

---

Aika	2.2.2023 klo 16.00–17.42		
Paikka	Kirkkoherran työhuone, seurakuntatalo, Virastotie 2		
Läsnäolo	Jäsenet:	Läsnä	Poissa
	Loikkanen Esko, jäsen		x
	Paukkunen Sari, jäsen	x	
	Pärnänen Pekka, varapuheenjohtaja	x	
	Pöyry Sinikka, jäsen	x	
	Tuovinen Katja, jäsen	x	
	Turakainen Petri, jäsen	x	
	Varajäsenet:		
	Veentaus Mirja, Esko Loikkasen henkilökohtainen varajäsen	x	
Puheenjohtaja	Pylkkänen Sirkka, kirkkoherra	x	
Sihteeri	Kärkkäinen Tuula, talouspäällikkö	x	Poistui § 7 käsittelyn ajaksi
Läsnäolo- ja puheoikeudella			
	Leinonen Suvi, kirkkovaltuuston pj	x	
	Karila Markku, kirkkovaltuuston varapj	x	

Allekirjoitukset

\_\_\_\_\_  
Sirkka Pylkkänen  
puheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
Tuula Kärkkäinen  
sihteeri, ei § 7

\_\_\_\_\_  
Katja Tuovinen  
sihteeri § 7

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu 3.2.2023 ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

\_\_\_\_\_  
Sinikka Pöyry

\_\_\_\_\_  
Petri Turakainen

Pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 3. – 18.2.2022.

**1 § KOKOUKSEN AVAUS**

Esitys	Puheenjohtaja piti alkuhartauden, toivotti osanottajat tervetulleiksi ja julisti kokouksen avatuksi.
Päätös	Esityksen mukainen

**2 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Selvitys	<p>Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Päätösvaltaisuutta laskettaessa on mukana myös kirkkoneuvoston itseoikeutettu puheenjohtaja. Juvan seurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi kuusi (6) jäsentä, joten päätösvaltaisuuteen tarvitaan puheenjohtajan lisäksi vähintään kolmen (3) jäsenen läsnäolo.</p> <p>Kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti kirkkoneuvoston kokous kutsutaan koolle siten, että kokoukseen kutsuttaville lähetetään kirjallinen kutsu esityslistoineen ja lisäksi kutsu asetetaan seurakunnan ilmoitustaululle nähtäväksi. Kokouskutsu esityslistoineen tulee postittaa kirkkoneuvoston kokoukseen kutsuttaville viisi päivää ennen kokousta. Samoin asialista nähtävilläoloilmoituksineen on asetettava ilmoitustaululle viimeistään viisi päivää ennen kokousta.</p>
Esitys	Kirkkoneuvosto toteaa, että kokous on KL:n 7 luvun 4 §:n ja kirkkoneuvoston päätöksen mukaan laillisesti kokoon kutsuttu ja päätösvaltainen.
Päätös	Esityksen mukainen

**3 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT**

Esitys	Valitaan kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajat, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.
Päätös	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sinikka Pöyry ja Petri Turakainen.

**4 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Esitys	Osanottajille lähetetty esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.
Päätös	Esityksen mukainen

## 5 § KIRKKOVALTUUSTON 22.1.2023 KOKOUKSEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

Selvitys	<p>(Valmistelija talouspäällikkö Tuula Kärkkäinen, puhelin 0440 340 988) Kirkkolain 10 luvun 6 §:ssä säädetään kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonnasta seuraavaa: "Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöönpanematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi."</p> <p>Kirkkovaltuuston 22.1.2023 kokouksessa oli esillä seuraavat täytäntöönpanoa edellyttävät asiat:</p> <p>5 § Vaalilautakunnan perustaminen suhteellisten vaalien toimittamista varten vuosiksi 2023–2026</p> <p>6 § Kirkkovaltuuston puheenjohtajan valitseminen vuosiksi 2023–2024</p> <p>7 § Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan valitseminen vuosiksi 2023–2024</p> <p>8 § Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja jäsenten valitseminen vuosiksi 2023–2024</p> <p>9 § Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja jäsenten henkilökohtaisten varajäsenten valitseminen vuosiksi 2023–2024</p> <p>10 § Kirkkovaltuuston kokouskutsun ja asialistan tietoon saattaminen vuosina 2023–2026</p>
Talouspäällikön esitys	<p>Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston kokouksessa 22.1.2023 päätökset syntyivät laillisessa järjestyksessä ja on pantu täytäntöön.</p>
Päätös	<p>Esityksen mukainen</p>

## 6 § KIINTEISTÖTYÖRYHMÄ

Esittely	<p>(Asian valmistelija talouspäällikkö Tuula Kärkkäinen puh 0440 340 988) Seurakunnalla on yhteensä 6 eri kiinteistöä (kirkonkylällä kirkko, seurakuntatalo, huoltohalli ja Toivon Sali -kappeli), lisäksi sivukylillä on kirkko Koikkalassa ja seurakuntakoti Vuorenmaalla. Seurakunnassa ei ole varsinaista kiinteistöyöntekijää, talouspäällikkö vastaa kiinteistöistä apunaan molemmat seurakuntamestarit. Nyt perustettavan kiinteistötyöryhmän tarkoituksena on ottaa kantaa ja tukea viranhaltijoita kiinteistöihin liittyvissä asioissa. Lisäksi kiinteistötyöryhmä on mukana laadittaessa seurakunnalle uutta kiinteistöstrategiaa.</p>
Esitys	<p>Kirkkoneuvosto perustaa kiinteistötyöryhmän, johon valitsee edustajat kirkkoherran, talouspäällikön ja seurakuntamestareiden lisäksi.</p>
Päätös	<p>Kiinteistötyöryhmään valittiin seurakunnan edustajien lisäksi Suvi Leinonen, Markku Karila, Pekka Pärnänen, Esko Loikkanen, Petri Turakainen ja Kaj Pirinen.</p>

## 7 § TALOUSPÄÄLLIKÖ TUULA KÄRKKÄISEN VIRKAVAPAUSSANOMUS

Selvitys	(Asian valmistelija kirkkoherra Sirkka Pylkkänen, puh. 0440 340 982) Talouspäällikkö Tuula Kärkkäinen pyytää 25.1.2023 päivätyllä anomuksella virkavapautta 17.4.-31.12.2023 väliseksi ajaksi Juvan seurakunnan talouspäällikön virasta. Hänet on valittu Joroisten seurakunnan talouspäällikön sijaiseksi.
	Liite 1.
Kirkkoherran esitys	Kirkkoneuvosto päättää myöntää talouspäällikkö Tuula Kärkkäiselle virkavapautta ajalle 17.4.-31.12.2023.
Päätös	Esityksen mukainen
	Tuula Kärkkäinen poistui pykälän käsittelyn ajaksi. Sihteerinä toimi Katja Tuovinen.
Tiedoksi:	Tuula Kärkkäinen Palkkahallinto

## 8 § TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRANSIJAISUUDEN AUKI JULISTAMINEN

Esittely	(Esittelijä kirkkoherra Sirkka Pylkkänen, puhelin 0440 340 982) Kirkkoneuvosto on päättänyt myöntää talouspäällikkö Tuula Kärkkäiselle virkavapautta ajalle 17.4.-31.12.2023. Tehtävään tulee palkata sijainen, sillä talouspäällikön vastuulle Juvan seurakunnassa kuuluu muun muassa kiinteistö- ja hautaustoimi, mittava metsäomaisuus sekä talous-, henkilöstö- ja yleishallinnosta vastaaminen. Talouspäällikkö toimii myös seurakuntamestareiden, taloustoimiston ja emäntäsiivoojaan sekä kausityöntekijöiden esihenkilönä. Myös seurakunnan lakisääteisten toimintojen kannalta on hyvin tärkeää, että talouspäällikön sijainen saadaan palkattua. Pienessä maalaisseurakunnassa on tarvetta monipuoliselle osaamiselle. Liite 2.
Kirkkoherran esitys	Kirkkoneuvosto päättää: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Julistaa haettavaksi talouspäällikön viransijaisuuden liitteen mukaisella ilmoituksella. Palkkaus on KirVESTES J20-ryhmän mukainen. Viransijaisuuden hoitaminen alkaa 20.3.2023 tai sopimuksen mukaan.</li> <li>2. Nimetä haastatteluryhmän</li> <li>3. Antaa haastatteluryhmälle tehtäväksi tehdä hakijavertailun, haastatella hakijavertailussa valituksi tulleet sekä antaa lausunto kirkkoneuvostolle hakijoista.</li> <li>4. Mediat, joissa hakuilmoitus julkaistaan.</li> </ol>
Päätös	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Esityksen mukaan</li> <li>2. Haastatteluryhmään valittiin Suvi Leinonen, Sirkka Pylkkänen, Markku Karila ja Tuula Kärkkäinen sihteerinä.</li> <li>3. Esityksen mukainen</li> <li>4. Ilmoitus julkaistaan sanomalehdissä Länsi-Savo, Itä-Savo ja Kotimaa. Lisäksi ilmoitus laitetaan seurakunnan kotisivuille ja Facebook-sivuille.</li> </ol>

## 9 § LÄHETYSSIHTTEERI LAURA HÄMÄLÄISEN TYÖAJAN MUUTOS

Esittely	(Asian valmistelija kirkkoherra Sirkka Pylkkänen, puh. 0440 340 982) Vs. lähetyssihtteeri on 31.12.2022 päivätyllä anomuksella pyytänyt, että hänen työaikansa olisi 1.1.2023 lukien 20 % työsuhteen päättymiseen asti.  Hämäläinen on keskustellut työajan muutoksesta kirkkoherran kanssa. 20 %:n työaika eli 8 viikkotuntia olisi jakautuneena useammalle päivälle viikossa ja pitäisi sisällään mm. seuraavia työtehtäviä: lähetyspiireissä vierailuja, lähetystunteja koululaisille, lähetykseen liittyvä tiedotus, lähetystyölle tulevien rahojen tilitykset.  Liite 3.
Kirkkoherran esitys:	Kirkkoneuvosto päättää, että Laura Hämäläisen työaika olisi 1.1.2023 lukien 20 %.
Päätös	Esityksen mukainen
Tiedoksi:	Laura Hämäläinen Mika Malinen Palkkahallinto

## 10 § TYÖTERVEYSHUOLTO

Selvitys	(Asian valmistelija talouspäällikkö Tuula Kärkkäinen, puhelin 0440 340 988) Seurakunnalla on yhteistyösopimus työterveyshuollon järjestämisestä Pihlajalinna Oy:n (entinen Etelä-Savon työterveyshuolto Oy) kanssa. Työterveyshuollossa on kokonaisvaltainen käsitys työntekijöiden hyvinvointiin ja terveyteen liittyvistä asioista. Lisäksi seurakunta työnantajana tekee työterveyshuollon kanssa yhteistyötä työturvallisuuden ja työolojen kehittämiseksi. Työterveyslääkärien ja -terveydenhoitajien lisäksi Pihlajalinnessa on mahdollisuus myös etälääkärin vastaanottoon.  Kirkon virka- ja työehtosopimuksen 2022–2024 § 52 mukaan työnantaja voi myöntää virka-/työvapaata lääkärintodistusta vaatimatta enintään 5 kalenteripäivää, jos työkyvyttömyydestä esitetään työnantajan hyväksymä muu luotettava selvitys. Koska seurakunnan työntekijöille on järjestetty paikkakunnalla oleva toimiva työterveyshuolto, seurakunta työnantajana katsoo hyväksyvänsä ensisijaisesti työterveyshuollon kirjoittamat lääkärintodistukset. Muulta toimijalta, esim. terveyskeskuksesta, saatu lääkärintodistus rinnastetaan omaan ilmoitukseen, jolloin poissaolo voidaan hyväksyä enimmillään 5 kalenterityöpäivän osalta. Työntekijän harkinnan mukaan työntekijä ohjataan tarvittaessa työterveyshuollon vastaanotolle.
Taluspäällikön esitys	Kirkkoneuvosto päättää, että seurakunta työnantajana rinnastaa muilta toimijoilta kuin työterveydestä saadun lääkärintodistuksen sairauspoissaoloon omalla ilmoituksella, jolloin sairauspoissaolo hyväksytään enimmillään 5 kalenteripäivän osalta.
Päätös	Esityksen mukainen

## 11 § PUUNMYYNITILITYS, METSÄ GROUP

- Selvitys (Asian valmistelija talouspäällikkö Tuula Kärkkäinen puhelin 0440 340 988)  
(Kn 19.5. 2022 § 64, Kn 10.6.2022 § 86 ja Kn 14.12.2022 § 188)  
Kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksessaan 10.6. Metsä Groupin puukauppatarjouksen. Hakkuut ovat käynnissä ja seurakunta on saanut joitakin puunmyyntitilityksiä.
- Seuraava tilitys on maksussa 10.2.2023, summa on 58 748,48 € + alv 14 099,64 yhteensä 72 848,12 €. Summa voidaan myös sijoittaa Metsä 1-lisäosuuksiin.
- Vuonna 2021 Metsä Group maksoi korkoa Metsä1 -lisäosuuksille 5 %. Metsäliitto Osuuskunnan edustajisto vahvistaa vuosittain huhti-toukokuussa edellisen vuoden osuuskorot. Korkeiden maksu jäsenille tapahtuu toukokuussa. Sijoituksen voi tarvittaessa irtisanoa, jolloin se on nostettavissa seuraavan vuoden heinäkuussa. Seurakunnalla on muita sijoituksia, joissa irtisanomisaika on muutamia päiviä.
- Taluspäällikön esitys  
Kirkkoneuvosto päättää sijoittaa 10.2.2023 maksussa olevan suorituksen 58 748,48 euroa Metsä1 -lisäosuuksiin. Arvonlisäveron osuus 14 099,64 tilitetään tavanomaisesti verohallinnolle.
- Päätös Esityksen mukainen

## 12 § VÄLITILINTARKASTUS

- Selvitys (Asian valmistelija talouspäällikkö Tuula Kärkkäinen, puhelin 0440 340 988)  
Seurakunnassa suoritettiin välitilintarkastus 15.12.2022. Tilintarkastajan antama seloste välitilintarkastuksesta on liitteenä 4.  
Tilikauden 2022 lopputarkastus on 29.3.2023
- Taluspäällikön esitys  
Kirkkoneuvosto merkitsee tarkastuksen tiedoksi
- Päätös Esityksen mukainen

**13 § KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT 1/2023**

Selvitys	(Asian esittelijä kirkkoherra Sirkka Pylkkänen, puhelin 0440 340982) Kirkkoherran päätöspöytäkirjat ovat kirkkoneuvoston nähtävänä kokouksessa.
Kirkkoherran esitys	Kirkkoneuvosto merkitsee päätöspöytäkirjan tiedoksi.
Päätös	Esityksen mukainen

**14 § TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT 2023**

Selvitys	(Asian esittelijä talouspäällikkö Tuula Kärkkäinen, puhelin 0440 340 988) Talouspäällikön päätöspöytäkirjat ovat kirkkoneuvoston nähtävänä kokouksessa
Talouspäällikön esitys	Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi, ettei päätöspöytäkirjoja ollut.
Päätös	Esityksen mukainen

**15 § ALOITE- JA PALAUTELAATIKKO**

Selvitys	(Asian valmistelija talouspäällikkö Tuula Kärkkäinen puh. 0440 340 988) Seurakuntatalon käytävällä on aloite- ja palautelaatikko, joka on sekä seurakuntalaisten että työntekijöiden käytettävissä. Laatikko tyhjennetään ennen jokaista kirkkoneuvoston kokousta. Aloitteet ja palautteet tuodaan kirkkoneuvoston tiedoksi ja viedään edelleen tiedoksi niille työmuodoille tai työntekijöille, joita ne koskevat.
Esitys	Kirkkoneuvosto merkitsee pöytäkirjat tiedoksi.
Päätös	Esityksen mukainen

**16 § MUUT ASIAT****17 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, jotka ovat tämän pöytäkirjan liitteenä

**18 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 17.42

## Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 1–5 §, 12–18 §
	<b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 6–11 §
	<b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulini tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	<b><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></b> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n 2. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon. Pöytäkirjan pykälät:

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. <b>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b> • <b>Juvan seurakunnan kirkkoneuvosto</b> Käyntiosoite: Virastotie 2 Postiosoite: PL 32, 51901 Juva Sähköposti: juva.kirkkoherranvirasto@evl.fi  Pöytäkirjan pykälät: 6–11 § Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähtin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

## HANKINTAOIKAISU

<b>Hankintaoikaisun tekeminen</b>	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135§). <b>Toimitusosoite</b>
-----------------------------------	--



	<p>Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:          Käyntiosoite: Juvan seurakunta, Virastotie 2, 51900 Juva          Postiosoite: PL 32, 51901 Juva          Telekopio: 015-340981          Sähköposti: juva.kirkkoherranvirasto@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näydetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksi-antoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Hankintaoikaisun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b>          Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.          Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Itä-Suomen hallinto-oikeus</b>          Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio          Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio          Telekopio: 029 564 2501          Sähköposti: <a href="mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi">ita-suomi.hao@oikeus.fi</a></li> </ul> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p>	
	<p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:          Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>	<p>Valitusaika          30 päivää          30 päivää</p>
	<p><b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b>          Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.          Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät:          Käyntiosoite: Kirkkokatu 10          Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä          Telekopio: (015) 3216 016          Sähköposti:</li> <li>• <b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät:          PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki          Telekopio: 09-1802 350          Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</li> </ul>	<p>Valitusaika          30 päivää</p>
	<p><b><u>Valitus markkinaoikeuteen,</u></b>          Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.          Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä</p>	

	<p>siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:  Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI  Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI  Telekopio: 029 56 43314  Sähköpostiosoite: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p>
<b>Muutoksenhakuajan laskeminen</b>	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot</li> <li>– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 euroa ja markkinaoikeudessa 2120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 530 euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**