

Aika 27.05.2015 klo 19.00 – 20.00

Paikka Seurakuntatalo, Pyhän Ristin Sali, Virastotie 2

Läsnäolo	Jäsenet:	Läsnä	Poissa
	Ahonen Minna	X	
	Ahonen Paavo	X	
	Grün Saija	X	
	Holm Tauno		X
	Kietäväinen Jukka		X
	Kukkonen Mervi	X	
	Kääriäinen Tuula	X	
	Lemmetyinen Jonna	X	
	Loikkanen Esko	X	
	Maljanen Lauri	X	
	Martikainen Tintti	X	
	Paukkunen Sari	X	
	Pärnänen Pekka	X	
	Summanen Pirjo		X
	Teittinen Esa	X	
	Ylönen Aarno	X	
	Ylönen Annamari	X	
	Varajäsenet:		
	Ikonen Seija	X	
	Poikkimäki Päivi	X	
Puheenjohtaja	Asikainen Ilkka	X	
Varapuheenjohtaja	Väänänen Sirkka	X	
Sihteeri	Päivi Kotro	X	
Kirkkoherra	Sirkka Pylkkänen	X	

Allekirjoitukset

Ilkka Asikainen
puheenjohtaja

Päivi Kotro
sihteeri

Pöytäkirjan Pöytäkirja on tarkastettu 28.05.2015 ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Esko Loikkanen

Esa Teittinen

Pöytäkirja on nähtävillä 28.05.2015 – 27.06.2015

14§ KOKOUKSEN AVAUS

Kokouksen alkuhartauden piti kirkkoherra Sirkka Pylkkänen.

15§ LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Selvitys Kokouksen esityslista on ollut kirkkoherranviraston ilmoitustaululla yleisesti nähtävillä 20.05. – 27.05.2015 välisen ajan ja valtuutetuille on kullekin erikseen toimitettu kokouskutsu esityslistoineen. Kokouksesta on ilmoitettu Juvan Lehden 21.05.2015 ilmestyneessä numerossa olleella kokouskutsulla. Voitaneen todeta, että kokous on kirkkovaltuuston työjärjestyksen 2 §:n ja kirkkojärjestyksen 8 luvun 5§:n mukaan laillisesti kokoon kutsuttu ja koska suoritettussa nimenhuudossa 19 valtuutetusta 18 on saapuvilla myös kirkkolain 7 luvun 4§:n mukaan jäsenmäärään nähden päätösvaltainen.

16§ PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT

Esitys Kirkkovaltuusto valitsee kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajat, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.

Pöytäkirja tarkastetaan 28.05.2015 taloustoimistossa ja pidetään yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa 28.05. – 27.06.2015 välisen ajan.

Päätös Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Esko Loikkanen ja Esa Teittinen.

17§ TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys Osanottajille lähetetty esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Puheenjohtaja esitti, että kohdassa Muut asiat käsitellään kirkkovaltuuston saama haaste kirkkovenesoutuun.

Päätös Kirkkovaltuusto hyväksyi lähetetyn esityslistan kokouksen työjärjestykseksi, mukaan lukien puheenjohtajan tekemä esitys.

18§ JUVAN SEURAKUNNAN VUODEN 2014 TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN

Kn 07.04.2015

(Asian valmistelija talouspäällikkö Päivi Kotro p. 0440-340988)

Selvitys Esityslistan liitteenä nro 1 on tilivuoden 2014 tasekirja.

Tilinpäätöksen yhteydessä kirkkoneuvosto tekee esityksen tilikauden tuloksen käsittelystä (KJ 15). Tilikauden tulos poistojen 126 389,96€, satunnaisten tulojen 189 593,42€ ja poistoeron vähennyksen 21 753,43€ jälkeen osoittaa 68 227,38€ euroa ylijäämää.

Tilinpäätös päivätään ja allekirjoitetaan (KPL 3:7). Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö. Tilinpäätöksen allekirjoitussivu liitetään tasekirjaan.

Tilintarkastus on sovittu torstaiksi 09.04.2015.

Taluspäällikön esitys:

1. Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden 2014 tulos 68 227,38€ kirjataan edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.
2. Kirkkoneuvosto päättää allekirjoittaa tilinpäätöksen. Tilinpäätöksen allekirjoitussivu liitetään tasekirjaan.
3. Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä vuoden 2014 tilinpäätöksen ja esittää sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden 2014 ylijäämä, 68 227,38 euroa, kirjataan edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille. Kirkkoneuvosto allekirjoitti tilinpäätöksen ja päätti esittää sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Toimenpiteet

Esitys kirkkovaltuustolle.

Liite no 1.

Kirkkoneuvoston esitys

Kirkkovaltuusto hyväksyy vuoden 2014 tilinpäätöksen ja tilikauden ylijäämä, 68 227,38 euroa, kirjataan edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.

Päätös Esityksen mukainen.

19§ HAUTAINHOITORAHASTON VUODEN 2014 TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN

Kn 07.04.2015

(Asian valmistelija taluspäällikkö Päivi Kotro p. 0440-340988)

Selvitys Esityslistan liitteenä on hautainhoitorahaston tuloslaskelma, tase, talousarviovertailu sekä laskelma hautainhoitorahaston hoitovastuiden määrästä 31.12.2014. Hautainhoitorahaston tilinpäätös liitetään seurakunnan tilinpäätöksen liitetietoihin. Hautainhoitorahaston tilinpäätös osoittaa 2 220,21 euron alijäämää. Alijäämä kirjataan edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille. Tilillä on edellisten vuosien ylijäämiä 74 774,84€.

Liitte no 2.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä hautainhoitorahaston tilinpäätöksen ja esittää sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä hautainhoitorahaston tilinpäätöksen ja esittää sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Toimenpiteet

Esitys kirkkovaltuustolle.

Liite no 2.

Kirkkoneuvoston esitys

Kirkkovaltuusto päättää hyväksyä hautainhoitorahaston vuoden 2014 tilinpäätöksen ja 2 220,21 euron alijäämä kirjataan edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.

Päätös Esityksen mukainen.

20§ ESITYS KIRKKOVALTUUSTOLLE VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMISESTÄ TILIVELVOLLISILLE

Kn 11.05.2015

(Asian valmistelija talouspäällikkö Päivi Kotro p. 0440-340988)

Selvitys Seurakunnan tilintarkastaja Kuntatarkastajien Clavis Oy / Mika Mikkonen suoritti seurakunnan vuoden 2014 tilien ja hallinnon tarkastuksen torstaina 09.04.2015. Tarkastuksesta on laadittu liitteen mukainen tarkastuskertomus.
Liite no 1.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto päättää tehdä kirkkovaltuustolle esityksen vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

Päätös Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Esitys kirkkovaltuustolle.

Liite no 3.

Kirkkoneuvoston esitys

Kirkkovaltuusto päättää vastuuvapauden myöntämisestä.

Päätös Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille.

21§ TULOVEROPROSENTIN VAHVISTAMINEN VUODELLE 2016

Kn 11.05.2015

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto vahvistaa vuoden 2016 tuloveroprosentiksi 1,5 prosenttia.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa vuoden 2016 tuloveroprosentiksi 1,5 prosenttia.

Toimenpiteet

Esitys kirkkovaltuustolle.

Kirkkoneuvoston esitys

Kirkkovaltuusto päättää vahvistaa vuoden 2016 tuloveroprosentiksi 1,5 prosenttia.

Päätös Esityksen mukainen.

22§ TILINTARKASTAJIEN VALITSEMINEN VUOSIEN 2015 – 2018 HALLINNON JA TALOUDEN TARKASTAMISTA VARTEN

Kn 07.04.2015

(Asian valmistelija talouspäällikkö Päivi Kotro p. 0440-340988)

Selvitys Voimassa olevan kirkkojärjestyksen 15 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön. Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHTT-, KHT- tai HTM-tilintarkastaja ja tilintarkastusyhteisön tulee olla JHTT-, KHT- tai HTM-tilintarkastusyhteisö. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHTT-, KHT- tai HTM-tilintarkastaja. Tilintarkastajalta ei edellytetä seurakunnan jäsenyyttä.

Tarkastuspalvelulla tarkoitetaan kirkkojärjestyksen 15 luvun 11-13 pykälien mukaista hallinnon ja talouden tarkastamista.

Mikäli tilintarkastus maksaa valtuustokauden aikana yhteensä alle 30 000 euroa, ilman arvonlisäveroa, ei seurakunnalla ole velvollisuutta kilpailuttaa hankintaa hankintalain mukaan.

Tilintarkastustoimisto Clavis Oy, JHTT-yhteisö, on ollut seurakunnan tilintarkastajana vuodesta 1999 alkaen. Tarkastuspäiviä oli edellisellä nelivuotiskaudella neljä.

Taluspäällikkö on pyytänyt Clavis Oy:ltä tarjouksen seurakunnan tilintarkastuksesta vuosiksi 2015 - 2018. Arvioitu vuotuinen ajankäyttö kolme (3) päivää vuodessa. Tarkastuspäivän hinta kaikkine matkustus- ym. kuluineen 744,00 euroa päivältä (sis. alv 24%). Vuotuiset kustannukset 2 232,00 euroa (sis. alv 24%) ja koko valtuustokaudelta 2015-2018 8 928,00 euroa (sis. alv. 24%).

Liite no 6.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Clavis Oy:n tarjouksen ja esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee talouden ja hallinnon tarkastusta varten Kuntatarkastajien Oy Clavis JHTT-yhteisön tarjouksen mukaisesti. Päävastuullisena ti-

tilintarkastajana JHTT, HTM Mika Mikkonen ja avustavana tilintarkastajana / varatilintarkastajana JHTT Osmo Aalto.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee talouden ja hallinnon tarkastusta varten Kuntatarkastajien Oy Clavis JHTT-yhteisön tarjouksen mukaisesti. Päävastuullisena tilintarkastajana JHTT, HTM Mika Mikkonen ja avustavana tilintarkastajana / varatilintarkastajana JHTT Osmo Aalto.

Toimenpiteet

Esitys kirkkovaltuustolle.

Liite no 4.

Kirkkoneuvoston esitys

Kirkkovaltuusto valitsee talouden ja hallinnon tarkastusta varten Kuntatarkastajien Oy Clavis JHTT-yhteisön vuosien 2015 – 2018 talouden ja hallinnon tarkastamista varten. Päävastuullisena tilintarkastajana JHTT, HTM Mika Mikkonen ja avustavana tilintarkastajana / varatilintarkastajana JHTT Osmo Aalto.

Päätös Esityksen mukainen.

Tiedoksi Clavis Oy

23§ NYKYISEN HAUTAUSMAAN LAAJENNUKSEN ESITTÄMINEN KIRKKOVALTUUSTON HYVÄKSYTTÄVÄKSI

Kn 11.05.2015

(Asian valmistelija talouspäällikkö Päivi Kotro p. 0440-340988)

Selvitys Seurakunta on 5.2.2009 päivätyllä kauppakirjalla hankkinut omistukseensa karttaliitteessä punaisella rajatun, rakentamattoman, alueen hautausmaan laajennusalueeksi. Alue on noin 0,9 ha ja sille voidaan sijoittaa 2000 – 3000 hautasijaa. Alue rajoittuu nykyiseen hautausmaahan, RN:o 178-420-1-136, ja on yhdistetty siihen Etelä-Savon maanmittaustoimiston päätöksellä MMLm/8477/44/2010, rekisteröintipäivämäärä 31.7.2010.

Karttaliite no 2.

Hautausmaan laajentamisesta tekee päätöksen kirkkovaltuusto. Päätös lähetetään Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille lausunnon antamista varten. Tuomiokapituli lähettää päätöksen lausuntoineen kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Hautausmaan laajentamisesta on tehtävä kunnan terveydensuojeluviranomaiselle terveydensuojelulain mukainen ilmoitus. Ilmoituksen perusteella terveydensuojeluviranomainen tekee päätöksen, jossa voidaan asettaa hautausmaan toteuttamiselle terveydensuojelun kannalta tarpeellisia ehtoja.

Ilmoitus on lähetetty Itä-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymän terveysvalvontaan 26.2.2015. Ilmoituksen mukainen toiminta on hyväksytty 17.3.2015 tehdyllä pää-

töksellä ilman erillisiä määräyksiä terveyshaittojen ehkäisemiseksi. Liite no 3 .

Seurakunnan tämän vuoden talousarvioon on varattu määräraha alueen kunnostamiseksi hautausmaaksi.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle karttaliitteeseen merkityn alueen ottamista hautausmaakäyttöön. Kirkkovaltuuston päätös tuomiokapitulin lausunnoin alistetaan kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Päätös Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Esitys kirkkovaltuustolle.

Liitteet no:t 5 ja 6.

Kirkkoneuvoston esitys

Kirkkovaltuusto päättää ottaa karttaliitteeseen merkityn alueen hautausmaakäyttöön. Kirkkovaltuuston päätös tuomiokapitulin lausunnoin alistetaan kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Päätös Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Lähetetään Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin lausunnoin kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

24§ HAUTAUSMAAN LAAJENNUSOSAN HAUTAUSMAAKAAVAN JA KÄYTTÖSUUNNITELMAN ESITTÄMINEN KIRKKOVALTUUSTON HYVÄKSYTTÄVÄKSI

Kn 11.05.2015

(Asian valmistelija taluspäällikkö Päivi Kotro p. 0440-340988)

Selvitys Jokaisella hautausmaalla on oltava kirkkovaltuuston hyväksymä ja tuomiokapitulin vahvistama hautausmaakaava ja käyttösuunnitelma (KL 17 luku 8§). Hortonomi Tapio Tuononen on laatinut nykyisen hautausmaan laajennusosalle hautausmaakaavan ja käyttösuunnitelman.

Liitteet 4 ja 5.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto päättää esittää nykyisen hautausmaan laajennusosalle laaditun hautausmaakaavan ja käyttösuunnitelman kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi ja edelleen tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Päätös Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Esitys kirkkovaltuustolle.

Liitteet no:t 7 ja 8.

Kirkkoneuvoston esitys

Kirkkovaltuusto päättää hyväksyä hautausmaan laajennusosalle laaditun hautausmaakaavan ja käyttösuunnitelman kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi ja edelleen tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Päätös

Kirkkovaltuusto hyväksyi hautausmaakaavan esitetyn mukaisena. Käyttösuunnitelman osalta kirkkovaltuusto päätti, että kohtaan 1.5. Aitaus, lisätään takorautaita vaihtoehto, koska aidasta ei ole vielä tehty virallista päätöstä. Kirkkovaltuusto hyväksyi käyttösuunnitelman takorauta-aita vaihtoehto lisätynä.

Toimenpiteet

Lähetetään Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

25§ MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Selvitys

Juvan kotiseutu- ja museoyhdistys on haastanut seurakunnan kirkkovaltuuston ja kunnan kunnanvaltuuston kirkkovenesoutuun 19.7.2015 määränpäänä Pattoin metsäkirkko.

Päätös

Kirkkovaltuusto päätti ottaa haasteen vastaan ja koota kuuden hengen ryhmän sou-tamaan.

26§ VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<p>Kieltojen perusteet</p>	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koske-vasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 14 - 17, 25-27.</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom :n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 2. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 3. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a § 2 momentin nojalla saa tehdä kirkko-lain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimival-taan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon1. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>

HANKINTAOIKAISU

<p>Hankintaoi-kaisun tekemi-nen</p>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p>
--	---

1 Kansallisen kynnsarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (ra-kennus –ja käyttöoikeusurakat)

	<p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Virastotie 2 Postiosoite: PL 32 Telekopio: 015-340981 Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Puijonkatu 29 A, 2. krs, Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puhelin: 029 56 42500 (vaihe) Faksi: 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Asiakaspalvelu on avoinna 8.00 – 16.15</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 18-22 Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Valitusaika Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 24 30 päivää Käyntiosoite: Kirkkokatu 10 50100 MIKKELI Postiosoite: PL 122 50101 MIKKELI Puhelin: 015 321 600 Faksi: 015 3216016 Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 23 30 päivää PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Faksi: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p style="text-align: right;">30 päivää</p>
---	---

	<p>Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Faksi: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>
	<p>Valitus markkinaoikeuteen Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Muutoksenhakuajan laskeminen	<p>Valitus- ja aikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyсарvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 89 euroa ja markkinaoikeudessa 223 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>

	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
--	---

27§ KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.00