

Kirkkoneuvosto

17.1.2024

Aika 17.1.2024 klo 16.00-18.19

Paikka Kirkkoherran työhuone, seurakuntatalo, Virastotie 2, Juva

Läsnäolo	Jäsenet:	Läsnä	Poissa
	Loikkanen Esko, jäsen	x	
	Paukkunen Sari, jäsen		x
	Pärnänen Pekka, varapuheenjohtaja	x	
	Pöyry Sinikka, jäsen	x	
	Tuovinen Katja, jäsen	x	
	Turakainen Petri, jäsen	x	

Puheenjohtaja	Pylkkänen Sirkka, kirkkoherra	x
Sihteeri	Kärkkäinen Tuula, talouspäällikkö	x

Läsnäolo- ja puheoikeudella	Leinonen Suvi, kirkkovaltuuston pj.		x
	Karila Markku, kirkkovaltuuston varapj.	x	

Allekirjoitukset

Sirkka Pylkkänen
puheenjohtaja

Tuula Kärkkäinen
sihteeri, ei § 10

Esko Loikkanen
sihteeri, § 10

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu 17.1.2024 ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Katja Tuovinen

Sinikka Pöyry

Pöytäkirja on nähtävillä Juvan seurakunnan verkkosivuilla tiedoksisaanti- ja muutoksenhakuajan mukaisesti vähintään 21 päivää verkkoon laittamisesta osoitteessa: [Pöytäkirjat - www.juvanseurakunta.fi](http://www.juvanseurakunta.fi)

1 § KOKOUKSEN AVAUS

Esitys	Puheenjohtaja piti alkuhartauden, toivotti osanottajat tervetulleiksi ja julisti kokouksen avatuksi.
Päätös	Esityksen mukaan.

2 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Selvitys	Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Päätösvaltaisuutta laskettaessa on mukana myös kirkkoneuvoston itseoikeutettu puheenjohtaja. Juvan seurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi kuusi (6) jäsentä, joten päätösvaltaisuuteen tarvitaan puheenjohtajan lisäksi vähintään kolmen (3) jäsenen läsnäolo.
----------	---

Kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti kirkkoneuvoston kokous kutsutaan koolle siten, että kokoukseen kutsuttaville lähetetään kirjallinen kutsu esityslistoineen ja lisäksi kutsu laitetaan Juvan seurakunnan verkkosivuille. Kokouskutsu esityslistoineen tulee postittaa kirkkoneuvoston kokoukseen kutsuttaville viisi päivää ennen kokousta.

Esitys	Kirkkoneuvosto toteaa, että kokous on laillisesti kokoon kutsuttu ja päätösvaltainen.
Päätös	Esityksen mukaan.

3 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

Esitys	Valitaan kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajat, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.
Päätös	Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Katja Tuovinen ja Sinikka Pöyry.

4 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys	Osanottajille lähetetty esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.
Päätös	Esityksen mukaan.

5 § HANKEALUEEN MAAVUOKRASOPIMUS, AURINKOVOIMALATUOTANTO

Esittely (Asian valmistelija kirkkoherra Sirkka Pylkkänen, puh. 0440 340 982 ja talouspäällikkö Tuula Kärkkäinen, puh 0440 340 988)

3Flash Finland Oy/ GrandKeeperOne Oy kartoittaa aurinkovoimalatuotannon mahdollisuuksia Konnusjoen alueelle Juvan seurakunnan kiinteistölle Hut-tula 178-430-5-9. Suunniteltu vuokra-alue olisi enintään 309 ha. Alueella suunnitellaan myös tuulivoimapuistoa, jolloin vuokrattava alue pienenee tuulivoimapuistoalueen verran. Tuulivoimapuiston toteutuessa tuulivoima-operaattori tekee vuokra-alueesta oman vuokrasopimuksen.

3Flash Finlandin edustaja on esitellyt hanketta kirkkoneuvoston edustajille videoneuvottelussa 12.10.2023 ja kirkkovaltuuston valtuustoseminaarissa 1.11.2023 paikalla ollen.

