

Aika 24.02.2016 17.00 – 18.10

Paikka Seurakuntatalo, kirkkoherran työhuone, Virastotie 2

Läsnäolo Jäsenet: Läsnä Poissa

Grün Saija, jäsen	x
Kukkonen Mervi, jäsen	x
Maljanen Lauri, jäsen	x
Loikkanen Esko, jäsen	x
Summanen Pirjo, jäsen saapui §18 aikana	x
Pärnänen Pekka, varapuheenjohtaja	x

Puheenjohtaja	Pyökkänen Sirkka, kirkkoherra	x
Sihteeri	Päivi Kotro, talouspäällikkö	x

Läsnäolo ja puheoikeudella

Asikainen Ilkka, kirkkovaltuuston pj.	x
Väänänen Sirkka, kirkkovaltuuston vpj.	x

Lapsivaikutukset

Allekirjoitukset

Sirkka Pyökkänen
kirkkoherra

Päivi Kotro
talouspäällikkö

Pöytäkirjan Pöytäkirja on tarkastettu 25.02.2016 ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Esko Loikkanen

Lauri Maljanen

Pöytäkirja on nähtävillä 25.02.2016 – 10.03.2016

Pöytäkirjantarkastajat:

15§ KOKOUKSEN AVAUS

Esitys Puheenjohtaja pitää alkuhartauden, toivottaa osanottajat tervetulleiksi ja julistaa kokouksen avatuksi.

Päätös Esityksen mukainen.

16§ LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Selvitys Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Päätösvaltaisuutta laskettaessa on mukana myös kirkkoneuvoston itseoikeutettu puheenjohtaja. Juvan seurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi kuusi (6) jäsentä, joten päätösvaltaisuuden tarvitaan puheenjohtajan lisäksi vähintään kolmen (3) jäsenen läsnäolo.

Kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti kirkkoneuvoston kokous kutsutaan koolle siten, että kokoukseen kutsuttaville lähetetään kirjallinen kutsu esityslistoineen ja lisäksi kutsu asetetaan seurakunnan ilmoitustaululle nähtäväksi. Kokouskutsu esityslistoineen tulee postittaa kirkkoneuvoston kokoukseen kutsuttaville viisi päivää ennen kokousta. Samoin asialista nähtävilläoloilmoituksineen on asetettava ilmoitustaululle viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Esitys Kirkkoneuvosto toteaa, että kokous on KL:n 7 luvun 4 §:n ja kirkkoneuvoston päätöksen mukaan laillisesti kokoon kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös Esityksen mukainen.

17§ PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

Esitys Valitaan kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajat, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Esko Loikkanen ja Lauri Maljanen, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.

18§ TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

Esitys Osanottajille lähetetty esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkoherra esitti, että kohdassa Muut asiat käsitellään seurakuntapastorin virkaan liittyviä asioita. Saija Grún esitti, että kohdassa Muut asiat hän voisi tuoda Juvan Partioveikkojen terveiset seurakunnalle.

Päätös Työjärjestys hyväksyttiin esitetyin lisäyksin.

19§ KIRKKOVALTUUSTON 09.02.2016 KOKOUKSEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

Selvitys Kirkkolain 10 luvun 6 §:ssä säädetään kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonnasta seuraavaa:

”Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.”

Kirkkovaltuuston 09.02.2016 kokouksessa oli esillä seuraavat täytäntöönpanoa edellyttävät asiat:

Hiippakuntavalvuksen maallikkojäsenien vaalin toimittaminen.

Kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalin toimittaminen.

Juvan seurakunnan kappalaisen viran täyttäminen / kappalaisen vaali.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston kokouksessa 09.02.2016 päätökset syntyivät laillisessa järjestyksessä ja on pantu täytäntöön.

Päätös Esityksen mukainen.

20§ SEURAKUNTAMESTARIN VIRAN TÄYTTÄMINEN

(Asian valmistelija talouspäällikkö Päivi Kotro p. 0440-340988)
Selvitys Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 20.01.2016 laittanut seurakuntamestarin viran haettavaksi Olli Maljasen jäädessä eläkkeelle 01.08.2016 alkaen.

Hakuaika päättyi 12.02.2016. Määräaikaan mennessä virkaa haki seitsemän henkilöä. Yhdistelmä hakijoista liitteenä no 1.

Kirkkoneuvoston nimeämä haastatteluryhmä haastatteli kahta hakijaa; Juha Huttusta Joroisista ja Petri Paavilaista Juvalta. Paavilainen on seurakunnassa osa-aikaisena suntio-talonmiehenä Vuorenmaan seurakuntakodissa.

Haastatteluryhmä esittää virkaan valittavaksi Petri Paavilaisen Juvalta.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto päättää valita seurakuntamestarin virkaan Petri Paavilaisen.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti valita seurakuntamestarin virkaan seurakunnan osa-aikaisen suntio-talonmies Petri Paavilaisen Juvalta. Paavilainen aloittaa virassa 1.5.2016 alkaen.

Tiedoksi Hakijat, palkanlaskenta.

21§ HAUTAINHOITORAHASTON SIOITUS

(Asian valmistelija taluspäällikkö Päivi Kotro p. 0440-340988)
Selvitys Hautainhoitorahastosta on erääntynyt 120 000 euron määräaikainen talletus. Korokotason ollessa ennätysalhainen, sijoitettavalle summalle tulisi etsiä paremmin tuotta-

via, mutta turvallisia sijoitusvaihtoehtoja. Tällä kertaa sijoitettava summa on 100 000 euroa.

Taluspäällikkö on selvittänyt kaksi sijoitusvaihtoehtoa: eQ Hoivakiinteistöt – kiinteistörahasto ja Luottokori Eurooppa 25 luottoriskisidonnainen joukkovelkakirjalaina.

Liite no 2 eQ Hoivakiinteistöt kiinteistörahaston tiedot

Liite no 3 Luottokori Eurooppa 25 luottoriskisidonnaisen joukkovelkakirjalainan tiedot

Taluspäällikkö selostaa asiaa kokouksessa.

Esityslistan lähettämisen jälkeen saatiin vielä yksi sijoitusehdotus ; iSTOXX Eurooppa osinkoindeksiobligatio III. Liite no 4.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto päättää sijoittaa Hautainhoitorahaston 100 000 euroa eQ Hoivakiinteistöt kiinteistörahastoon.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti sijoittaa Hautainhoitorahaston 100 000 euroa eQ Hoivakiinteistöt kiinteistörahastoon.

22§ KONSULTIN PALKKAAMINEN

Selvitys Juvan seurakunnassa on useampi työntekijä eläköitymässä lähiaikoina. Seurakunnan taloudellinen tilanne edellyttää henkilöstön ja talouden kokonaistilanteen hahmotamista. Konsultin tehtävänä olisi laatia henkilöstösuunnitelma ja samalla löytää keinot seurakunnan toiminnan ja talouden tasapainottamiseksi niin, että seurakuntatoiminta voidaan turvata Juvalla myös tulevaisuudessa.

Tehtävä on laaja ja monitahoinen, siksi selvitystyötä tekemään tulisi palkata kokenut, seurakuntatyötä tunteva konsultti. Rovasti/Työyhteisökonsultti Olavi Vuori on toiminut konsulttina vastaavissa tilanteissa muissa seurakunnissa ja on ilmaissut suostumuksensa ottaa tehtävä vastaan. Selvitystyö olisi valmis vuoden 2016 loppuun mennessä. Kustannukset n. 6 000€.

Liite no 5 konsultaatiosopimus.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto palkkaa työyhteisökonsultti Olavi Vuoren tekemään vuoden 2016 aikana henkilöstösuunnitelman seurakunnan henkilöstön ja talouden tasapainottamistoimien kartoittamiseksi.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti palkata työyhteisökonsultti Olavi Vuoren liitteenä olevan konsultaatiosopimuksen mukaisesti.

Tiedoksi Olavi Vuori, palkanlaskenta.

23§ TILINTARKASTAJAN KERTOMUS

Selvitys Seurakunnassa pidettiin välitilintarkastus 14.01.2016. Tilintarkastajan antama lausunto liitteenä. Vuoden 2015 tilinpäätöstilintarkastus pidetään 15.04.2016.

Liite no 6.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto merkitsee tilintarkastajan lausunnon tiedoksi.

Päätös Esityksen mukainen.

24§ KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT 53 – 59/2015 ja 1 – 7/2016

Päätöspöytäkirjat on kokouksessa kirkkoneuvoston nähtävänä.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto merkitsee päätöksen tiedoksi.

Päätös Esityksen mukainen.

25§ TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT 30 - 31/2015 ja 1 – 2/2016

Selvitys Päätöspöytäkirja on kirkkoneuvoston nähtävänä kokouksessa.

Liite no 7.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto merkitsee päätökset tiedoksi.

Päätös Esityksen mukainen.

26§ MUUT ASIAT

1. SEURAKUNTAPASTORIN PALKKAAMINEN MÄÄRÄAJAKSI

Selvitys Kirkkoherra selvitti kirkkoneuvostolle, että tuomiokapituli on laittanut seurakuntapastorin viran auki määräaikaisena ajalle 1.5. – 31.10.2016. Hakuaika päättyy 29.2.2016. Määräaikaisuuden perusteena on seurakunnassa meneillään oleva henkilöstötarpeen ja talouden selvitys.

Kirkkoherra voi viranhaltijapäätöksellä palkata työntekijän enintään kuudeksi kuukaudeksi. Piispan kanssa keskusteltuaan kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto jatkaisi seurakuntapastorin määräaikaisuutta vuoden 2016 loppuun saakka, joulunajan yli.

Haastatteluryhmä haastattelee hakijat 8.3.2016 ja kirkkoneuvosto antaa

lausuntonsa 15.4.2016 kokouksessa. Tuomiokapituli täyttää viran 19.4.2016 istunnossaan.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto päättää palkata määräaikaisen seurakuntapastorin ajalle 1.5. – 31.12.2016.

Päätös

Esityksen mukainen.

2. JUVAN PARTIOVEIKOT RY:N TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2015

Kirkkoneuvoston jäsen Saija Grún, joka toimii Juvan Partioveikot ry:n lippukunnanjohtajana kiitti seurakuntaa partiotoiminnan avustamisesta ja esitteli partion viime vuoden toiminnan liitteen no 8 mukaisesti.

Kirkkoneuvosto merkitsi toimintakertomuksen tiedoksi.

27§ OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 15 - 19, 9-13
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 20 - 22
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon ¹ . Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomai-	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.
-	Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

¹ Kansallisen kynnsarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

<p>nen ja -aika</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Juvan seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Virastotie 2 Postiosoite: PL 32, 51901 Juva Telekopio: 015-340981 Sähköposti: juva.kirkkoherranvirasto@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 20 - 22</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikaisuvaatimuksen sisältö</p>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

<p>Hankintaoikaisun tekeminen</p>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite</p> <p>Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Juvan seurakunta, Virastotie 2, 51900 Juva Postiosoite: PL 32, 51901 Juva Telekopio: 015-340981 Sähköposti: juva.kirkkoherranvirasto@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Hankintaoikaisun sisältö</p>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Itä-Suomen hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Puistokatu 29, Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Telekopio: 010 364 2501 Sähköposti: : ita-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p>
--	--

	<p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Kirkollisvalitus alustusasiassa Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika Käyntiosoite: Kirkkokatu 10 30 päivää Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkel Telekopio: (015) 3216 016 Sähköposti: • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi • Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi <p>Valitus markkinaoikeuteen. Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksianto katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Muutoksenhakuajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viran-

	<p>omaiselle.</p> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinnmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2 000 euroa arvoltaan alle 1 milj. euron hankintaa koskevassa asiassa, jollei lain 4-7§:stä muuta johdu. Arvoltaan vähintään 1 milj. euron ja sitä suuremista hankinnoista oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa määräytyy lain 2 §:n 2 mom. mukaisesti. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 500 euroa.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

28§ KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.10