

Aika	19.5.2022 klo 19.00–19.28		
Paikka	Seurakuntatalon Pyhän ristin sali, Virastotie 2		
Läsnäolo	Jäsenet:	Läsnä:	Poissa:
	Ahonen Minna		x
	Jalonen Markku	x	
	Kietäväinen Jukka		x
	Korppi Kyösti	x	
	Kääriäinen Tuula	x	
	Loikkanen Esko		x
	Luukkonen Eija	x	
	Maljanen Olli	x	
	Martikainen Tintti	x	
	Myyryläinen Kalevi	x	
	Pirinen Kaj	x	
	Paunonen Reijo		x
	Pöyry Sinikka	x	
	Pärnänen Pekka	x	
	Summanen Pirjo		x
	Tuovinen Katja	x	
	Väänänen Sirkka	x	
Puheenjohtaja	Asikainen Ilkka	x	
Varapuheenjohtaja	Karila Markku	x	
Kirkkoherra	Sirkka Pylkkänen	x	
Pöytäkirjanpitäjä	Tuula Kärkkäinen	x	

Allekirjoitukset

Ilkka Asikainen
puheenjohtaja

Tuula Kärkkäinen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkistus

Pöytäkirja on tarkistettu 20.5.2022 ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Sinikka Pöyry

Sirkka Väänänen

1 § KOKOUKSEN AVAUS

Kokouksen alkuhartauden piti kirkkoherra Sirkka Pylkkänen.

2 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Selvitys Kokouksen esityslista on kirkkoherranviraston ilmoitustaululla ja seurakunnan kotisivuilla yleisesti nähtävillä 12. – 19.5.2022 välisen ajan ja valtuutetuille on kullekin erikseen toimitettu kokouskutsu esityslistoineen. Kokouksesta on ilmoitettu Juvan Lehden 12.5.2022 ilmestyneessä numerossa olleella kokouskutsulla. Voitaneen todeta, että kokous on kirkkovaltuuston työjärjestyksen 2 §:n ja kirkkojärjestyksen 8 luvun 5§:n mukaan laillisesti kokoon kutsuttu ja koska suoritetussa nimenhuudossa 19 valtuutetusta 14 on saapuvilla myös kirkkolain 7 luvun 4§:n mukaan jäsenmäärään nähden päätösvaltainen.

Päätös Esityksen mukainen

3 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT

Esitys Kirkkovaltuusto valitsee kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajat, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Pöytäkirja tarkastetaan 20.5.2022 ja pidetään yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa 20.5. – 21.6.5.2022 välisen ajan.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sinikka Pöyry ja Sirkka Väänänen.

4 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys Osanottajille lähetetty esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esityksen mukainen

5 § JUVAN SEURAKUNNAN VUODEN 2021 TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN

(Kn 24.3.2022 § 25)
 (Asian valmistelija talouspäällikkö Tuula Kärkkäinen, puhelin 0440 340 988)
 Selvitys Esityslistan liitteenä on nro 1 on vuoden 2021 toimintakertomus.

Kirkkohallituksen tilinpäätösohjeen mukaisesti seurakuntatalouden tilinpäätös erillisinä taseyksikköinä hoidettuine rahastoineen, mm. hautainhoitorahasto, muodostaa yhden tilinpäätöksen, joka käsitellään hallinnollisesti yhtenä kokonaisuutena.

Tilinpäätös osoittaa 185 059,68 euron ylijäämää. Poistoeron, 30 013,77 €, tuloutuksen jälkeen tilikauden tulos on 215 073,45 euroa ylijäämäinen.

Toimintakulut, 1 410 208,13 €, ylittivät budjetin 8 358,13 eurolla. Toimintakulut nousivat vuoteen 2020 verrattuna 67 153,84 euroa.

Vuoden 2021 toimintakulujen erittely:

Henkilöstökulut olivat 684 075 euroa, talousarviossa 718 450 €, toteumaprosentti oli 95,2 %. Kulut olivat 34 374 € arvioitua pienemmät. Vuoteen 2020 verrattuna henkilöstökulut laskivat 3 2636 euroa.

Palvelujen ostot olivat 399 599 euroa, talousarviossa 361 500 €, toteumaprosentti 110,5 %. Kulut olivat 38 099 € suuremmat kuin arvioitu. Kulut kasvoivat edellisestä vuodesta 58 352 euroa. Kulujen nousu johtuu lähinnä edellisten vuosien toteutuneista metsäkaupoista ja samassa suhteessa nousseista puunmyyntikuluista. Kun puunmyynti lisääntyy, kasvavat myös kulut.

Vuokrat olivat 36 328 euroa, talousarviossa 33 100 €, toteumaprosentti 109,8. Vuokrat olivat toteutuivat 3 228 € arvioitua suurempina. Vuoteen 2020 verrattuna vuokrat oli 3 857 € vähemmän. Vuokrat on mm. rippileirien Tanhuvaaran vuokrat.

Aineet ja tarvikkeet olivat 177 829 €, edellisenä vuonna 170 461 €, nousua 7 368 € vuodesta 2020. Talousarvioon arvioitu 188 600 €, toteumaprosentti 94,3 %, alitus 10 770 €.

Annetut avustukset olivat 55 066 euroa, budjetoitu 50 600 €, toteumaprosentti 108,8. Avustuksia annettiin 4 466 euroa budjetoitua enemmän. Lukuihin sisältyy YV-keräyksen tuotto 1 502 €.

Muut toimintakulut olivat 57 308 euroa (v. 2020 47 639 €), talousarviossa 49 600 €, toteuma 115,5 %. Kulut olivat 9 669 € suuremmat kuin vuonna 2020. Muihin toimintakuluihin kuuluvat mm. maksettavat verot. Vuoden 2021 aikana maksettiin arvioitua enemmän ennakoveroa johtuen arvioitua suuremmista puunmyyntituloista.

Käyttötalouden ylitykset 2021:

Toimintakulut ylittivät talousarvion yhteensä 8 358,13 eurolla. Jumalanpalveluselämä, kustannuspaikka 101201000, nettoylitys 4 367,81 €, ylitys johtuu henkilöstökulujen ylityksestä 4 571,88 eurolla. Musiikki, kustannuspaikka 101220000, nettoylitys 11 052,13 euroa, ylitys johtuu henkilöstökulujen ylityksestä 13 073,15 eurolla. Sairaalasielunhoito, kustannuspaikka 1012430000, ylitys 244,91 €. Hautausmaakiinteistö, kustannuspaikka 1014030000, nettoylitys 1 551,95 €. Koikkalan kirkko, kustannuspaikka 1015020100, ylitys 6 938,73 €. Seurakuntatalo, kustannuspaikka 1015060000, nettoylitys 8 976,80 €.

Toimintatuotot

Vuoden 2021 käyttötalouden toimintatuotot olivat 628 672,80 euroa (v. 2020 475 031 €), talousarvio 502 000, toteuma budjettiin verrattuna 125,2 %. Toimintatuottoja kertyi 126 672,80 euroa budjetoitua enemmän ja 153 640,83 euroa enemmän kuin vuonna 2020.

Toimintatuottojen osuus toimintakuluista oli 44,58 %, vuonna 2020 osuus oli 35,37 %.

Vuoden 2021 toimintatuottojen erittely:

Maksutuotot olivat 33 410 euroa (v. 2020 19 689 €). Talousarviossa 23 900 €, toteuma 139,8 %.

Vuokratuotot olivat 12 418 euroa, budjetoitu 20 500, toteuma 60,6 %. Seurakuntatiloista ei edelleenkään kertynyt mainittavasti vuokratuloja Koronana vuoksi.

Metsätalouden tuotot olivat 568 309 euroa. Arvioitu metsätulo, 450 000 euroa, toteutui 126,3 %. Metsätulot olivat 158 454 euroa suuremmat kuin vuonna 2020 (409 854 euroa). Metsätuloista suurin osa tuli edellisinä vuosina tehdyistä metsäkaupoista. Vuosierittelyssä ei ole mukana Metsän Hoitoyhdistyksen tilittämät metsätuotot.

Erittely metsätuloista sopimusvuoden mukaan:

Kauppa sovittu 2018 (sopimus oli jatkettu)	50 159 €
Kauppa sovittu 2019	331 932 €
Kauppa sovittu 2020	74 646 €
Kauppa sovittu 2021	22 100 €

Metsätalouden toimintakulut olivat tilinpäätösvuonna 172 666 euroa (v. 2020 148 186 €). Arvioidut toimintakulut 136 800 €, toteutuivat 126,2 %.

Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat olivat 3 632 euroa.

Tuet ja avustukset olivat 6 831 € (v. 2020 6 618 euroa) Tähän kirjataan Kansaneläkelaitoksen korvaus työterveyshuollon järjestämisestä, kirkkohallituksen myöntämä ylimääräinen tuki nuorten palkkaamiseen kesätöihin sekä Kirkkopalvelujen myöntämä avustus koululaisten aamupalaan.

Verotulot ja valtionrahoitus

Seurakunnan veroprosentti on ollut vuosina 2003–2017 1,5 %. Veroprosentti nostettiin 1,65 % vuoden 2018 alusta.

Kirkollisveroa kertyi 1 077 119 euroa (vuoden 2020 verotulot olivat 1 032 646 €). Verotuloja kertyi 44 472 euroa enemmän kuin edellisenä vuonna. Verotulot toteutuivat 87 119 euroa budjetoitua suurempana.

Valtionrahoitus

Seurakuntien yhteisövero-osuudesta luovuttiin vuoden 2016 alusta lukien. Laki valtion rahoituksesta evankelisluterilaiselle kirkolle eräisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin tuli voimaan vuoden 2016 alussa. Valtion rahoitusta saatiin 119 532 € (v. 2020 120 252 euroa). Valtion rahoitus laskee vuosittain hieman johtuen seurakunnan väkiluvun vähenemisestä.

Verotulot ja valtion rahoitus olivat yhteensä 1 196 651 euroa (v. 2020 1 152 898 euroa). Verotulot ja valtion rahoitus olivat yhteensä 43 752 € suuremmat kuin vuonna 2020

Verotuskulut olivat 18 516 €, arvio 20 000 €, toteuma 92,6 %.

Kirkon rahastomaksut olivat 93 697 €, arvio 96 000 €, toteuma 97,6 %.

Korkotuotot talletuksista ja rahamarkkinasijoituksista olivat 29 518 euroa, arvio 29 500 €, toteuma 100,1 %. Seurakunnalla ei ole lainoja.

Toimintakate oli 781 535 € ja toteutui 118 314 € budjetoitua parempana. Vuoden 2020 toimintakate oli 868 022 €. Toimintakate ilmoittaa paljonko toimintamenoista jää katettavaksi verotuloilla.

Vuosikate, joka osoittaa tulorahoituksen, joka jää käytettäväksi investointeihin, oli 331 170 euroa. Vuosikate kattaa poistot, jotka olivat 146 111 €.

Kassavarat olivat vuoden 2021 lopussa 971 395 euroa (31.12.2020 saldo oli 715 315 €) Rahavarojen riittävyys on 357 päivää.

Hautainhoitorahaston tuloslaskelma, tase, talousarviovertailu sekä laskelma hautainhoitorahaston hoitovastuiden määrästä 31.12.2021 sisältyvät liitteenä 1 olevaan toimintakertomukseen. Hautainhoitorahaston tilinpäätöksen tulos on kirjattu seurakunnan tuloslaskelmaan ja pääoma seurakuntatalouden taseeseen.

Hautainhoitorahaston kulut olivat 100 197,16 euroa ja tuotot 92 943,63 euroa. Tilinpäätös osoittaa 7 253,53 euron alijäämää.

Tilikauden tuloksen muodostuminen

Tilikauden vuosikate on 331 170,94 € ja poistojen määrä 146 111,26 €. Poistojen ja satunnaisten tulojen jälkeen tulos on 185 059,68 euroa ylijäämäinen. Poistoerokirjauksena on tuloutettu 30 013,77 € kattamaan hautausmaan huoltorakennuksen ja ruumishuoneen peruskorjauksen poistoja siltä osin, kun ne aikanaan rahoitettiin investointivarauksella. Poistoerokirjauksen jälkeen tilikauden ylijäämäksi muodostuu 215 073,45 euroa

Tilintarkastus on sovittu torstaille 5.5.2022

Talouspäällikön esitys

1. Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden 2021 tulos 215 073,45 € ylijäämää kirjataan tilikauden yli-/alijäämätilille.
2. Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä ja allekirjoittaa tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi. Tilinpäätöksen allekirjoitussivu liitetään toimintakertomukseen.
3. Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se, saatuaan tilintarkastajan lausunnon, päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä

Päätös

1. Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityksen
2. Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityksen
3. Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityksen

Toimenpiteet Esitys kirkkovaltuustolle

Liite nro 1 on toimintakertomus

Seurakunnan tilintarkastaja Mikkelin Tilintarkastus Oy/JHT, HT-tilintarkastaja Mika Mikkonen suoritti seurakunnan vuoden 2021 tilien ja hallinnon tarkastuksen 5.5.2022. Tarkastuksesta laadittu tilintarkastuskertomus on liitetty toimintakertomukseen.

Kirkkoneuvoston esitys

1. Kirkkovaltuusto päättää vahvistaa vuoden 2021 tilinpäätöksen ja tilikauden tulos, 215 073,45 € ylijäämää, kirjataan tilikauden yli-/alijäämätilille
2. Kirkkovaltuusto päättää vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

Päätös

1. Esityksen mukainen
2. Esityksen mukainen

6 § VUODEN 2022 SEURAKUNTAVAALIEN VAALILAUTAKUNNAN ASETTAMINEN

(Kn 26.1.2022 § 5)

(Valmistelija: Kirkkoherra Sirkka Pylkkänen, puhelin 0440-340982)

Seurakuntavaalien varsinainen vaalipäivä on 20.11.2022. Ennakkoäänestysjärjestys järjestetään tiistaista lauantaihin 8.-12.11.2022.

Vuoden 2022 seurakuntavaalien toimittamisesta huolehtii vaalilautakunta. Vaalilautakunnan asettaa kirkkovaltuusto (KL 23:19). Vaalilautakunta tulee asettaa 31.5.2022 mennessä (KVJ 2:4,1).

Vaalilautakunta vastaa seurakuntavaaleissa seuraavista tehtäväkonaisuuksista:

- Valmistavat tehtävät vaaleja varten
- Äänioikeutettujen luetteloon liittyvät tehtävät
- Valitsijayhdistysten perustamisasiakirjat ja ehdokaslistojen laadinta
- Ennakkoäänestyksen ja kotiäänestyksen toimittaminen
- Ennakkoäänestysasiakirjojen käsittely
- Varsinaisen vaalipäivän äänestyksen toimittaminen
- Ääntenlaskenta ja vaalin tuloksen vahvistaminen
- Vaalien jälkitoimenpiteet

Vaalilautakuntaan kuuluu kirkkolain mukaan puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. (KL 23:19) Varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia. Koska myös puheenjohtaja on vaalilautakunnan jäsen, tulee varajäseniä olla vähintään viisi.

Vaalilautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä päätöstä tehtäessä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti. (KL 7:4). Vaalilautakuntaan on hyvä valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään ja riittävästi varajäseniä, jotta vaalikelpoisuuden menetys tai muut yllättävät tilanteet eivät vaikuta lautakunnan päätösvaltaisuuteen.

Vaalilautakuntaan voidaan valita kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen (KL 23:2,1). Lisäksi luottamustoimeen voidaan valita vain sellainen vaalikelpoinen henkilö, joka on antanut tehtävään suostumuksensa (KL 23:3,1). Vaalikelpoisuusvaatimukset koskevat myös kirkkoherraa.

Jäseniä valittaessa on syytä huomioida, että ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. (KL 23:19,4). Kirkkoherraa koskevat samat esteellisyyssäännökset. Koska ehdokkaat eivät vaalilautakuntaa nimettäessä ole vielä tiedossa, on tästäkin syystä vaalilautakuntaan syytä nimetä riittävä määrä jäseniä ja varajäseniä.

Vaalilautakunnan jäseniä nimettäessä, tulee huomioida, että toimielimessä olisi sekä miehiä että naisia kumpiakkin vähintään 40 prosenttia. Myös vaalilautakunnan varajäsenissä tulee olla miehiä ja naisia kumpiakkin vähintään 40 prosenttia (KL 23:8).

Kirkkovaltuusto nimeää myös vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan. (KVJ 2:4,1). Vaalilautakunta nimeää ensimmäisessä kokouksessaan itselleen sihteerin, jonka ei tarvitse olla vaalilautakunnan jäsen.

Lapsivaikutusten arviointi: Seurakuntavaalien vaalilautakunnan valinnalla ei ole Kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto asettaa vaalilautakunnan ja valitsee vaalilautakunnan puheenjohtajan ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. Vaalilautakunta tulee asettaa 31.5.2022 mennessä.

Päätös: Esityksen mukainen

Toimenpiteet:

Esitys kirkkovaltuustolle

Kirkkoneuvoston esitys

Kirkkovaltuusto asettaa vaalilautakunnan ja valitsee vaalilautakunnan puheenjohtajan ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. Vaalilautakunta tulee asettaa 31.5.2022 mennessä.

Päätös

Kirkkovaltuusto valitsi vaalilautakuntaan jäseniksi kirkkoherra Sirkka Pylkkänen, Pirkko Laitinen, Ilkka Asikainen, Kalevi Myyryläinen, Eija Luukkonen, Reino Rouhiainen ja Marja-Terttu Valkeavuori. Varajäseniksi valittiin kutsumisjärjestyksessä Pertti Lehikoinen, Mirja Kaksonen, Ari Rautio, Tuula Kääriäinen, Markku Häkkinen, Tuula Heimonen ja Markku Jalonen. Vaalilautakunnan puheenjohtajaksi kirkkovaltuusto nimesi kirkkoherra Sirkka Pylkkäsen.

7 § MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Muita asioita ei ollut.

8 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, jotka ovat tämän pöytäkirjan liitteenä.

9 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.28.

VALITUSOSOITUS

Juvan seurakunnan kirkkovaltuuston

19.5.2022 pöytäkirjan valitusosoituksen antamista koskeva pykälänumero 8 §.

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaisista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: § 1–4 §, 7–9 §

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Juvan seurakunta

Käyntiosoite: Virastotie 2

Postiosoite: PL 32

Sähköposti: juva.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioaloajan päättymistä. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Pöytäkirjantarkastajat:

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä millaista oikaisua päätökseen vaaditaan millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS**VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA**

3 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio, sisäänkäynti Puistokadun puolelta

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Asiakaspalvelu on avoinna arkisin klo 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: § 5–6

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

3 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

valittajan nimi ja yhteystiedot

postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

päätös, johon haetaan muutosta

miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

vaatimuksen perustelut

mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen

selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.