Vuokrasopimusneuvotteluihin on Juvan seurakunnan edustajana osallistu-nut Maanomistajien arvointikeskuksen juristi ja neuvotteluissa on pidetty esillä kirkkoneuvoston jäsenten esille nostamia asioita.

Aurinkovoimahanke koostuu aurinkovoimaloista ja energiavarastoista sekä niiden toiminnalle tarpeellisista muista laitteista ja rakennelmista. Lisäksi aurinkovoimahankkeeseen kuuluu muun muassa aurinkovoimaloita ympäröivä vaikutusalue, huoltotiet, kaapelilinjat sekä tarvittaessa sähköasema lisälaitteineen.

Vuokra-aika on 40 vuotta. Tämän jälkeen vuokralaisella on etuoikeus neu-votella vuokranantajan kanssa vuokrasuhteen jatkumisesta pääasiallisesti vastaavin ehdoin aina 10 vuotta kerrallaan siten, että uusi vuokrasopimus tulee olla neuvoteltuna viimeistään 12 kuukautta ennen jatkettun vuokra-kauden päättymistä.

Siinä määrin kuin aurinkovoimahakkeen kannalta on tarpeellista, vuokralai-sella on oikeus päättää vuokra-alueella tarvittavista hakkuista. Hakatut puut ovat vuokranantajan omaisuutta. Puiden hakkuun hoitaa vuokranantaja ha-luamallaan tavalla neljän (4) kuukauden sisällä vuokralaisen ilmoitettua kir-jallisesti hakkuutarpeesta. Mikäli vuokranantaja ei ryhdy hakkuisiin sano-tussa määräajassa, on vuokralaisella oikeus toteuttaa hakkuut omalla kus-tannuksellaan. Etuoikeus puiden hakkuuseen on vuokranantajalla, ellei vuokralaisen ole aikataulu- tai muista syistä käytettävä toista tahoja. Mikäli toimenpiteeseen tarvitaan maisematyölupa tai vastaava, sen hankkiminen ja kustannukset on vuokralaisen vastuulla.

Vuokranantajalla on oikeus käyttää voimalan varjostusaluetta (vuokranan-tajan omistamat naapurikiinteistöt) sellaiseen maa- ja metsätalouteen tai muuhun sellaiseen käyttöön, joka ei vahingoita tai haittaa aurinkovoimalan rakentamista tai toimintaa.

Vuokralainen maksaa vuokra-alueesta tutkimus- ja rakennusajalta vuokran-antajalle vuotuista varausvuokraa. Varausvuokran maksaminen alkaa, kun vuokrasopimus allekirjoitetaan ja päättyy kun lopullisen hehtaariperusteis-en vuosivuokran maksu alkaa tai mikäli sopimus päättyy aikaisemmin

ennenaikaisesti.

Vuokralainen maksaa vuokra-alueesta lopullista hehtaariperusteista vuosivuokraa. Lopullisen hehtaariperusteisen vuosivuokran määrä muotoutuu aurinkovoimahankkeen tarvitseman vuokra-alueen perusteella. Lopullisen hehtaariperusteisen vuosivuokran maksu alkaa, kun vuokra-alueelle rakennettujen aurinkovoimaloiden ensimmäinen invertteri on kytketty valtakunnalliseen verkkoon, josta lähtien lopullinen hehtaariperusteinen vuosivuokra määräytyy lineaarisesti ja nousevasti sen mukaan, kuinka monta invertteriä verkkoon on kytketty suhteessa hankkeen lopulliseen kaikkien invertterien määrään suhteutettuna.

Liitteet nro 1 ja 2.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto päättää jättää GreenKeeperOne Oy:n kanssa HUTTULA 178-430-5-9 -tilasta neuvotellun sopimuksen pöydälle lisäselvityksiä varten.

Päätös Esityksen mukaan.

6 § MAANVUOKRASOPIMUS, KONNUSJOEN TUULIVOIMAPUISTOHANKE

Selvitys (Asian valmistelija: kirkkoherra Sirkka Pylkkänen, 0440 340982 ja talouspäällikkö Tuula Kärkkäinen, puh. 0440 340 988)
 Tuulikolmio Oy (virallinen aputoiminimi Kaamostuuli) kartoittaa tuulivoimatuotannon mahdollisuuksia Konnusjoen alueella. Alueelle voisi alustavien selvitysten perusteella sijoittaa yhteensä 5–7 tuulivoimalaa.

