

Aika 4.12.2017 klo 17.00 – 18.08

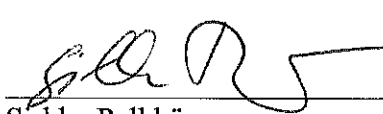
Paikka Seurakuntatalo, kirkkoherran työhuone, Virastotie 2

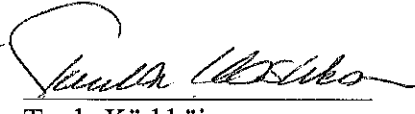
Läsnäolo	Jäsenet:	Läsnä	Poissa
	Holm Tauno, jäsen		X
	Kukkonen Mervi, jäsen	X	
	Maljanen Lauri, jäsen	X	
	Loikkanen Esko, jäsen		X
	Summanen Pirjo, jäsen	X	
	Pärnänen Pekka, varapuheenjohtaja	X	
	Vauhkonen Kalevi	X	
	Esko Loikkasen henk.koht.varajäsen		
Puheenjohtaja	Pylkkänen Sirkka, kirkkoherra	X	
Sihteeri	Tuula Kärkkäinen, talouspäällikkö	X	

Läsnäolo ja puheoikeudella

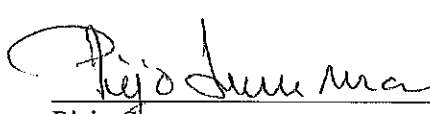
Asikainen Ilkka, kirkkovaltuuston pj	X
Väänänen Sirkka, kirkkovaltuuston varapj.	X

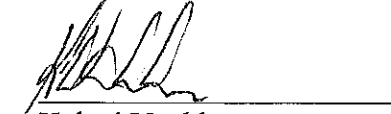
Allekirjoitukset

  
Sirkka Pylkkänen  
kirkkoherra

  
Tuula Kärkkäinen  
talouspäällikkö

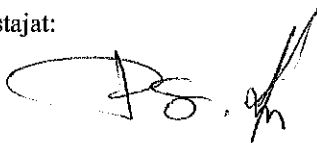
Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu 5.12.2017 ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

  
Pirjo Summanen

  
Kalevi Vauhkonen

Pöytäkirja on nähtävillä 6.12. – 20.12.2017

Pöytäkirjantarkastajat:



## 129§ KOKOUKSEN AVAUS

- Esitys Puheenjohtaja pitää alkuhartauden, toivottaa osanottajat tervetulleiksi ja julistaa kokouksen avatuksi.
- Päätös Esityksen mukainen

## 130§ LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

- Selvitys Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Päätösvaltaisuutta laskettaessa on mukana myös kirkkoneuvoston itseoikeutettu puheenjohtaja. Juvan seurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi kuusi (6) jäsentä, joten päätösvaltaisuuden tarviataan puheenjohtajan lisäksi vähintään kolmen (3) jäsenen läsnäolo.

Kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti kirkkoneuvoston kokous kutsutaan koolle siten, että kokoukseen kutsuttaville lähetetään kirjallinen kutsu esityslistoineen ja lisäksi kutsu asetetaan seurakunnan ilmoitustaululle nähtäväksi. Kokouskutsu esityslistoineen tulee postittaa kirkkoneuvoston kokoukseen kutsuttaville viisi päivää ennen kokousta. Samoin asialista nähtävilläoloilmoituksineen on asetettava ilmoitustaululle viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

- Esitys Kirkkoneuvosto toteaa, että kokous on KL:n 7 luvun 4 §:n ja kirkkoneuvoston päätöksen mukaan laillisesti kokoon kutsuttu ja päätösvaltainen.
- Päätös Esityksen mukainen

## 131§ PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

- Esitys Valitaan kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajat, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.
- Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pirjo Summanen ja Kalevi Vauhkonen.

## 132§ TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

- Esitys Osanottajille lähetetty esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.
- Päätös Esityksen mukainen.

## 133§ LAPSIVAIKUTUSTEN ARVIOINTI

- Käsiteltävien asioiden lapsivaikutukset on arvioitu (KJ 23 luku 3§ (9.5.2014/417). Todetaan, että esityslistan asioilla ei ole lapsivaikutuksia.
- Esitys Kirkkoneuvosto toteaa, että lapsivaikutukset on huomioitu tämän kokouksen asioiden käsittelyssä.

