, 1 410 208,13 €, ylittivät budjetin 8 358,13 eurolla. Toimintakulut nousivat vuoteen 2020 verrattuna 67 153,84 euroa.

### **Vuoden 2021 toimintakulujen erittely:**

*Henkilöstökulut* olivat 684 075 euroa, talousarviossa 718 450 €, toteumaprosentti oli 95,2 %. Kulut olivat 34 374 € arvioitua pienemmät. Vuoteen 2020 verrattuna henkilöstökulut laskivat 3 2636 euroa.

*Palvelujen ostot* olivat 399 599 euroa, talousarviossa 361 500 €, toteumaprosentti 110,5 %. Kulut olivat 38 099 € suuremmat kuin arvioitu. Kulut kasvoivat edellisestä vuodesta 58 352 euroa. Kulujen nousu johtuu lähinnä edellisten vuosien toteutuneista metsäkaupoista ja samassa suhteessa nousseista puunmyyntikuluista. Kun puunmyynti lisääntyy, kasvavat myös kulut.

*Vuokrakulut* olivat 36 328 euroa, talousarviossa 33 100 €, toteumaprosentti 109,8. Vuokrakulut toteutuivat 3 228 € arvioitua suurempina. Vuoteen 2020 verrattuna vuokrakuluja oli 3 857 € vähemmän. Vuokrakuluissa on mm. rippileirien Tanhuvaaran vuokrat.

*Aineet ja tarvikkeet* olivat 177 829 €, edellisenä vuonna 170 461 €, nousua 7 368 € vuodesta 2020. Talousarvioon arvioitu 188 600 €, toteumaprosentti 94,3 %, alitus 10 770 €.

*Annetut avustukset* olivat 55 066 euroa, budjetoitu 50 600 €, toteumaprosentti 108,8. Avustuksia annettiin 4 466 euroa budjetoitua enemmän. Lukuihin sisältyy YV-keräyksen tuotto 1 502 €.

*Muut toimintakulut* olivat 57 308 euroa (v. 2020 47 639 €), talousarviossa 49 600 €, toteuma 115,5 %. Kulut olivat 9 669 € suuremmat kuin vuonna 2020. Muihin toimintakuluihin kuuluvat mm. maksettavat verot. Vuoden 2021 aikana maksettiin arvioitua enemmän ennakkoveroa johtuen arvioitua suuremmista puunmyyntituloista.

### **Käyttötalouden ylitykset 2021:**

Toimintakulut ylittivät talousarvion yhteensä 8 358,13 eurolla.

Jumalanpalveluselämä, kustannuspaikka 101201000, nettoylitys 4 367,81 €, ylitys johtuu henkilöstökulujen ylityksestä 4 571,88 eurolla.

Musiikki, kustannuspaikka 101220000, nettoylitys 11 052,13 euroa, ylitys johtuu henkilöstökulujen ylityksestä 13 073,15 eurolla.

Sairaalasielunhoito, kustannuspaikka 1012430000, ylitys 244,91 €.

Hautausmaakiinteistö, kustannuspaikka 1014030000, nettoylitys 1 551,95 €. Koikkalan kirkko, kustannuspaikka 1015020100, ylitys 6 938,73 €.

Seurakuntatalo, kustannuspaikka 1015060000, nettoylitys 8 976,80 €.

**Toimintatuotot**

Vuoden 2021 käyttötalouden toimintatuotot olivat 628 672,80 euroa (v. 2020 475 031 €), talousarvio 502 000, toteuma budjettiin verrattuna 125,2 %. Toimintatuottoja kertyi 126 672,80 euroa budjetoitua enemmän ja 153 640,83 euroa enemmän kuin vuonna 2020.

Toimintatuottojen osuus toimintakuluista oli 44,58 %, vuonna 2020 osuus oli 35,37 %.

**Vuoden 2021 toimintatuottojen erittely:**

*Maksutuotot* olivat 33 410 euroa (v. 2020 19 689 €). Talousarviossa 23 900 €, toteuma 139,8 %.

*Vuokratuotot* olivat 12 418 euroa, budjetoitu 20 500, toteuma 60,6 %. Seurakuntatiloista ei edelleenkään kertynyt mainittavasti vuokratuloja Koronana vuoksi.

*Metsätalouden tuotot* olivat 568 309 euroa. Arvioitu metsätulo, 450 000 euroa, toteutui 126,3 %. Metsätulot olivat 158 454 euroa suuremmat kuin vuonna 2020 (409 854 euroa). Metsätuloista suurin osa tuli edellisinä vuosina tehdyistä metsäkaupoista. Vuosierittelyssä ei ole mukana Metsän Hoitoyhdistyksen tilittämät metsätuotot.

Erittely metsätuloista sopimusvuoden mukaan:

Kauppa sovittu 2018 (sopimus oli jatkettu)	50 159 €
Kauppa sovittu 2019	331 932 €
Kauppa sovittu 2020	74 646 €
Kauppa sovittu 2021	22 100 €

Metsätalouden toimintakulut olivat tilinpäätösvuonna 172 666 euroa (v. 2020 148 186 €). Arvioidut toimintakulut 136 800 €, toteutuivat 126,2 %.

*Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat* olivat 3 632 euroa.

*Tuet ja avustukset* olivat 6 831 € (v. 2020 6 618 euroa) Tähän kirjataan Kansaneläkelaitoksen korvaus työterveyshuollon järjestämisestä, kirkkohallituksen myöntämä ylimääräinen tuki nuorten palkkaamiseen kesätöihin sekä Kirkkopalvelujen myöntämä avustus koululaisten aamupalaan.

**Verotulot ja valtionrahoitus**

*Seurakunnan veroprosentti* on ollut vuosina 2003–2017 1,5 %. Veroprosentti nostettiin 1,65 % vuoden 2018 alusta.

*Kirkollisvero*a kertyi 1 077 119 euroa (vuoden 2020 verotulot olivat 1 032 646 €). Verotuloja kertyi 44 472 euroa enemmän kuin edellisenä vuonna. Verotulot toteutuivat 87 119 euroa budjetoitua suurempana.

*Valtionrahoitus*

Seurakuntien yhteisövero-osuudesta luovuttiin vuoden 2016 alusta lukien. Laki valtion rahoituksesta evankelisluterilaiselle kirkolle eräisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin tuli voimaan vuoden 2016 alussa. Valtion rahoitusta saatiin 119 532 € (v. 2020 120 252 euroa). Valtion rahoitus laskee vuosittain hieman johtuen seurakunnan väkiluvun vähenemisestä.

*Verotulot ja valtion rahoitus* olivat yhteensä 1 196 651 euroa (v. 2020 1 152 898 euroa). Verotulot ja valtion rahoitus olivat yhteensä 43 752 € suuremmat kuin vuonna 2020

**Verotuskulut** olivat 18 516 €, arvio 20 000 €, toteuma 92,6 %.

**Kirkon rahastomaksut** olivat 93 697 €, arvio 96 000 €, toteuma 97,6 %.

**Korkotuotot talletuksista ja rahamarkkinasijoituksista** olivat 29 518 euroa, arvio 29 500 €, toteuma 100,1 %. Seurakunnalla ei ole lainoja.

**Toimintakate** oli 781 535 € ja toteutui 118 314 € budjetoitua parempana. Vuoden 2020 toimintakate oli 868 022 €. Toimintakate ilmoittaa paljonko toimintamenoista jää katettavaksi verotuloilla.

**Vuosikate**, joka osoittaa tulo-rahoituksen, joka jää käytettäväksi investointeihin, oli 331 170 euroa. Vuosikate kattaa poistot, jotka olivat 146 111 €.

**Kassavarat** olivat vuoden 2021 lopussa 971 395 euroa (31.12.2020 saldo oli 715 315 €) Rahavarojen riittävyys on 357 päivää.

**Hautainhoitorahaston** tuloslaskelma, tase, talousarviovertailu sekä laskelma hautainhoitorahaston hoitovastuiden määrästä 31.12.2021 sisältyvät liitteenä 1 olevaan toimintakertomukseen. Hautainhoitorahaston tilinpäätöksen tulos on kirjattu seurakunnan tuloslaskelmaan ja pääoma seurakuntatalouden taseeseen.

Hautainhoitorahaston kulut olivat 100 197,16 euroa ja tuotot 92 943,63 euroa. Tilinpäätös osoittaa 7 253,53 euron alijäämää.

#### **Tilikauden tuloksen muodostuminen**

Tilikauden vuosikate on 331 170,94 € ja poistojen määrä 146 111,26 €. Poistojen ja satunnaisten tulojen jälkeen tulos on 185 059,68 euroa ylijäämäinen. Poistoerokirjauksena on tuloutettu 30 013,77 € kattamaan hautausmaan huoltorakennuksen ja ruumishuoneen peruskorjauksen poistoja siltä osin, kun ne aikanaan rahoitettiin investointivaroilla. Poistoerokirjauksen jälkeen tilikauden ylijäämäksi muodostuu 215 073,45 euroa

Tilintarkastus on sovittu torstaille 5.5.2022

#### Taluspäällikön esitys

1. Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden 2021 tulos 215 073,45 € ylijäämää kirjataan tilikauden yli-/alijäämätalille.
2. Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä ja allekirjoittaa tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi. Tilinpäätöksen allekirjoitussivu liitetään toimintakertomukseen.
3. Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se, saatuaan tilintarkastajan lausunnon, päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä

- Päätös
1. Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityksen
  2. Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityksen
  3. Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityksen

Toimenpiteet Esitys kirkkovaltuustolle

## 26 § UUDET NIMIKKOLÄHETIT

(Valmistelija: kirkkoherra Sirkka Pylkkänen, 0440 340982)

Juvan seurakunnan lähetystyön tukiryhmä esittää Juvan seurakunnan uusiksi nimikkoläheteiksi seuraavia henkilöitä:

-Gerson Mgya työhön Tansaniaan Kansanlähetyksen kautta.

Tukisumma on 7000 €.

-Wiktoriina Hurskainen työhön Senegaliin Suomen Lähetysseuran kautta.

Tukisumma on 5000 €.

-Ilse Paakkinen työhön Hong Kongiin Suomen Lähetysseuran kautta.

Tukisumma on 5000 €.

-Petteri Mannermaa työhön Venäjälle ELY:n kautta. Aiemmin Juvan seurakunta on tukenut ELY:ä vain talousarviomäärärahalta ilman nimikkolähettiä tai- kohdetta. Tukisumma on 2000 €. Mikäli ELY esittää tämän asian käsittelyn jälkeen jotakin toista nimikkolähettiä Mannermaan tilalle Venäjällä vallitsevan tilanteen vuoksi, nimikkolähetti voidaan vaihtaa ilman erillistä kirkkoneuvoston päätöstä.

Osa nimikkosopimusten rahasummista katetaan talousarviomäärärahaan jo varatulla rahalla ja osa katetaan mm. myyjäisten, tapahtumien ja lähetyspiirien tuotoilla. Liite nro 2.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto nimeää Juvan seurakunnan uusiksi nimikkoläheteiksi seuraavat henkilöt:

- Gerson Mgya työhön Tansaniaan Kansanlähetyksen kautta.

Tukisumma on 7000 €.

- Wiktoriina Hurskainen työhön Senegaliin Suomen Lähetysseuran kautta.

Tukisumma on 5000 €.

- Ilse Paakkinen työhön Hong Kongiin Suomen Lähetysseuran kautta.

Tukisumma on 5000 €.

- Petteri Mannermaa työhön Venäjälle ELY:n kautta. Aiemmin Juvan seurakunta on tukenut ELY:ä vain talousarviomäärärahalta ilman nimikkolähettiä tai- kohdetta. Tukisumma on 2000 €. Mikäli ELY esittää tämän asian käsittelyn jälkeen jotakin toista nimikkolähettiä Mannermaan tilalle Venäjällä vallitsevan tilanteen vuoksi, nimikkolähetti voidaan vaihtaa ilman erillistä kirkkoneuvoston päätöstä

Päätös Eesityksen mukainen

Tiedoksi Lähetys sihteeri Aila Asikainen  
Taloustoimisto

## 27 § JUVAN SEURAKUNNAN EDUSTAJIEN NIMEÄMINEN LÄHETYSJÄRJESTÖJEN VUOSIKOKOUKSIIN

(Valmistelija: kirkkoherra Sirkka Pylkkänen 0440-340 982)

Juvan seurakunnan lähetystyön tukiryhmä esittää Juvan seurakunnan edustajiksi lähetysjärjestöjen vuosikokouksiin seuraavia henkilöitä:

**Suomen Lähetysseura:** Mirja Kaksonen

**Sansa:** Saimi Koivunen ja Birgitta Lehikoinen

**Kylväjä:** Kyösti Korppi

**Kansanlähetys:** Pertti ja Birgitta Lehikoinen

**Piipiaseura:** Lähetystyön tukiryhmä esittää, että Piipiaseuran vuosikokouksessa seurakunnan edustajana olisi joku luottamushenkilö. Piipiaseuran vuosikokous 2022 järjestetään 17.5.2022 klo 18 Tikkurilan kirkossa. Kokoukseen on mahdollista osallistua myös etäyhteydellä.

Vuosikokousedustajille korvataan päivärahat sekä majoitus- ja matkakustannukset seurakunnan voimassa olevan matkustussäännön mukaisesti. Liite nro 3.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää nimetä Juvan seurakunnan edustajat lähetysjärjestöjen vuosikokouksiin seuraavasti:

Suomen Lähetysseura: Mirja Kaksonen

Sansa: Saimi Koivunen ja Birgitta Lehikoinen

Kylväjä: Kyösti Korppi

Kansanlähetys: Pertti ja Birgitta Lehikoinen

Piipiaseura: seurakunnan luottamushenkilö

Päätös

Esityksen mukainen

Tiedoksi:

Aila Asikainen

Mika Malinen

Mirja Kaksonen

Saimi Koivunen

Kyösti Korppi

Birgitta Lehikoinen

Pertti Lehikoinen

## 28 § VALMIUSRYHMÄN NIMEÄMINEN

(Valmistelija: kirkkoherra Sirkka Pylkkänen, 0440–340982)

Kirkkoneuvoston tulee nimetä valtuustokauden loppuun saakka toimiva valmiusryhmä. Juvan seurakunnan valmiusryhmässä on aiemmin valmiuspäällikkönä ollut kirkkoherra ja jäsenenä talouspäällikkö sekä seurakuntamestari. Tällä hetkellä ryhmän oli hyvä laajentaa siten, että kokonpanoon kuuluisi myös työsuojeluvaltuutettu.

Näin ollen valmiusryhmän kokoonpano olisi seuraava: valmiuspäällikkönä kirkkoherra Sirkka Pylkkänen ja jäsenenä talouspäällikkö Tuula Kärkkäinen, seurakuntamestari Petri Paavilainen ja kappalainen Saku Lemmetyinen, joka työsuojeluvaltuutettu.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto nimeää Juvan seurakunnan valmiusryhmän seuraavasti: valmiuspäälliköksi kirkkoherra Sirkka Pylkkäsen. Lisäksi valmiusryhmään kuuluvat talouspäällikkö Tuula Kärkkäinen, seurakuntamestari Petri Paavilainen ja kappalainen Saku Lemmetyinen.

Päätös Esityksen mukainen

Tiedoksi Valmiusryhmän jäsenet

## 29 § MAARIT-HANNELE SUTISEN OSITTAINEN VIRKAVAPAAUS

(Asian valmistelija kirkkoherra Sirkka Pylkkänen, puh. 0440 340 982)

Esittely: Diakoni Maarit-Hannele Sutinen anoo osittaista virkavapaausta ajalle 1.4.-30.9.2022. Hän tekee työtä kyseisenä ajanjaksona kolmena päivänä viikossa. Liite nro 4.

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto myöntää diakoni Maarit-Hannele Sutiselle osittaista virkavapaausta ajalle 1.4.-30.9.2022 siten, että hän tekee työtä kolmena päivänä viikossa.

Päätös Esityksen mukainen

Tiedoksi: Maarit-Hannele Sutinen  
Palkkahallinto



### 30 § SEURAKUNTATALON SISÄILMATUTKIMUS

Selvitys	<p>(Asian valmistelija talouspäällikkö Tuula Kärkkäinen, puhelin 0440 340 988) Seurakuntatalon sisäilmasta on tullut säännöllisesti palautetta henkilöstöltä. Sisäilman laatu koetaan huonoksi ja henkilöstö on kertonut erilaisista oireista, joita sisäilma on mahdollisesti aiheuttanut.</p> <p>Granlund Mikkeli Oy on lähettänyt liitteenä nro 5 olevan tarjouksen kirkon sisäilman tutkimista. Tarjouksessa on vaihtoehtona laajempi tai suppeampi tutkimus. Seurakuntatalo ja sen ilmanvaihtojärjestelmät ovat yritykselle tuttuja.</p>
Talouspäällikön esitys	<p>Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Granlund Mikkeli Oy:n tarjouksen sisäilman suppeasta tutkimuksesta. Kuitenkin niin, että tutkimusta voidaan laajentaa tarpeen mukaan tutkimuksen edetessä.</p>
Päätös	<p>Esityksen mukainen</p>

### 31 § PANKKIPALVELUJEN KILPAILUTTAMINEN

Selvitys	<p>(Asian valmistelija talouspäällikkö Tuula Kärkkäinen, puhelin 0440 340 988) Juvan seurakunta on keskittänyt kaikki pankkiasiansa ainoaan paikkakunnalla olevaan pankkiin, Suur-Savon Osuuspankkiin. Suur-Savon Osuuspankki on ilmoittanut sulkevansa Juvan konttorin maaliskuun lopussa. Seurakunnan pankkipalvelut on hoidettu sähköisesti jo kauan, pankki-konttorissa on käyty korkeintaan muutaman kerran vuodessa, nostamassa vaihtokassaa konsertteihin tai stipendirahaa koululaisille. Koska pankkiasiat hoidetaan sähköisesti, on seurakunnalla nyt mahdollisuus miettiä myös muita vaihtoehtoja rahaliikenteen hoitamiseen. Pankkikulut ovat nousseet tasaisesti vuodesta toiseen, kulut vuonna 2020 olivat 1 377 euroa, vuonna 2021 jo 3 138 euroa.</p>
Talouspäällikön esitys	<p>Kirkkoneuvosto päättää valtuuttaa talouspäällikön hoitamaan pankkipalvelujen kilpailuttamisen ja tuomaan mahdolliset tarjoukset kirkkoneuvoston päätettäväksi.</p>
Päätös	<p>Esityksen mukainen</p>

**32 § UUDEN MONITOIMILAITTEEN HANKKIMINEN SEURAKUNNALLE LEASING-SOPIMUKSELLA**

Selvitys (Asian valmistelija talouspäällikkö Tuula Kärkkäinen, puhelin 0440 340 988)  
Konttorikonemiehet Oy on tarjonnut seurakunnalle uutta monitoimikonetta alla olevin ehdoin

Laitteen malli:	Sharp MX 5051S A3 värimonitoimilaite
Leasing:	134,90 + alv/kk, vuokrajakso 3 kk
Sopimusaika:	1.5.2022 -> 60 kk
Vuokralleantaja	Tukirahoitus Oy
Kopioveloitus	0,8 snt + alv/A4 mustavalkoinen/kpl 6,45 snt + alv /A4 värillinen/kpl

Monitoimikoneella on tarjouksen mukainen täystakuusopimus.

Uusi kopiokone olisi nopeampi ja helpompi käyttää kuin nykyinen. Kuukausiveloitus on sama kuin nykyisellä koneella, käyttökustannukset per kopia ovat edullisemmat kuin nykyisessä sopimuksessa.  
Liite nro 6.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä uuden monitoimikoneen leasing-sopimuksen

Päätös

Esityksen mukainen

**33 § PÄÄTÖS KAPPALAINEN SAKU LEMMETYISEN SIVUTOIMILUPA-ANOMUKSEEN**

Selvitys (Asian valmistelija talouspäällikkö Tuula Kärkkäinen, puhelin 0440 340 988)  
Kappalainen Saku Lemmetyinen on anonut sivutoimilupaa ajalle 1.1.2022-1.1.2024 toimiakseen Juvalla sopimuspalokunnan (Etelä-Savon pelastuslaitos, Juvan paloasema / sopimuspalokunta) tehtävissä. Lemmetyinen arvioi, että viikoittain aikaa kuluisi 2–8 tuntia sopimuspalokunnan tehtävien hoitamiseen, joista osa sijoittuu viikkovapaiden kohdalle. Tehtäviin kuuluvat viikkoharjoitukset 2 h / viikko sekä mahdolliset kurssit ja hälytykset.

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli on 8.3.2022 olleessa istunnossaan myöntänyt kappalainen Saku Lemmetyiselle sivutoimiluvan sopimuspalokunnan tehtävissä toimimiseen ajalle 1.1.2022 – 1.1.2024, enintään 8 tuntia/viikossa. Liite nro 7.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto merkitsee päätöksen tiedoksi.

Päätös

Esityksen mukainen

**34 § KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT 2022**

Selvitys (Asian esittelijä kirkkoherra Sirkka Pylkkänen, puhelin 0440 340982)  
Kirkkoherran päätöspöytäkirjat ovat kirkkoneuvoston nähtävänä kokouksessa.

Kirkkoherran esitys Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi, ettei päätöspöytäkirjoja ole.

Päätös

Esityksen mukainen

**35 § TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT 2022**

Selvitys (Asian esittelijä talouspäällikkö Tuula Kärkkäinen, puhelin 0440 340 988)  
Taluspäällikön päätöspöytäkirjat ovat kirkkoneuvoston nähtävänä kokouksessa

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi, ettei päätöspöytäkirjoja ole.

Päätös

Esityksen mukainen

**36 § ALOITE- JA PALAUTELAATIKKO**

Selvitys	(Asian valmistelija talouspäällikkö Tuula Kärkkäinen puh. 0440 340 988) Seurakuntatalon käytävällä on aloite- ja palautelaatikko, joka on sekä seurakuntalaisten että työntekijöiden käytettävissä. Laatikko tyhjennetään ennen jokaista kirkkoneuvoston kokousta. Aloitteet ja palautteet tuodaan kirkkoneuvoston tiedoksi ja viedään edelleen tiedoksi niille työmuodoille tai työntekijöille, joita ne koskevat.
Esitys	Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi, että palautelaatikko oli tyhjä.
Päätös	Esityksen mukainen

**37 § MUUT ASIAT** Muita asioita ei ollut.

**38 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, jotka ovat tämän pöytäkirjan liitteenä

**39 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18.18.