Tuulikolmion edustaja on esitellyt hanketta kirkkoneuvoston edustajille videoneuvottelussa 12.10.2023 ja kirkkovaltuuston valtuustoseminaarissa 1.11.2023 paikalla ollen.

Vuokrasopimusneuvotteluihin on Juvan seurakunnan edustajana osallistunut Maanomistajien arviointikeskuksen juristi ja neuvotteluissa on pidetty esillä kirkkoneuvoston jäsenten esille nostamia asioita.

Tässä pykälässä käsitellään Konnusjoen alueella olevaa Juvan seurakunnan kiinteistön HUTTULA 178-430-5-9 koskevaa tuulivoimapuistohankeen maanvuokrasopimusta. Hanke käsittää tuulivoimaloiden lisäksi yhden tai useamman sähköaseman/muuntajan, teitä sekä sähkö- ja tietoliikennekaapeleita/johtoja ja muuta tuulivoimaahankkeen edellyttämää infrastruktuuria. Tuulikolmio Oy (Kaamostuuli) on halukas vuokraamaan edellä mainitun maa-alueen tuulivoimapuiston suunnitteluun / tutkimiseen, rakentamiseen, toimintaan ja purkamiseen.

Osapuolet ovat tietoisia, että kolmas osapuoli suunnittelee alueelle samanaikaisesti aurinkovoimapuistoa. Vuokralainen ja kolmas osapuoli ovat sopineet yhteistyöstä niin, että tuulivoimapuisto ja aurinkovoimapuisto voidaan kummatkin toteuttaa kyseiselle kiinteistölle siten, että aurinkovoimalat eivät sijoitu vuokra-alueelle.

Tuulivoimapuisto koostuu yhdestä tai useammasta tuulivoimalasta sekä siihen liittyvistä rakennelmista ja infrastruktuurista. Vuokralaisella on tämän sopimuksen perusteella oikeus käynnistää suunnittelualueella rakennushankkeen edellyttämät kaavoitushankkeet ja ympäristöselvitykset, hankkia kaikki rakentamisen ehtona olevat asiakirjat sekä hakea tarvittavat luvat tuulivoimaloiden rakentamiseksi. Sopimus on voimassa 45 vuotta sopimuksen allekirjoituspäivästä.

Vuokranantaja tiedostaa, että hankkeen täytäntöönpano ja tuulivoimaloiden lopullinen määrä sekä yksittäisten tuulivoimaloiden sijoituspaikat riippuvat useista tekijöistä, kuten esimerkiksi alueen soveltavuudesta tuulivoimatuotantoon, hankkeen toteuttamiskelpoisuudesta, sen edellyttämistä viranomaisluvista sekä luvulle mahdollisesti asetetuista ehdoista. Tämän vuoksi hankkeen lopulliset suunnitelmat saattavat poiketa merkittävästi tämän sopimuksen allekirjoitushetken suunnitelmista

Vuokranantaja voi käyttää (ja sallia kolmansien osapuolien käyttää) suunnittelualuetta metsästykseseen ja maanviljelyyn ja metsätalouden harjoittamiseen, edellyttäen kuitenkin, että kaapeli- ja johtoalueita voidaan käyttää maanviljelyyn ja metsätalouden harjoittamiseen vain siinä laajuudessa, josta on

osapuolten välillä erikseen kirjallisesti sovittu. Vuokranantaja käyttää ja varmistaa, että kolmannet osapuolet, jolle se antaa luvan metsästää tai harjoittaa maataloutta tai metsänhoitoa suunnittelualueella, käyttää suunnittelualueella tavalla, jolla ei ole haitallisia vaikutuksia hankkeen sähköntuotannolle ja joka ei muutoinkaan haittaa hankkeen rakentamista, käyttöä tai ylläpitoa.

Vuokranantaja on oikeutettu käyttämään vuokralaisen suunnittelualueella rakennuttamia uusia teitä.

Vuokran suuruus määräytyy sen mukaisesti, rakennetaanko vuokra-alueella tuulivoimala vai käytetäänkö suunnittelualueella tuulenottoalueena. Mikäli vuokralainen rakentaa vuokra-alueelle yhden tai useamman tuulivoimalan, vuokra on rakennusajalta määritelty per tuulivoimala ja kaupallisen toiminnan alettua vuokra on prosentteja vuokralaisen vuotuisesta liikevaihdosta tai vähimmäisvuokra.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto päättää jättää Tuulikolmio Oy:n kanssa HUTTULA 178-430-5-9 -tilasta neuvotellun sopimuksen pöydälle lisäselvityksiä varten.

Päätös Esityksen mukaan.

7 § MAANVUOKRASOPIMUS, KONNUSJOEN TUULIVOIMAPUISTOHANKE

Selvitys (Asian valmistelija: kirkkoherra Sirkka Pylkkänen, 0440 340982 ja talouspäällikkö Tuula Kärkkäinen, puh. 0440 340 988)
Tuulikolmio Oy (virallinen aputoiminimi Kaamostuuli) kartoittaa tuulivoimatuotannon mahdollisuuksia Konnusjoen alueella. Alueelle voisi alustavien selvitysten perusteella sijoittaa yhteensä 5-7 tuulivoimalaa.

Tuulikolmion edustaja on esitellyt hanketta kirkkoneuvoston edustajille videoneuvottelussa 12.10.2023 ja kirkkovaltuuston valtuustoseminaarissa 1.11.2023 paikalla ollen.

Vuokrasopimusneuvotteluihin on Juvan seurakunnan edustajana osallistunut Maanomistajien arviointikeskuksen juristi ja neuvotteluissa on pidetty esillä kirkkoneuvoston jäsenten esille nostamia asioita.

Tässä pykälässä käsitellään Konnusjoen alueella olevaa Juvan seurakunnan kiinteistön RYHÄLÄNMETSÄ 178-430-2-6 koskevaa tuulivoimapuistohankkeen maanvuokrasopimusta. Hanke käsittää tuulivoimaloiden lisäksi yhden tai useamman sähköaseman/muuntajan, teitä sekä sähkö- ja tietoliikennekaapeleita/johtoja ja muuta tuulivoimaahankkeen edellyttämää infrastruktuuria. Tuulikolmio Oy (Kaamostuuli) on halukas vuokraamaan edellä mainitun maa-alueen tuulivoimapuiston suunnitteluun / tutkimiseen, rakentamiseen, toimintaan ja purkamiseen.

Osapuolet ovat tietoisia, että kolmas osapuoli suunnittelee alueelle samanaikaisesti aurinkovoimapuistoa. Vuokralainen ja kolmas osapuoli ovat sopineet yhteistyöstä niin, että tuulivoimapuisto ja aurinkovoimapuisto voidaan

kummatkin toteuttaa kyseiselle kiinteistölle siten, että aurinkovoimalat eivät sijoitu vuokra-alueelle.

Tuulivoimapuisto koostuu yhdestä tai useammasta tuulivoimalasta sekä siihen liittyvistä rakennelmista ja infrastruktuurista. Vuokralaisella on tämän sopimuksen perusteella oikeus käynnistää suunnittelualueella rakennushankkeen edellyttämät kaavoitushankkeet ja ympäristöselvitykset, hankkia kaikki rakentamisen ehtona olevat asiakirjat sekä hakea tarvittavat luvat tuulivoimaloiden rakentamiseksi. Sopimus on voimassa 45 vuotta sopimuksen allekirjoituspäivästä.

Vuokranantaja tiedostaa, että hankkeen täytäntöönpano ja tuulivoimaloiden lopullinen määrä sekä yksittäisten tuulivoimaloiden sijoituspaikat riippuvat useista tekijöistä, kuten esimerkiksi alueen soveltuvuudesta tuulivoimatuotantoon, hankkeen toteuttamiskelpoisuudesta, sen edellyttämistä viranomaisluvista sekä luville mahdollisesti asetetuista ehdoista. Tämän vuoksi hankkeen lopulliset suunnitelmat saattavat poiketa merkittävästi tämän sopimuksen allekirjoitushetken suunnitelmista

Vuokranantaja voi käyttää (ja sallia kolmansien osapuolien käyttää) suunnittelualueita metsästykseseen ja maanviljelyyn ja metsätalouden harjoittamiseen, edellyttäen kuitenkin, että kaapeli- ja johtoalueita voidaan käyttää maanviljelyyn ja metsätalouden harjoittamiseen vain siinä laajuudessa, josta on osapuolten välillä erikseen kirjallisesti sovittu. Vuokranantaja käyttää ja varmistaa, että kolmannet osapuolet, joille se antaa luvan metsästä tai harjoittaa maataloutta tai metsänhoitoa suunnittelualueella, käyttää suunnittelualueita tavalla, jolla ei ole haitallisia vaikutuksia hankkeen sähköntuotannolle ja joka ei muutoinkaan haittaa hankkeen rakentamista, käyttöä tai ylläpitoa.

Vuokranantaja on oikeutettu käyttämään vuokralaisen suunnittelualueelle rakennuttamia uusia teitä.

Vuokran suuruus määräytyy sen mukaisesti, rakennetaanko vuokra-alueella tuulivoimala vai käytetäänkö suunnittelualueita tuulenottoalueena. Mikäli vuokralainen rakentaa vuokra-alueelle yhden tai useamman tuulivoimalan, vuokra on rakennusajalta määritelty per tuulivoimala ja kaupallisen toiminnan alettua vuokra on prosentteja vuokralaisen vuotuisesta liikevaihdosta tai vähimmäisvuokra.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto päättää jättää Tuulikolmio Oy:n kanssa RYHÄLÄNMETSÄ 178-430-2-6 -tilasta neuvotellun sopimuksen pöydälle lisäselvityksiä varten.

Päätös Esityksen mukaan.

8 § PIENTRAKTORI / PIENKUORMAAJA

Selvitys	<p>(Asian valmistelija talouspäällikkö Tuula Kärkkäinen puh. 0440 340 988)</p> <p>Seurakunnan vuoden 2024 talousarvioon on varattu 75 000 euron investointimääräraha pientraktorin/pienkuormaajan hankintaa varten. Hankittava pienkuormaaja korvaa jo käyttökänsä päähän tulleen Kubota L-3600 pienoistraktorin. Runko-ohjattu pienkuormaaja on monipuolisempi käytettävyydeltään kuin traktori ja se soveltuu traktoria paremmin hautausmaan ahtaissa väleissä liikkuamiseen. Pienkuormaajalla on tarkoitus mm. hiekoittamalla hoitaa liukkaiden torjuntaa seurakunnan kiinteistöillä.</p> <p>Liitteenä on seurakuntamestari Pasi Hännisen selvitys pyydetyistä tarjouksista ja koneiden ominaisuuksista. Pientraktorin hinta on alle hankintarajan, joten ostoa ei tarvitse kilpailuttaa julkisesti.</p> <p>Selvityksen perusteella seurakuntamestari esittää hyväksyttäväksi paikallisen Avant Centerin tarjous koskien Avant M755 GT- pienkuormaajaa. Avant M755 GT on sopiva vaihtoehto siihen saatavan hydraulisen takanostolaitteen vuoksi. Hydrauliseen takanostolaitteeseen on saatavana Avantin oma hiekoitin, jolloin edessä sijaitseva kuormain jää vapaaksi kauhaa, lumiauraa tms. työlaitetta varten. Lisäksi koneeseen on saatavissa tarvittaessa erilaisia lisälaitteita vuokraamalla.</p> <p>Avantin myynti- ja huoltopalvelut ovat Juvalla.</p> <p>Liitteet 5 ja 6.</p>
Talouspäällikön esitys	<p>Kirkkoneuvosto hyväksyy Avant Centerin tarjouksen koskien Avant M755 GT- pienkuormaajaa.</p>
Päätös	<p>Esityksen mukaan.</p>

9 § MAANVUOKRASOPIMUKSEN SIIRTÄMINEN

Selvitys	<p>(Asian valmistelija talouspäällikkö Tuula Kärkkäinen puh. 0440 340 988)</p> <p>Etelä-Savon Energia Oy on ilmoittanut, että Mikkelin kaupunki on myy 49 prosenttia Etelä-Savon Energia Oy:stä abrdrn plc:lle.</p> <p>Etelä-Savon Energia Oy ja Juvan seurakunta ovat solmineet maanvuokrasopimuksen 12.6.2018 koskien kiinteistöä 178-420-1-138. Yrityskaupan myötä maanvuokrasopimus siirtyy ESE-Energia Oy:lle. Muut maanvuokrasopimuksen ehdot säilyvät ennallaan.</p> <p>Liite 7.</p>
Talouspäällikön esitys	<p>Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran ja talouspäällikön allekirjoittamaan maanvuokrasopimuksen siirtosopimuksen kiinteistöstä 178-420-1-138.</p>
Päätös	<p>Esityksen mukaan.</p>

10 § Salainen, laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 § kohta 25 perusteella

11 § VÄLITILINTARKASTUS

Selvitys (Asian valmistelija talouspäällikkö Tuula Kärkkäinen puh. 0440 340 988)
Seurakunnassa suoritettiin välitilintarkastus 15.12.2022. Tilintarkastajan antama seloste välitilintarkastuksesta on liitteenä 9.
Tilikauden 2023 lopputarkastus on 23.4.2024

Taluspäällikön esitys
Kirkkoneuvosto merkitsee tarkastuksen tiedoksi.

Päätös Esityksen mukaan.

12 § KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT 2024

Selvitys (Asian esittelijä kirkkoherra Sirkka Pylkkänen, puhelin 0440 340982)
Kirkkoherran päätöspöytäkirjat ovat kirkkoneuvoston nähtävänä kokouksessa.

Kirkkoherran esitys
Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi, ettei pöytäkirjoja ollut.

Päätös Esityksen mukaan.

13 § TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT 2024

Selvitys (Asian esittelijä taluspäällikkö Tuula Kärkkäinen, puhelin 0440 340 988)
Taluspäällikön päätöspöytäkirjat ovat kirkkoneuvoston nähtävänä kokouksessa

Taluspäällikön esitys
Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi, ettei päätöspöytäkirjoja ollut.

Päätös Esityksen mukaan.

14 § ALOITE- JA PALAUTELAATIKKO

Selvitys	(Asian valmistelija talouspäällikkö Tuula Kärkkäinen puh. 0440 340 988) Seurakuntatalon käytävällä on aloite- ja palautelaatikko, joka on sekä seurakuntalaisten että työntekijöiden käytettävissä. Laatikko tyhjennetään ennen jokaista kirkkoneuvoston kokousta. Aloitteet ja palautteet tuodaan kirkkoneuvoston tiedoksi ja viedään edelleen tiedoksi niille työmuodoille tai työntekijöille, joita ne koskevat.
Esitys	Kirkkoneuvosto merkitsee palautteet tiedoksi ja edelleen työmuotojen käsiteltäviksi.
Päätös	Esityksen mukaan.

15 § MUUT ASIAT

Ei muita asioita.

16 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, jotka ovat tämän pöytäkirjan liitteenä.

17 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.19

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Juvan seurakunnan kirkkoneuvosto

Kn 17.1.2024 § 16

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1–7, 11–17

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 8–10

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja – 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Juvan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Virastotie 2, 51900 JUVA

Postiosoite: Virastotie 2, 51900 JUVA

Sähköposti: juva.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 8–10

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Juvan seurakunta, Virastotie 2, 51900 JUVA

Postiosoite: Juvan seurakunta, Virastotie 2, 51900 JUVA

Sähköposti: juva.kirkkoherranvirasto@elv.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Pöytäkirjantarkastajat:

Valitusaika

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

30 päivää

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

30 päivää

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan

Pöytäkirjantarkastajat:

osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjantarkastajat: