

Aika 02.09.2015 17.00 – 18.40

Paikka Seurakuntatalo, kirkkoherran työhuone, Virastotie 2

Läsnäolo	Jäsenet:	Läsnä	Poissa
	Grün Saija, jäsen		x
	Kukkonen Mervi, jäsen	x	
	Maljanen Lauri, jäsen	x	
	Loikkanen Esko, jäsen	x	
	Summanen Pirjo, jäsen	x	
	Pärnänen Pekka, varapuheenjohtaja	x	
	Teittinen Esa, Grünin henk.koht. varaj.	x	
Puheenjohtaja	Pyökkänen Sirkka, kirkkoherra	x	
Sihteeri	Päivi Kotro, talouspäällikkö	x	

Läsnäolo ja puheoikeudella

Asikainen Ilkka, kirkkovaltuuston pj.  
Väänänen Sirkka, kirkkovaltuuston vpj. x

Kutsuttuna asiantuntija §5 Jukka Polvinen R-Insinöörit Oy x

Lapsivaikutukset Käsitellyissä asioissa ei lapsivaikutuksia

Allekirjoitukset

\_\_\_\_\_  
Sirkka Pyökkänen  
kirkkoherra

\_\_\_\_\_  
Päivi Kotro  
talouspäällikkö

Pöytäkirjan Pöytäkirja on tarkastettu 03.09.2015 ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

\_\_\_\_\_  
Pirjo Summanen

\_\_\_\_\_  
Esa Teittinen

Pöytäkirja on nähtävillä 03.09.2015 – 10.09.2015

Pöytäkirjantarkastajat:

## 65§ KOKOUKSEN AVAUS

Esitys Puheenjohtaja pitää alkuhartauden, toivottaa osanottajat tervetulleiksi ja julistaa kokouksen avatuksi.

Päätös Esityksen mukainen.

## 66§ LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Selvitys Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Päätösvaltaisuutta laskettaessa on mukana myös kirkkoneuvoston itseoikeutettu puheenjohtaja. Juvan seurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi kuusi (6) jäsentä, joten päätösvaltaisuuden tarviataan puheenjohtajan lisäksi vähintään kolmen (3) jäsenen läsnäolo.

Kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti kirkkoneuvoston kokous kutsutaan koolle siten, että kokoukseen kutsuttaville lähetetään kirjallinen kutsu esityslistoineen ja lisäksi kutsu asetetaan seurakunnan ilmoitustaululle nähtäväksi. Kokouskutsu esityslistoineen tulee postittaa kirkkoneuvoston kokoukseen kutsuttaville viisi päivää ennen kokousta. Samoin asialista nähtävilläoloilmoituksineen on asetettava ilmoitustaululle viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Esitys Kirkkoneuvosto toteaa, että kokous on KL:n 7 luvun 4 §:n ja kirkkoneuvoston päätöksen mukaan laillisesti kokoon kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös Esityksen mukainen.

## 67§ PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

Esitys Valitaan kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajat, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.

Päätös Pöytäkirjantarkistajiksi valittiin Pirjo Summanen ja Esa Teittinen, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.

## 68§ TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys Osanottajille lähetetty esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkoherra esitti, että kohdassa Muut asiat käsitellään Pyhä Jysäys –haaste kirkkoneuvostolle.

Päätös Esityslista hyväksyttiin kirkkoherran tekemä lisäys mukaan lukien.

## 69§ KOIKKALAN KIRKON MAALÄMPOURAKOITSIJAN VALITSEMINEN

(Asian valmistelija talouspäällikkö Päivi Kotro p. 0440-340988)  
 Selvitys Tämän vuoden talousarvion investointiosassa on varattu 100 000,00 euron määräraha Koikkalan kirkon lämmitysmuodon muuttamiseksi öljylämmityksestä maalämpöön. Hankkeelle haetaan myös ELY-keskuksen energiatukea.

Tarjouspyynnöt maalämpöjärjestelmän rakentamisesta lähetettiin 10.07.2015 seuraaville yrityksille: IVT Center Mikkeli / HP-Putki Oy Mikkeli, JP-Yhtiö Oy Mikkeli, Kodinkonehuolto Huopalainen Kolkontaipale, Kisara Oy Juva, Oilon Scancool Oy Vantaa, LVI-Mikkeli Oy Mikkeli ja LVI Sioma Oy Savonlinna. Tarjoukset tuli jättää 21.08.2015 klo 12 mennessä.

Liite no 1.

Kohteen esittely järjestettiin 10.08.2015.

Määräaikaan mennessä tarjouksen jättivät Kisara Oy Juvalta ja IVT Center Mikkeli / HP-Putki Oy Mikkelistä. Myöhästyneenä tarjouksen jätti LVI-Mikkeli Oy Mikkelistä.

Tarjouksista laadittu tarjousvertailu on liitteenä no 2. Tarjoukset ovat nähtävillä kokouksessa.

Kokoukseen on kutsuttu asiantuntijaksi Jukka Polvinen R-Insinöörit Oy:stä. Hän selvittää hankittavan järjestelmän ja tarjoukset kirkkoneuvostolle.

#### Taluspäällikön esitys

1. Kirkkoneuvosto päättää hyväksytäänkö myöhästynyt LVI-Mikkeli Oy:n tarjous mukaan tarjouskilpailuun.
2. Taluspäällikkö tekee esityksen urakoitsijasta Polvisen selostuksen ja kirkkoneuvoston keskustelun jälkeen.

#### Taluspäällikön esitys

Saamamme selostuksen ja käydyn keskustelun jälkeen esitän, että kirkkoneuvosto valitsee Koikkalan maalämpöurakoitsijaksi Kisara Oy:n 103 540,00 euron urakkahinnalla. Hinta on 1 860,00 euroa IVT Center Mikkeli / HP-Putki Oy:n tarjousta suurempi. Kisara Oy:n valintaa puoltaa pitempi kaivometrimäärä, huollon läheisyys ja viiden vuoden täystakuut sekä työlle, että laitteille.

Tarjouspyynnön mukaisesti seurakunnalla on oikeus valita mikä tahansa annetuista tarjouksista tai hylätä kaikki tarjoukset.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti, että LVI-Mikkeli OY:n myöhästynyttä tarjousta ei oteta mukaan tarjouskilpailuun. Edelleen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti valita Koikkalan maalämpöjärjestelmän urakoitsijaksi Kisara Oy:n esityksessä mainituin perusteluin.

## 70§ KIRKKOVALTUUSTON 27.05.2015 KOKOUKSEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

Selvitys Kirkkolain 10 luvun 6 §:ssä säädetään kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvon-  
nasta seuraavaa:

”Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.”

Kirkkovaltuuston 27.05.2015 kokouksessa oli esillä seuraavat täytäntöönpanoa edellyttävät asiat:

Juvan seurakunnan vuoden 2014 tilinpäätöksen hyväksyminen

Hautainhoitorahaston vuoden 2014 tilinpäätöksen hyväksyminen

Esitys kirkkovaltuustolle vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille

Tuloveroprosentin vahvistaminen vuodelle 2016

Tilintarkastajien valitseminen vuosien 2015 – 2018 hallinnon ja talouden tarkastamista varten

Nykyisen hautausmaan laajennuksen esittäminen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi

Hautausmaan laajennusosan hautausmaakaavan ja käyttösuunnitelman esittäminen

kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston kokouksessa 27.05.2015 päätökset syntyivät laillisessa järjestyksessä ja on pantu täytäntöön.

Päätös Esityksen mukainen.

## 71§ JOHTOKUNTIEN JOHTOSÄÄNTÖJEN KUMOAMINEN

(Asian valmistelija kirkkoherra Sirkka Pylkkänen p. 0440-340982)

Selvitys Juvan seurakunnan eri työalojen työntekijöiden tueksi asetetut tukiryhmät ovat aloitaneet toimintansa vuoden 2015 alusta. Sen vuoksi kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle työalojen johtosääntöjen kumoamista 1.1.2016 lukien.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että työalojen johtosäännöt kumotaan 1.1.2016 lukien.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää kirkkovaltuustolle työalojen johtosääntöjen kumoamista 1.1.2016 lukien.

Toimenpiteet

Esitys kirkkovaltuustolle.

## 72§ JUVAN SEURAKUNNAN VALMIUSTOIMIKUNNAN NIMEÄMINEN

(Asian valmistelija kirkkoherra Sirkka Pylkkänen p. 0440-340982)

Selvitys Kirkkoneuvoston on nimettävä toimikaudekseen valmiustoimikunta. Valmiustoimikunta laatii valmiussuunnitelman, vastaa normaaliolojen aikana valmiustoimen suunnittelusta, koulutuksesta ja yhteistoimintasuhteista, varmistaa edellytykset seu-

rakunnallisen toiminnan jatkamiselle poikkeusoloissa. Valmiustoimikunnan johtajana on valmiuspäällikkö, joka voi olla kirkkoherra tai erikseen nimetty henkilö. Kokoonpanossa on huomioitava henkilöstöhallinnon sekä kiinteistö- ja hautaustoimen asiantuntijuus.

#### Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto nimeää Juvan seurakunnan valmiustoimikuntaan seuraavat henkilöt: valmiuspäällikkö ja toimikunnan puheenjohtaja kirkkoherra Sirkka Pylkkänen; valmiuspäällikön sijainen, joka toimii toimikunnan kokousten sihteerinä taluspäällikkö Päivi Kotro; seurakuntamestari Olli Maljanen kiinteistö ja hautaustoimen edustajana.

Päätös Esityksen mukainen.

### 73§ TALOUSARVION TOTEUTUMINEN 30.06.2015 MENNESSÄ

(Asian valmistelija taluspäällikkö Päivi Kotro p. 0440-340988)

Selvitys Käyttötalouden tuotot ovat toteutuneet 30.6.2015 mennessä talousarvioon verrattuna 31,1 prosenttisesti. Maksutuotoista on kertynyt 60,3%, vuokratuotoista 72,1%, puun myyntituloista 26,3%, keräystuotoista 69,3%, tuet ja avustukset ovat toteutuneet 65,4% ja muita tuottoja (joita ei ole budjetoitu) on kertynyt 385,9%. Toimintatuotot ovat 30.6.2015 yhteensä 150 611,96€.

Toimintakulut ovat toteutuneet lähes suunnitellun mukaisesti. Toimintakulujen toteutumaprosentti 30.6.2015 on 55,0% ja kokonaissumma 869 472,66€. Tiliryhmittäin kulut ovat toteutuneet budjettiin verrattuna seuraavasti: palkat ja palkkiot 56,0%, henkilösivukulut 54,4%, palvelujen ostot 52,2%, vuokrat 71,6%, aineet ja tarvikkeet 50,9%, annetut avustukset 97,3% ja muut toimintakulut 46,5%.

Verotuloja on kertynyt 30.6.2015 mennessä yhteensä 659 363€. Kirkollisverotuloista on kertynyt 53,0% ja yhteisöverotuloista 61,3% arvioituun verrattuna. Kirkollisverokertymä on toteutumisasajankohtana 561 273€ (v. 2014 vastaavana ajankohtana 583 093€) ja yhteisöverokertymä 98 090€ (v. 2014 vastaavana ajankohtana 85 997€).

#### Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto merkitsee talousarvion toteutumisen tiedoksi.

Päätös Esityksen mukainen.

### 74§ MIKKELIN HIIPPAKUNNAN LUOTTAMUSHENKILÖIDEN NEUVOTTELUPÄIVÄ

(Asian valmistelija taluspäällikkö Päivi Kotro p. 0440-340988)

Selvitys Mikkelin hiippakunta, Imatran seurakunta ja Agricola / Seurakuntaopisto järjestävät Mikkelin hiippakunnan luottamushenkilöiden neuvottelupäivän Päivärannan kurssikeskuksessa Imatralla 10.10.2015.

Neuvottelupäivä on tarkoitettu kirkkovaltuustojen ja –neuvostojen, kappeli-, seurakunta ja alueneuvostojen jäsenille sekä kirkkoherroille ja taluspäälliköille.

Ilmoittautuminen neuvottelupäivään päättyy 28.9.2015. Hinta 60€/osallistuja.

Liite 3.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto päättää, että kaikilla luottamushenkilöillä on mahdollisuus osallistua neuvottelupäivään niin halutessaan. Seurakunta maksaa osallistumismaksut kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston koulutusmäärärahoista.

Päätös Esityksen mukainen.

#### 75§ KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT 15 - 23/2015

Päätöspöytäkirjat on kokouksessa kirkkoneuvoston nähtävänä.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto merkitsee päätöksen tiedoksi.

Päätös Esityksen mukainen.

#### 76§ TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT 6 - 17/2015

Selvitys Päätöspöytäkirja on kirkkoneuvoston nähtävänä kokouksessa.

Liite no 4.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto merkitsee päätökset tiedoksi.

Päätös Esityksen mukainen.

#### 77§ TIEDOKSI

##### 1. 20.9.2015 JUMALANPALVELUKSESSA KERÄTTÄVÄN KOLEHDIN KOHTEEN MUUTTAMINEN

Selvitys Juvan seurakunta järjestää 20.9.2015 yhdessä yhteistyökumppaneiden kanssa Pyhä Jysäys –tapahtuman, jonka tarkoituksena on kerätä rahaa juvalaisten lasten ja nuorten harrastusmahdollisuuksien tukemiseen Juvan seurakunnan diakoniatyön kautta.

Tapahtuma alkaa ennen jumalanpalvelusta Apostolin kyydissä –kävelyllä ja jatkuu jumalanpalveluksella sekä seurakuntatalolla tarjottavalla Maa- ja kotitalousnaisten keittämällä uutispuurolla. Puuron jälkeen siirrytään Puistolaan ja urheilukentälle viettämään leppoosaa koko perheen ulkoilupäivää kello 14 asti.

Koska jumalanpalvelus on osa päivän kokonaisuutta, on luontevaa kerätä siellä myös kolehti juvalaisten lasten ja nuorten harrastusmahdollisuuksien tukemiseen oman seurakunnan diakoniatyön kautta. Myös uutispuuron tuotto menee samaan

kohteeseen. Kyseisen päivän eli 20.9.2015 kolehtikohde on kirkkohallituksen määräämä eli Suomen Merimieskirkon työ suomalaisten parissa Merimieskirkon toimipisteissä eri puolilla maailmaa.

Kirkkohallitus on täysistunnossaan 25.11.2011 antanut seuraavan ohjeen kolehdin kantopäivän siirrosta: ”Hallintokäytännössä kirkkohallituksen tai tuomiokapitulien määräämiä kolehteja on voitu siirtää, mikäli kyseiselle sunnuntaille on suunniteltu seurakunnan erityistä kirkkopyhää, jolloin halutaan kantaa kolehti kyseisen päivän mukaisesti. Toisena erityisenä perusteena on saatettu käyttää paikkakunnalla tapahtunutta onnettomuutta tai vastaavaa, jolloin kolehti on haluttu kerätä onnettomuuden uhrien auttamiseksi. Määrätty kolehti tulee tällöin kerätä ensimmäisenä mahdollisena painoarvoltaan vastaavana kolehtipäivänä. Hyvään hallintoon kuuluu, että kolehtipäivän siirrosta vähintäänkin ilmoitetaan kirkkohallitukselle.

Voidaan katsoa, että nyt kolehtia siirrettäessä toteutuu se, että ”kyseiselle sunnuntaille on suunniteltu seurakunnan erityistä kirkkopyhää, jolloin halutaan kantaa kolehti kyseisen päivän mukaisesti”. Kyseiselle päivältä siirtyvä kolehti kerätään ensimmäisenä painoarvoltaan vastaavana kolehtipyhänä kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaisesti ja tuo pyhäpäivä on 31.10.2015, jolloin oman seurakunnan määräämä kolehtikohde jää pois (Enonkosken luostariyhteisö).

Kirkkoherra on ilmoittanut kolehtisuunnitelman muutoksesta kirkkohallitukselle 20.5.2015.

## 2. PIISPANTARKASTUKSEN RAPORTIT TIEDOKSI

Liitteenä no 5 20.11.2014 – 20.05.2015 välisenä aikana pidetyn piispantarkastuksen raportit: johtopäätökset, muistio hallinnon ja talouden tarkastuksesta, muistio arkiston, valmiussuunnittelun ja yhteistoimintasopimuksen toteuttamisesta sekä muistiot neuvotteluista työntekijöiden sekä luottamushenkilöiden kanssa.

## 3. KIRKKOHALLITUKSEN VIRASTOKOLLEGION PÄÄTÖS SEURAKUNNAN HAUTAUSMAAN LAAJENNUSASIASSA

Kirkkohallituksen virastokollegio on kokouksessaan 13.08.2015 vahvistanut kirkkovaltuuston 27.05.2015 tekemän päätöksen hautausmaan laajennuksen käyttöönottamisesta. Päätöksessään virastokollegio toteaa, että hanke on tarpeellinen ja alue on hautaustarkoituksiin sopiva. Kirkkovaltuuston päätöksen vahvistamiselle ei ole esteitä laillisuuden eikä tarkoituksenmukaisuuden kannalta.

Päätös saa lainvoiman 7.9.2015.

Liite no 6.

## 4. JUVAN KOTISEUTU- JA MUSEOYHDISTYS RY:N KIRJE

Juvan Kotiseutu- ja museoyhdistys ry on kirjeellään 19.05.2015 lähestynyt seura-

kuntaa Partalan kartanon kehittämissuunnitelman avustamiseksi. Kirje kirkkoneuvoston tiedoksi, sillä avustusanomus on rauennut Juvan kunnan otettua asian hoitoonsa. Kirkkoherra selostaa asian kokouksessa.

Liite no 7.

## 5. TERVEISET YSTÄVYYSSSEURAKUNTA JÄRVAKANDISTA JA YHTÄVYYSSSEURAKUNTATAPAAMISESTA TARTOSSA

**Selvitys** Tartossa järjestettiin Ystävyyssseurakuntatapaaminen 4.7.2015. Seurakunnan edustajina paikalla olivat ystävyyssseurakuntatoimikunnan valitsevat Ilkka Asikainen, Markku Karila ja Pertti Laamanen.

Samalla matkalla edustajat osallistuivat myös Järvakandin kirkon uudelleen käyttöönottojuhlaan.

Ilkka Asikainen kertoo terveiset.

**Esitys** Kirkkoneuvosto merkitsee kohtien 1 – 5 asiat tiedoksi ja esittää kohdat 2 ja 3 kirkkovaltuuston tiedoksi.

**Päätös** Esityksen mukainen.

**Toimenpiteet**  
Esitys kirkkovaltuustolle.

## 78§ MUUT ASIAT

### 1. PYHÄ JYSÄYS –HAASTE KIRKKONEUVOSTOLLE

**Selvitys** Kirkkoherra esitti kirkkoneuvostolle haasteen osallistua kolmehenkisellä joukkueella Pyhä Jysäys -hyväntekeväisyystapahtuman leikkimieliseen kilpailuun. Tapahtuma järjestetään sunnuntaina 20.9.2015. Osallistumismaksu on 50€/joukkue.

**Päätös** Kirkkoneuvosto päätti ottaa haasteen vastaan ja muodosti joukkueen, johon kuuluu Pirjo Summanen, Lauri Maljanen ja Esa Teittinen.

## 79§ OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 65-68, 70-71, 73, 75 - 80
	<b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:



Pöytäkirjan pykälät: 69,72, 74
<b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
<b><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></b> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
<b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen. Pöytäkirjan pykälät:

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimuviranomaisen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. <b>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b> • <b>Juvan seurakunnan kirkkoneuvosto</b> Käyntiosoite: Virastotie 2 Postiosoite: PL 32, 51901 Juva Telekopio: 015-340981 Sähköposti: juva.kirkkoherranvirasto@evl.fi  Pöytäkirjan pykälät: 72, 74 Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

## HANKINTAOIKAISU

<b>Hankintaoikaisun tekeminen</b>	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §). <b>Toimitusosoite</b> Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Juvan seurakunta, Virastotie 2, 51900 Juva Postiosoite: PL 32, 51901 Juva Telekopio: 015-340981 Sähköposti: <a href="mailto:juva.kirkkoherranvirasto@evl.fi">juva.kirkkoherranvirasto@evl.fi</a> Pöytäkirjan pykälä: 69  Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan
-----------------------------------	--

1 Kansallisen kynnyksen suuruus on 30.000 € (tavarat – ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus – ja käyttöoikeusurakat)

	lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
<b>Hankintaoikaisun sisältö</b>	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

**VALITUSOSOITUS**

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Itä-Suomen hallinto-oikeus</b> Käyntiosoite: Puijonkatu 29 A 2 krs., 70100 Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Telekopio: 010 364 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi</li> </ul>	
	Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:	Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:	30 päivää
	<b><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u></b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Kirkkokatu 10 Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä Telekopio: (015) 3216 016 Sähköposti:</li> <li>• <b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</li> <li>• <b>Opetus- ja kulttuuriministeriö</b>, pöytäkirjan pykälät: PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</li> </ul>	Valitusaika 30 päivää  30 päivää  30 päivää
<b><u>Valitus markkinaoikeuteen.</u></b> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.  Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.		

	<p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b>  Valitusaika 14 päivää  Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:  Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI  Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  Telekopio: 029 56 43314  Sähköpostiosoite: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p>
<b>Muutoksenhaku- ajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
<b>Valitus- asiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikeuden- käyntimaksu</b>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 89 euroa ja markkinaoikeudessa 244 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>

## 16 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.40.