Pöytäkirjantarkastajat:

Päätös Esityksen mukainen

### 134§ KIRKKOVALTUUSTON KOKOUKSEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

Selvitys Kirkkolain 10 luvun 6 §:ssä säädetään kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvon-  
nasta seuraavaa:  
”Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä  
järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lain-  
vastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän  
ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.”

Kirkkovaltuuston 13.11.2017 kokouksessa oli esillä seuraavat täytäntöönpanoa edel-  
lyttävät asiat:

Kirkkovaltuusto päättää vuoden 2018 kirkollisveron tuloveroprosentiksi 1,65 pro-  
senttia.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston kokouksessa 13.11.2017 päätökset  
syntyivät laillisessa järjestyksessä ja on pantu täytäntöön.

Päätös Esityksen mukainen

### 135§ TILAVUOKRAT

Selvitys Asian valmistelija taluspäällikkö Tuula Kärkkäinen puh. 0440 340 988)  
Seurakunta voi periä maksuja hautasijan luovuttamisesta, hautaamiseen liittyvistä  
palveluluista ja haudan hoidosta. Maksut voivat olla enintään palvelun tuottamisesta  
aiheutuvien kustannusten suuruiset ja maksujen perusteiden tulee olla samat kaikille,  
joilla on oikeus tulla haudatuksi seurakunnan hautausmaalle. Yksinkertaistaen sään-  
nös tarkoittaa, että hautasijan luovuttamiseen ja hautaamiseen liittyvät maksut ovat  
samat kaikilta kunnan asukkailta. Ulkopaikkakuntalaisilta maksut voivat olla korke-  
ammat, mutta nekaan eivät saa ylittää palvelun tuottamisesta seurakunnalle aiheutu-  
via kustannuksia. Säännös koskee hautaamiseen välittömästi liittyviä asioita. Kirk-  
kohallituksen antamien ohjeiden (yleiskirje 20/2003) mukaan seurakuntien tulisi  
pyrkiä nykyistä paremmin ottamaan huomioon hautaustoimen todelliset kustannukset  
maksuja määrätessään.

Juvan seurakunnan Toiminnan ja talouden tasapainottamishankkeen loppuraportin  
mukaan seurakunnan talouden saamiseksi kestäväälle pohjalle tulisi verotuloihin, toi-  
mintatuottoihin ja toimintamenoihin kiinnittää huomiota. Toimintamenoja on karsit-  
tu ja järjeistetty. Lisäksi on syytä kiinnittää huomiota toimintatuloihin toimintame-  
nojen kattamiseksi. Juvan seurakunnassa siunataan vuosittain 10 -15 ev.lut. seura-  
kuntaan kuulumatonta vainajaa. Liitteenä on esitys vainajien säilytystilan ja siunauk-  
sen tilavuokrasta koskien ev.lut. seurakuntaan kuulumattomien siunaamista. Liite 1

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy esitetyt lisäykset tilavuokriin 1.1.2018 alkaen.

Pöytäkirjantarkastajat:

## Päätös

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esitetyt lisäykset tilavuokriin.

## Tiedoksi

Taloustoimisto  
Kirkkoherranvirasto  
Seurakuntamestari

## 136§ KOLEHTISUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN VUODELLE 2018

(Asian valmistelija kirkkoherra Sirkka Pylkkänen p. 0440 340 982)

Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 2:8). Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Suunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit.

Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määrittämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle. Liitteenä oleva kolehtisuunnitelma on laadittu koko vuodeksi 2018 edellä mainittuja kriteerejä noudattaen. Seurakunnan päätäntävällässä olevat kolehtikohteet on merkitty pompulalla. Liite 2

## Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy Juvan seurakunnan kolehtisuunnitelman vuodelle 2018.

## Päätös

Esityksen mukainen.

## 137§ TALOUSARVIOESITYS VUODELLE 2018 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2019 - 2020

Selvitys (Asian valmistelija talouspäällikkö Tuula Kärkkäinen puh.0440 340988)  
Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa (KJ 15 3§). Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä kirkkovaltuuston on hyväksyttävä myös vähintään kolmea vuotta koskeva toiminta- ja taloussuunnitelma (KJ 15 2§). Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelmassa ensimmäinen vuosi. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Talousarvio on laadittu pyrkien sopeuttamaan toimintakulujen ja verotulojen ja valtionrahoituksen välistä epäsuhtaa. Talousarvion pohjana on käytetty vuoden 2016 tilinpäätöslukuja ja vuodelta 2017 käytettävissä olleita toteumalukuja. Tällä on pyritty realistiseen suunnitteluun ja talouden tasapainottamiseen.

Vuoden 2018 talousarviossa toimintakulut ovat 1 460 950 euroa (v. 2017 1 452 800). Toimintakate on 973 750 euroa (v. 2017 999 400 €). Vuosikate on 100 505 € (v. 2017 60 600€).

Pöytäkirjantarkastajat:

Kirkollisverotuloarviossa on huomioitu vuoden 2018 alusta voimaan astuva uusi kirkollisveroprosentti 1,65. Arviossa on huomioitu myös jatkuvasti aleneva asukasmäärä. Vaikka talous näyttää elpymisen merkkejä, näkyvät muutokset verotuloissa viiveellä. Kirkollisveroja arvioidaan tulevan 1 040 000€.

Käyttötalouden tuotoiksi on arvioitu 487 200 euroa. Se on 33 800 euroa vuoden 2017 lukua suurempi, erotus johtuu lähinnä korotuksesta arvioituihin metsätalouden tuloihin.

Henkilöstökulut sivukuluineen ovat 764 200 euroa. Seurakunnassa ei ole täytetty toista diakonin virkaa, kaksi henkilöä on osa-aikaeläkkeelle eikä kummankaan osa-aikaisuutta täytetä sijaisilla, vaan vajuus hoidetaan muilla sisäisillä järjestelyillä. Näiden lisäksi vuonna 2018 on yksi vuoden kestävä osa-aikaisuus, jota ei myöskään täytetä sijaisella. Lomarahoja on leikattu 30 prosenttia jo vuonna 2017 ja sama jatkuu vuonna 2018.

Palvelujen ostot kasvavat 5,79 % verrattuna vuoteen 2017. KIPA-palvelumaksu on noin 16 000€, kirkon julkisivujen tiiliöiden korjaus (varattu 15 000 €) siirtyi vuodelle 2018 kesän 2017 huonon sään vuoksi. Metsänhoitoon on varattu lisää varoja.

Käyttötalouden toimintakate on 973 500 euroa, mikä on 25 650 euroa parempi kuin kuluvan vuoden talousarviossa. Verotuloja ja valtionrahoitusta on arvioitu kertyvän 1 164 800 euroa. Korkotuloja arvioidaan kertyvän 20 000 euroa. Verotuskustannukset ja keskusrahastomaksut yhteensä on arvioitu 111 000 euroksi. Vuosikate on 100 050 €. Vuosikate on 39 450 euroa parempi kuin kuluvan vuoden luku. Poistojen määrä on 126 800 euroa. Tilikauden budjetoitu tulos on 26 750 euroa alijäämäinen. Poistoerokirjauksen jälkeen tilikauden arvioitu tulos on 3 250 euroa ylijäämäinen.

Liite nro 3 on talousarvioesitys vuodelle 2018 ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2019 - 2020.

#### Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä talousarvioesityksen vuodelle 2018 ja toiminta- ja taloussuunnitelmaesityksen vuosille 2019 - 2020 ja esittää ne kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

**Päätös** Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä talousarvioesityksen vuodelle 2018 ja toiminta- ja taloussuunnitelmaesityksen vuosille 2019 – 2020 ja esittää ne kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

#### Toimenpiteet

Esitys kirkkovaltuustolle.

## 138§ HAUTAINHOITORAHASTON TALOUSARVIOESITYS VUODELLE 2018

(Asian valmistelija talouspäällikkö Tuula Kärkkäinen puh. 0440-340988)  
 Selvitys Talousarvioesityksen menojen loppusumma on 71 500,00 euroa ja tulojen loppusumma 68 800,00 euroa. Rahoitustuottojen ja -kulojen jälkeen talousarvioesitys on 500 euroa ylijäämäinen.

Liite nro 4.

## Talouspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä hautainhoitorahaston talousarvioehdotuksen vuodelle 2018 ja esittää sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä hautainhoitorahaston talousarvioehdotuksen vuodelle 2018 ja esittää sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

## Toimenpiteet

Esitys kirkkovaltuustolle.

## 139§ KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT 71/2017

Päätöspöytäkirjat ovat kirkkoneuvoston nähtävänä kokouksessa.

## Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto merkitsee päätökset tiedoksi.

Päätös Esityksen mukainen

## 140§ TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT 40 - 42/2017

Selvitys Päätöspöytäkirjat ovat kirkkoneuvoston nähtävänä kokouksessa.

## Talouspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto merkitsee päätökset tiedoksi.

Päätös Esityksen mukainen

## 141§ MUUT ASIAT

Kirkkoneuvosto keskusteli 31.12. ja 1.1.2018 päivien jumalanpalveluksien pitämisestä ja päätti, että sunnuntaina 31.12. klo 10 ei pidetä lainkaan jumalanpalvelusta, koska klo 22.30 on kirkossa messu. Samoin seuraavana päivänä maanantaina 1.1.2018 klo 10 on messu kirkossa.

## 142§ OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjantarkastajat:

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 129 – 134, 137 – 143</p>
	<p><b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 135-136</p>
	<p><b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b></p> <p>Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><b><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></b></p> <p>1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b></p> <p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

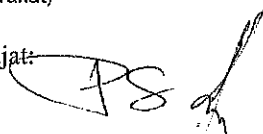
Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Juvan seurakunnan kirkkoneuvosto</li> </ul> <p>Käyntiosoite: Virastotie 2 Postiosoite: PL 32, 51901 Juva Telekopio: 015-340981 Sähköposti: juva.kirkkoherranvirasto@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>

## HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b></p>
----------------------------	--

<sup>1</sup> Kansallisen kynnsarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

Pöytäkirjantarkastajat:

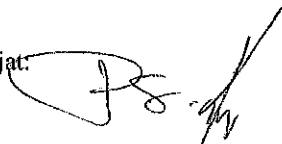


	<p>Hankintaohjauksen toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:          Käyntiosoite: Juvan seurakunta, Virastotie 2, 51900 Juva          Postiosoite: PL 32, 51901 Juva          Telekopio: 015-340981          Sähköposti: juva.kirkkoherranvirasto@evl.fi</p> <p>Hankintaohjauksen on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaohjauksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaohjauksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Hankintaohjauksen sisältö</b>	<p>Hankintaohjauksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot hankintaohjauksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaohjaukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

**VALITUSOSOITUS**

<b>Valitusviranomainen ja valitusaika</b>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b>          Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.          Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Itä-Suomen hallinto-oikeus</b>          Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio          Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio          Telekopio: 029 564 2501          Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi</li> </ul>	
	<p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>	Valitusaika 30 päivää
	<p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>	30 päivää
	<p><b><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u></b>          Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.          Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät:          Käyntiosoite: Kirkkokatu 10          Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkel          Telekopio: (015) 3216 016          Sähköposti:</li> <li>• <b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät:          PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki          Telekopio: 09-1802 350          Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</li> <li>• <b>Opetus- ja kulttuuriministeriö</b>, pöytäkirjan pykälät:          PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto          Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo)          Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</li> </ul>	Valitusaika 30 päivää  30 päivää  30 päivää
<p><b><u>Valitus markkinaoikeuteen,</u></b>          Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa</p>		

Pöytäkirjantarkastajat:





	<p>siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeus koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b>  Valitusaika 14 päivää  Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:  Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI  Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  Telekopio: 029 56 43314  Sähköpostiosoite: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p>
<b>Muutoksenhakuajan laskeminen</b>	Valitus- ja aikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 89 euroa ja markkinaoikeudessa 244 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
	<b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>

## 143§ KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.08

Pöytäkirjantarkastajat: