

Aika 25.11.2015 17.00 – 19.00

Paikka Seurakuntatalo, kirkkoherran työhuone, Virastotie 2

Läsnäolo	Jäsenet:	Läsnä	Poissa
	Grün Saija, jäsen	x	
	Kukkonen Mervi, jäsen		x
	Maljanen Lauri, jäsen	x	
	Loikkanen Esko, jäsen	x	
	Summanen Pirjo, jäsen	x	
	Pärnänen Pekka, varapuheenjohtaja	x	
	Annamari Ylönen Kukkosen henk.koht. vj.	x	
Puheenjohtaja	Pyökkänen Sirkka, kirkkoherra	x	
Sihteeri	Päivi Kotro, talouspäällikkö	x	

Läsnäolo ja puheoikeudella

Asikainen Ilkka, kirkkovaltuuston pj.	x
Väänänen Sirkka, kirkkovaltuuston vpj.	x

Lapsivaikutukset Käsiteltävien asioiden lapsivaikutukset on arvioitu (KJ 23 luku 3§). Todetaan, että esityslistan asioilla ei ole lapsivaikutuksia.

Allekirjoitukset

Sirkka Pyökkänen
kirkkoherra

Päivi Kotro
talouspäällikkö

Pöytäkirjan Pöytäkirja on tarkastettu 26.11.2015 ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Pirjo Summanen

Lauri Maljanen

Pöytäkirja on nähtävillä 26.11.2015 – 10.12.2015

Pöytäkirjantarkastajat:

92§ KOKOUKSEN AVAUS

Esitys Puheenjohtaja pitää alkuhartauden, toivottaa osanottajat tervetulleiksi ja julistaa kokouksen avatuksi.

Päätös Esityksen mukainen.

93§ LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Selvitys Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Päätösvaltaisuutta laskettaessa on mukana myös kirkkoneuvoston itseoikeutettu puheenjohtaja. Juvan seurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi kuusi (6) jäsentä, joten päätösvaltaisuuden tarvitaan puheenjohtajan lisäksi vähintään kolmen (3) jäsenen läsnäolo.

Kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti kirkkoneuvoston kokous kutsutaan koolle siten, että kokoukseen kutsuttaville lähetetään kirjallinen kutsu esityslistoineen ja lisäksi kutsu asetetaan seurakunnan ilmoitustaululle nähtäväksi. Kokouskutsu esityslistoineen tulee postittaa kirkkoneuvoston kokoukseen kutsuttaville viisi päivää ennen kokousta. Samoin asialista nähtävilläoloilmoituksineen on asetettava ilmoitustaululle viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Esitys Kirkkoneuvosto toteaa, että kokous on KL:n 7 luvun 4 §:n ja kirkkoneuvoston päätöksen mukaan laillisesti kokoon kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös Esityksen mukainen.

94§ PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

Esitys Valitaan kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajat, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pirjo Summanen ja Lauri Maljanen, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.

95§ TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys Osanottajille lähetetty esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esityksen mukainen.

96§ KOKOuspalkkioiden maksaminen luottamushenkilöille ja viranhaltijoille

(Asian valmistelija talouspäällikkö Päivi Kotro p. 0440-340988)

Selvitys Kirkkoneuvosto tekee esityksen kirkkovaltuustolle kokouspalkkioiden maksa-

misesta. Talousarvio vuodelle 2016 on valmisteltu ilman kokouspalkkioita.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto päättää kokouspalkkioiden maksamisen esittämisestä kirkkovaltuustolle.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti olla esittämättä kirkkovaltuustolle kokouspalkkioiden maksamista.

97§. SEURAKUNNAN TILAVUOKRIEN TARKISTAMINEN

(Asian valmistelija taluspäällikkö Päivi Kotro p. 0440-340988)

Selvitys Kirkkoneuvosto vahvistaa seurakunnan tiloista perittävät vuokrat. Hinnat perustuvat kiinteistöjen ylläpidosta aiheutuviin kuluihin. Vuoden 2016 tilavuokriin on tehty viiden prosentin hinnantarkistus vastaamaan kasvaneita kustannuksia. Ehdotetut, uudet tilavuokrat on merkitty liitteeseen punaisella.

Liite no 1.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä seurakunnan tilavuokrien tarkistuksen liitteen 1 mukaisesti. Arvonlisäverokannan mahdolliset muutokset viedään suoraan hinnaan.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä esityksen.

