

Aika 22.1.2023 klo 13.00 – 13.53

Paikka Seurakuntatalo, seurakuntasali, Virastotie 2

Läsnäolo	Jäsenet:	Läsnä:	Poissa:
	Ahonen Minna	x	
	Holma Ulla	x	
	Immonen Sanna	x	
	Kakriainen-Rouhiainen Sanna	x	
	Karila Markku	x	
	Leinonen Suvi	x	
	Loikkanen Esko	x	
	Martikainen Tintti	x	
	Paukkunen Sari	x	
	Pesonen Jussi	x	
	Pirinen Kaj	x	
	Pärnänen Pekka	x	
	Pöyry Sinikka	x	
	Summanen Kari	x	
	Svensk Mirva		x
	Teittinen Esa	x	
	Turakainen Petri	x	
	Tuovinen Katja	x	
	Veentaus Mirja		x
	Varajäsenet:		
	Pajunen Silja	x	
	Ylönen Aarno	x	

Puheenjohtaja Leinonen Suvi  
Varapuheenjohtaja Karila Markku

Kirkkoherra Sirkka Pylkkänen  
Pöytäkirjanpitäjä Tuula Kärkkäinen

Allekirjoitukset

\_\_\_\_\_  
Esko Loikkanen  
puheenjohtaja § 1–7

\_\_\_\_\_  
Tuula Kärkkäinen  
sihteeri

\_\_\_\_\_  
Suvi Leinonen  
puheenjohtaja § 8–13

Pöytäkirjan tarkistus Pöytäkirja on tarkastettu 22.1.2023 ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

\_\_\_\_\_  
Tintti Martikainen

\_\_\_\_\_  
Katja Tuovinen

## 1 § KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

Kirkkovaltuuston kokouksen on kutsunut koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja kirkkoherra Sirkka Pylkkänen.

Kirkkovaltuuston iältään vanhin jäsen on Esko Loikkanen, joka avasi kokouksen ja johti puhetta 7 § käsittelyn loppuun saakka.

Kokouksen alkuhartauden piti kirkkoherra Sirkka Pylkkänen.

## 2 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Selvitys Kokouksen esityslista on ollut kirkkoherranviraston ilmoitustaululla yleisesti nähtävillä 13.– 22.1.2023 välisen ajan ja valtuutetuille on kullekin erikseen toimitettu kokouskutsu esityslistoineen. Kokouksesta on ilmoitettu Juvan Lehden 12.1.2023 ilmestyneessä numerossa olleella kokouskutsulla. Voitaneen todeta, että kokous on kirkkovaltuuston työjärjestyksen 2 §:n ja kirkkojärjestyksen 8 luvun 5§:n mukaan laillisesti kokoon kutsuttu ja koska suoritettuna nimenhuudossa 19 valtuutetusta 19 on saapuvilla myös kirkkolain 7 luvun 4§:n mukaan jäsenmäärään nähden päätösvaltainen.

Päätös Esityksen mukainen

## 3 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT

Esitys Kirkkovaltuusto valitsee kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajat, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Pöytäkirja tarkastetaan 22.1.2023 ja pidetään yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa 23.1. – 24.2.2023 välisen ajan.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tintti Martikainen ja Katja Tuovinen.

## 4 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys Osanottajille lähetetty esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esityksen mukainen

**5 § VAALILAUTAKUNNAN PERUSTAMINEN SUHTEELLISTEN VAALIEN TOIMITTAMISTA VARTEN VUOSIKSI 2023 - 2026**

- Kn 14.12.2022 § 179
- Selvitys Kirkkovaltuusto asettaa keskuudestaan toimikaudekseen suhteellisten vaalien toimittamista varten vaalilautakunnan, johon valitaan kolme varsinaista jäsentä ja kolme varajäsentä. Vaalilautakunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.
- Esitys Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle vaalilautakunnan asettamista vuosiksi 2023–2026.
- Päätös Esityksen mukainen
- Toimenpiteet  
Esitys kirkkovaltuustolle
- 

## Kirkkoneuvoston esitys

Kirkkovaltuusto asettaa vaalilautakunnan vuosiksi 2023–2026 suhteellisten vaalien toimittamista varten.

- Päätös Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti valita suhteellisten vaalien vaalilautakuntaan vuosiksi 2023–2026 seuraavat henkilöt:

Varsinaiset jäsenet:           1. Kakriainen-Rouhiainen Sanna  
  2. Karila Markku  
  3. Turakainen Petri

Varajäsenet:                   1. Immonen Sanna  
  2. Pesonen Jussi  
  3. Teittinen Esa

**6 § KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN VALITSEMINEN VUOSIKSI 2023–2024**

- Kn 14.12.2022 § 180
- Selvitys Kirkkojärjestyksen 8 luvun 2§:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee keskuudetaan puheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.
- Esitys Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle puheenjohtajan valitsemista vuosiksi 2023–2024.
- Päätös Esityksen mukainen
- Toimenpiteet  
Esitys kirkkovaltuustolle.
- 

Kirkkoneuvoston esitys  
Kirkkovaltuusto valitsee puheenjohtajan vuosiksi 2023–2024.

Valinta: Kirkkovaltuuston puheenjohtajaksi esitettiin:  
Karila Markku  
Leinonen Suvi  
Pirinen Kaj

Ehdokkainen välillä suoritettiin suljettu lippuäänestys.

Ehdokkaille annetut äänet:

Karila Markku	7
Leinonen Suvi	7
Pirinen Kaj	5

Tasatuloksen jälkeen valinta suoritettiin arvalla. Arvonnan jälkeen puheenjohtajaksi valittiin Suvi Leinonen .

**7 § KIRKKOVALTUUSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VALITSEMINEN VUOSIKSI 2023–2024**

- Selvitys Kn 14.12.2022 § 181  
Kirkkojärjestyksen 8 luvun 2§:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee keskuudetaan varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.
- Esitys Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle varapuheenjohtajan valitsemista vuosiksi 2023–2024.
- Päätös Esityksen mukainen
- Toimenpiteet  
Esitys kirkkovaltuustolle.
- 

- Kirkkoneuvoston esitys  
Kirkkovaltuusto valitsee varapuheenjohtajan vuosiksi 2023–2024.
- Päätös Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti valita Markku Karilan kirkkovaltuuston varapuheenjohtajaksi vuosiksi 2023–2024.

**8 § KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN JA JÄSENTEN VALITSEMINEN  
VUOSIKSI 2023–2024**

Selvitys Kn 14.12.2022 § 182  
Kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä ohjesäännön mukaisesti viisi (5) muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä (KL 10:2). Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet.

Varapuheenjohtajan ja jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa. Vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja jäsenten valitsemista vuosiksi 2023–2024.

Päätös Esityksen mukainen

Toimenpiteet  
Esitys kirkkovaltuustolle.

---

**Kirkkoneuvoston esitys**

Kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja jäsenet vuosiksi 2023–2024.

Päätös Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti valita kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaksi vuosiksi 2023–2024 Pekka Pärnäsen ja jäseniksi vuosiksi 2023–2024 seuraavat henkilöt:

Loikkanen Esko  
Paukkunen Sari  
Pöyry Sinikka  
Tuovinen Katja  
Turakainen Petri

## 9 § KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN JA JÄSENTEN HENKILÖKOHTAISTEN VARAJÄSENTEN VALITSEMINEN VUOSIKSI 2023–2024

- Kn 14.12.2022 § 183
- Selvitys Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalle ja jäsenille on valittava henkilökohtaiset varajäsenet. Varajäsenten tulee olla seurakuntavaaleissa vaalikelpoisia henkilöitä.
- Esitys Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja jäsenten henkilökohtaisten varajäsenten valitsemista vuosiksi 2023–2024.
- Päätös Esityksen mukainen
- Toimenpiteet  
Esitys kirkkovaltuustolle.
- 

### Kirkkoneuvoston esitys

Kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja jäsenten henkilökohtaiset varajäsenet vuosiksi 2023–2024.

- Päätös Kirkkovaltuusto valitsi kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja jäsenten henkilökohtaisiksi varajäseniksi vuosiksi 2023–2024 seuraavat henkilöt:

Pärnänen Pekka	varajäsen	Summanen Kari
Loikkanen Esko	"	Veentaus Mirja
Paukkunen Sari	"	Teittinen Esa
Pöyry Sinikka	"	Martikainen Tintti
Tuovinen Katja	"	Immonen Sanna
Turakainen Petri	"	Pesonen Jussi

**10 § KIRKKOVALTUUSTON KOKOUSKUTSUN JA ASIALISTAN TIETOONSAATTAMINEN  
VUOSINA 2023 - 2026**

Selvitys Kn 14.12.2022 § 184  
Kirkkovaltuuston työjärjestyksen mukaan kirkkovaltuuston kokouskutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta, sekä pidettävä nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Muusta ilmoittamisesta ei ole annettu velvoitetta eikä ohjetta. Edellisen valtuustokauden aikana kokouskutsu päätettiin edellä mainittujen ilmoitustapojen lisäksi julkaista Juvan Lehdessä.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle kokouskutsun julkaisemista työjärjestyksen määrittämien ilmoitustapojen lisäksi Juvan Lehdessä.

Päätös Esityksen mukainen

Toimenpiteet  
Esitys kirkkovaltuustolle.

---

Kirkkoneuvoston esitys  
Kirkkovaltuusto päättää, että kirkkovaltuuston kokouskutsu julkaistaan työjärjestyksen määrittämien ilmoitustapojen lisäksi Juvan Lehdessä.

Päätös Esityksen mukainen



**11 § MAALLIKKOVALITSIJAT MIKKELIN HIIPPAKUNNAN PIISPAN VAALIA VARTEN**

Selvitys Kn 14.12.2022 § 185  
Mikkelin hiippakunnan piispan virka tulee avoimeksi 1.9.2023 lukien nykyisen viranhaltijan palvelussuhteen päättyessä. Tuomiokapituli on määrännyt piispan vaalin toimitettavaksi siten, että ensimmäinen vaalipäivä on torstai 25.5.2023 ja tarvittaessa toisen kierroksen vaalipäivä on perjantai 16.6.2023. Vaali toimitetaan kussakin rovastikunnassa lääninrovastin johdolla.

Seurakunnassa kirkkovaltuuston maallikkojäsenet valitsevat maallikkovalitsijat. Maallikkovalitsijaksi voidaan valita henkilö, joka on vaalikelpoinen seurakunnan luottamustoimeen eli kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen. Valittavan on oltava valitsevan seurakunnan jäsen. Maallikkovalitsijaksi ehdotettavilta on kysyttävä suostumus ennen valintaa. Maallikkovalitsijoiden valinta ja ilmoitus valituista tuomiokapitulille on tehtävä 16.12.2022 mennessä.

Juvan seurakunnassa maallikkovalitsijoiden valitseminen Mikkelin hiippakunnan piispan vaalia varten tehtiin 10.11.2022 kirkkovaltuuston jälkeen pidetyssä kokouksessa. Seurakunnasta valittiin tuomiokapitulin ohjeen mukaisesti 7 maallikkovalitsijaa. Äänestyksen jälkeen maallikkovalitsijoiksi valittiin:

Asikainen Ilkka  
Martikainen Tintti  
Pesonen Jussi  
Pirinen Kaj  
Pärnänen Pekka  
Pöyry Sinikka  
Tuovinen Katja

Vaalin tulos liite 1

Esitys Kirkkoneuvosto merkitsee vaalin tuloksen tiedoksi ja esittää sen tiedoksi kirkkovaltuustolle

Päätös Esityksen mukainen

Toimenpiteet Tiedoksi kirkkovaltuustolle

---

Kirkkoneuvoston esitys

Kirkkovaltuusto merkitsee vaalin tuloksen tiedoksi.

Päätös Esityksen mukainen

**12 § MUUT MAHDOLLISET ASIAT**

Muita asioita ei ollut.

## 13 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, jotka ovat tämän pöytäkirjan liitteenä.

## 14 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 13.53.

### VALITUSOSOITUS

Juvan seurakunnan kirkkovaltuuston

22.1.2023 pöytäkirjan valitusosoituksen antamista koskeva pykälänumero 13 §.

#### 1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT

##### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 1–4, 11–14 §**

##### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
  - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
  - 150.000 € (rakennusurakat);
  - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
  - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
  - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

##### Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

#### 2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Juvan seurakunta

Käyntiosoite: Virastotie 2

Postiosoite: Virastotie 2, 51900 JUVA

Sähköposti: juva.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Hankintoaikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### **Hankintoaikaisun sisältö**

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## **3 VALITUSOSOITUS**

### **VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA**

#### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio, sisäänkäynti Puistokadun puolelta

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: [ita-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi)

Asiakaspalvelu on avoinna arkisin klo 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: § 5–10**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Kirkollisvalitus alistusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, Mikkel

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkel

Sähköposti: [mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi)

• **Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Pöytäkirjantarkastajat:

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

**<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

## **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta

Pöytäkirjantarkastajat:

- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusosoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**