

Aika 11.05.2015 17.00 – 18.15

Paikka Seurakuntatalo, kirkkoherran työhuone, Virastotie 2

Läsnäolo Jäsenet: Läsnä Poissa

Grün Saija, jäsen	X
Kukkonen Mervi, jäsen	X
Maljanen Lauri, jäsen	X
Loikkanen Esko, jäsen	X
Summanen Pirjo, jäsen	X
Pärnänen Pekka, varapuheenjohtaja	X

Puheenjohtaja	Pylkkänen Sirkka, kirkkoherra	X
Sihteeri	Päivi Kotro, talouspäällikkö	X

Läsnäolo ja puheoikeudella

Asikainen Ilkka, kirkkovaltuuston pj.	X
Väänänen Sirkka, kirkkovaltuuston vpj.	X

Lapsivaikutukset Käsitellyissä asioissa ei lapsivaikutuksia

Allekirjoitukset

Sirkka Pylkkänen
kirkkoherra

Päivi Kotro
talouspäällikkö

Pöytäkirjan Pöytäkirja on tarkastettu 12.05.2015 ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Mervi Kukkonen

Lauri Maljanen

Pöytäkirja on nähtävillä 12.05.2015 – 26.05.2015

42§ KOKOUKSEN AVAUS

Esitys Puheenjohtaja pitää alkuhartauden, toivottaa osanottajat tervetulleiksi ja julistaa kokouksen avatuksi.

Päätös Esityksen mukainen.

43§ LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Selvitys Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Päätösvaltaisuutta laskettaessa on mukana myös kirkkoneuvoston itseoikeutettu puheenjohtaja. Juvan seurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi kuusi (6) jäsentä, joten päätösvaltaisuuden tarvitetaan puheenjohtajan lisäksi vähintään kolmen (3) jäsenen läsnäolo.

Kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti kirkkoneuvoston kokous kutsutaan koolle siten, että kokoukseen kutsuttaville lähetetään kirjallinen kutsu esityslistoineen ja lisäksi kutsu asetetaan seurakunnan ilmoitustaululle nähtäväksi. Kokouskutsu esityslistoineen tulee postittaa kirkkoneuvoston kokoukseen kutsuttaville viisi päivää ennen kokousta. Samoin asialista nähtävilläoloilmoituksineen on asetettava ilmoitustaululle viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Esitys Kirkkoneuvosto toteaa, että kokous on KL:n 7 luvun 4 §:n ja kirkkoneuvoston päätöksen mukaan laillisesti kokoon kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös Esityksen mukainen.

44§ PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

Esitys Valitaan kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajat, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.

Päätös Pöytäkirjantarkistajiksi valittiin Mervi Kukkonen ja Lauri Maljanen, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.

45§ TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys Osanottajille lähetetty esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esityksen mukainen.

46§ KIRKKOVALTUUSTON 13.01.2015 KOKOUKSEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

Selvitys Kirkkolain 10 luvun 6 §:ssä säädetään kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonnasta seuraavaa:

”Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.”

Kirkkovaltuuston 13.01.2015 kokouksessa oli esillä seuraavat täytäntöönpanoa edellyttävät asiat:

Kirkkovaltuuston puheenjohtajan vaali vuosille 2015 – 2016

Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan vaali vuosille 2015 – 2016

Vaalilautakunnan perustaminen suhteellisten vaalien toimittamista varten vuosina 2015-2018

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja jäsenten valitseminen vuosiksi 2015-2016

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja jäsenten henkilökohtaisten varajäsenten valitseminen vuosiksi 2015-2016

Kirkkovaltuuston kokouskutsun ja asialistan tietoonsaattaminen vuosina 2015-2018.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston kokouksessa 13.01.2015 päätökset syntyivät laillisessa järjestyksessä ja on pantu täytäntöön.

Päätös Esityksen mukainen.

47§ ESITYS KIRKKOVALTUUSTOLLE VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN TILIVELVOLLISILLE

(Asian valmistelija taluspäällikkö Päivi Kotro p. 0440-340988)

Selvitys Seurakunnan tilintarkastaja Kuntatarkastajien Clavis Oy / Mika Mikkonen suoritti seurakunnan vuoden 2014 tilien ja hallinnon tarkastuksen torstaina 09.04.2015. Tarkastuksesta on laadittu liitteen mukainen tarkastuskertomus. Liite no 1.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto päättää tehdä kirkkovaltuustolle esityksen vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

Päätös Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Esitys kirkkovaltuustolle.

48§ TULOVEROPROSENTIN VAHVISTAMINEN VUODELLE 2016

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto vahvistaa vuoden 2016 tuloveroprosentiksi 1,5 prosenttia.

Päätös Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Esitys kirkkovaltuustolle.

49§ NYKYISEN HAUTAUSMAAN LAAJENNUKSEN ESITTÄMINEN
KIRKKOVALTUUSTON HYVÄKSYTTÄVÄKSI

(Asian valmistelija talouspäällikkö Päivi Kotro p. 0440-340988)

Selvitys Seurakunta on 5.2.2009 päivätyllä kauppakirjalla hankkinut omistukseensa karttaliitteessä punaisella rajatun, rakentamattoman, alueen hautausmaan laajennusalueeksi. Alue on noin 0,9 ha ja sille voidaan sijoittaa 2000 – 3000 hautasijaa. Alue rajoittuu nykyiseen hautausmaahan, RN:o 178-420-1-136, ja on yhdistetty siihen Etelä-Savon maanmittaustoimiston päätöksellä MMLm/8477/44/2010, rekisteröintipäivämäärä 31.7.2010.

Karttaliite no 2.

Hautausmaan laajentamisesta tekee päätöksen kirkkovaltuusto. Päätös lähetetään Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille lausunnon antamista varten. Tuomiokapituli lähettää päätöksen lausuntoineen kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Hautausmaan laajentamisesta on tehtävä kunnan terveydensuojeluviranomaiselle terveydensuojelulain mukainen ilmoitus. Ilmoituksen perusteella terveydensuojeluviranomainen tekee päätöksen, jossa voidaan asettaa hautausmaan toteuttamiselle terveydensuojelun kannalta tarpeellisia ehtoja.

Ilmoitus on lähetetty Itä-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymän terveystaloon 26.2.2015. Ilmoituksen mukainen toiminta on hyväksytty 17.3.2015 tehdyllä päätöksellä ilman erillisiä määräyksiä terveyshaittojen ehkäisemiseksi. Liite no 3 .

Seurakunnan tämän vuoden talousarvioon on varattu määräraha alueen kunnostamiseksi hautausmaaksi.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle karttaliitteeseen merkityn alueen ottamista hautausmaakäyttöön. Kirkkovaltuuston päätös tuomiokapitulin lausunnon alustetaan kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Päätös Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Esitys kirkkovaltuustolle.

50§ HAUTAUSMAAN LAAJENNUSOSAN HAUTAUSMAAKAAVAN JA
KÄYTTÖSUUNNITELMAN ESITTÄMINEN KIRKKOVALTUUSTON
HYVÄKSYTTÄVÄKSI

(Asian valmistelija talouspäällikkö Päivi Kotro p. 0440-340988)

Selvitys Jokaisella hautausmaalla on oltava kirkkovaltuuston hyväksymä ja tuomiokapitulin vahvistama hautausmaakaava ja käyttösuunnitelma (KL 17 luku 8§). Hortonomi Tapio Tuononen on laatinut nykyisen hautausmaan laajennusosalle hautausmaakaavan ja käyttösuunnitelman.

Liitteet 4 ja 5.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto päättää esittää nykyisen hautausmaan laajennusosalle laaditun hautausmaakaavan ja käyttösuunnitelman kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi ja edelleen tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Päätös Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Esitys kirkkovaltuustolle.

51§ PUUKAUPPATARJOUSTEN KÄSITTELY

Selvitys (Asian valmistelija taluspäällikkö Päivi Kotro p. 0440-340988)
 Hannu Kärkkäinen MYH:stä on laatinut oheisen liitteen no 6 mukaisen leimikkoehdotuksen. Avohakkuuta 17,7 ha, muuta harvennusta 55,2 ha, ensiharvennusta 50,3 ha ja ylispuiden poistoa 2,8 ha. Arvioitu puumäärä 11 310 m³.

Leimikosta pyydettiin liitteen no 7 mukaiset tarjoukset seuraavilta puunostajilta: Stora Enso Oyj, Metsä Group, UPM-Kymmene Oyj, Versowood Oy ja Harvestia Oy. Tarjousten jättöaika päättyi 04.05.2015 klo 12.

Määräaikaan mennessä tarjoukset saatiin seuraavilta yhtiöiltä: Stora Enso Oyj, Metsä Group, UPM-Kymmene Oyj, Versowood Oy/ Koskitukki Oy yhteistarjous.

Taluspäällikkö, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Ilkka Asikainen, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Pekka Pärnänen ja Hannu Kärkkäinen MHY:stä avasivat määräaikaan mennessä tulleet tarjoukset. Tarjousten avaamistilaisuudesta laadittu pöytäkirja liitteenä no 8. Tarjoukset ovat kirkkoneuvoston nähtävänä kokouksessa ja ne liitetään pöytäkirjan liitteeksi.

Tarjoukset olivat seuraavat:

Stora Enso Oyj 409 179,35€, UPM-Kymmene Oyj 419 276,50€ ja Versowood Oy/Koskitukki Oy 415 371,00€.

Hannu Kärkkäinen on laatinut tarjouksista liitteenä no 9 olevan yhteenvedon. Vertailulaskelma perustuu leimausselosteen mottimääriin ja puunostajien antamiin hintatietoihin.

Liitteenä olevan vertailulaskelman perusteella kokonaisedullisesti parhaimman tarjouksen on jättänyt UPM Kymmene Oyj 419 276,50€ euroa.

Liite 6 leimikkoehdotus

Liite 7 tarjouspyyntö

Liite 8 pöytäkirja tarjousten avaustilaisuudesta

Liite 9 vertailuyhteenvedo

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto päättää, että seurakunnan puukaupat tehdään kokonaisedullisesti parhaimman tarjouksen tehneen UPM Kymmene Oyj:n kanssa.

Päätös Esityksen mukainen.

Tiedoksi UPM Metsä Oyj, Stora Enso Oyj, Versowood Oy, Koskitukka Oy

52§ TALOUSARVION TOTEUTUMINEN 31.03.2015 MENNESSÄ

(Asian valmistelija talouspäällikkö Päivi Kotro p. 0440-340988)

Selvitys Käyttötalouden tuotot ovat toteutuneet 31.3.2015 mennessä talousarvioon verrattuna 3,2 prosenttisesti. Maksutuotoista on kertynyt 31,5%, vuokratuotoista 26,5%, puun myyntituloja ei ole kertynyt vielä lainkaan, keräystuotoista 38,1%, avustuksia (lähinnä työllistämistuki kesätyöntekijöistä) ei ole kertynyt vielä yhtään ja muita tuottoja (joita ei ole budjetoitu) on kertynyt 169,7%. Toimintatuotot ovat 31.3.2015 yhteensä 15 665,87€.

Toimintakulut ovat toteutuneet tällä neljänneskaudella lähes suunnitellun mukaisesti. Toimintakulujen toteumaprosentti 31.3.2015 on 23,6% ja kokonaissumma 373 559,15€. Tiliryhmittäin kulut ovat toteutuneet budjettiin verrattuna seuraavasti: palkat ja palkkiot 23,4%, henkilösivukulut 23,2%, palvelujen ostot 21,8%, vuokrat 54,5%, aineet ja tarvikkeet 30,8%, annetut avustukset 3,6% ja muut toimintakulut 28,8%. Lähetystyön yms. avustukset maksettu huhtikuussa, mikä selittää annettujen avustusten alhaisen määrän.

Verotuloja on kertynyt kolmen ensimmäisen kuukauden aikana yhteensä 326 480,67€. Kirkollisverotuloja on kertynyt 27,2% ja yhteisöverotuloja 23,5% verotuloarviosta. Kirkollisverokertymä on toteutumisajankohtana 288 814,00€ (v. 2014 vastaavana ajankohtana 302 982,06€) ja yhteisöverokertymä 37 666,67€ (v. 2014 vastaavana ajankohtana 41 548,55€).

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto merkitsee talousarvion toteutumisen tiedoksi.

Päätös Esityksen mukainen.

53§ SUOMEN LÄHETYSSEURAN KANSSA TEHDYN NIMIKKOLÄHETTISOPIMUKSEN UUDISTAMINEN

(Asian valmistelija kirkkoherra Sirkka Pylkkänen p. 0440-340982)

Selvitys Seurakunnalla on ollut nimikkolähettsopimukset SLS:n kanssa koskien Katri ja Pekka Härkösen työtä Tansaniassa, Aulikki Tertsusen työtä Senegalissa ja Pia Marttilan työtä Thaimaassa. Seurakunta on tukenut SLS:n kautta myös Inkerin kirkon teologisen koulutuksen hanketta.

Pia Marttila on palannut Suomeen ja lähettisopimus on päättynyt. Inkerin kirkon hankkeen taloudellinen vastuu on siirtymässä asteittain kirkolle itselleen, joten tukea sinne ei enää tarvita.

Lähetys sihteeri Aila Asikainen on ollut yhteydessä Suomen Lähetysseuraan sopimuksen uudistamisesta. Lähetysseura ehdottaa, että sopimuksesta poistetaan Marttilan työn tukeminen ja Inkerin kirkon hankkeen tukeminen. Uudeksi kohteeksi SLS ehdottaa Nepaliläisen CMC-N koulumielen terveyshankkeen ohjelman hanketta.

Liite no 10.

Kannatustavoitteeksi SLS ehdottaa 25 000€ vuodessa. Tästä talousarvioavustusta on 16 000€.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto päättää tehdä Suomen Lähetysseuran kanssa uuden sopimuksen esitetyin muutoksin. Sopimuksen allekirjoittaa kirkkoherra ja talouspäällikkö.

Päätös Esityksen mukainen.

54§ UUDEN NIMIKKOLÄHETTISOPIMUKSEN SOLMIMINEN

Selvitys (Asian valmistelija kirkkoherra Sirkka Pylkkänen p. 0440-340982)
Suomen Luterilaisen Evankeliumiyhdistyksen (SLEY) lähetti Sirpa Mäkitalo on palannut Venäjältä Suomeen, joten nimikkolähettisopimus SLEY:n kanssa on päätynyt. Kannatustavoite oli 1 000,00€ vuodessa.

Samoin Suomen Lähetysseuran lähetti Pia Marttila on palannut Suomeen Thaimaasta ja nimikkolähettisopimus SLS:n kanssa on päätynyt. Kannatustavoite Marttilan työn tukemiseen oli 8 500,00€/vuosi.

Lähetys sihteeri Aila Asikainen esittää uuden nimikkolähettisopimuksen tekemistä Lähetysyhdistys Kylväjän kanssa lähetti Erja Säde-Aweidan työn tukemiseksi Israelissa. Kannatustavoitteeksi lähetys sihteeri esittää 5 000,00€/vuosi.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto päättää solmia uuden nimikkolähettisopimuksen Lähetysyhdistys Kylväjän kanssa lähetti Erja Säde-Aweidan työn tukemiseksi Israelissa. Kannatustavoitteeksi asetetaan 5 000,00€/vuosi. Sopimuksen allekirjoittaa kirkkoherra ja talouspäällikkö.

Päätös Esityksen mukainen.

55§ JORMA LAINEEN NIMIKKOLÄHETTISOPIMUKSEN UUSIMINEN

Selvitys (Asian valmistelija kirkkoherra Sirkka Pylkkänen p. 0440-340982)
Lähetys sihteeri Aila Asikainen esittää kirkkoneuvostolle, että seurakunta jatkaisi Ev.lut Kansanlähetyksen venäjän lähetin Jorma Laineen sopimusta. Sopimus on päätynyt 30.04.2015. Talousarviossa varattu kannatussumma on 8 000,00 euroa.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto päättää jatkaa Jorma Laineen nimikkolähettisopimusta. Sopimuksen allekirjoittaa kirkkoherra ja talouspäällikkö.

Päätös Esityksen mukainen.

56§ KUNTOOUTUSHAKEMUS

Salassa pidettävä Julkisuuslain 24 §:n 1 momentin 25 nojalla.

57§ LASKUJEN HYVÄKSYMINEN

(Asian valmistelija taluspäällikkö Päivi Kotro p. 0440-340982)
 Selvitys Seurakunnan taloussäännön 12 §:n mukaisesti kirkkoneuvosto määrittelee ketkä tarkastavat ja hyväksyvät laskut. Seurakunnan laskut hyväksyy taluspäällikkö ja taluspäällikön aiheuttamat laskut kirkkoherra. Numerotarkastuksen tekee taloustoimiston toimistosihteeri ja asiatarkastuksen laskun aiheuttaja.

Taluspäällikön poissa ollessa, esim. lomalla, laskujen maksaminen saattaa viivästyä. On järkevää nimetä henkilö, joka hyväksyy laskut taluspäällikön poissa ollessa. Taloustoimiston toimistosihteeri on tehtävään sopivin.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto päättää, että taluspäällikön poissa ollessa taloustoimiston toimistosihteeri hyväksyy laskut asianmukaisin edellytyksin ja vastuin.

Päätös Esityksen mukainen.

Tiedoksi Taloustoimisto

58§ JUVAN SEURAKUNNAN EDUSTAJA SUOMEN LÄHETYSSEURAN VUOSIKOKOUKSEEN 2015

(Asian valmistelija kirkkoherra Sirkka Pylkkänen p. 0440-340982)
 Selvitys Suomen Lähetysseuran vuosijuhla järjestetään Rovaniemellä 12.-14.6.2015. Lähetysseuran vuosikokous pidetään vuosijuhlan yhteydessä 13.6.2015. Yhdistyksen sääntöjen mukaan kokoukseen voi osallistua yksi edustaja kustakin jäsenseurakunnasta tai muusta jäsenyhteisöstä. Majoitus- ja matkakustannukset sekä päivärahat korvataan kirkkoneuvoston käyttövaroista.

Kirkkoherran esitys

Juvan seurakunnan edustajiksi Suomen Lähetysseuran vuosijuhlaan ja vuosikokoukseen nimetään Tarvo Kuha ja varalle Aarno Ylönen. Kustannukset korvataan kirkkoneuvoston käyttövaroista.

Päätös Esityksen mukainen.

Tiedoksi Kuha, Ylönen.

59§ TALOUDEN KEHITTÄMISTYÖRYHMÄN NIMEÄMINEN

Selvitys Talouden kehittämis- ja sopeuttamistarpeista on keskusteltu niin piispantarkastuksessa kuin luottamushenkilöidenkin kanssa. Asiaan perehtymään tulee perustaa työryhmä.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto päättää nimetä talouden kehittämistyöryhmän, johon kirkkoneuvosto nimeää kirkkoherran, taluspäällikön, kirkkovaltuuston puheenjohtajan, kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja keskuudestaan 1-2 jäsentä.

Päätös Kirkkoneuvosto nimesi talouden kehittämistyöryhmään kirkkoherran, talouspäällikön, kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan lisäksi jäsenet Pirjo Summasen ja Esko Loikkasen.

60§ KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT 12-14/2015

Päätöspöytäkirjat on kokouksessa kirkkoneuvoston nähtävänä.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto merkitsee päätöksen tiedoksi.

Päätös Esityksen mukainen.

61§ TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJA 5/2015

Selvitys Päätöspöytäkirja on kirkkoneuvoston nähtävänä kokouksessa.

Liite no 12.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto merkitsee päätökset tiedoksi.

Päätös Esityksen mukainen.

62§ MUUT ASIAT

Muita asioita ei ollut.

63§ OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 42-50, 60-64
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 51-59,
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai

4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon¹.

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Juvan seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Virastotie 2 Postiosoite: PL 32, 51901 Juva Telekopio: 015-340981 Sähköposti: juva.kirkkoherranvirasto@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 51-59</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikaisuvaatimuksen sisältö</p>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

<p>Hankintaoikaisun tekeminen</p>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Juvan seurakunta, Virastotie 2, 51900 Juva Postiosoite: PL 32, 51901 Juva Telekopio: 015-340981 Sähköposti: juva.kirkkoherranvirasto@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Hankintaoikaisun sisältö</p>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

¹ Kansallisen kynnsarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: <ul style="list-style-type: none"> • Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Puijonkatu 29 A 2 krs., 70100 Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Telekopio: 010 364 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi </p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alustasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: <ul style="list-style-type: none"> • Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää Käyntiosoite: Kirkkokatu 10 Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä Telekopio: (015) 3216 016 Sähköposti: • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi • Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi </p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen.</u> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksianto katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
<p>Muutoksenhakuajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>

Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>

Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 89 euroa ja markkinaoikeudessa 244 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
----------------------------	--

	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
--	---

64§ KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.15