Tiedoksi Taloustoimisto, virasto, seurakuntamestari

98§ TOIMISTOSIHTTEERI MARJA-LIISA KAIHOLAN PALKAN TARKISTAMINEN VUODEN 2016 AJAKSI

(Asian valmistelija taluspäällikkö Päivi Kotro p. 0440-340988)

Selvitys Seurakunta liittyy Kirkon Palvelukeskukseen (KIPAAan) 1.1.2017 alkaen. Tuleva vuosi on liittymisen valmistelua. Palvelukeskukseen liittyminen koskettaa jokaista työntekijää, mutta eniten taloustoimiston työntekijöitä. Taloushallinnon prosessien - palkanlaskenta, kirjanpito ja ostoreskontra- siirtäminen KIPAn järjestelmään, koulutukset ja muun henkilöstön kouluttaminen, tulee kuormittamaan taloustoimistoa koko ensi vuoden muiden töiden ohella. Seurakunnan yhteyshenkilöksi KIPAAan on nimetty taloustoimiston toimistosihiteeri ja varahenkilöksi taluspäällikkö. Varsinkin taloustoimiston toimistosihiteerille työmäärä lisääntyy ensi vuonna oleellisesti.

Jos työnantaja päättää muuttaa tehtävää niin, että tehtävän vaativuus muuttuu olennaisesti, se tarkistaa peruspalkan vaativuuden muutosta vastaavasti (KirVESTES 23§ 1mom.). Jos muutos on tilapäinen, peruspalkka tarkistetaan määrääjäksi (KirVESTES 23§ 2mom.).

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto päättää nostaa taloustoimiston toimistosihiteeri Marja-Liisa Kaiholan peruspalkkaa ajalle 1.1. – 31.12.2016 100,00€/kk. Peruspalkasta maksettava, prosentuaalisesti määräytyvä, vuosisidonnainen palkanosan (15%) huomioiden, tar-

kistus on 115,00€ kuukaudessa.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä esityksen.

Tiedoksi Kaihola, taloustoimisto.

99§ TALOUSARVIOESITYS VUODELLE 2016 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2017-2018

(Asian valmistelija talouspäällikkö Päivi Kotro p. 0440-340988)

Selvitys Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa (KJ 15 3§). Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä kirkkovaltuuston on hyväksyttävä myös vähintään kolmea vuotta koskeva toiminta- ja taloussuunnitelma (KJ 15 2§). Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelmassa ensimmäinen vuosi. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Talousarvio on laadittu pyrkien sopeuttamaan toimintakulujen ja verotulojen ja valtionrahoituksen välistä epäsuhtaa. Tähän asti talousarvion pohjana on ollut kuluvan vuoden talousarvio, mutta nyt pohjana on käytetty vuoden 2014 tilinpäätöslukuja. Tällä on pyritty realistiseen suunnitteluun ja talouden tasapainottamiseen.

Talousarvio sisältää muutoksia työnantajan eläkemaksussa, kirkon keskusrahastomaksussa, verotuskustannuksissa ja eläkerahastomaksussa. Suurin muutos koskee siirtymistä yhteisöverosta valtionrahoitukseen. Muutoksista kerrotaan talousarvion yleisperusteluissa.

Vuoden 2016 talousarviossa toimintakuluja saatiin pienennettyä 6 prosenttia kuluvan vuoden talousarvioon verrattuna ja toimintakate parani 9 prosenttia. Vuosikate parani myös, mutta on edelleen poistoihin nähden alhainen. Kirkollisverotulot on arvioitu vuoden 2014 tasoon ja vähennystä kuluvan vuoden talousarvioon on 4%. Yhteisöveron muuttuminen valtionrahoitukseen vähentää tuloja n. 30 000 euroa.

Käyttötalouden tuotoiksi on arvioitu 485 700 euroa. Se on 1 800 euroa vuoden 2015 lukua suurempi. Toimintakuluiksi on arvioitu 1 481 400 euroa. Se on 98 300 euroa kuluvan vuoden talousarviolukua pienempi. Henkilöstökulut laskevat 14% työnantajan eläkemaksuprosentin laskemisen vuoksi. Palvelujen ostot laskevat 14%, vuokrat 18%, aineet, tarvikkeet, tavarat 9% ja annetut avustukset 4%. Muut toimintakulut kasvavat 19% suurista puunmyyntituloista maksettavan kunnallisveron kasvun vuoksi. Käyttötalouden toimintakate on -995 700 euroa, mikä on 100 100 euroa parempi kuin kuluvan vuoden talousarviossa. Verotuloja ja valtionrahoitusta on arvioitu kertyvän 1 161 000 euroa. Korkotuloja arvioidaan kertyvän 20 000 euroa. Verotuskustannukset ja keskusrahastomaksut yhteensä on arvioitu 120 000 euroksi. Vuosikate on +65 300 euroa. Luku on 31 100 euroa parempi kuin kuluvan vuoden luku. Poistojen määrä on 120 600 euroa. Tlikauden budjetoitu tulos on 55 300 euroa alijäämäinen. Poistoerokirjauksen jälkeen alijäämä on 25 300 euroa.

Liite no 2 talousarvioesitys vuodelle 2016 ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2017-2018.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä talousarvioesityksen vuodelle 2016 ja toiminta- ja taloussuunnitelmaesityksen vuosille 2017-2018 ja esittää ne kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvostossa käytiin keskustelu talousarvioesityksen sisältämästä Joroisten Musiikkipäivien 1 000 euron avustuksesta. Todettiin, että seurakunta ei peri Joroisten Musiikkipäiviltä vuokraa kirkossa vuosittain pidettävästä musiikkipäivien päätöskonsertista. Myös seurakuntatalosta on tiloja tapahtuman käytössä ja seurakunnan henkilökuntaa töissä.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi talousarvioehdotuksen vuodelle 2016 korjattuna niin, että Joroisten Musiikkipäivien 1000 euron avustus poistetaan.

Edelleen kirkkoneuvosto päätti esittää toiminta- ja taloussuunnitelmaehdotuksen vuosille 2017-2018 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi muutoksitta.

Toimenpiteet

Esitys kirkkovaltuustolle.

100§ HAUTAINHOITORAHASTON TALOUSARVIOESITYS VUODELLE 2016

(Asian valmistelija taluspäällikkö Päivi Kotro p. 0440-340988)

Selvitys Talousarvioesityksen menojen loppusumma on 67 100,00 euroa ja tulojen loppusumma 67 000,00 euroa. Talousarvioesitys on 100,00 euroa alijäämäinen.

Liite no 3.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä hautainhoitorahaston talousarvioehdotuksen vuodelle 2016 ja esittää sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Esitys kirkkovaltuustolle.

101§ KAPPALAISEN VIRAN AUKIJULISTAMINEN

(Asian valmistelija kirkkoherra Sirkka Pylkkänen p. 0440-340982)

Selvitys Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli on 27.10.2015 pidetyssä istunnossa todennut, että pastori Tarvo Kuhan virkasuhde Juvan seurakunnan kappalaisen virkaan päättyy irtisanoutumisen johdosta 31.3.2016. Näin ollen Juvan seurakunnan kirkkoneuvoston tulisi tehdä päätös pyynnöstä Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille, että se julistaisi Juvan seurakunnan kappalaisen viran auki 1.4.2016 lukien.

Liite no 4.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto päättää esittää Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille, että se julistaisi auki Juvan seurakunnan kappalaisen viran 1.4.2016 lukien.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille, että se julistaisi auki Juvan seurakunnan kappalaisen viran 1.4.2016 lukien.

Toimenpiteet

Esitys Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille.

102§ VALMIUSSUUNNITELMA

(Asian valmistelija kirkkoherra Sirkka Pylkkänen p. 0440-340982)

Selvitys Juvan seurakunnalle on laadittu Kirkkohallituksen ohjeiden mukaisesti uusi valmiussuunnitelma. Kirkkoneuvoston tulee hyväksyä valmiussuunnitelma, mikä lähetetään Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituliin tiedoksi. Valmiussuunnitelman liitteissä käsitellään käytännöllisluonteisia ja yksityiskohtaisia valmiusjärjestelyjä, joita ei välttämättä ole tarpeen käsitellä kirkkoneuvostossa. Kirkkoneuvosto voi antaa toimivallan liitteiden hyväksymiseen kirkkoherralle, valmiuspäällikölle tai valmiustoimikunnalle.

Liite no 5 valmiussuunnitelma liitteineen.

Kirkkoherran esitys

1. Kirkkoneuvosto hyväksyy Juvan seurakunnan valmiussuunnitelman
2. Kirkkoneuvosto antaa kirkkoherralle, joka toimii myös valmiuspäällikkönä toimivallan valmiussuunnitelman liitteiden hyväksymiseen.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä valmiussuunnitelman ja antoi kirkkoherralle toimivallan valmiussuunnitelman liitteiden hyväksymiseen.

Tiedoksi Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli

103§ KOLEHTISUUNNITELMAN VAHVISTAMINEN AJALLE 01.01.-31.12.2016

(Asian valmistelija kirkkoherra Sirkka Pylkkänen p. 0440-340982)

Selvitys Kirkkojärjestyksen (2:8) mukaisesti kirkkoneuvosto vahvistaa kolehtisuunnitelman. Esityksessä * merkityt ovat seurakunnan itse päättämiä ja muut kirkkohallituksen tai tuomiokapitulin määräämiä ns. virallisia kolehteja.

Liite no 6.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto vahvistaa kolehtisuunnitelman ja oikeuttaa kirkkoherran tekemään tarvittaessa suunnitelmaan vähäisiä muutoksia.

Päätös Esityksen mukainen.

Tiedoksi Kirkkoherranvirasto, taloustoimisto.

104§ SEURAKUNNAN TILIN LOPETTAMINEN NORDEA PANKISSA

(Asian valmistelija taluspäällikkö Päivi Kotro p. 0440-340988)

Selvitys Seurakunnalla on tilit Suur-Savon Osuuspankissa ja Nordea Pankissa. Osuuspankin tili on ns. päätili, jonka kautta kulkee lähes kaikki seurakunnan rahaliikenne; palkat, laskut ja saatavat. Nordea Pankin shekkitulille tulee lähinnä virkatodistusmaksuja. Seurakunnalla on Nordea Pankissa myös Nordea Vakaa Tuotto yhdistelmärahastosi-joitus.

Nordea Pankin tili on seurakunnan rahaliikenteen hoitamisen kannalta tarpeeton ja tulisi lopettaa. Nordea Pankki lakkautti konttorinsa Juvalta lokakuun alussa.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto valtuuttaa taluspäällikkö Päivi Kotron lakkauttamaan seurakunnan Nordea Pankissa olevan tilin FI57 2210 1800 0036 00 ja siirtämään siellä olevat varat seurakunnan tilille Suur-Savon Osuuspankkiin.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti valtuuttaa taluspäällikkö Päivi Kotron lakkauttamaan seurakunnan Nordea Pankissa olevan tilin FI57 2210 1800 0036 00 ja siirtämään siellä olevat varat seurakunnan tilille Suur-Savon Osuuspankkiin.

105§ HAUTAINHOITORAHASTON SJOITUKSEN ERÄÄNTYMINEN

(Asian valmistelija taluspäällikkö Päivi Kotro p. 0440-340988)

Selvitys Hautainhoitorahaston sijoitus, 120 000 euroa, erääntyy 04.12.2015 määräaikaiselta sijoitustililtä Nordea Pankista.

Hautainhoitorahaston sijoitusten (120 000,00 ja 50 000,00) tuotolla pyritään kattamaan ns. ainaishoitohautojen hoitokulut. Ainaishoitohautoja on seurakunnan hoidossa 68 kappaletta, hoitokulut vajaa 4 500,00 euroa/v. Korkotason ollessa erittäin alhainen jo usean vuoden ajan, ei sijoitusten tuotolla ole pystytty kattamaan ainaishoitohautojen kuluja.

Erääntyvälle rahasummalle tulisi löytää tuottavampi, turvallinen ja eettisesti sopiva sijoitusmuoto.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto päättää valtuuttaa taluspäällikön selvittämään sopivia sijoitusvaihtoehtoja. Kirkkoneuvosto päättää sijoittamisesta seuraavassa kokouksessa.

Päätös Esityksen mukainen.

106§ TYYNELÄ –TILASTA VUOKRATUN MÄÄRÄALAN VUOKRASOPIMUKSEN JATKAMINEN

(Asian valmistelija taluspäällikkö Päivi Kotro p. 0440-340988)

Selvitys Tuula Martikaiselle Tyynelä RN:o 2:25 –tilasta vuokratun 2000 m²:n suuruisen määräalan vuokrasopimus on päättynyt. Tuula Martikainen on ilmoittanut haluvansa jatkaa vuokrasopimusta.

Aiemmat vuokrasopimukset on tehty aina viideksi vuodeksi kerrallaan

Liite no 7.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto päättää vuokrata määräalan Tuula Martikaiselle viideksi vuodeksi liitteenä olevan vuokrasopimusluonnoksen mukaisin ehdoin. Vuokrasopimuksen allekirjoittaa kirkkoherra ja taluspäällikkö.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä esityksen.

Tiedoksi Martikainen, taloustoimisto.

107§ NUORISOTYÖN LEADER AVUSTUSHAKEMUS

Selvitys (Asian valmistelija taluspäällikkö Päivi Kotro p. 0440-340988)
Rajupusu Leader ry:llä on meneillään Lapset ja nuoret –teemahanke, jossa toteutetaan toimenpiteitä, jotka kohdistuvat lapsiin ja nuoriin. Kohderyhmä ja toteuttajat ovat toiminta-alueen asukkaat, yhdistykset ja muut yhteisöt, joiden toteuttamana erityiskohderyhmä lapset ja nuoret tulee esille. Toimenpiteiden toteuttajat voivat olla rekisteröityjä yhdistyksiä, julkisyhteisöjä, säätiöitä ja osuuskuntia. Hankeen tukitaso on 75%.

Seurakunnan nuorisotyö hakee hankerahoitusta kaksivuotiseen hankkeeseen, jonka avulla on tarkoitus liikuttaa ja kohdata lapsia sekä nuoria. Hankkeen nimi on ”**Liikuttavat kohtaamiset**”. Rahoituksella nuorisotyö hankkii seurakunnan käyttöön välineitä, jotka mahdollistavat lajikokeilun, ryhmäliikunnan ja ryhmäytymisen. Tarkoituksena on järjestää n. 18 pientä tapahtumaa vuoden aikana. Kahden vuoden aikana tapahtumia kertyy yhteensä 36 ja tavoitteena on kohdata 900 lasta ja nuorta.

Hanke rakentuu pienten ja helposti toteutettavien tapahtumien idealle. Tarkoituksena on luoda uusia toimintamuotoja ja –malleja esim. välituntiliikunta, nuorten ja vanhusten yhteiset kävelyt, metsäkerhot ja –retket sekä tapahtumien yhteydessä toimiminen. Myös liikuttavat messut ja hartaushetket ovat osa kokonaisuutta. Tarkoituksena on yhdistää fyysinen, psyykinen ja hengellinen kokemus- ja elämysmaailma toisiinsa liikunnan ja vuorovaikutuksen keinoin.

Hankkeen toteutuksesta ja suunnittelusta vastaa nuorisotyönohjaaja Anu Pelkonen ja seurakuntapastori Saku Lemmetyinen. Tarvittavien välineiden yhteissumma on n. 5 960 euroa. Leader tuki 75% olisi n. 4 470,00, seurakunnan maksettavaksi jää n. 1 500,00 euroa. Hankittavat välineet liitteessä no 8.

Hanke toteutetaan vuosien 2016-2017 aikana mikäli hankkeeseen saadaan Leader –rahoitusta. Jos avustushakemusta ei hyväksytä, hanke jää toteutumatta.

Taluspäällikkö kertoi, että Rajupusu Leader ry:n hallitus oli kokouksessaan 18.11.2015 päättänyt hylätä seurakunnan hakemuksen.

Rajupusu Leader ry hakee 2016 alkuvuodesta uutta teemahanketta. Mikäli se toteutuu, on avustusta mahdollista hakea uudelleen.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä esitetyn hankkeen ja hakea siihen Lapset ja nuoret –teemahanketukea Rajupusu Leader ry:ltä ensi vuonna, mikäli uusi teemahanke toteutuu.

Päätös Esityksen mukainen.

Tiedoksi Rajupusu Leader ry, nuorisotyö

108§ TALOUSARVION TOTEUTUMINEN 30.09.2015 MENNESSÄ

(Asian valmistelija taluspäällikkö Päivi Kotro p. 0440-340988)

Selvitys Käyttötalouden tuotot ovat toteutuneet 30.9.2015 mennessä talousarvioon verrattuna 83,6 prosenttisesti. Maksutuotoista on kertynyt 92,5%, vuokratuotoista 93,7%, puun myyntituloista 82,3%, keräystuotoista 45,2%, tuet ja avustukset ovat toteutuneet 65,4% ja muita tuottoja (joita ei ole budjetoitu) on kertynyt 476,8%. Toimintatuotot ovat 30.6.2015 yhteensä 150 611,96€.

Toimintakulut ovat toteutuneet lähes suunnitellun mukaisesti. Toimintakulujen toteumaprosentti 30.9.2015 on 79,4% ja kokonaissumma 1 254 957,55€. Tiliryhmittäin kulut ovat toteutuneet budjettiin verrattuna seuraavasti: palkat ja palkkiot 84,0%, henkilösivukulut 81,4%, palvelujen ostot 73,9%, vuokrat 105,8%, aineet ja tarvikkeet 65,4%, annetut avustukset 100% ja muut toimintakulut 110,5%. Verotuloja on kertynyt 30.9.2015 mennessä yhteensä 969 900,49€. Kirkollisverotuloista on kertynyt 78,8% ja yhteisöverotuloista 84,4% arvioitua verrattuna. Kirkollisverokertymä on toteutumisajankohtana 834 841,94€ (v. 2014 vastaavana ajankohtana 867 412,01€) ja yhteisöverokertymä 135 058,55€ (v. 2014 vastaavana ajankohtana 120 950,42€).

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto merkitsee talousarvion toteutumisen tiedoksi.

Päätös Esityksen mukainen.

109§ TILINTARKASTAJAN KERTOMUS

Selvitys Seurakunnassa pidettiin välitilintarkastus 01.10.2015. Tilintarkastajan antama lausunto liitteenä.

Liite no 9.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto merkitsee tilintarkastajan lausunnon tiedoksi.

Päätös Esityksen mukainen.

110§ KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT 40 - 52/2015

Päätöspöytäkirjat on kokouksessa kirkkoneuvoston nähtävänä.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto merkitsee päätöksen tiedoksi.

Päätös Esityksen mukainen.

111§ TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJA 29/2015

Selvitys Päätöspöytäkirja on kirkkoneuvoston nähtävänä kokouksessa.
Liite no 10.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto merkitsee päätökset tiedoksi.

Päätös Esityksen mukainen.

112§ TIEDOKSI

1. HAUTAUSMAAKATSELMUKSEN MUISTIO
Liitteenä no 11 hautausmaakatselmuksen muistio.

2. LUOTTAMUSMIESVALINNAT
4.11.2015 valittiin uudet luottamusmiehet. Kirkon Alan Unioni ry:n luottamusmieheksi tuli valituksi emäntä-siivooja Marja Malmberg (JHL ry) ja varaluottamusmieheksi lastenohjaaja Merja Kauppinen (Jyty ry). Julkisan koulutettujen neuvottelujärjestö JUKO ry:n luottamusmieheksi tuli valituksi nuorisotyönohjaaja Anu Pelkonen ja varavaltuutetuksi seurakuntapastori Saku Lemmetyinen.

Esitys Kirkkoneuvosto merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös Esityksen mukainen.

113§ MUUT ASIAT

Muita asioita ei ollut.

114§ OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäytönlain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 92-95, 99-100, 108-115</p>
----------------------------	---

<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 96-98, 101-107</p>
<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:</p>
<p><u>Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon¹. Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Juvan seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Virastotie 2 Postiosoite: PL 32, 51901 Juva Telekopio: 015-340981 Sähköposti: juva.kirkkoherranvirasto@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 96-98, 101-107 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikaisuvaatimuksen sisältö</p>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

<p>Hankintaoikaisun tekeminen</p>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Juvan seurakunta, Virastotie 2, 51900 Juva Postiosoite: PL 32, 51901 Juva Telekopio: 015-340981 Sähköposti: juva.kirkkoherranvirasto@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä</p>
--	---

¹ Kansallisen kynnsarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakenus –ja käyttöoikeusurakat)

	päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-oikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Hankinta-oikaisun sisältö	Hankinta-oikaisusta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankinta-oikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankinta-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: • Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Puijonkatu 29 A 2 krs., 70100 Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Telekopio: 010 364 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi	
	Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:	Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:	30 päivää
	<u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: • Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli , pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Kirkkokatu 10 Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä Telekopio: (015) 3216 016 Sähköposti: • Kirkkohallitus , pöytäkirjan pykälät: PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi	Valitusaika 30 päivää
	• Opetus- ja kulttuuriministeriö , pöytäkirjan pykälät: PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi	30 päivää
	<u>Valitus markkinaoikeuteen.</u> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksianton katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.	

	<p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Muutoksenhakuajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyсарvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 89 euroa ja markkinaoikeudessa 244 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

115§ KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo